



Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Чермака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@os-bbozovic.edu.me

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	22. 08. 2024		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
09-01-	2130	639	

Дјеловодни број: 1390

Подгорица, 22. 08. 2024. године

Агенција за спрјечавање корупције

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо уговор о раду број 1381 од 21. 08. 2024. године, као и Рјешење о престанку мировања права и обавеза број 1380 од 21. 08. 2024. године за запослену Марију Вуковић.

С поштовањем,

Секретарка

Остојић Тања





ЈУ ОШ
"Бранко Божовић"
ПОДГОРИЦА

Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Чермака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@os-bbozovic.edu.me

Дјеловодни број: 1381

Подгорица, 21. 08. 2024. године

На основу члана 29,30,31 и члана 36 Закона о раду („Сл.лист РЦГ“ број 74/19, 08/21, 59/21,68/21,145/21 и 77/24), и члана 86 став 5 Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РЦГ“ бр.64/02,31/05 и 49/07 и „Сл.лист РЦГ“ бр.45/10,45/11,36/13,39/13,47 /17,59/21,146/21, и 3/23),

1. ЈУ ОШ "БРАНКО БОЖОВИЋ" Подгорица, коју заступа директорица Биљана Стаматовић (у даљем тексту послодавац) и

2. Марија Вуковић ЈМБ Степен бацхелор (БА) образовање учитеља (у даљем тексту запослени), дана 21. 08. 2024. год., закључили су-

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права , обавезе и одговорности запосленог/е и послодавца.

Члан 2

Запослени/а заснива радни однос, на недређено вријеме, са пуним радним временом, почев од 22. 08. 2024. године, након престанка радног односа на радном мјесту помоћнице директора у ЈУ ОШ „Милорад Муса Бурзан“ у Подгорици (Одлука број 01-104/24-1093 од 05. 07. 2024. године), прије истека мандата од 4 године.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени/а је дужан/на да ступи на рад 22. 08. 2024. године.

Уколико запослени/а без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана , сматраће се да није засновао/ла радни однос.

Члан 3

Запослени/а се распоређује на послове радног мјеста – **Наставник/ца разредне наставе**, за које је Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен VII ниво националног оквира квалификација, подниво један односно подниво два (240 или 300 кредита ЦСПК-а), положен стручни испит за рад у васпитно-образовним установама, односно лиценца за рад у васпитно-образовним установама и црногорско држављанство.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом/ој , а запослени/а прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који су утврђени у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца.

Члан 5

Кад то захтијева процес и организација рада, запослени/а може бити распоређен/а код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени/а може, без његове сагласности, бити привремено распоређен/а на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Члан 6

Запослени/а има право на зараду , накнаде и друга примања које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом , колективним уговором и својим општим актима.

Коефицијент за наведено радно мјесто је 10,12.

Члан 7

Зарада запосленог се увећава по основу:

- Минулог рада, до 10 година 0,5%, од 11 до 20 година 0,75% и преко 20 година 1%;
- Одјељњског старјешинства 10 %;
- Часа преко норме (вреднује се као редован час);
- Сеченог научног звања;

- Стеченог звања;
- Рада у двије или више установа 5%;
- Извођења наставе из четири и више предмета по различитим предметним програмима 5%;
- За рад у школи која је удаљена више од 5 километара од пута гдје нема инфраструктуре, нема организованог превоза и нема превза до школе 5 %.

Зарада запосленог увећава се по часу најмање :

- 40% за рад ноћу (између 22 сата и 6 сати наредног дана);
- 150% за рад на дан државног или вјерског празника;
- 40% за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад).

Дио коефицијента који се односи на хонорар(часови преко норме)примјенјује се само док траје настава.

Приликом исплате зараде послодавац је дужан да запосленом/ој уручи обрачун зараде.

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленом/ој обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме, и друга права из радног односа у складу са Законом и Колективним уговором. Запослени/на има право на заштиту од понашања које представља мобинг у складу са Законом. Запослени/а који врше мобинг , односно не пријаве понашање које може представљати мобинг или злоупотреби право на заштиту од мобинга одговоран је за непоштовање радне дисциплине односно повреде радне дужности.

Члан 9

Запослени/а има право на : одмор у току рада, на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно. Запослени/а има право на 1/12 годишњег одмора за сваки започети мјесец дана рада код послодавца ако у тој календарској години заснива радни однос или му престаје радни однос код послодавца. Запослени/на се не може одрећи права на годишњи одмор нити му/јој се то право може ускратити.

Члан 10

Запослени/а прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року

- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада

- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине ,

- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и да се придржава других обавеза које су утврђене законом , колективним уговором и општим актима школе.

Члан 11

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органом послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 12

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 13

Рјешавање евентуалних спорова поводом овог уговора запослени/а и послодавац могу повјерити Агенцији за мирно рјешавање радних спорова, у скалду са посебним законом. Уколико се спор не ријеши мирним путем надлежан је Суд опште надлежности у Подгорици.

Овај уговор је сачињен у три истовјетна примјерка: један за запосленог и два за послодавца.

ЗА ЗАПОСЛЕНОГ

Марица Вукелит

ЗА ПОСЛОДАВЦА

Билана Ситакелов





Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Чермака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@os-bbozovic.edu.me

Дјеловодни број: 1380

Подгорица, 21. 08. 2024. године

На основу члана 91, став 3 Закона о раду („Службени лист Црне Горе“ бр. 74/19; 08/21; 59/21; 68/21; 145/21 и 77/24), члана 86 став 5 Општег закона о образовању и васпитању и члана 23 Статута ЈУ ОШ „Бранко Божовић“ Подгорица, а у вези са Рјешењем број 546 од 06. 11. 2020. године, директорица Ју ош „Бранко Божовић“ Подгорица, дана 21. 08. 2024. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мировања права и обавеза

1. Запосленој Марији Вуковић, престаје мировање права и обавеза прије истека мандата од четири године, почев од дана **22. 08. 2024. године**, тј. почев од дана повратка на рад у складу са Рјешењем број 546 од 06. 11. 2020. године којим јој је утврђено мировање права из радног односа.
2. Запослена се враћа на радно мјесто наставник/ца разредне наставе.
3. Даном повратка на рад запослена има сва права и обавезе из радног односа.
4. Ово рјешење је коначно даном достављања запосленој.

Образложење

Дана 06. 11. 2020. године, послодавац ЈУ ОШ „Бранко Божовић“ је рјешењем број 546 од 06. 11. 2020. године, утврдио запосленој Марији Вуковић право на мировање права и обавеза за вријеме избора на функцију помоћника директора у ЈУ ОШ „Милорад Муса Бурзан“ Подгорица, почев од дана 09. 11. 2020. године.

Чланом 91 став 3 Закона о раду, прописано је да запослени има право и обавезу да се у року од 15 дана од дана престанка разлога због којег су мировала права и обавезе из рада, врати на рад код послодавца на исто или друго радно мјесто које одговара његовом нивоу квалификације, образовања, односно стручне квалификације образовања.

Запослена је дана 21. 08. 2024. године на лични захтјев престала да обавља функцију помоћника директора, а као доказ уз захтјев на повратак на рад код послодаваца доставила је Одлуку о разрјешењу дужности помоћнице директорице школе број 01-104/24-1093 од 05. 07. 2024. године.

Имајући у виду да је радно мјесто на које је запослена била распоређена прије доношења рјешења о мировању права и обавеза непопуњено, као и чињеницу да послодавац има потребу за њеним радом на том радном мјесту, овим рјешењем запослена се распоређује на радно мјесто наставник/ца разредне наставе, на којем је била распоређена прије доношења рјешења о мировању права и обавеза из радног односа.

Даном повратка на рад запослени има сва права и обавезе из радног односа у складу са законом и другим општим актима.

Имајући у виду претходно наведено одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења запослени има право да покрене поступак код Агенције за мирно рјешавање радних спорова или код Центра за алтернативно рјешавање спорова, односно пред надлежним судом у року од 15 дана од дана достављања одлуке којом је обустављен поступак мирног рјешавања спора.

Достављено:

Запосленој,

Марија Вукаловић

Директорица

Биљана Стаматовић

Биљана Стаматовић

