

Matija Mirocevic

From: Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>
Sent: Tuesday, August 13, 2024 11:46 AM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija za zapošljavanje
Attachments: Saglasnost 1 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 3 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 1 001.jpg; Ugovor o radu 3ž 001.jpg; Ugovor o radu 2 001.jpg; Ugovor o radu 1 001.jpg

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
15-08-2024

Primljeno:	Org. jbg	Sl. št.	Sl. broj	Vrijednost
03-01-	2130	482		

Poštovani,

U skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljam Vam dokumentaciju za angažovanje :

- Nade Dubljević, Ugovor o radu na određeno vrijeme.

U prilogu vam dostavljamo skenirane:

- izводе iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao i saglasnosti na isti;
- Ugovor o radu sa navedeni licem.

Srdačan pozdrav,

Ana Jurišević

Sekretar

JU OŠ "Braća Labudović"

Bistrička 66

81400 Nikšić

tel: 040/247-082

e-mail: sekretar@os-blabudovic.edu.me



Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19), člana 82 stav 1 tačka 6 i člana 101 b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 „Sl.list CG“ br.04/08,45/10, 40/11, 45/11,36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), zaključen je dana 12.8.2024. godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa direktorica Jadranka Albijanić i

Dubljević Nada, iz MBG koja ima I nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu, Zaposlena),

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlene i Poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen I stepen stručne spreme.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 12.8.2024. godine do povratka zaposlene Slavice Banović sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad 12.8.2024. godine.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Član 8

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 4,95.

Zaposlena ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa

propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora ima se pravo podnijeti predlog za mirno rješavanje radnih sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ako se spor ne riješi pred ovim organima može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 17

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

Nada Dubljević



DIREKTORICA

Jadranka Albijanić