

Filip Popovic

From: OS "Marko Miljanov" Podgorica <skola@os-mmiljanov-pg.edu.me>
Sent: Monday, August 19, 2024 8:08 AM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Scan 19 Aug 24 08:04:06.pdf

AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE
PRILOG
Primljen: 19.08.2024
Org. jed: 03-04 2930 774
Prilog: 774
Vrijednost:

Poštovani,

Dostavljamo Ugovore o radu za Svetislava Planinčića i Gorana Petrišića na dan 16.08.2024.god



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 103/24-988

Podgorica, 16.08.2024. god.

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21) i člana 23 Statuta

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Svetislav Planinčić, Diplomirani profesor fizičke kulture JMBG (u daljem tekstu: zaposlena), dana 16.08.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 17.08.2024.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora fizičke kulture, prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 10.12.
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

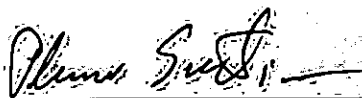
Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,



Svetislav Planinčić



Poslodavac,
Direktor škole



MSc Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 603/24- 989

Podgorica, 16. 08. 2024. god

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), i 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21. i člana 23 Statuta zaključuju između:

JU OŠ " Marko Miljanov" -Podgorica, koju zastupa direktor Predrag Burzanović (u daljem tekstu poslodavac); i
Goran Petrušić iz JMBG (u daljem tekstu zaposleni), srednja stručna sprema IV 1- geodetski tehničar

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, 40 sati, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 18.08.2024.god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove i radne zadatke Saradnika u socijalnoj inkluziji predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/ij obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita, od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativu rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 5,60

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

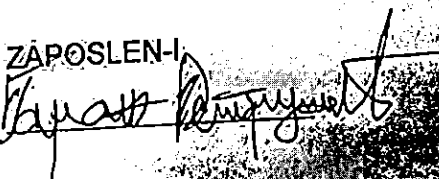
Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENI



POSLODAVAC

