

Finansiranje

From: Vanja Vujović <sekretarka@os-rmitrovic.edu.me>
Sent: Thursday, September 19, 2024 3:01 PM
To: Finansiranje
Subject: DOSTAVA DOKUMENTACIJE
Attachments: Odluka i Ugovor.jpg; Odluka i Ugovor_001.jpg; Odluka i Ugovor_002.jpg; Pravilnik.jpg; Propratni.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA 4

Dok. broj: 23-09-7076			
Org. jed.	Broj	Prilog	Priloga:
03-01-	2130	3233	

Vanja Šekularac
Sekretarka škole
kon.tel:!



Crna Gora

JU OŠ „Radomir Mitrović“

Adresa: Ul Voja Maslovarića br1
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 058
fax: +382 51 230 059
<https://radomirmitrovic.home.blog>

Br.04-100/24-1446
Berane, 18.09.2024.godine

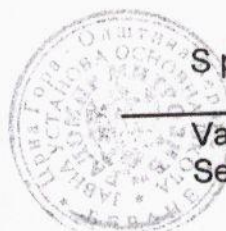
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Za: Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam dokumentaciju shodno članu 38 stav 5, članu 44 stav 2 i članu 45 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.



S poštovanjem,

Vanja Šekularac
Sekretarka škole

Prilog:

- Odluka i Ugovor o radu Dragana Babović

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije

Kontakt:

Vanja Šekularac
Sekretarka škole

e-mail: sekretarka@os-rmitrovic.edu.me



Crna Gora

JU OŠ „Radomir Mitrović“

Adresa: Ul Voja Malsovarića br1
84300 Berane, Crna Gora
tel: +382 51 230 058
fax: +382 51 230 059
<https://radomirmitrovic.home.blog>

Br:02-100/24-1445/2

Berane, 18.09.2024.godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl.list Crne Gore" br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl. 101b stav 1 tačka 1 i čl.101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.64/02, 31/05, 49/07 i "Sl.list Crne Gore" br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) **Aleksandra Vujovića**, direktora JU OŠ "Radomir Mitrović" i **Babović Dragana**, III sss sitošampar (u daljem tekstu: **zaposleni**) i **poslodavac**) i **Babović Dragana**, III sss 8.09.2024.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim Ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, do povratka zaposlene Sidora Spalević, sa bolovanja, a najduže do 30 dana, u JU OŠ „Radomir Mitrović“ - Berane.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad **19.09.2024.godine**.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **radnika na poslovima higijene**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen najmanje **I 2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija**.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.10)

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtjeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnom ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6a

Isplata zarade zaposlenoj od 01.07.2024.godine obračunavaće se na osnovu koeficienta složenosti za:

a) stepen stručne spreme 4.95

ne oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
 druge poslove po nalogu direktora.

IZVRŠILACA

aj izvršilaca na radnim mjestima

Član 33

Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

Direktor.....1 izvršilac
 Pomoćnik direktora.....2 izvršioca

Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka.....1 izvršilac
 Glavni vodja.....1 izvršilac
 Glavnik/ica na održavanju objekta i opreme 1 izvršilac
 Glavnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) 1 izvršilac
 Ložač/ica.....1 izvršilac
 Glavni ICT koordinator/ka.....1 izvršilac
 Glavnik/ica na održavanju higijene.....8 izvršilaca
 Glavnik/ica na održavanju objekta i opreme, zagrijavanja i higijene u PO.....3 izvršioca

Nastavnici/ce

Glavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
Crnogorski, ili maternji jezik	18	64	3,55	
Engleski jezik	18	107	5,94	
Matematika	18	64	3,55	
Glavna kultura	18	16	0,89	
Fizička kultura	18	16	0,89	
Istorija	18	24	1,33	
Geografija	18	20	1,11	Dopuna: 12 časova – JU OŠ „Vladislav Rajko Korać 8 časova- JU Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinović“
Biologija	18	24	1,33	
Hemija	18	20	1,11	
Fizika	18	20	1,11	
Formatika sa tehnikom	18	34 36	1,89	
Fizičko vaspitanje	18	75	4,17	
Francuski jezik	18	10	0,55	
Nemački jezik	18	20	1,11	
Ruski jezik	18	20 16	1,11	
Razredna nastava	16-19	416-494 +16 19	26 27	

432-513

28

ACIJI

RANE