



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Primljeno:	13-09-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Dr. adres:
03-01-	2130	2879	

Broj: 0402-402/12776/24

Podgorica,
13. septembar 2024. godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo vam kopiju Ugovora o djelu broj 0401-100-12754/24 od 13. septembra 2024. godine za Stanku Popović i kopiju Ugovora o dopunskom radu broj 0401-100-12770/24 od 13. septembra 2024. godine za Jelenu Božović.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- U dosije;
- Arhivi.



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI GRAD
PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU GLAVNOG GRADA
GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100- 12470/24

Podgorica, 13. septembar 2024. godine

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021), člana 16 Statuta broj 0401-8602 od 30.05.2019. godine i broj 0401-070/20-1279 od 28.01.2020. godine, ugovorne strane:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi** (u daljem tekstu: Ustanova), sa sjedištem u Podgorici, na adresi IV Proleterske 18, koju zastupa **mr Marija Nikolić**, direktorica (u daljem tekstu: Poslodavac)

i

2. **Jelena Božović, JMB** [REDACTED] sociolog, zaposlena na puno radno vrijeme u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi u Podgorici (u daljem tekstu: Zaposleni),

zaključuju:

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

Ugovorne strane zaključuju ugovor o dopunskom radu koji se koji se odnosi na obavljanje administrativnih i tehničkih poslova.

Prava i obaveze Zaposlene po osnovu ovog Ugovora stupaju na snagu **16. septembra 2024. godine.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad **16.septembra 2024. godine.**

Član 2

Zaposlena će poslove iz člana 1 ovog ugovora obavljati u prostorijama Ustanove, a po potrebi i na drugom mjestu, pod uobičajnim uslovima obezbijeđenim i za druge zaposlene kod Poslodavca.

Zaposlena će poslove iz člana 1 ovog ugovora obavljati lično, na način koji po kvalitetu zadovoljava potrebe Poslodavca.

Član 3

Ovaj ugovor se zaključuje na period od dva mjeseca, odnosno od **16.septembra 2024. godine** do **16. novembra 2024. godine**.

Radno vrijeme Zaposlene iznosi 5 (pet) časova nedeljno, odnosno 1 (jedan) čas dnevno.

Radna nedelja, po pravilu, traje 5 (pet) radnih dana.

Član 4

Poslodavac i Zaposleni saglasno konstatuje da je Poslodavac upoznao Zaposlenu prije stupanja na rad sa uslovima rada, organizacijom rada, rasporedom radnog vremena, pravima i obavezama koji proizilaze iz propisa o radu i propisa o zaštiti na radu.

Član 5

Zaposlena je dužna da uredno i blagovremeno dolazi na rad, savjesno i odgovorno obavlja poslove definisane ovom ugovorom, da ekonomski, cjelishodno i odgovorno koristi sredstva povjerena za rad.

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na:

- odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 10 minuta, koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena;
- odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno;
- plaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposlena će koristiti godišnji odmor kod ovog Poslodavca kod koga radi puno radno vrijeme.

Član 6

Zaposlenoj za obavljeni rad pripada novčana naknada u neto iznosu od **250,00 eura** (slovima: dvestapedeset eura), za period od dva mjeseca.

Naknada će se isplatiti u skladu sa dostavljenim izvještajem o radu Zaposlene, na žiro - račun Zaposlene, koji se vodi kod [REDACTED]

Zaposlena ima pravo na zdravstveno osiguranje i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 7

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Poslodavac je upoznao Zaposlenu sa propisanim mjerama zaštite na radu.

Zaposlena izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na kolektivno i nesmetano obavljanje poslova iz člana 1 ovog ugovora.

Član 8

Ugovor prestaje da važi nakon isteka ugovorenog roka, sporazumom ugovornih strana ili jednostranim otkazom ugovora.

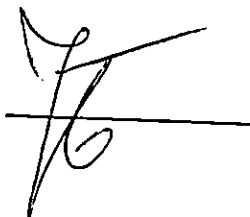
Zaposlena može otkazati ovaj ugovor pod uslovom i u slučajevima utvrđenim zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, s tim da otkazni rok ne može biti kraći od 15 dana.

Član 9

Ovaj ugovor se sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku stranu.

ZAPOSLENA

Jelena Božović



DIREKTORICA

mr. Marija Nikolić





CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100- 12754/24

Podgorica, 13. septembar 2024. godine

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl list Crne Gore", broj 47/08, 04/11 i 22/17), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 13. septembra 2024. godine, između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, Podgorica, IV Proleterske broj 18, koju zastupa Marija Nikolić, direktorica (u daljem tekstu: "Naručilac") i**
2. **Stanka Popović, sa prebivalištem u [REDACTED] (u daljem tekstu: "Izvršilac")**

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od **16. septembra 2024. godine do 16. oktobra 2024. godine**, za potrebe Naručioca posla, obavlja sledeće poslove:

- Održavanje čistoće poslovnog prostora, prilaza i prostora oko zgrade, održavanje inventara, namještaja i slično;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

-Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora;

-Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom.

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, **počev od 16. septembra 2024. godine.**

Izvršilac će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručioca i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog.

Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu Izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stave služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati bruto iznos od **391.06 eura**, na broj žiro – rač. [REDACTED] koji se vodi kod [REDACTED], uz uplatu pripadajućeg poreza i doprinosa. U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od mjesec dana, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen, uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca;
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane izvršioca;
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru;
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza;
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe Izvršioca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac
Naručioca

Za

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada
Golubovci i opštinu Tuzi,

Stanka Popović

Stanka Popović



DIREKTORICA
mr Marija Nikolić

Marija Nikolić