

Filip Popovic

From: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Sent: Friday, August 16, 2024 2:48 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: dostava ugovora o radu u roku od tri dana
Attachments: ugovor o radu Zorica Vlačić.pdf

Poštovani u prilogu Ugovor o radu

Preuzmite [Outlook za Android](#)

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
POBES
Primljeno: 27-08-2024
Org. jed. Broj Znak
03-01 2130 767

From: Nikola Mugoša <sekretar@os-vmilic.edu.me>
Sent: Friday, August 16, 2024 12:45:07 PM
To: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>
Cc: OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>
Subject: dostava ugovora o radu

Poštovani,

U prilogu je ugovor o radu za novozaposlenu u JUOŠ "Vlado Milić" Zoricu Vlačić nastavnicu matematike.

S poštovanjem

Nikola Mugoša,
SEKRETAR
JU Osnovna škola „Vlado Milić“ Podgorica
Tel. +38267249824
Email: sekretar@os-vmilic.edu.me



Crna Gora
JU OŠ „Vlado Milić“
Podgorica

Adresa: Bulevar 21. maj bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +38220686821
skola@os-vmilic.edu.me

Broj: 100/24-1098
Podgorica, 15.08.2024. godine.

Na osnovu čl. 20 stav 1 i 2, 24, 29,30,31,32,33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21; 146/21; 003/23, zaključuje se između:

1. JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica, koju zastupa direktorica škole Ivana Milić, (u daljem tekstu: poslodavac),
i
2. Zorica Vlačić iz JMB: _____, Stepen magistra.(MSc) Matematika,
(u daljem tekstu: zaposleni), dana 15.08.2024. godine

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlenog sa bolovanja (Gorana Rajovića), počev od 15.08.2024. godine, a najduže do 31.08.2024. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme), na radnom mjestu nastavnik/ica matematike za punu normu časova.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslovima radnog mjesta nastavnik/ica matematike za čije je obavljanje predviđen VII-I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija odgovarajuće oblasti, crnogorsko državljanstvo i licenca za rad, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih članom 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 10,12 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarскоj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

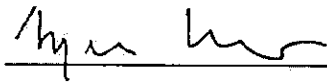
Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
Vlačić Zorica



Direktorica škole,
Ivana Milić

