

Finansiranje

From: Osnovna škola "Vladislav Rajko Korać" Berane <skola@os-vrkorac.edu.me>
Sent: Monday, December 2, 2024 10:35 AM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor, Plan, Izvještaj
Attachments: gergana ugovor.jpeg; ug 1.jpeg; ug 2.jpeg; Plan novembar.jpeg; Izvještaj novembar.jpeg

Crna Gora
OPŠTINA BERANE
PODGORICA 4

Šifra	03-12-2024
Broj	03-01-2410/280

Poštovani,

u prilogu Ugovor o radu br.02-100/24-780 za našu zaposlenu Gerganu Madžgalj, kao i Plan i Izvještaj mjesečne potrošnje za mjesec novembar.

Srdačan pozdrav,

Direktorka,
Dušica Ščekić, prof.
Kont.tel: [REDACTED]

**JU Osnovna škola „Vladislav Rajko Korać“
Berane – Crna Gora**



JU ОШ „Владислав Рајко Кораћ“

Штитари, Беране

Адреса: Штитари 66,

84300 Беране, Црна Гора

tel: +382 (0)68 012 082

Бр.: 02-100/24-780

mail: skola@os-vrkorac.edu.me

Датум 29.11.2024.године

На основу чланова 37 Закона о раду („Сл. лист ЦГ“ , број 74/19, број 59/21, 68/21 и 145/21) и чл 101 Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РЦГ бр.64/02, 31/05, 49/07 и “Сл.лист Црна Гора“ бр.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 36/13, 39/13,47/17, 59/21,076/21,176/21 и 3/23), ЈУ Основна школа „Владислав Рајко Кораћ“ у Штитарима, коју заступа **директорица Душица Шћекић** (у даљем тексту : послодавац) и запослена, **Куртева-Мацгаљ Гергана, проф. руског језика и књижевности – VII ниво националног оквира квалификација**, из [REDACTED] мјесто пребивалишта [REDACTED] ЈМБГ [REDACTED] гистарски број радне књижице [REDACTED] (у даљем тексту запослена), закључили су :

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослена заснива радни однос на одређено вријеме дана **30.11.2024. године** и коефицијентом зараде **10,42** у Основној школи „Владислав Рајко Кораћ“,Штитари-Беране до окончања конкурса, а најдуже до 30 дана.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права запосленог утврђених законом,колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослена је дужна да ступи на рад **30.11.2024. године.**

Уколико запослена без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана,сматраће се да није засновао радни однос .

Члан 3

Запослена се распоређује на послове радног мјеста **проф. руског језика**, непуно радно вријеме 8 часова седмичне норме ,као и 4 часа музичке културе и 1 час ликовне културе , те укупно има **13 часова седмичне норме,непуно радно вријеме, до окончања конкурса а најдуже до 30 дана.**

**JU Osnovna škola „Vladislav Rajko Korać“
Berane – Crna Gora**

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленој а запослена прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора а који су утврђени у општем акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (члан 30 став 2 тач. 6) .

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређена код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знања и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени може, без њене сагласности бити привремено распоређена на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме .

Запослена уз његову сагласност у складу са законом може бити распоређена на рад код другог послодавца .

Члан 6

Уговорене стране су сагласне да се мјесечна зарада запосленог утврди на основу најниже цијене рада за текући мјесец и коефицијента стручности и сложености предвиђен колективним уговором, увећан за сваку започету годину радног стажа до 10 година за 0,5%, од 10-20 година за 0,75% и преко 20 година за 1,00%. Зарада се запосленом може увећати и по другим основама у складу са колективним уговором.

Запослена има право на зараду , накнаде зараде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленој обезбиједи потребне услове за рад, прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме, коришћење годишњег одмора, и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8.

Запослена прихвата сљедеће обавезе:

- Да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно и квалитетно у року,
- Да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- Да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине ;
- Да чува средства рада и придржава се се мјера и прописа заштите на раду;
- Да се придржава других обавеза које су утврђене законом , колективним уговором и општим актом послодавца.

Члан 9

Свака од уговорних страна може да откаже уговор, под условима и случајевима утврђеним законом односно колективним уговором.

**JU Osnovna škola „Vladislav Rajko Korać“
Berane – Crna Gora**

Члан 10

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослена остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме. Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредби овог рјешења запослена/и који сматра да му је повријеђено право из рада, прије покретања поступка пред надлежним судом, дужан је да поднесе предлог за мирно рјешавање спора пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова или пред Центром за алтернативно рјешавање спорова у року од 15 дана од дана пријема исте.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примјерка : један за запосленог и два за послодавца.

Запослена:

Bergana Maslović

Послодавац :

[Signature]



ЈУ ОШ „Владислав Рајко Кораћ“
Штитари, Беране

Адреса: Штитари бб,
84300 Беране, Црна Гора
tel: +382 (0)68 012 082
mail: skola@os-vrkorac.edu.me

Бр.: 04-633/24-732

Датум: 31.10.2024.год.

ПЛАН МЈЕСЕЧНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА МЈЕСЕЦ НОВЕМБАР 2024.

Р.БР.	СВРХА	ИЗНОС
1.	ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	21.000,00
2.	СТРУЈА/ТЕЛЕФОН/ПОШТА/ИНТЕРНЕТ	150,00
3.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	250,00
4.	ХИГИЈЕНА И ОДРЖАВАЊЕ	400,00
5.	БАНКАРСКИ ТРОШКОВИ	80,00
6.	РАДОВИ (КРЕЧЕЊЕ, ПОСТАВЉАЊЕ КЕРАМИКЕ)	500,00
7.	УСЛУГЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	70,00
8.	УСЛУГЕ ПРЕВОЗА(ПУТНИ НАЛОЗИ)	160,00
9.	Материјал за енергију(услуге цијепања дрва,материјал за гориво)	1 000,00
	УКУПНО:	23.610,00

СЕКРЕТАР,
Дипл.правник Јелена Обрадовић



Jelena Obradovic



ЈУ ОШ „Владислав Рајко Кораћ“
Штитари, Беране

Адреса: Штитари бб,
84300 Беране, Црна Гора
tel: +382 (0)68 012 082
mail: skola@os-vrkorac.edu.me

Бр.: 04-633/24-782
Датум: 02.11.2024.год

ИЗВЈЕШТАЈ ПОТРОШЊЕ ЗА МЈЕСЕЦ НОВЕМБАР 2024.

Р.БР.	СВРХА	ИЗНОС
1.	ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	19.404,00
2.	СТРУЈА/ТЕЛЕФОН/ПОШТА/ИНТЕРНЕТ	25,02
3.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	62,70
4.	ХИГИЈЕНА И ОДРЖАВАЊЕ	320,95
5.	БАНКАРСКИ ТРОШКОВИ	44,36
6.	РАДОВИ (КРЕЧЕЊЕ, ПОСТАВЉАЊЕ КЕРАМИКЕ)	250,00
7.	УСЛУГЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	30,00
8.	УСЛУГЕ ПРЕВОЗА(ПУТНИ НАЛОЗИ)	138,00
9.	Материјал за енергију(услуге цијепања дрва, материјал за гориво)	864,80
	УКУПНО:	
		21.139,83



Јелена Арзубић
МП СЕКРЕТАР