

Primljeno:	22.03.2018		
Org. jed.	22.03.2018	Prilog	Vrijednost
02-22	260/1499		

Broj: 0202-643/I
Budva, 09.02.2018.godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08 od 15.08.2008, 26/09 od 10.04.2009, 88/09 od 31.12.2009, 26/10 od 07.05.2010, 59/11 od 14.12.2011, 66/12 od 31.12.2012, 31/14 od 24.07.2014), člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, donosim sljedeću:

ODLUKU

1. Raspisati oglas za prijem Službenika za odnose sa javnošću i marketing, u Kabinetu direktora, na neodređeno vrijeme, sve u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Kabinetu direktora, predviđeno je radno mjesto Službenik za odnose sa javnošću i marketing. Imajući u vidu potrebu za izvršiocom na sistematizovanom radnom mjestu i uvažavajući obimnost poslova, stekli su se uslovi za prijem jednog zaposlenog - Službenik za odnose sa javnošću i marketing. Saglasno Zakonu o radu, Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Statuta Javnog preduzeća odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Obradili:

Služba za opšte i pravne poslove

Saradnik za rad i radne odnose:

Purić Andrej

Purić Andrej

Rukovodilac službe:

Klaudija Pejović

Klaudija Pejović

Pomoćnik direktora:

Rajko Malović

Rajko Malović



Broj: 0202-643/7

Budva, 12.03.2018. godine

Na osnovu člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, člana 19 i 25 Zakona o radu, Rješenja o imenovanju Komisije za prijem u radni odnos broj 0202-643/3 od 27.02.2018. godine, Izvještaja o obavljenom usmenom razgovoru sa predlogom odluke o izboru kandidatkinje broj 0202-643/5 od 06.03.2018. godine, Zapisnika o prijavljenim kandidatima i rezultatima testiranja broj 0202-643/5 od 06.03.2018. godine, donosim

ODLUKU

1. Da se po Oglasu objavljenom u „Dnevni“ novinama i listu „Dan“ dana 12.02.2018. godine za radno mjesto Službenik za odnose sa javnošću i marketing u Kabinetu direktora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, na neodređeno vrijeme, primi Ivana Lazović.
2. Kandidat iz tačke 1 stupa na rad kada Odluka o izboru postane konačna.
3. Zaključiti Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa izabranom kandidatkinjom Ivanom Lazović.

Obrazloženje:

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, je saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dana 14.02.2018. godine objavilo Oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Službenik za odnose sa javnošću i marketing u Kabinetu direktora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Na raspisani Oglas prijavila su se 2 (dvije) kandidatkinje i to:

1. Tatijana Đuranović;
2. Ivana Lazović.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, konstatovano je da je kandidatkinja Ivana Lazović dostavila neophodnu dokumentaciju traženu tekstom Oglasa. Kandidatkinja Tatijana Đuranović nije ispunila poseban uslov tražen tekstom Oglasa, odnosno nije dostavila uvjerenje o položenom Stručnom ispitu. Komisija je dana 05.03.2018. godine pristupila testiranju kandidatkinje Ivane Lazović i izabrala je kao prvorangiranu. Krtiterijum za dostavljanje predloga odluke o izboru kandidatkinje za prijem u radni odnos bio je Usmeni razgovor/intervju, koji je obuhvatio pitanja o radu i djelatnosti Javnog preduzeća kao i usko stručna pitanja iz oblasti odnosa sa javnošću i marketinga, kao i pitanja koja obuhvataju vođenje vođenje kriznog PR-a.

Izvještaj Komisije čini sastavni dio ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odboru Javnog preduzeća u roku od 3 (tri) dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Tatijani Đuranović
- Ivani Lazović
- a/a

Direktor,

3a
Predrag Ješić, dip. ekonomista





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202-152/10
Budva, 17.03.2018. godine

U skladu sa članom 21. i 25. Zakona o radu ("Službeni list" CG 49/08 od 15.08.2008, 26/09 od 10.04.2009, 88/09 od 31.12.2009, 26/10 od 07.05.2010, 59/11 od 14.12.2011, 66/12 od 31.12.2012, 31/14 od 24.07.2014), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću, Odlukom broj 0202-643/1 od 09.02.2018. godine, Prijave o slobodnom radnom mjestu za Službenika za odnose sa javnošću i marketing broj 0202-643/2 od 12.02.2018. godine, Rješenjem o imenovanju Komisije za prijem u radni odnos broj 0202-643/3 od 27.02.2018. godine, Izvještajem o obavljenom usmenom razgovoru sa predlogom odluke o izboru kandidata broj 0202-643/5 od 06.03.2018. godine, Odlukom broj 0202-643/7 od 12.03.2018. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor, Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: Poslodavac), zasniva radni odnos sa:

IVANOM LAZOVIĆ (JMBG [REDACTED]), sa mjestom boravka u Budvi (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 2.

Zaposlena ima sedmi nivo (VII I) kvalifikacija, i po zanimanju je Diplomirani novinar/jurnalista.

Član 3.

Zaposlena je raspoređena u Kabinetu direktora na radno mjesto **Službenik za odnose sa javnošću i marketing** i obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: priprema i planira saopštenja i nastup predstavnika Javnog preduzeća prema javnosti, prati informacije medija vezane za rad Javnog preduzeća i izrađuje press i video clipping, ostvaruje neposredne kontakte sa predstavnicima medija, uređuje i priprema interno glasilo i druge propagandno-informativne materijale, uređuje i ažurira Web stranicu Javnog preduzeća, priprema i realizuje marketing plan Javnog preduzeća, priprema i održava informativnu tablu Javnog preduzeća, podnosi godišnji izveštaj o radu, obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 4.

Mesto rada Zaposlene je Budva.

Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počevši od 18.03.2018. godine.

Član 6.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 19.03.2018. godine. Ukoliko se Zaposlena ne javi na rad dana određenog u ovoj tački, iz razloga koje Poslodavac smatra neopravdanim smatrat će se da ovaj Ugovor nije zaključen.

Član 7.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno.

Član 8.

Zaposlenoj se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada dobija se množenjem koeficijenta radnog mjesta 4,5 sa najnižom cijenom rada u Javnom preduzeću;

Osnovna zarada iz ovog člana uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%, od 10-20 godina 0,75%, preko 20 godina 1,00%.

Član 9.

Po osnovu radnog učinka, osnovna zarada može da se uveća najviše do 20%, odnosno da se umanja najviše do 20%.

Član 10.

Zarada se isplaćuje do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 11.

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana), 40%;
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, 50%;
- za prekovremeni rad, 40%;

Član 12.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) zbog ličnih potreba na osnovu podnijetog zahtjeva u slučaju:

- stupanja u brak do pet radnih dana,
- porodaja člana uže porodice do tri radna dana,
- selidbe domaćinstva, zaštite i otklanjanja posledica u domaćinstvu prouzrokovane elementarnim nepogodama do tri radna dana,
- polaganja stručnog ispita do tri radna dana,
- doškolovanja zaposlenog, neophodno za Javno preduzeće, za dane koji se koristi za polaganje ispita najmanje jedan radni dan,
- učestvovanja u radno-proizvodnim takmičenjima do dva radna dana,
- njege djeteta koje ima tjelesna i psihička oštećenja do tri radna dana,
- dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa do tri radna dana,
- odsustvovanje sa rada za obavljanje privatnih poslova do 24 sata u toku godine,
- smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva do jedan dan,
- teške bolesti člana uže porodice do sedam radnih dana,

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo od sedam radnih dana zbog smrti člana uže porodice.

Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio o čemu odluku donosi direktor.

Za dane plaćenog odsustva zbog ličnih potreba, zaposlena nema pravo na naknadu za ishranu i troškove prevoza u toku rada.

Član 13.

Zaposlena ima pravo na naknadu povećanih troškova i to:

- mesečnu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 50% najniže cijene rada u Javnom preduzeću;
- naknada troškova prevoza na posao i sa posla pripada zaposlenim u visini cijene prevoza javnog, gradskog i prigradskog saobraćaja;
- dnevnicu za službeno putovanje u zemlji u visini od 30 % najniže cijene rada u Javnom preduzeću, s tim što se putni troškovi i troškovi noćenja, osim noćenja u hotelu "de lux" kategorije priznaju u cjelini prema priloženom računu;
- dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;
- naknadu troškova u visini od 25% cijene litra benzina po pređenom kilometru ukoliko zaposleni, uz saglasnost poslodavca, koristi svoj putnički automobil u službene svrhe;

Član 14.

Zaposlena ima pravo na:

- 1) jubilarnu nagradu povodom jubilarnih godina rada kod Poslodavca u kojima je ostvario izuzetan doprinos u radu, i to:

za 10 godina rada 2. prosječne zarade u Javnom preduzeću;
za 20 godina rada 4. prosječne zarade u Javnom preduzeću;
za 30 godina rada 6. prosječnih zarada u Javnom preduzeću;

2) solidarnu pomoć i to:

duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 20 najnižih cijena rada u Javnom preduzeću;
nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili člana njegove porodice do visine ovjerenog računa nadležne zdravstvene ustanove, a najviše do 40 najnižih cijena rada u Javnom preduzeću;
pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog do 30 najnižih cijena rada u Javnom preduzeću;
smrti člana uže porodice do 20 najnižih cijena rada u Javnom preduzeću;
ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, do 10 najnižih cijena rada u Javnom preduzeću;

Član 15.

Radni odnos Zaposlenoj prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca, ako Zaposlena svojom krivicom učini povrede radnih obaveza, i to:

- neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza;
- nezakonito raspolaganje sredstvima rada;
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca;
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
- prouzrokovanje imovinske štete nemarnim ili nasavjesnim radom u iznosu većim od 10 prosječnih zarada u Javnom preduzeću;
- krivičnih djela učinjena u radu i u vezi sa radom;
- dovođenje u zabludu organa upravljanja, koje je imalo za posledicu donošenje Odluke koja je u suprotnosti sa važećim propisima;
- namjerno podnošenje fiktivnih računa i neistinitih izvještaja,
- i drugim slučajevima predviđeni zakonom.

Član 16.

Zaposlena i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koja nisu utvrđena ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu.

Član 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 18.

Zaposlena izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primerka, a Zaposlena jedan primerak.

ZA POSLODAVCA

DIREKTOR

Predrag Jelusić, dipl. ekonomista

ZAPOSLENA

Ivana Lazović