

From: sekretar <sekretar@os-smiljubisa.edu.me>
Sent: Wednesday, November 6, 2024 1:53 PM
To: Finansiranje
Subject: Prijava zaposlenja i Ugovor JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša" Budva i Ugovor.
Attachments: PRIJAVA_20241106 (4).pdf; NUHANOVIC_merged-PDF.pdf

Crna Gora	
AGENCIJA ZA PRESPREMANJE I BORBU KORUPCIJE	
Prijava	
4	
Org. red	07-11-2024
Proj.	
Priloga	
03-01-2130/4398	

Poštovani,

U prilogu vam šaljem Prijavu zaposlenja za organizaciju JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša" Budva i Ugovor.

Srdačan pozdrav.

Crna Gora
JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“
Broj: 01- 8191
Budva, 04.11.2024. godine

Na osnovu člana 29. i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21, 077/24) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 126/21, 03/23, 84/24) JU Osnovna škola "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i Isidora Nuhanović, sa integrisanim akademskim studijima (5. godina) na Departmanu za matematiku i informatiku, studijski program Master profesor matematike na Univerzitetu u Novom Sadu JN [REDACTED] u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su dana 04.11.2024. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice matematike, sa nepunim radnim vremenom, (12 časova sedmično u nastavi) za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila) VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove iz stava 2 koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (član 30, tabela 3, redni broj 2), u skladu sa zakonom i ostalim aktima poslodavca.

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme najduže do 30 dana, počev od 04.11.2024. godine do zaključno sa 03.12.2024. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 04.11.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 10,42.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđana kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Bruto zarada zaposlene za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne zarade
- posebnog dijela zarade
- uvećanja zarade.

Član 7

Ukupna zarada zaposlene se uvećava po osnovu:

- minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će se koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca i inspekcijom rada.

Član 14

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena

Stukanović



Za poslodavca

direktor Noyak Ljubanović

Noyak Ljubanović

06.11.2024
(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



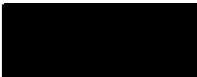
Broj izvještaja: 660218

**PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU
JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša"**

E-mail

sekretar@os-smljubisa.edu.me

Telefon



Ime	Isidora
Prezime	Nuhanović
JMB	
Naziv / Tip ugovora / rješenja	Ugovor o radu
Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)	Određeno
Preko oglasa	NE
Datum sa ugovora	04.11.2024
Priložena dokumentacija	

M.P.

Odgovorno lice
