



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0402-402/ *13828/24*

Podgorica,
04. oktobar 2024.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE ✓

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo vam kopiju Ugovora o djelu broj 0401-100-13820/24 od 04. oktobra 2024. godine, za Stefanu Baltić.

S poštovanjem,

DIREKTORICA
Marija Nikolić



Aruesq

Dostavljeno:

- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- U dosije;
- Arhivi.



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czs.me

Broj: 0401-100-13820/24

Podgorica, 04. oktobar 2024. godine

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl list Crne Gore", broj 47/08, 04/11 i 22/17), zaključuje se

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 04. oktobra 2024. godine, između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi**, Podgorica, IV Proleterske broj 18, koju zastupa Marija Nikolić, direktorica ("u daljem tekstu **Naručilac**") i
2. **Stefana Baltić**, sa prebivalištem _____ u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od **07. oktobra 2024. godine do 07. novembra 2024. godine**, za potrebe **Naručioca** posla, obavlja sledeće poslove:

- Analizira, prikuplja podatke o stanju službe, sačinjava izvještaje i unaprijeđuje rad službe u cilju poboljšanja efikasnosti radnog funkcionisanja.
- Pruža savjetodavne usluge u cilju podizanja kvaliteta stručnog rada.
- Vršiti procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave, informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra.
- Prati kvalitet pruženih usluga i izvještava o kvalitetu pruženih usluga.
- Učestvuje u iniciranju, razvoju i unapređenju usluga, uspostavljanju međusistemske koordinacije i saradnje, kao i u drugim aktivnostima vezanim za unapređenje rada Centra.
- Procjenjuje stanje i potrebe korisnika, posebno da li korisnik pripada grupama koje se posebno štite u skladu sa zakonom.
- Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisnika u svim fazama stručnog rada.;
- Upoznavanje korisnika sa njegovim pravima.;
- U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju.;

- Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku.;
- Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluke o potrebi za ponovnom procjenom.;
- Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom.;
- Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenje o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku.;
- U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika.
- Pruža usluge neodložne intervencije.;
- Prati kontakte u kontrolisanim uslovima.;
- Učestvuje u pripremi i daje izjavu za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju.;
- Obezbjedi povjerljivost svih podataka.;
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

- Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora;
- Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom.

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, **počev od 07.oktobra 2024. godine.** Izvršilac će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručiocu i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog. Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu Izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stave služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati bruto iznos od **665,34 eura**, na broj žiro – rač se vodi kod

..... uplatu pripadajućeg poreza, doprinosa i prirez.

U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od mjesec dana, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen, uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca;
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane izvršioca;
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru;
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza;
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe Izvršioca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac

Stefana Baltić

Baltić Stefana

Za Naručioca

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada
Golubovci i opštinu Tuzi,

