

19.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODZOKUĆA

Primljeno:	2-2-08-2024
Org. jed.	03-01-2130-636



Broj izvještaja: 655111

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU JU OŠ "Maršal Tito"

E-mail

skola@os-mtito.edu.me

Telefon

0038269269063

Ime

Amra

Prezime

Selita

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o radu

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Određeno

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

19.08.2024

Priložena dokumentacija

Scan_20240819_103012.jpg, Scan_20240819_103050.jpg



Odgovorno lice

1445
19.8.24
Na osnovu člana 29, 30 stav 1 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/21 i 145/21), člana 82 stav 1 tačka 6 i 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list CG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“, br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/2023), člana 23 Statuta JU.OŠ. "Maršal Tito" Ulcinj, dana 19.08.2024. godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU

između:

1. JU OSNOVNA ŠKOLA "MARŠAL TITO" koju zastupa izvršna direktorica FERIDA HAJDINAGA (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. AMRA SELITA iz JMBG: stečeno zvanje Master psihologije (u daljem tekstu: Zaposlena)

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, za koji je utvrđen VII/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije za poslove radnog mjesta psihologa sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana, počev od 19.08.2024.godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 19.08.2024.godine. Ako zaposlena ne stupi na rad danom utvrđenim ugovorom o radu, smatraće se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Koeficijent po grupi poslova za ustanove osnovnog obrazovanja iznosi 9.20 uvećanim sa 3 % zbog broja preko 1000 učenika u ustanovi. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvđenih Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 3.

Zaposlena ima pravo na zaradu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisa na sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7.

Za ostvarivanja prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava, zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 8.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Za eventualne nesporazume oko tumačenja ovog ugovora ukoliko do njih dođe ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno a ukoliko to ne uspiju preko riješiće preko nadležnog suda.

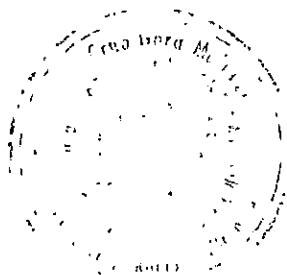
Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primjeraka, od koji poslodavac zadržava 3 (tri) primjeraka za svoje potrebe, dok 1 (jedan) za drugu ugovornu stranu.

Svaki uredno potpisan i ovjeren primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZAPOSLENA

Amra Selita



POSLODAVAC

Ferida Hajdinaga



JU OŠ „Sutjeska“
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 100/2024-1204
Datum: 19. avgust 2024. godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA REPUBLIKANSKE KONTROLJE
BUDŽETA

Primijeno:	22-08-2024		
Org. broj:	03-01	2130	635
Broj:			
Polug:			
Vrijednost:			

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21,) te člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl.list CG" 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23) i ovlašćenja iz člana 23 Statuta JU OŠ "Sutjeska" Podgorica, koju zastupa direktor škole, mr Ljubo Čeranić, prof. (u daljem tekstu – poslodavac) i Bicić Mersija, sa JMB: : (u daljem tekstu – zaposlena) dana 19. avgusta 2024. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 19. avgusta 2024. godine po ugovoru o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a najduže do 30 dana sa punim radnim vremenom na radnom mjestu higijeničarke.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 19. avgusta 2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne spreme, tj. završena osnovna škola.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca. Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 4,95.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena

Mersija Bicić

Bicić Mersija

Obradila

Kočan Mersiha

Kočan Mersiha

Direktor Škole

mr Ljubo Čeranić, prof.

