

Finansiranje

From: [REDACTED]@vukk-ba.edu.me>
Sent: Tuesday, November 26, 2024 11:55 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Korigovanje ugovori
Attachments: Crna Gora.pdf

[OBJ]

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA 4

Primljeno	26-11-2024
Org. broj	03-01-2410/218
Broj	
Prilog	
Uputstvo	

Dohvati [Outlook za iOS](#)



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić”
Berane

Adresa: Đačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 03-633/24-1327/4

Berane, 26.11.2024. godine

Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Dostava korigovanih ugovora o radu JU OŠ "Vuk Karadžić" - Berane

Veza: Akt broj: 02-633/24-1327/3 od 25.11.2024.g.

Poštovani,

Dostavljam vam korigovane Ugovore o radu za Aleksandru Babović i Vesnu Veljić, jer su greškom poslali ugovori bez probnog rada, koji je inače propisan Zakonom o radu CG.

S poštovanjem,



Dostavljeno: Agenciji za sprječavanje korupcije - Podgorica

Kontakt [REDACTED]

Sekretarka [REDACTED]



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić“
Berane

Adresa: Dačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 02-100/24-1400

Berane, 22.11.2024. godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1, člana 31 i člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24) i člana 23 stav 6 Statuta JU OŠ "Vuk Karadžić"-Berane, koju zastupa direktorka Milka Boričić (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Aleksandra Babović**, farmaceutski tehničar, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacije podnivo jedan (240 kredita CSPK-a) iz [REDACTED] JMBG: [REDACTED] registarski broj radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 22.11.2024.god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme** sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično u JU Osnovnoj školi „Vuk Karadžić“ u Beranama, a najduže do 31.08.2025.godine **uz obavezan probni rad u trajanju od jednog mjeseca**.

Praćenje probnog rada vršiće komisija za praćenje probnog rada.

Ocjena probnog rada vrši se na način i po postupku utvrđenim opštim aktima poslodavca, a konačna ocjena rezultata daje se zaposlenom i Poslodavcu najkasnije sedam dana prije isteka probnog rada.

Ukoliko zaposlena ne zadovolji na probnom radu istoj prestaje radni odnos nakon isteka probnog rada.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **23.11.2024.god.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **asistent u nastavi**, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a.) završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Isplata zarade imenovanoj obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova **8.11**

c) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

U vezi poslova radnog mjesta iz tačke 3 ovog ugovora zaposlena je dužna da:

- Pruža podršku djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama primjenom preporuka i instrukcija koje su nastavnici i stručni saradnici predvidjeli individualnim razvojno-obrazovnim programom – IROP-om.
- Primjenjuje instrukcije na osnovu IROP-a kojima se djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama obezbjeđuje pristup obrazovanju: kretanje, orijentacija u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl.
- Pruža podršku djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama na bazi IROP-a i instrukcija stručne službe i nastavnika pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl.
- Pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava ili održava pažnju na tekst ili zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i dr.
- Pomaže u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanju higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) i sl.
- Pruža pomoć u skladu sa IROP-om u komunikaciji, socijalnoj interakciji i vannastavnim aktivnostima s učenikom ili grupom učenika.
- Prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unapređenje pristupa za njegov razvoj.
- Koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama svog posla i djece sa kojima radi.

Član 5

Po potrebi, u okviru 40-to časovnog radnog vremena, zaposlena može biti angažovana za više učenika, a način angažovanja usaglašava se sa individualnim razvojno-obrazovnim programom i rasporedom časova.

Poslodavac zaposlenu može rasporediti za podršku u izvođenju pojedinih nastavih predmeta (najčešće cnogorski jezik, matematika...).

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca za IV nivo kvalifikacija.

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora, i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2025.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

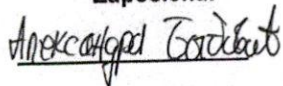
Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležna je Agencija za mirno rješavanje radnih sporova ili Centar za alternativno rješavanje sporova, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom u Beranama,

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

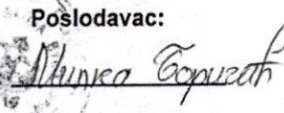
Obradila

Zaposlena:



Aleksandra Babović

Poslodavac:




Milka Boričić, prof.



Crna Gora
JU Osnovna škola
„Vuk Karadžić“
Berane

Adresa: Dačka b.b
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 560
fax: +382 51 230 561
Mail: skola@os-vukk-ba.edu.me
www.vkaradzicba.edu.me

Broj: 02-100/24-1401

Berane, 22.11.2024. godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24) i člana 23 stav 6 Statuta JU OŠ "Vuk Karadžić" - Berane, koju zastupa direktorka Milka Boričić (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Vesna Veljić, mašinski tehničar za kompjutersko konstruisanje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacije podnivo jedan (240 kredita CSPK-a), JMBG [redacted], registarski broj radne knjižice [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 22.11.2024. god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično u JU Osnovnoj školi „Vuk Karadžić“ u Beranama, a najduže do 31.08.2025. godine, uz obavezu probni rad u trajanju od jednog mjeseca.

Praćenje probnog rada vršiće komisija za praćenje probnog rada.

Ocjena probnog rada vrši se na način i po postupku utvrđenim opštim aktima poslodavca, a konačna ocjena rezultata daje se zaposlenom i Poslodavcu najkasnije sedam dana prije isteka probnog rada.

Ukoliko zaposlena ne zadovolji na probnom radu istoj prestaje radni odnos nakon isteka probnog rada.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 23.11.2024. god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent u nastavi, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a), završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Isplata zarade imenovanoj obračunavaće se po koeficijentu:

- a) po osnovu složenosti poslova 8.11
- c) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža
 - Do 10 godina 0.5%;

- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

U vezi poslova radnog mjesta iz tačke 3 ovog ugovora zaposlena je dužna da:

- Pruža podršku djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama primjenom preporuka i instrukcija koje su nastavnici i stručni saradnici predvidjeli individualnim razvojno-obrazovnim programom – IROP-om.
- Primjenjuje instrukcije na osnovu IROP-a kojima se djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama obezbjeđuje pristup obrazovanju: kretanje, orijentacija u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl.
- Pruža podršku djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama na bazi IROP-a i instrukcija stručne službe i nastavnika pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl.
- Pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava ili održava pažnju na tekst ili zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i dr.
- Pomaže u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanju higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) i sl.
- Pruža pomoć u skladu sa IROP-om u komunikaciji, socijalnoj interakciji i vannastavnim aktivnostima s učenicom ili grupom učenika.
- Prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugerise unapređenje pristupa za njegov razvoj.
- Koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama svog posla i djece sa kojima radi.

Član 5

Po potrebi, u okviru 40-to časovnog radnog vremena, zaposlena može biti angažovana za više učenika, a način angažovanja usaglašava se sa individualnim razvojno-obrazovnim programom i rasporedom časova.

Poslodavac zaposlenu može rasporediti za podršku u izvođenju pojedinih nastavih predmeta (najčešće cnogorski jezik, matematika...).

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca za IV nivo kvalifikacija.

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 8
poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora, i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9
Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstava rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2025.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležna je Agencija za mirno rješavanje radnih sporova ili Centar za alternativno rješavanje sporova, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom u Beranama,

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Obradila: [redacted], dipl. pravica

Zaposlena:

Vesna Veljić

Vesna Veljić

Poslodavac:



Milica Boričić

Milica Boričić, prof.

