

Filip Popovic

From: Osnovna skola " Bajo Jojic" Andrijevic <skola@os-bjojic.edu.me>
Sent: Friday, August 16, 2024 9:22 AM
To: Finansiranje
Subject: Zaposljavanje-30 dana.pdf
Attachments: Zaposljavanje-30 dana.pdf

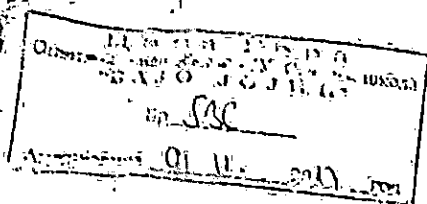
AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	22-08-2024	Prilog	Vrijednost
Org. jmb.	03-01-2150/744		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo zapošljavanje do 30 dana JU OŠ "Bajo Jojić"-Andrijevic.

S poštovanjem,



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1752/2017-2

Podgorica, 27. oktobar 2017. godine

JU OŠ „BAJO JOJIĆ“

TO

Andrijevića

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „BAJO JOJIĆ“, Andrijevića, broj 384, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 5. septembra 2017. godine, s tim što se:

- ne odobrava radno mjesto pomoćnika direktora;
- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene za 10 PU po 0,5 izvršilaca;
- odobrava se na radnom mjestu bibliotekar/ka 0,5 izvršilaca kao dopuna norme do punog radnog vremena nastavnika;
- u članu 16 tačka a) podtačka 1) dodaje se nova alineja koja glasi: „ - stečeno zvanje računovođa.“



MINISTAR

Dr Damir ŠHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me Email: mps@mps.gov.me

TO

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta Školski odbor JU Osnovne škole "Bajo Jojić", u Andrijevići, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole "Bajo Jojić" - Andrijevića

I OSNOVNE ODREDBE Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Bajo Jojić"(u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu/e ustanovu u Rijeci Marsenića, Trepči, Trešnjevju, Zabrđu, Slatini, Kraljima, Gnjišlom Potoku, Seocu, Ulotini i Gračanici.

U Školi se organizuje vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja organizuje dvije vaspitne grupe za poludnevni i jednu za cjelodnevni boravak, kao i dvije jedinice za trosatni program u područnim ustanovama Trešnjevo i Kralje i dvije interaktivne službe u područnim ustanovama.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika, odnosno polaznika.

Organizuje se Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja (uzrast djece od 3 do 6 godina).

Organizuje se ishrana djece u Organizacionoj jedinici predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Član 31

- 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora
 Direktor.....1 izvršilac
 Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Administrativni radnik-računovoda.....1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1 " "
 - Radnik/ica na poslovima grijanja (ložač/ica).....1 " "
 - Vozač/ica.....1 " "
 - Školski ICT koordinator/ka.....0,5 " "
 - Radnik/ica na održavanju higijene.....3 " III
 - Radnik/ica na održavanju higijene sa 1/2 radnog vremena 10 " III-III- I

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorsko -srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	32	1,78	
2.	Engleski jezik	18	78	4,33	
3.	Fizika	18	10	0,55	Dopuna iz JU OS "Džafer Nikođević" - Gusinje
4.	Hemija	18	8	0,44	
5.	Matematika	18	32	1,78	
6.	Geografija	18	10	0,55	
7.	Istorija	18	12	0,66	
8.	Tehnika i informatika	18	8	0,44	
9.	Biologija, biologija sa ekologijom, priroda	18	12	0,66	
10.	Likovno kultura	18	9	0,5	Dopuna u JU OS "Vuk Karadžić" - Berane
11.	Muzička kultura	18	8	0,44	
12.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
13.	Ruski jezik	18	8	0,44	
14.	Njemački jezik	18	14	0,78	
	Izborni predmeti:				
15.	Likovna radionica	18	1	0,05	
16.	Istorija religije	18	1	0,05	
17.	Građansko vaspitanje	18	1	0,05	
18.	Zanimljiva geografija	18	2	0,11	
19.	Evropska unija	18	2	0,11	

TO

Prestanak važnosti**Član 39**

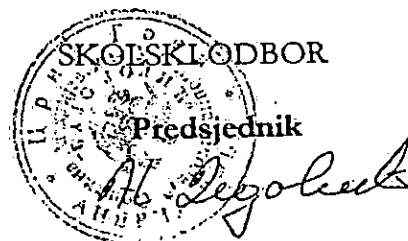
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.494 od 23.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.272 od 8.07.2016.godine; br.15 od 26.01.2017.godine.

Stupanje na snagu**Član 40**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

r. 384

ndrijevića, 05.09.2017. godine





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
"Bajo Jojić"

Adresa: Braňka Delētića, bb
84320 Andrijevica, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bjojie.edu.me

Br: 02-100/24-567/1

10.08.2024. godine

Na osnovu člana 82, stav 1, tačka 6 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju ("Sl. list RCG" broj 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" broj 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13, 47/17, 59/21) direktor JU OŠ "Bajo Jojić" iz Andrijevice donio je dana 15.08.2024. godine

ODLUKU do 30 dana

Andrijana Marsenić, radnik na održavanju higijene sa crnogorskim državljanstvom angažuje se u radni odnos na period od 15.08.2024. godine do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 15.09.2024. godine za nepuno radno vrijeme (20 sati), na radno mjesto radnika na održavanju higijene u PU Rijeka Marsenića.

Imenovani će početi sa radom 15.08.2024. godine.

Obrazloženje

Imenovani je primljena na period do 30 dana do raspisivanja konkursa ili do povratka Raketić Zlätane sa bolovanja.

Pravna pouka: Protiv odluke o izboru nezadovoljna strana ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Direktor škole

Branko Kastratović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevica, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bjocje.edu.me

Broj: 02-100/24 - 1722/2

Andrijević, 17.01 2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37. Zakona o radu ("Sl.list CG" broj 74/19, 8/21,59/21,68/21,145/21.), JU-OS
Bajo Joji" Andrijevića (u daljem tekstu: poslodavac) (naziv i sjedište
ustanove) i zaposleni Andrijana Marsenić -
Osnovna (u daljem tekstu: zaposleni), dana 15.08.2024. god., zaključili su, JMBG sa završenim
(sti: sprema)

UGOVOR O RADU

Član I

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom na određeno vrijeme od 15.08.2024.godine do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 15.09.2024

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad, 15.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika na održavanju higijene u sa ½ radnog vremena u PO Rijeka Marsenića sedmično za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen stepen stručne spreme –I-1.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član___ tabela___ redni broj___)..

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Koeficijent za ovo

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativu rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaljučen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Marcelina Anđić

