

Filip Popovic

From: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Sent: Thursday, August 1, 2024 1:38 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: ugovori u roku od tri dana od dana potpisivanja.
Attachments: Ugovor o radu Milica Vučurović.pdf; Ugovor Ana Marija Pejović.pdf; ugovor Ivana Bubanja.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
13-00-2024
Podgorica

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	2430	261		

From: OŠ "Vlado Milić" [mailto:skola@os-vmilic.edu.me]
Sent: Thursday, August 1, 2024 1:37 PM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Fwd: ugovori u roku od tri dana od dana potpisivanja.

Preuzmite [Outlook za Android](#)

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Thursday, August 1, 2024 1:36:34 PM
To: pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>
Subject: ugovori u roku od tri dana od dana potpisivanja.

Poštovani u prilogu ugovori potpisani 31.07.2024.
Srdačan pozdrav

Preuzmite [Outlook za Android](#)

From: Nikola Mugoša <sekretar@os-vmilic.edu.me>
Sent: Wednesday, July 31, 2024 11:38:13 AM
To: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Subject: ugovori

Poštovana direktorice,

U prilogu su ugovori koje treba poslati ASK-u zbog raspisanih izbora.

Srdačan pozdrav,

Nikola Mugoša,
SEKRETAR
JU Osnovna škola „Vlado Milić“ Podgorica
Tel. +38267249824
Email: sekretar@os-vmilic.edu.me



Crna Gora
JU OŠ „Vlado Milić“
Podgorica

Adresa: Bulevar 21. maj bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +38220686821
skola@os-vmilic.edu.me

Broj: 100/24-1060
Podgorica, 31. 7. 2024. godine.

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32, 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“, br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 003/23), člana 23 Statuta,

1. JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica, koju zastupa direktorica škole Ivana Milić (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Milica Vučurović iz JMB: stepen master (MSc)
Biologija, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31. 7. 2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od od 31. 7. 2024. godine, a najduže do 29. 8. 2024. godine, sa nepunim radnim vremenom (11 radnih sati) za 5 nastavnih časova, na radnom mjestu nastavnika/ica biologije.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslovima radnog mjesta nastavnika/ica biologije za čije je obavljanje članom 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih članom 19 istog Pravilnika.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 10.12 uvećana po osnovu:

- stečenog naučnog zvanja
- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Milica Vučurović

Milica Vučurović

Direktorica škole,
Ivana Milić

Ivana Milić





Crna Gora
JU OŠ „Vlado Milić“
Podgorica

Adresa: Bulevar 21. maj bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +38220686821
skola@os-vmilic.edu.me

Broj: 100/24-1059
Podgorica, 31. 7. 2024. godine.

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32, 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl. list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 003/23), člana 23 Statuta,

1. JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa Ivana Milić, direktorica škole i
2. Ana Marija Pejović iz JMB: , stepen bachelor(Bapp) Visoka škola za računarstvo i informacione tehnologije, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31. 7. 2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od od 31. 7. 2024. godine, kao zamjena zaposlene na bolovanju zbog roditeljskog odsustva (Batrićević Aleksandre), a najduže do 29. 8. 2024. godine, sa nepunim radnim vremenom (27 radnih sati) za 12 časova informatike sa tehnikom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ica informatike sa tehnikom za čije je obavljanje članom 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih članom 19 istog Pravilnika.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 8.83 uvećana po osnovu:

- razrednog starješinstva
- minulog rada
- časa preko norme
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i

- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

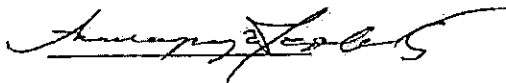
Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

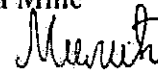
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Ana Marija Pejović



Direktorica škole,
Ivana Milić





Crna Gora
JU OŠ „Vlado Milić“
Podgorica

Adresa: Bulevar 21. maj bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +38220686821
skola@os-vmilic.edu.me

Broj: 100/24-1058
Podgorica, 31. 7. 2024. godine.

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32, 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl. list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 003/23) i člana 23 Statuta,

1. JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica, koju zastupa direktorica škole Ivana Milić (u daljem tekstu: poslodavac),
i
2. Bujanja Ivana, Bachelor(Ba) Matematika i računarske nauke, JMB:
daljem tekstu: zaposleni), dana 31. 7. 2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos *na određeno vrijeme* počev od 31. 7. 2024. godine, kao zamjena do povratka radnika sa funkcije (Milice Marković), a najduže do 29. 8. 2024. godine, sa nepunim radnim vremenom (30 sati) za 14 nastavnih časova na radnom mjestu ICT koordinator.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinator za čije je obavljanje predviđen VII-l nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajuće oblasti, crnogorsko državljanstvo, sertifikat za ICT koordinatora, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih članom 27 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 8.83 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja
- razrednog starješinstva

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sud

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Bubanja Ivana

Ivana Bubanja

Direktorica škole,

Ivana Milić



Milić