

Finansiranje

From: Biljana Dimic <biljana.dimic@czsr.me>
Sent: Tuesday, October 1, 2024 10:25 AM
To: Finansiranje
Cc: Jelena Garic
Subject: Dostava dokumentacije
Attachments: Dokumentacija.pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
4			
Primljeno	04-10-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrednost
03-01	2130	3988	

Poštovani,

U skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi Vam dostavlja odluku o zapošljavanju sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Isto smo poslali i putem pošte

Hvala na saradnji



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi

Broj:09/2024- 2996
Herceg Novi, 01.10.2024.godine

Na osnovu čl.29. čl.31, čl.32 st.1.i čl. 36 . Zakona o radu (»Sl.list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18 i 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 59/21, 68/21 i 145/21),JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi,Put partizanskih majki br.4.matični broj 02069695,koga zastupa direktor Biljana Dimić (u daljem tekstu:poslodavac) i Đurđica Đurišić [REDACTED] iz Herceg Novog, iz Herceg Novog,ulica Luke Vukalovića broj 107, [REDACTED] izdata od MUP-a CG PJ Herceg Novi, sa završenim Univerziteta Crne Gore-filozofski fakultet Nikšić,smjer sociologija,radna knjižica reg.br.17/2005, izdata od Opštine Herceg Novi 24.01.2005.godine,s druge strane (u daljem tekstu:zaposlena), zaključuju

UGOVOR O RADU (na određeno vrijeme)

Čl.1.

Ovim ugovorom,u skladu sa Zakonom,zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene,na osnovu Odluke o izboru kandidata br.09/2024-2974 od 27.09.2024. godine.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava,obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost i ovim ugovorom.

Čl.2.

Zaposlena radni odnos zasniva na određeno vrijeme počev od 01.10.2024.godine. do 01.10.2025.godine.

Čl.3.

Zaposlena ce obavljati poslove radnog mjesta-stručni radnik na materijalnim davanjima,u okviru Službe za materijalna davanja i pravne poslove iz čl.13.redni broj 5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU CSR za opštinu Herceg Novi br. 09/2023-1571 od 15.05.2023.godine, sa opisom poslova kako slijedi:

Pribavlja podatke za ostvarivanje materijalnog davanja;

Procjenjuje stanje i potrebe korisnika, posebno da li korisnik pripada grupama koje se posebno štite, u skladu sa zakonom;

Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;

Sačinjava nalaz i mišljenje;

Motiviše i uključuje korisnika u odgovarajuće vidove aktivacije, učestvuje u otklanjanju prepreka za uključivanje u zajednicu i aktivaciju i obezbjeđuje odgovarajuću podršku;

Zajedno sa korisnikom sačinjava individualni plan aktivacije, prati sprovođenje plana, sagledava i evaluiira njegove ishode;

Pruža podršku voditelju slučaja i učestvuje kao član tima u sprovođenju aktivnosti iz individualnog plana usluga;

Daje preporuke za dodatne usluge i mjere koje su potrebne za stabilizovanje stanja korisnika;

Pruža usluge neodložne intervencije;

*Vrši prijem koji obuhvata prijem podnesaka, prijem telefonskih poziva i lični kontakt sa korisnikom, pomoć u sastavljanju odgovarajućeg podneska podnosiocu zahtjeva, prijemnu procjenu podneska, pružanje potrebnih informacija podnosiocu zahtjeva, upućivanje na druge nadležne organe i organizacije, kao i otvaranje slučaja u Centru;
Provjerava da li se prijavljeni slučaj već nalazi na evidenciji Centra;
Daje obavještenja korisnicima o nadležnosti i proceduri;
Daje pouku korisniku o potrebnoj dokumentaciji koja se uz podnesak prilaže;
Vodi sa podnosiocem intervju i na osnovu podataka iz razgovora i priložene dokumentacije popunjava Prijemni list;
Vrši procjenu podneska sa stanovišta prioriteta postupanja;
Obavještava nadležnog rukovodioca o potrebi neodložne intervencije;
Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.*

Čl.4.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova- aneks ugovora, u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.5.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u petodnevnoj radnoj nedjelji.

Čl.6.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.
Zarada zaposlene sastoji se od: osnovne zarade, uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade.

Zarada zaposlene se uvećava u skladu sa kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom za rad: duži od punog radnog vremena, noćni rad, minuli rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni i za druge slučajeve utvrđene kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.
Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlene utvrdi prema koeficijentu složenosti od 8,66

Čl.7.

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Čl.8.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada i na sedmični odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.9.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor čije se trajanje utvrđuje prema kriterijumima propisanim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom, a za tekuću godinu utvrđuje se proporcionalno vremenu provedenom na radu.
Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odazivanja na poziv državnih organa, smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.
Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj to pravo može biti uskraćeno.

U zakonskom roku je ovom Centru dostavljena prijava jednog kandidata-kandidatkinje i to na ime:
- Đurđica Đurišić prijava neposredno na arhivi centra zavodni br.03-09-2820 dana 11.09.2024 .godine

Kandidatkinja je uz prijavu dostavila:

- Uvjerenje o državljanstvu, broj 17 UP I Broj:211/24/17349 od 11.09.2024.godine,
- Izvod iz matičnog registra rođenih broj 17 UP I Broj:202/24/17348 od 11.09.2024.godine
- ljekarsko uvjerenje, broj protokola 2736 od 11.09.2024.godine Izdat od Dom zdravlja Herceg Novi
- završena visoka škola ili stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a , VII 1 nivo kvalifikacije, Diploma o stečenom visokom obrazovanju br. 1674/2005 od 25.05.2005.godine Univerziteta Crne Gore-Filozofski fakultet Nikšić, smjer sociologija, Diploma Univerziteta Crne Gore Ekonomski fakultet, postdiplomski magistarskih akademskih studija broj 299 od 09.02.2011.godine,
- Licenca za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti br. 457 od 23.10.2019.godine,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.05-3391/08 od 26.06.2008.godine
- Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak izdat od Osnovni suda Herceg Novi br. Ku 2024/1335
- Potvrda o radnom iskustvu- dokaz radna knjižica iz koje se vidi rad u JU Centru za socijalni rad za opštinu Herceg Novi,
- Ovjerena fotokopija lične karte kod notara br. OV 6883/2024 od 11.09.2024.godine

Komisija JU Centra za socijalni rad za opštinu Herceg Novi je dana 27.09.2024. godine izvršila uvid u dokumentaciju kandidata za popunjavanje slobodnog-upražnjenog radnog mjesta- stručni radnik na materijalnim davanjima, u JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg i utvrdila se da je prijava podnijeta blagovremeno, i ispunjavaju sve uslove predviđene oglasom i da će sa istom obaviti razgovor/intervju radi konačnog izbora kandidata. O navedenom je sačinjem zapisnik br.09/2024-2972.

Dana 27.09.2024. godine direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Herceg Novi i članovi komisije su u 10:00 časova obavili razgovor sa kandidatkinjom.

Kandidatkinja je izrazila izuzetnu zainteresovanost za prijem na radno mjesto stručni radnik na materijalnim davanjima u JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi, i posjedovanje znanja za obavljanje navedenog radnog mjesta.



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi

Broj: 09/2024- *2971*
Herceg Novi, 26.09.2024. godine

Na osnovu čl. 22 Statuta JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi, br. 09-4974 od 18.09.2014 godine, i Internog pravilnika o načinu popune slobodnih radnih mjesta broj: 09/2019-3572 od 31.12.2019. godine, donosim

RJEŠENJE

o formiranju komisije za obavljanje uvida u dokumentaciju, razgovor-intervju za popunjavanje slobodnog radnog mjesta- radnik na materijalnim davanjima u Službi za materijalna davanja i poslove, u JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi, u sledećem sastavu:

1. Vesna Zlatković, stručni radnik na pravnim poslovima
2. Saja Vujnović, stručni radnik na materijalnim davanjima
3. Garić Jelena radnik na pravnim poslovima

O radu komisije će se formirati zapisnik.

DOSTAVITI:

- zaposlenima/u dosije
- Služba ta fin. admin. i tehn. poslove
- a/a

DIREKTOR
Biljana Dimić
[Signature]





OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerjenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerjenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno buduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

STRUČNI/A RADNIK/CA NA MATERIJALNIM DAVANJIMA

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

12

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Nedjeljni broj radnih sati

40

Raspored radnog vremena

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeden

Tip prijave

Oglas

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

Obrazac E - 1

ZAVOD ZA ZAPOSŁIJEVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <i>H. Hovi</i>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme ☒ 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi 3. Pripravnik b) Rad na projektu 4. Privremeni i povremeni poslovi c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo	
BIRO RADA		16. VRSTA RADNOG MJESTA ☒ 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <i>20192240/1785</i>		17. RADNO VRIJEME ☒ 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skratkopisno radno vrijeme	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <i>030924</i>		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <i>Centar za socijalni rad u opštini Herceg Novi</i>		19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA		20. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <i>02069695</i>		21. SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen ☒ 2. Nije obezbijeđen	
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA		22. ISHRANA 1. Obezbijeđena ☒ 2. Nije obezbijeđena	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Ostala ili više oblika svojine Bez oznake svojine		23. PREVOZ 1. Obezbijeđen ☒ 2. Nije obezbijeđen	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH U POSLODAVCA		24. PROBNI RAD (u mjesecima)	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		25. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <i>stariji radnik za održavanje</i>		26. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
9. BROJ IZVRŠILACA		27. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs ☒ 2. Ogłos Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) od do	
10. MJESTO RADA <i>212318</i>		28. NAPOMENA	
11. KVALIFIKACIJA OBRAZLOVA (u slovima i ciframa) <i>419900</i>			
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZLOVA Nivo 1. 2. 3. Nivo u obrazovne ustanove			
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom ☒ 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripravnici			
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (u slovima i ciframa)			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE



040924

PRIJAVU PODMIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

Gov. Jelen
03.09.2024