

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Broj prijave	14-03-2018
Broj prijave	02-02-260/1243
Broj prijave	
Broj prijave	

Agenciji za sprečavanje korupcije

Uputa - 1.02.1
Dr. Lazarević - Jovan
Kopir - 66
R-3. 2018

Predmet: Dostavljanje dokumentacije

Dostavljam Vam Ugovore o radu zaposlenih u našoj ustanovi:

1. Ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka, Dragiše Lazarevića, sekretara škole, sa bolovanja a najduže 30 dana zaključen sa Radem Šćepanović iz Kolašina.
(prilog 1)
2. Kopija Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.
3. (prilog 2)

S poštovanjem,



Rajo Mišović, Direktor,

[Handwritten signature]

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 stav 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Dr Radoslav-Jagoš Vešović", u Kraljskim Barama, na sjednici održanoj 6.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** **JU OŠ "Dr Radoslav-Jagoš Vešović"**

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Dr Radoslav-Jagoš Vešović" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu/e ustanovu u Mateševu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni.

Savjetodavna služba i biblioteka

-Direktor..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka - računovođa..... 1 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja (ložač/ica .. 1 "

-Vozač/ica..... 1 "

-Školski ICT koordinator/ka..... 1/4 "

-Radnik/ica na održavanju higijene u matičnoj školi..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme, na poslovima grijanja i na održavanju higijene u Područnom odjeljenju u Mateševu..... 1/2 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	16	0,89	
2.	Engleski jezik	18	19	1,05	
3.	Ruski kao II strani jezik	18	8	0,44	
4.	Matematika	18	16	0,89	
5.	Biologija	18	6	0,33	
6.	Hemija	18	4	0,22	
7.	Fizika	18	5	0,28	
8.	Istorija	18	6	0,33	
9.	Geografija	18	5	0,28	
10.	Muzička kultura	18	4	0,22	
11.	Likovna kultura	18	4	0,22	
12.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	
13.	Fizičko vaspitanje	18	9	0,50	
14.	Izborna nastava	18	3	0,20	
15.	Rad odjeljenjske zajednice	18	4	0,22	
16.	Razredna nastava	18	36	2	
17.	Razredna nastava u PO Mateševo	18	18	1	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1	26	13	0,5	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1/20 izvršilac

-Bibliotekar/ka..... 1/2 "

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 28

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanu za njegovu donošenje.

Prestanak važnosti

Član 29

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistru administraciji osnovnih i srednjih škola, br. 303, od 19.09. 2013. godi:

Stupanje na snagu

Član 30

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Be 164
Baranja Kraljskara, 16.09.2013. godine

ZA ŠKOLSKI ODBOR,
Predsjednica,

Radmila Bulatović
Radmila Bulatović

Crna Gora

JU OŠ "Dr Radoslav Jagoš Vešović"

Broj 23-1

Bare Kraljske-Kolašin 06.02.2018. god.

Na osnovu člana 25 i 26 Zakona o radu ("Sl. List CG" broj 49/08 i 26/09, 59/11 i 66/12) i člana 81 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG broj 64/02, 31/05, i 49/07 i Sl.list CG broj 45/10,45/11 i 39/13 JU OŠ „Dr Radoslav Jagoš Vešović“ (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Šćepanović Rade JMBG sa završenim VII-1 stepen stručne spreme, specijalista finansijskog menadžmenta (u daljem tekstu : zaposleni), dana 06.02.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva rad sa nepunim radnim vremenom od 1/3 punog radnog vremena na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a najduže 30 dana.

Raspored radnog vremena i mjesto vršenja rada vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 06.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta administrativni radnik računovođa za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen V/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani pravnik-računovođa.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 21 tabela redni broj).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- Da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

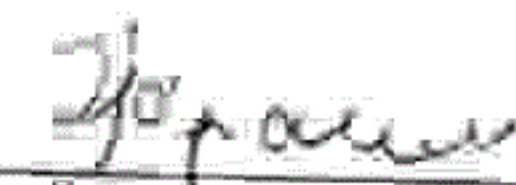
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

U slučaju spora povodom odredba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kolašinu. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

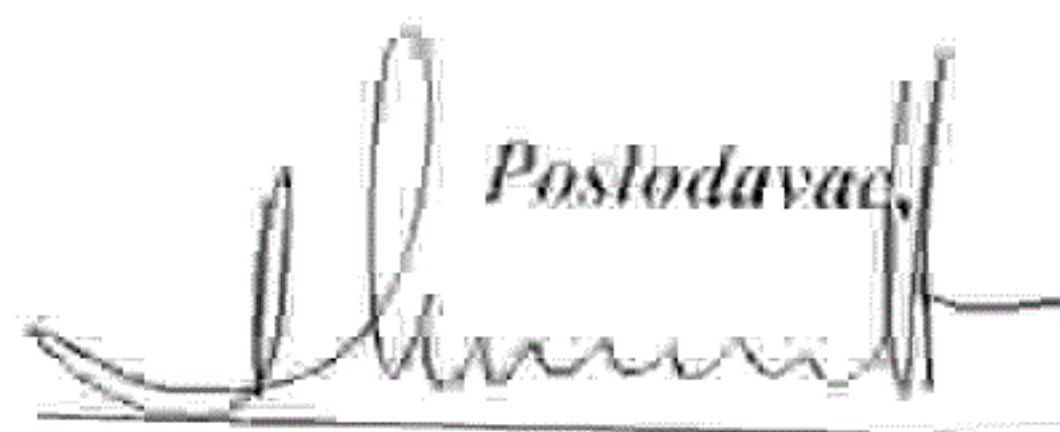
Zaposleni,



Šćepanović Rade



Poslodavac,



Rado Mišović