

Finansiranje

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
POSREDOVANJE

Priloga	05-09-2024	
Org. jez		vrjednost
03-01-2130		11637

From: Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>
Sent: Tuesday, August 13, 2024 11:46 AM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija za zapošljavanje
Attachments: Saglasnost 1 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 3 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2 001.jpg; Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 1 001.jpg; Ugovor o radu 3Ž 001.jpg; Ugovor o radu 2 001.jpg; Ugovor o radu 1 001.jpg

Poštovani,

U skladu sa članom 14 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljam Vam dokumentaciju za zapošljavanje :

* Nedeljko Jurišević, Ugovor o radu na određeno vrijeme.

U prilogu Vam dostavljamo skenirane :

- izводе iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao i saglasnosti na isti;
- Ugovor o radu na određeno lice.

Srdačan pozdrav

Ana Jurišević

Sekretar

JU OŠ "Bratstvo i mir" Jurišević

Bistrička (C)

81400 Nikšić

tel: 040/237-03

e-mail: sekretar@os-blabudovic.edu.me





OPH
09

MIN
OBHA

17

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1712/2017-2

U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 53/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za stručne sredstava iz javnog prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list RCG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnog mjesta JU Osnovna škola „Braća Labudović“, Nikšić*, broj 535, donesen na 17. sjednici Školskog odbora, održanoj 5. septembra 2017. godine, s tim da se ne odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu radnik/ca na održavanju higijene.



MINISTAR
Dr. Đamir ŠENOVIC

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima radi;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovoda.....1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovanju grijanja.....1 izvršilac
- Školski ICT koordinator/ka.....0.50 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju higijene.....6 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	44	2.44	Dopun. časova u Prvoj OŠ Perovo
2.	Matematika	18	44	2.44	
3.	Engleski jezik	18	66	3.66	Dopun. časova u Prvoj OŠ Nikčević
4.	Italijanski jezik	18	16	0.88	
5.	Njemački jezik	18	16	0.88	Dopun. časova u JU OŠ Nikčević
6.	Biologija	18	17	0.94	
7.	Hemija	18	13	0.72	
8.	Fizika	18	13	0.72	Dopun. časova u Prvoj srednjoj stručnoj školi Nikčević
9.	Informatika sa tehnikom	18	11	0.61	Jedan zaposleni obavlja poslove ICT koordinator
10.	Geografija	18	13	0.72	

propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri mjeseca o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovala Poslodavcu.

Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora ima se pravo podnijeti predlog za mirno rješavanje radnih sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ako se spor ne riješi pred ovim organima može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 17

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

Nada Dubljević



DIREKTORICA

Jadranka Albijanić

Zaposlene je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 30**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 31**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 384 od 30. septembra 2013. godine sa izmjenama i dopunama br. 170 od 17. marta 2014. godine i br. 585 od 20. oktobra 2016. godine.

Stupanje na snagu**Član 32**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prostijere.

Br. 535

Nikšić, 05.09.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opštinskog zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Braća Labudović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** **JU OŠ „Braća Labudović“ Nikšić**

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i vještine, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Braća Labudović“ Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u periodičnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u čitav suptje.

Poslodavac se obavezuje da odmah prihvati i prihvati Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje, penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Poslodavac obavezuje Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje, penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj osigura rad u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj osigura rad u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnu slobodu zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnu slobodu zaposlene i obezbijedi zaštitu njenih ličnih podataka.

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada iznosi 4,95.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada iznosi 4,95.

Zaposlena ima pravo na naknade i druge koristi u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na naknade i druge koristi u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad, za vrijeme bolovanja i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad, za vrijeme bolovanja i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj osigura rad u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj osigura rad u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa