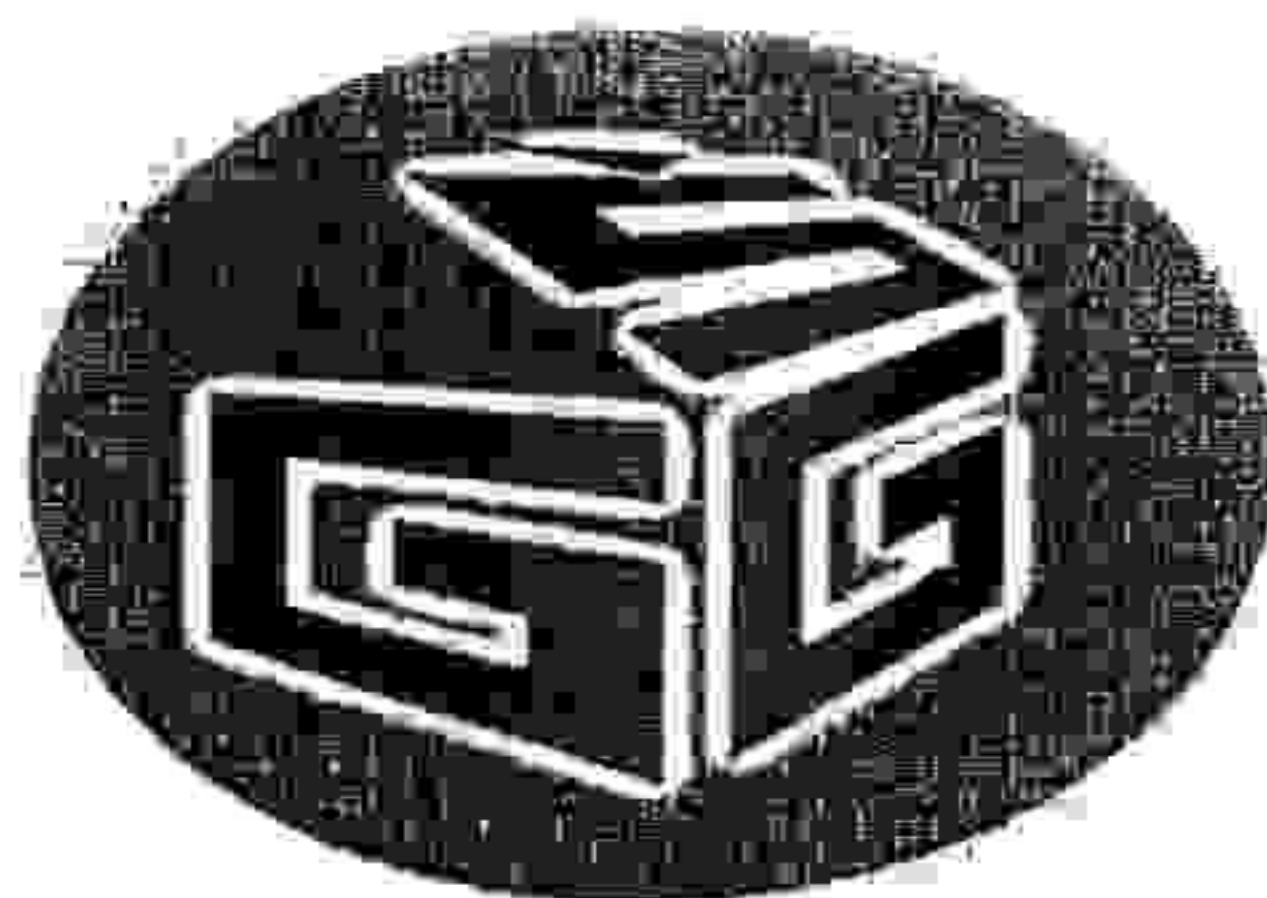




Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU Srednja građevinsko-geodetska škola
"Inž. Marko Radević"

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREMANJE I BORBU PROTIV KORUPCIJE

13-03-2018

Priloga:		
02-02-	2601	

Broj 219
Podgorica 28.02.2018 god.

Ulica Vasa Raičkovića br.26 81000 Podgorica
tel/fax + 382 (0)20 237 363, 237 119, 238 900
e-mail scmarkoradevic@t-com.me

Na osnovu ovlašćenja iz člana 16, 21, 22, 23, 24 i 26 Zakona o radu CG («Sl.list RCG», br.49/08, 26/09, 59/11 i 66 /12), Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG broj 64/02,31/05 , 49/07 i „Sl.list CG“ br. 54/10), i odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (Sl.list. Crne Gore br.10/16) zaposleni Radusinović Jelena , stepen specijalista (Spec.Sci) geodezija i JU Srednja građevinsko-geodetska škola zaključili su dana 28.02. 2018. godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, **za 15 časova sedmično, od 28.02.2018. godine, do zaključno sa 29.03.2018. godine**, odnosno u slučaju prijevremenog povratka **Punošević Maje** sa bolovanja do tog datuma.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **28.02.2018. godine**.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika geodetske grupe predmeta** koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje **nastavnik geodetske grupe predmeta**, sa koeficijentom **6,83**.

Jedinstveni matični broj zaposlenog: **2008986215318**

Radni staž zaposlenog u trenutku sklapanja ovog ugovora: 6 godina i 6 mjeseci.

Stručni ispit: **nema položen stručni ispit.**

Član 4.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8 .

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 9 .

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

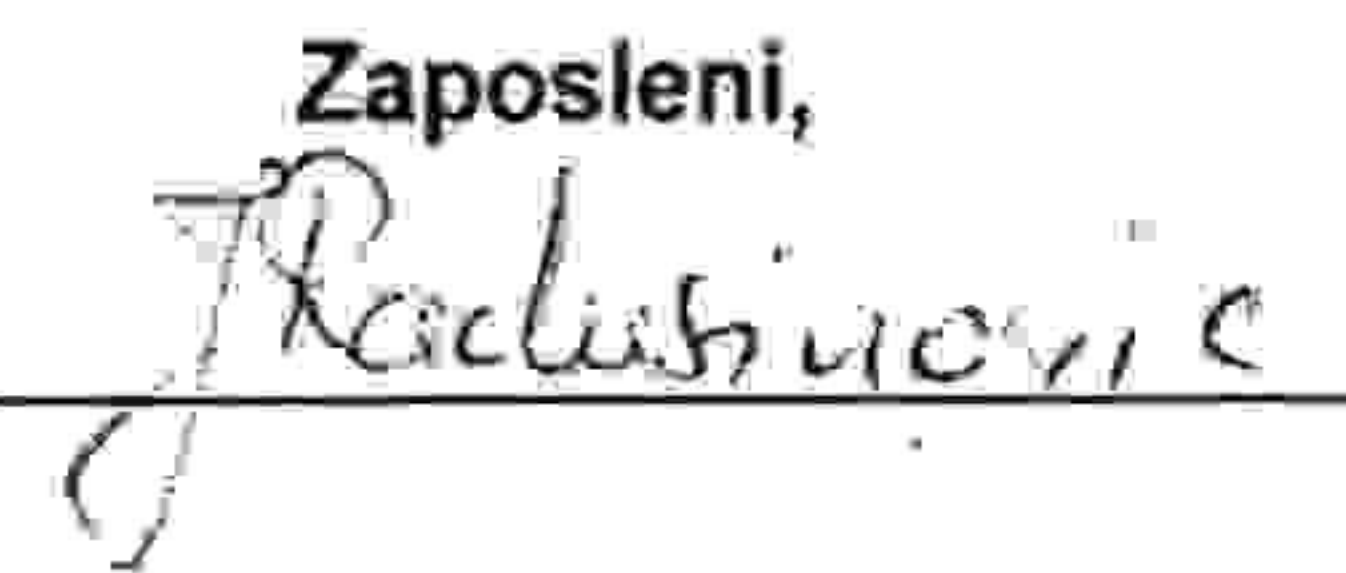
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

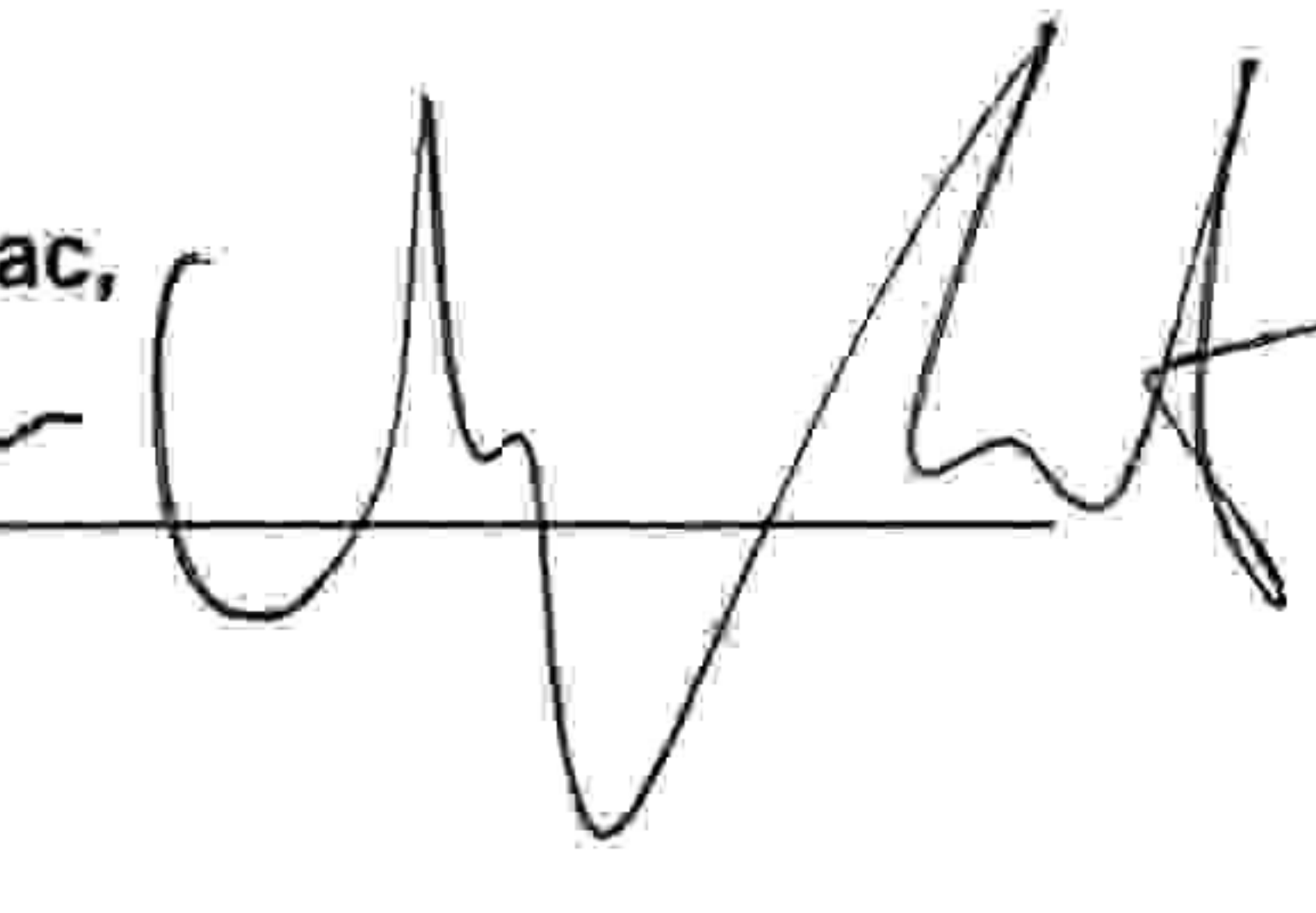
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

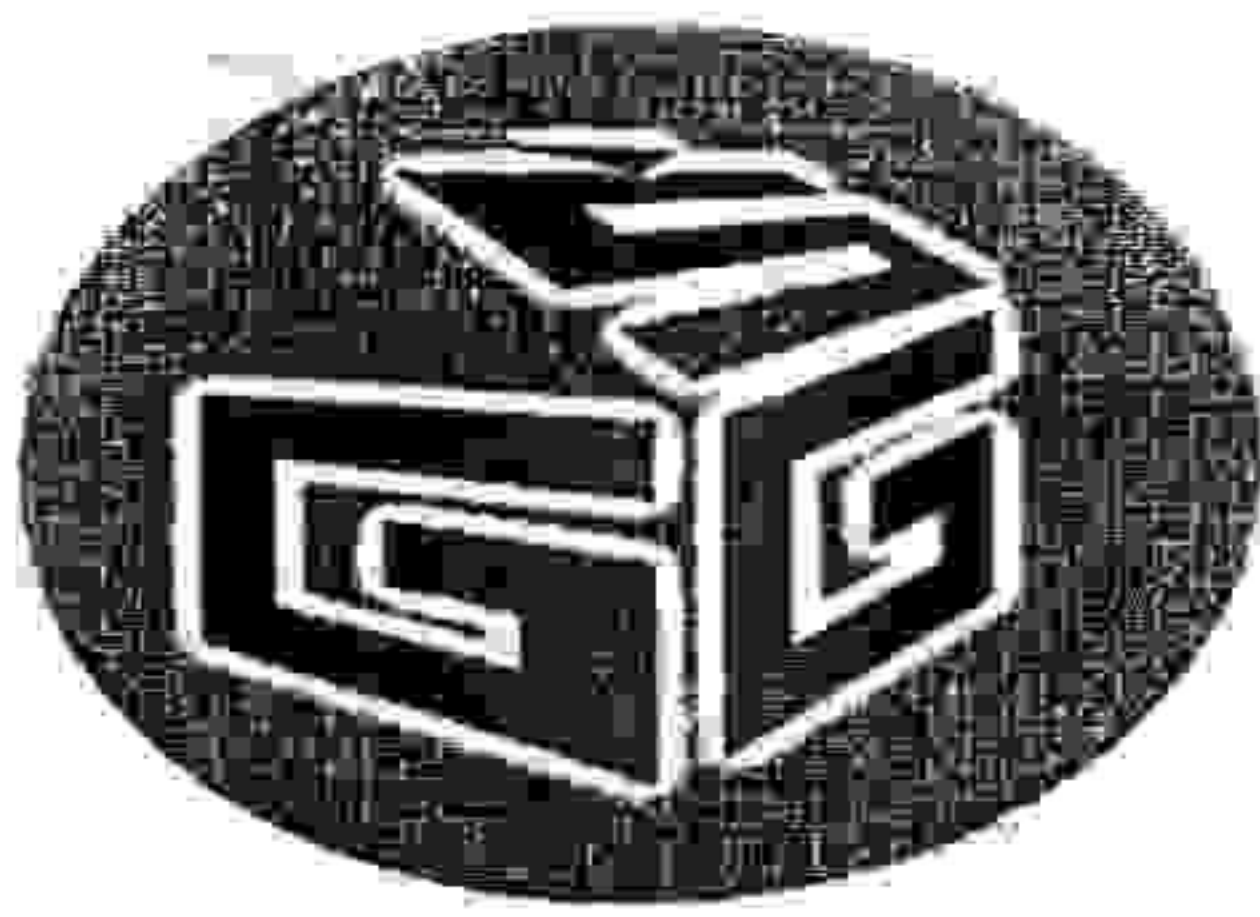
Član 10.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,


Poslodavac,




Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU Srednja građevinsko-geodetska škola
"Inž.Marko Radević"

Ulica Vasa Raičkovića br.26 81000 Podgorica
tel/fax + 382 (0)20 237 363, 237 119, 238 900
e-mail scmarkoradevic@t-com.me

Broj 244
Podgorica 06.03. 20 18 god.

Na osnovu člana 25 Zakona o radu («Sl.list CG», br.49/08), odredbi Opšteg Kolektivnog ugovora („Sl.list RCG“ Br.82/02“) i odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list RCG“ br.82/05 i 10/16) JU Srednja građevinsko-geodetska škola «Inž. Marko Radević» u Podgorici (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni **Đurišić Miroslav**, stepen specijalista (Spec.Sci.) arhitekture, dana 06. 03. 2018. godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim - **punim** radnim vremenom, za **normu** časova sedmično, na **određeno vrijeme, od 06.03.2018. godine do 05.04. 2018. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **06.03.2018. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika arhitektonske grupe predmeta** koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje **nastavnik arhitektonske grupe predmeta**, sa koeficijentom **6,83.**

Jedinstveni matični broj zaposlenog: XXXXXXXXXX

Radni staž zaposlenog u trenutku sklapanja ovog ugovora: 2 godine , jedan mjesec i 5 dana , što iznosi 1 %.

Stručni ispit: **nema** položen stručni ispit.

Član 4.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac je obavezan da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu i njegova lična dokumenta.

Član 12.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13.

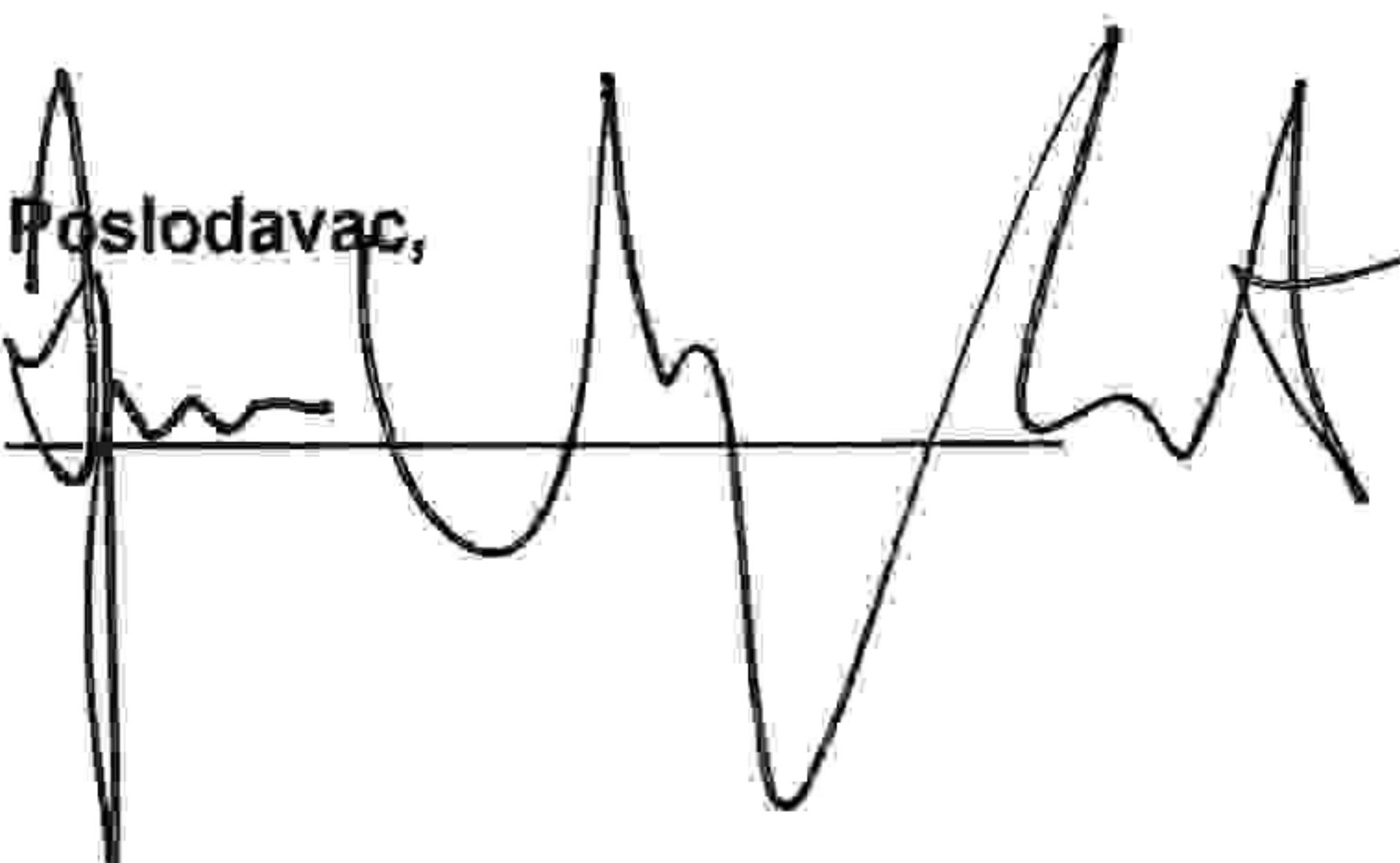
Sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: dva za zaposlenu i dva za poslodavca.

Poslodavac,   Zaposleni, 

Број 1225
Подгорица, 06.11. 2017 год



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Број: 620-889/2017-3

У Подгорици, 30. октобра 2017. године

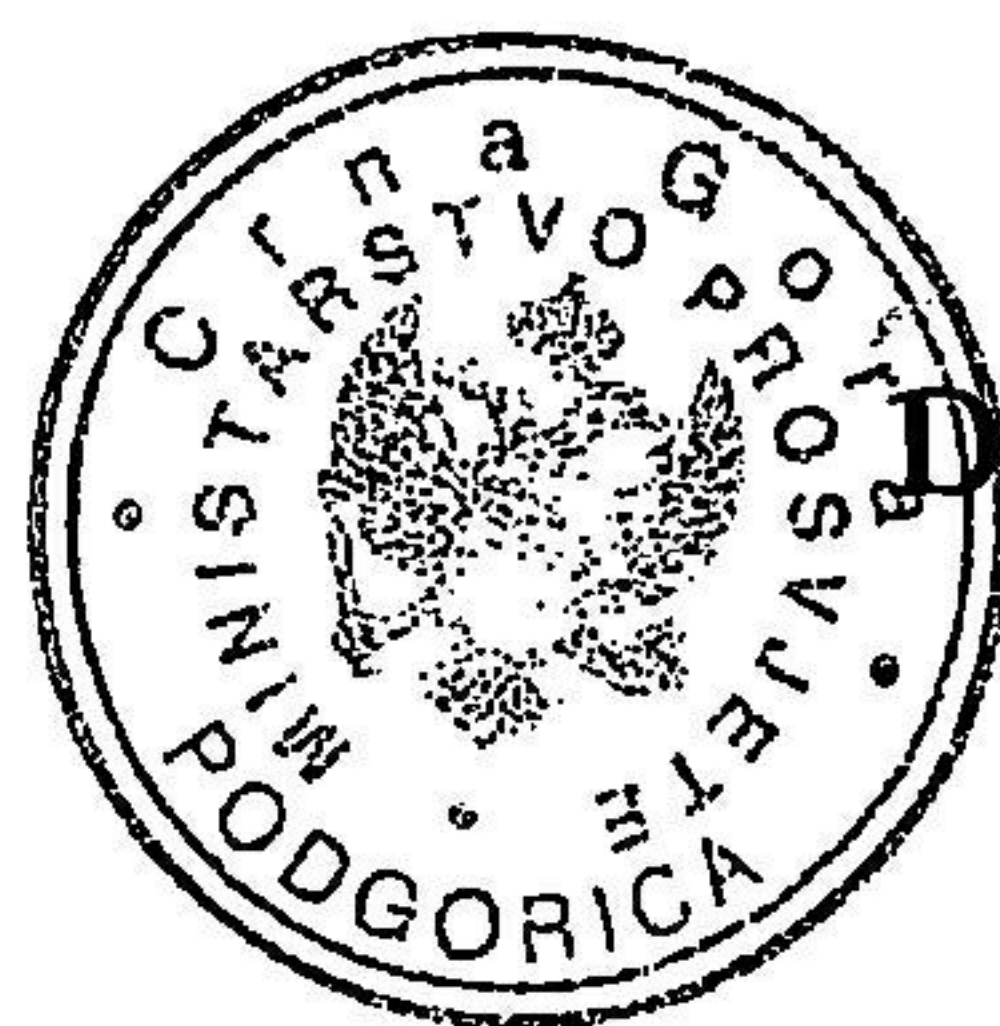
**JU SREDNJA GRAĐEVINSKO-GEODETSKA ŠKOLA
„Inž. MARKO RADEVIĆ“**

Podgorica

На основу члана 60, став 2 Општег закона о образовању и васпитању ("Службени лист РЦГ", бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ", бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и Правилника о нормативима и стандардима за стичање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно важеће образовне програме ("Службени лист ЦГ", бр. 66/10, 41/13 и 67/17), Министарство просвете дало је

SAGLASNOST

На *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста* ЈУ Средња грађевинско-геодетска школа „Инж. Марко Радевић“, у Подгорици, број 1760, донесен на сједници Школског одбора, одржаној 8. септембра 2017. године, с тим што се не одобрава радно мјесто помоћник директора 1 извршилац.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Припремила: Nahida Jahić
Одобрио: Mijajlo Đurić

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 Statuta ŠkolSKI odbor JU Srednja građevinsko-geodetska škola „Inž.Marko Radević“ u Podgorici, na sjednici održanoj 08.09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja građevinsko-geodetska škola „Inž.Marko Radević“ u Podgorici

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Srednja građevinsko –geodetska škola „Inž.Marko Radević“ u Podgorici (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Mjesto izvođenja praktične nastave

Član 4

Praktično obrazovanje se može izvoditi u Školi (radionice, kabineti, laboratorije, učeničke radionice, ekonomije), ili kod poslodavca.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Školska 2017/18 godina

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 27

1. Direktor/ica , pomoćnik/ica direktora/ce

Direktor/ica.....1 izvršilac

Pomoćnik/ca direktora/ce.....1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka..... 1 izvršilac

Računovođa..... 1 izvršilac

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme 1 izvršilac

ICT koordinator/ka.....0,5 izvršioca

Radnik/ca na održavanju higijene.....5 izvršilaca

3. Nastavnik/ca

R. br.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	76	4,22	
2.	Engleski jezik	19	53	2,79	Dopuna u drugoj školi
3.	Matematika	19	77	4,05	
4.	Fizika	19	21	1,10	
5.	Hemija	20	14	0,70	Dopuna u drugoj školi
6.	Biologija-ekologija	20	9	0,45	
7.	Sociologija	20	11	0,55	Dopuna u biblioteci
8.	Likovna umjetnost	20	8	0,4	
9.	Geografija	20	12	0,6	Dopuna iz druge škole
10.	Istorija	20	13	0,65	
10.	Informatika	20	15	0,75	ICT-koordinator
11.	Fizičko vaspitanje	20	52	2,60	Dopuna iz druge škole

12.	Poslovna komunikacija	20	2	0,1	
13.	Preduzetništvo	20	6	0,3	
14.	Arhitektonske konstrukcije	18	23	1,28	
15.	Primjena računara u arhitekturi	19	18	0,95	
16.	Organizacija građenja	18	15	0,833	
17.	Beton	18	8	0,45	
18.	Nacrtna geometrija sa perspektivom	18	3	0,17	
19.	Statika i otpornost materijala	18	14	0,78	
20.	Slobodoručno crtanje	20	8	0,4	
21.	Razvoj urbanizma	19	2	0,1	
22.	Projektovanje	18	44	2,45	
23.	Razvoj arhitekture	19	5	0,26	
24.	Maketarstvo	19	6	0,32	
25.	Privredne zgrade	19	3	0,16	
26.	Savremena arhitektura	19	6	0,32	
27.	Kućne instalacije	18	8	0,45	
28.	Enterijer	19	18	0,95	
29.	Urbanizam	19	2	0,1	
30.	Nacrtna geometrija	18	18	1,0	
31.	Tehničko crtanje	19	8	0,42	
32.	Teorija forme	19	4	0,21	
33.	Građevinski materijali	20	10	0,5	
34.	Vajarstvo	19	4	0,21	
35.	Slikanje	19	2	0,1	
36.	Istorija umjetnosti	20	4	0,2	
37.	Građevinske konstrukcije	18	34	1,89	
38.	Primjena računara u građevinarstvu	19	16	0,84	
39.	Tehnologija betona	19	2	0,1	

40.	Betonske konstrukcije	18	3	0,17	
41.	Osnove građevinarstva	20	6	0,3	
42.	Mehanika tla i fundiranje	19	6	0,32	
43.	Kompjuterska vizuelizacija	19	2	0,1	
44.	Geodezija	19	18	0,95	
45.	Saobraćajnice	18	9	0,5	
46.	Mostovske i tunnelske konstrukcije	19	4	0,21	
47.	Građevinska hidraulika	19	3	0,16	
48.	Hidrologija sa hidrometrijom	19	2	0,1	
49.	Komunalna hidrotehnika	19	4	0,21	
50.	Korišćenje vodnih snaga	19	4	0,21	
51.	Osnove hidrotehnike	20	2	0,1	
52.	Asfaltne mješavine	20	2	0,1	
53.	Hidrotehničke melioracije	18	2	0,11	
54.	Regulacija vodotoka	19	2	0,105	
55.	Luke i pristaništa	19	2	0,105	
56.	Osnove niskogradnje	20	2	0,1	
57.	Tehnologija građenja	20	2	0,1	
58.	Održavanje željezničkih pruga	20	2	0,1	
59.	Tehničko crtanje sa nacrtnom geometrijom	19	2	0,105	
60.	Ekonomika i organizacija rada	19	2	0,105	
61.	Geodetsko crtanje	20	2	0,1	
62.	Geodetska mjerenja i računanja	18	48	2,67	
63.	Geoinformatika	19	12	0,63	
64.	Geodetski planovi	18	6	0,33	

65.	Primjenjena geodezija	18	7	0,38	
66.	Katastar nepokretnosti	18	3	0,16	
67.	Agrarne operacije	18	3	0,16	
68.	Fotogrametrija	20	2	0,1	
69.	Geodetska pisma - kaligrafija	19	2	0,105	
70.	Fotografija	19	2	0,105	
71.	Izabrana poglavlja iz - geoinformatike	19	8	0,42	
72.	Izabrana poglavlja iz primjenjene geodezije	18	2	0,11	
73.	Izabrana poglavlja iz geodetskih mjerenja i računanja	18	12	0,67	
74.	Praktična nastava - arhitektonski tehničar	22	10	0,45	
75.	Praktična nastava - dizajner enterijera	22	32	1,45	
76.	Praktična nastava - građevinski tehničar za visokogradnju	22	14	0,63	
77.	Praktična nastava - građevinski tehničar	22	12	0,54	
78.	Praktična nastava -građevinski tehničar-hidrogradnja	22	4	0,18	
79.	Praktična nastava -građevinski tehničar-niskogradnja	22	4	0,18	
80.	Praktična nastava - keramičar	22	7	0,32	
81.	Praktična nastava sa tehnologijom zanimanja -instalater u građevinarstvu	22	38	1,73	

Redni broj	Modul	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Arhitektonske konstrukcije I	20	7	0,35	
2.	Tehničko crtanje	20	4	0,2	
3.	Nacrtna geometrija I	20	3	0,15	
4.	Razvoj arhitekture	20	4	0,2	
5.	Istorija umjetnosti	20	2	0,1	
6.	Zaštita na radu i zaštita životne sredine	20	1	0,05	
7.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	20	2	0,1	
8.	Konstruktivni elementi objekata visokogradnje	20	2	0,1	
9.	Materijali u instalacijama vodovoda i kanalizacije	20	3	0,15	
10.	Pripremni radovi u instalacijama vodovoda i kanalizacije	22	8	0,36	

UKUPNO: 51,58

4. Organizator/ka praktičnog obrazovanja..... 1 izvršilac

5. Stručni saradnici

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac

-Bibliotekar/ka..... 0,5 izvršioca.

6. Asistent u nastavi..... 1 izvršilac

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 30**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 31**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br .07/4837/13 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 02.10.2014. godine.

Stupanje na snagu**Član 30**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 1760

Podgorica 08.09.2017. godine

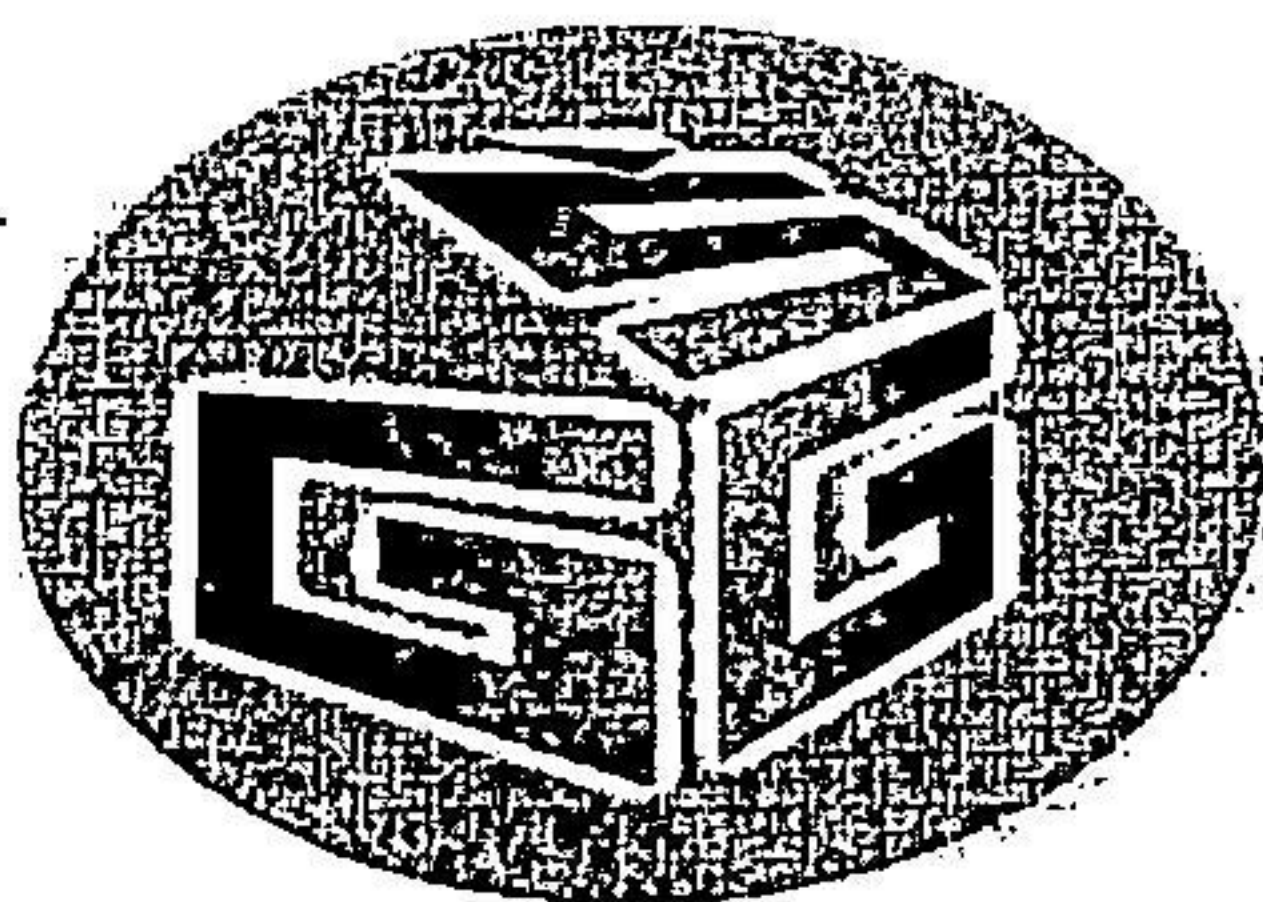
ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Popivoda Gordana, dipl.građ.inž.



Popivoda



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU Srednja građevinsko-geodetska škola
"Inž.Marko Radević"

Ulica Vasa Raičkovića br.26 81000 Podgorica
tel/fax + 382 (0)20 237 363, 237 119, 238 900
e-mail scmarkoradevic@t-com.me

Broj 1611
Podgorica 30.12. 2017 god.

Na osnovu ovlaštenja iz člana 16, 21, 22, 23, 24 i 26 Zakona o radu CG («Sl.list RCG», br.49/08, 26/09, 59/11 i 66 /12), Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG broj 64/02,31/05 , 49/07 i „ Sl.list CG" br. 54/10), i odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (Sl.list. Crne Gore br.10/16) zaposleni Radusinović Jelena , stepen specijalista (Spec.Sci) geodezija i JU Srednja građevinsko-geodetska škola zaključili su dana 30.12. 2017. godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, **za 15 časova sedmično, od 30.12.2017. godine, do zaključno sa 28.01.2018. godine**, odnosno u slučaju prijevremenog povratka **Punošević Maje** sa bolovanja do tog datuma.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **30.12.2017. godine**.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika geodetske grupe predmeta** koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje **nastavnik geodetske grupe predmeta**, sa koeficijentom **6,83** .

Jedinstveni matični broj zaposlenog: XXXXXXXXXX

Radni staž zaposlenog u trenutku sklapanja ovog ugovora: 6 godina i 4 mjeseca.

Stručni ispit: **nema položen stručni ispit.**

Član 4.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

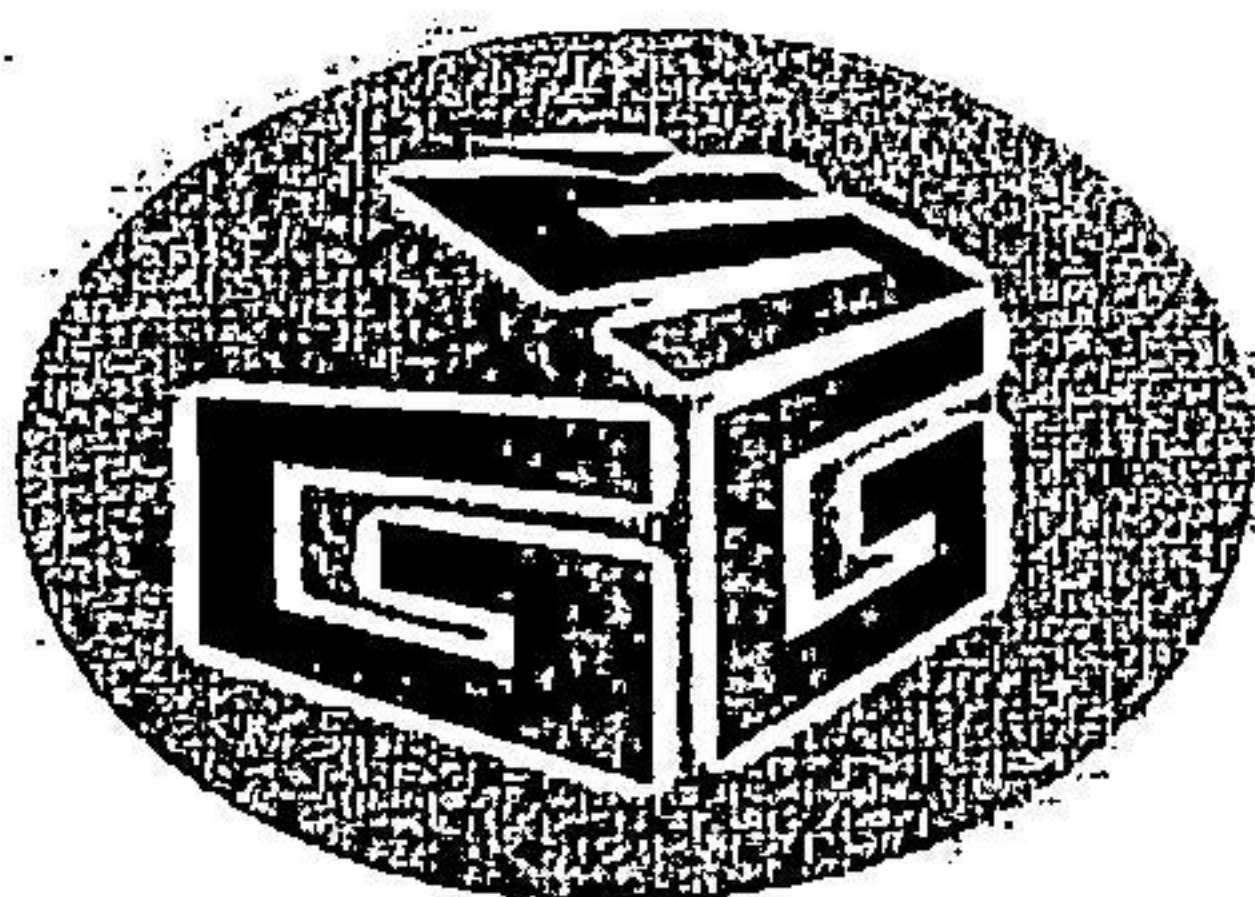
Zaposleni,

Radusinovic



Poslodavac,

[Signature]



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU Srednja građevinsko-geodetska škola
"Inž. Marko Radević"

Ulica Vasa Raičkovića br.26 81000 Podgorica
tel/fax + 382 (0)20 237 363, 237 119, 238 900
e-mail scmarkoradevic@t-com.me

Broj 1385
Podgorica 01.12. 2018 god.

Na osnovu ovlašćenja iz člana 16, 21, 22, 23, 24 i 26 Zakona o radu CG («Sl.list RCG», br.49/08, 26/09, 59/11 i 66 /12), Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (SL.list RCG broj 64/02,31/05 , 49/07 i „Sl.list CG" br. 54/10), i odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (Sl.list. Crne Gore br.10/16) zaposleni Radusinović Jelena , stepen specijalista (Spec.Sci) geodezija i JU Srednja građevinsko-geodetska škola zaključili su dana 30.11. 2017. godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, **za 15 časova sedmično, od 30.11.2017. godine, do zaključno sa 29.12.2017. godine**, odnosno u slučaju prijevremenog povratka **Punošević Maje** sa bolovanja do tog datuma.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **30.11.2017. godine**.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika geodetske grupe predmeta** koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje **nastavnik geodetske grupe predmeta**, sa koeficijentom **6,83** .

Jedinstveni matični broj zaposlenog: [REDACTED]

Radni staž zaposlenog u trenutku sklapanja ovog ugovora: 6 godina i 4 mjeseca.

Stručni ispit: **nema položen stručni ispit.**

Član 4.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

J. Radus'nović



Poslodavac,

[Signature]