

Filip Popovic

From: Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>
Sent: Thursday, August 15, 2024 11:59 AM
To: Finansiranje
Subject: Fw: UGOVORI
Attachments: SAVOVIĆ JELENA.pdf; KSRENIJA MRVALJEVIĆ.pdf

Mersiha Kočan
Sekretarka škole
JU OŠ "Sutjeska", Podgorica
Kontakt tel: 020238020
067217077

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	22-08-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	2130	732	

From: Mersiha Kočan
Sent: Thursday, August 15, 2024 9:55
To: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>
Subject: UGOVORI

Poštovani,
u prilogu vam šaljem Ugovore.
Srdačno,

Mersiha Kočan
Sekretarka škole
JU OŠ "Sutjeska", Podgorica
Kontakt tel: 020238020
067217077

JU OŠ „Sutjeska“
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 100/2024-1186
Datum: 13. avgusta 2024. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) te člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl.list CG" 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23), JU OŠ „Sutjeska“ – Podgorica, koju zašćupa direktor škole, mr Ljubo Ćeranić, prof, (u daljem tekstu - poslodavac) i Savović Jelena, JMBB profesor srpskog jezika i knjiŹevnosti, sa završenim FF u Nikšiću, (u daljem tekstu – zaposlena), dana 13. avgusta 2024. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opšćim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 13. avgusta 2024. godine Ugovorom o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a ne duŹe od 30 dana sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu bibliotekara.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opšćim aktima poslodavca.

Zaposlena je duŹna stupiti na rad dana 13. avgusta 2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta bibliotekara za koje je opšćim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena viša škola ili fakultet za obrazovanje nastavnika, umjetnička akademija, odnosno fakultet bibliotekarskog smjera, VII 1 stepen stručne spreme, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opšćem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obraćunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opšćim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 10,12.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

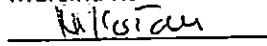
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena

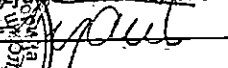
Jelena Savović


Pripremila

Mersiha Kočan


Direktor Škole



Dr. Miroslav Čeranić, prof.


JU OŠ „Sutjeska“
Podgorica, Nikča od Rovina 2
Djel. broj: 100/2024-1187
Datum: 13. avgust 2024. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21,) te člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl.list CG" 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23) i ovlašćenja iz člana 23 Statuta JU OŠ "Sutjeska" Podgorica, koju zastupa direktor škole, mr Ljubo Čeranić, prof. (u daljem tekstu – poslodavac) i Mrvaljević Ksenija, osnovna škola, JMB: (u daljem tekstu – zaposlena) dana 13. avgusta 2024. godine zaključili

su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 13. avgusta 2024. godine Ugovorom o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu radnice na održavanju higijene. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 13. avgusta 2024. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne sprema, tj. završena osnovna škola.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta poslodavca. Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima. Zaposlena, uz njeu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 4,95.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od čega jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena

Ksenija Mrvaljević

Ksenija Mrvaljević

Obradila

Kočan Mersiha

Kočan Mersiha

