

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	13-04-2018		
O. g. pri	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	260/2274		

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
12.04
2018 god

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Predmet: Dostava dokumentacije u skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl. list CG“, br. 52 od 16. decembra 2014, 76/15, 83/16, 92/17)

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl. list CG“, br. 52 od 16. decembra 2014, 76/15, 83/16, 92/17), dostavljamo Vam potrebnu dokumentaciju u vezi sa produženjem ugovora o radu zaposlenom na određeno vrijeme u periodu od 12 mjeseci putem anexa ugovora o radu, saglasno članu 7 stav 1 alineja 2 Granskog kolektivnog ugovora za ustanove učeničkog i studentskog standarda („Službeni list CG“, broj 50/16), na sistematizovanom i upražnjenim radnom mjestu portir.

Srdačan pozdrav,

Direktor
Radoslav Joyanović





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 07-5453/3
Podgorica, 10. marta 2014. godine

Crna Gora
JUGOSLAV. UČENIK I STUDENT
Podgorica, 10.03.2014

JU DOM UČENIKA I STUDENATA

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Dom učenika i studenata, u Podgorici, broj 4163, donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 27. septembra 2013. godine.



MINISTAR

Slavoljub STIJEPOVIĆ

Sobarica

Član 74

Djelokrug rada – poslovi i zadaci :

- vrši spremanje i čišćenje soba, kupatila, hodnika, holova i zajedničkih prostorija u objektu,
- brine se o opremi, inventaru, namještaju i potrošenom materijalu,
- namješta krevete usisava prašinu odgovarajućim aparatima, čisti podove, pere prozore, pere keramičke pločice,
- preuzima od strudenata prijavu posteljine i istu dostavlja u vešeraj,
- stara se o blagovremenoj zamjeni posteljine, racionalnoj upotrebi potrošačkog materijala, o ispravnosti svih uređaja u sobi u slučaju neispravnosti o tome obavještava šefa sektora i upravnika,
- obavlja i druge poslove koje dobija po nalogu upravnika i šefa sektora.

Za svoj rad odgovorna je upravniku objekta i šefu recepcije.

Portir

Član 75

Djelokrug rada – poslovi i zadaci:

- vrši fizičko obezbjeđenje i zaštitu objekata, vrši kontrolu protivpožarnih sredstava i iste koristi u slučaju potrebe,
- kontroliše sva lica koja ulaze u objekat i odgovoran je za njihovu urednu evidenciju i kontrolu uz obavezno unošenje ličnih podataka u knjigu posjeta,
- odgovoran je za čuvanje povjerene imovine koja pripada Javnoj ustanovi,
- kontroliše domske legitimacije korisnika usluga smještaja,
- vrši evidenciju eventualnih kvarova i vodi knjigu dežurstava sa ličnim zapažanjima u rasporedjenom radnom vremenu,
- po isteku smjene sa šefom recepcije ili licem koje ga zamjenjuje vrši obaveznu pismenu primopredaju dužnosti, odnosno cjelokupne domske imovine koja mu je pripadala na čuvanje,
- odgovara za sprovođenje i poštovanje kućnog reda, stanarima koji nijesu stanari doma ne dozvoljava ulazak u Dom a u izuzetnim okolnostima uz zadržavanje ličnih isprava omogućava posjetu licu koje je stanar objekta gdje obavlja radnu dužnost,
- vrši noćnu službu uredno i propisano i kontroliše preko instaliranog videosistema prostore i objekte koji mu pripadaju na čuvanje,
- po nalogu šefa službe obavlja rad na drugim poslovima koji su od interesa za Javnu ustanovu,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe ili sektora,

Sektor za vaspitne poslove

Član 76

Rukovodilac Sektora za vaspitne poslove

Djelokrug rada – poslovi i zadaci:

4. Tehnički sektor

Rukovodilac Tehničkog sektora..... 1 izvršilac

A) Služba smještaja

Upravnik..... 4 izvršioca
 Šef recepcije 4 izvršioca
 Šef smještaja u Domu učenika i tehničkog održavanja 1 izvršilac
 Recepcioner 5 izvršioca
 Čistačica - pospremačica..... 11 izvršilaca
 Sobarica..... 5 izvršilaca

B) Služba tehničkog održavanja i obezbjeđenja

Šef službe tehničkog održavanja i obezbjeđenja 1 izvršilac
 Domski majstor električar..... 2 izvršioca
 Domski majstor vodoinstalater..... 3 izvršioca
 Domski majstor stolar 1 izvršilac
 Dmski majstor moler 1 izvršilac
 Domski majstor – domar..... 1 izvršilac
 Rukovaoc parnih kotlova..... 2 izvršioca
 Vešer..... 2 izvršioca
 Baštovan..... 1 izvršilac
 Portir 11 izvršilaca

5. Sektor ishrane i ugostiteljstva

Rukovodilac sektora..... 1 izvršilac
 Referent planiranja i realizacije ishrane- Tehnolog..... 2 izvršioca
 Šef kuhinje 3 izvršioca
 Vođa smjene 5 izvršioca
 Glavni kuvar 2 izvršioca
 Kuvar 20 izvršioca
 Tranžer mesa 2 izvršioca
 Buregdžija poslastičar 3 izvršioca
 Servirka..... 16 izvršioca
 Pomoćni radnik u kuhinji 7 izvršioca
 Vozač 2 izvršioca

A) Služba ugostiteljstva

Šef službe ugostiteljstva..... 1 izvršilac
 Koordinator ugostiteljstva..... 1 izvršilac
 Šef Kluba..... 8 izvršilaca
 Kuvar 16 izvršilaca
 Konobar 8 izvršilaca
 Šanker 11 izvršilaca
 Buregdžija poslastičar 1 izvršilac
 Pomoćni radnik u kuhinji..... 5 izvršilaca
 Pomoćni radnik u poslastičarnici..... 1 izvršilac

6. Vaspitni sektor

Rukovodilac Vaspitnog sektora..... 1 izvršilac
 Vaspitač 4 izvršioca

Ukupan broj izvršilaca : 196

V ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 79**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje

Prestanak važnosti**Član 80**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 2470 usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 17. maja 2007 godine.

Stupanje na snagu**Član 81**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma, a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete

Br.4163

Podgorica 27.septembar 2013 godine

Upravni odbor
 Predsjednik
 Prof. dr. Radomir Vukasović



1057.

Na osnovu člana 150 stav 2 tačka 3 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08, 59/11, 66/12 i 31/14) i člana 24 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 16/16), Reprezentativni sindikat đачkih i studentskih domova Crne Gore i Vlada Crne Gore zaključuju

GRANSKI KOLEKTIVNI UGOVOR ZA USTANOVE UČENIČKOG I STUDENTSKOG STANDARDA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim kolektivnim ugovorom (u daljem tekstu: Ugovor), Samostalni sindikat đачkih i studentskih domova Crne Gore (u daljem tekstu: Sindikat) i Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) uređuju, u skladu sa zakonom, pojedina prava i obaveze zaposlenih u javnim ustanovama učeničkog i studentskog standarda (u daljem tekstu: dom), prava i obaveze poslodavaca prema zaposlenima, kao i međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 2

Ovaj Ugovor se neposredno primjenjuje.
Na prava i obaveze koja nijesu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe zakona.

Član 3

Članovima uže porodice u smislu ovog Ugovora smatraju se braćni drug, djeca (braćna, vanbraćna, usvojena i pastorčad), braća, sestre, roditelji, usvojilac i staratelj.

Član 4

Izrazi koji se u ovom Ugovoru koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. RADNI ODNOSI

Član 5

Prije početka školske godine, a najkasnije do 15. juna, direktori domova su dužni da, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i aktom o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe, organu državne uprave nadležnom za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), dostave liste zaposlenih za čijim je radom u potpunosti ili djelimično prestala potreba.

U postupku sačinjavanja liste zaposlenih iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo ostvaruje saradnju sa predstavnicima Sindikata.

1. Stručno usavršavanje

Član 6

Zaposleni ima pravo i obavezu da se, u toku radnog odnosa, stalno stručno osposobljava i usavršava i da na osnovu stručnog usavršavanja unapređuje svoj rad, u skladu sa zakonom.

Poslodavac je obavezan da utvrdi način stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih, u skladu sa prioritetima i programima i sredstvima obezbijeđenim u budžetu Ministarstva. Ukoliko poslodavac ne obezbijedi upućivanje zaposlenog na stručno usavršavanje, zaposleni ne može da snosi posljedice po ovom osnovu.

2. Aneks ugovora o radu Član 7

Pored slučajeva utvrđenih zakonom, poslodavac i zaposleni mogu ponuditi aneks ugovora o radu i u sljedećim slučajevima:

- transformacije ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme;
- produženja ugovora o radu sa zaposlenim na određeno vrijeme u periodu do 24 mjeseca;
- izmjene ugovora o radu sa zaposlenim sa nepunog na puno radno vrijeme;
- produženja ugovora o radu poslije navršanih 67 godina života ako zaposleni nije navršio 15 godina staža osiguranja do ispunjenja tog

- raspoređivanja zaposlenog na radno mjesto sa višim stepenom stručne kvalifikacije u odnosu na postojeću, na osnovu obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- utvrđivanja zabrane konkurencije;
- produženja ugovora o radu za zaposlenog koji koristi pravo na roditeljsko odsustvo, u skladu sa zakonom; i
- u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom kod poslodavca i ugovorom o radu.

3. Odmori i odsustva

Član 8

Ako u domu priroda posla ne dozvoljava prekid rada, odnosno potpunu primjenu rasporeda korišćenja dnevnog odmora, poslodavac je dužan da organizaciju posla sprovede tako da svi zaposleni iskoriste pravo na dnevni odmor.

Član 9

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se u zavisnosti od: doprinosa u radu, složenosti poslova, dužine radnog staža, otežanih uslova rada, invalidnosti, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima zaposleni živi i radi.

Dom je dužan da zaposlenom, koji u kalendarskoj godini ima godinu dana radnog staža, obezbijedi korišćenje godišnjeg odmora u trajanju od 20 radnih dana uvećanog po osnovu:

- a) složenosti poslova:
 - do III nivoa obrazovanja - jedan radni dan;
 - IV, V i VI nivo obrazovanja - dva radna dana;
 - VII i VIII nivo obrazovanja - tri radna dana;
- b) dužine radnog staža:
 - od 1 do 15 godina - jedan radni dan;
 - od 16 do 25 godina - dva radna dana;
 - od 26 do 35 godina - tri radna dana;
 - preko 35 godina - pet radnih dana;
- c) otežanih uslova rada:
 - do tri radna dana za vannastavno osoblje, osim administrativno - računovodstvenog osoblja;
- č) invalidnosti i zdravstvenog stanja:
 - tri radna dana zaposlenom - invalidu, samohranom roditelju sa djetetom do 16 godina života, roditelju sa dvoje ili više djece do 16 godina života i zaposlenom koji u svom domaćinstvu izdržava dijete koje ima smetnje u psihofizičkom razvoju.

Član 10

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), pored slučajeva utvrđenih zakonom, u toku jedne kalendarske godine ukupno najviše do sedam radnih dana, i u sljedećim slučajevima:

- teške bolesti člana uže porodice - sedam radnih dana;
- sklapanja braka - pet radnih dana;
- rođenja djeteta - tri radna dana;
- porođaja člana uže porodice - jedan radni dan;
- zaštite i otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama - tri radna dana;
- učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja - dva radna dana;
- smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva - jedan radni dan;
- njege djeteta koje ima tjelesna i psihička oštećenja - tri radna dana;
- dobrovoljnog davanja krvi - jedan radni dan;
- dobrovoljnog davanja tkiva, ćelija i organa - prema ljekarskoj dokumentaciji;
- polaganja stručnog ispita - pet radnih dana; i
- selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta - jedan radni dan, a iz jednog u drugo naseljeno mjesto - tri radna dana.

Plaćeno odsustvo iz stava 1 al. 1 do 10 ovog člana ostvaruje se nezavisno od broja dana koje je zaposleni iskoristio po drugim osnovima iz stava 1 ovog člana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade bez podnošenja dokaza o opravdanosti odsustva dva radna dana u toku godine za završavanje ličnih poslova, ako za to postoje opravdani razlozi.

Radi prevencije radne invalidnosti, zaposleni ima pravo da, po pro-

Primjenom člana 40 Zakona o radu stav 1 tačka 1 („Sl. list CG“, broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14), člana 7 stav 1 alineja 1 Granskog kolektivnog ugovora za ustanove učeničkog i studentskog standarda („Sl. list CG“, br. 50/2016) direktor JU Dom učenika i studenata sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu poslodavac) i Mitar Živković, sa stanom u Podgorici sa [REDACTED] dana **03. aprila 2018.** godine, zaključuju

ANEKS UGOVORA O RADU

Ugovor o radu broj 1698 (u daljem tekstu Ugovor) zaključen dana 03. aprila 2017. godine između:

JU Dom učenika i studenata- Podgorica, ulica Svetozara Markovića broj 87 (u daljem tekstu Poslodavac) i

Mitar Živković, (u daljem tekstu Zaposleni), sa prebivalištem u Podgorici, broj radne knjižice [REDACTED]

mijenja se i dopunjuje u sledećim odredbama

Član 1

Član 3 Ugovora mijenja se i glasi: Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme** počev od 03. aprila 2018. godine do 03. aprila 2019. godine.

Član 2

Ostali članovi Ugovora o radu broj 1698 od 03. aprila 2017. godine ostaju nepromijenjeni.

Ovaj anex je sastavni dio Osnovnog ugovora..

Član 3

Ovaj aneks je sačinjen u 4 primjerka istovjetnog teksta i to jedan primjerak za potrebe zaposlenog i tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni

Mitar Živković



Direktor

Radoslav Jovanović



JU Dom učenika i studenata
Podgorica

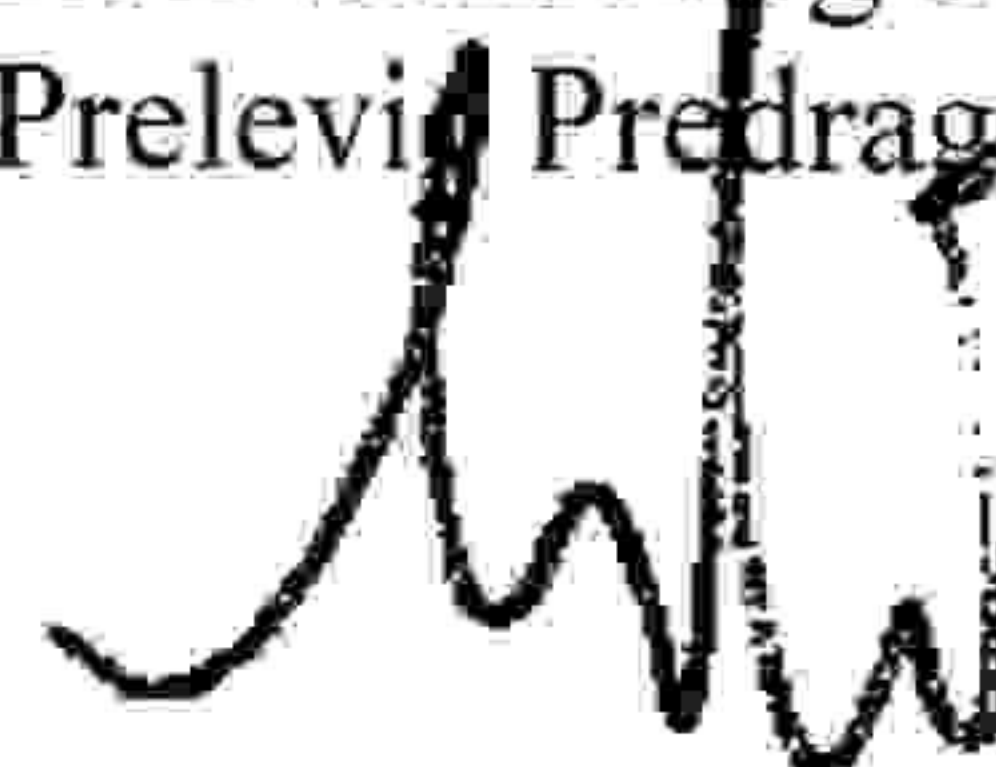
Pravnoj službi

Predmet: Zahtjev

Potrebno je angazovati radnika za obezbjedjenje Upravne zgrade.

Zbog smrtnog slučaja i skorog odlaska jednog radnika obezbjedjenja u službi nam nedostaje jedan radnik da bi mogli obezbijediti objekte JU. Security služba po tenderskoj proceduri koja je okončana obezbjedjuje dva objekta I i II paviljon Novog doma, ostala četiri radnika službe obezbjedjuju objekte Plavog dvora i Djackog doma. Upravna zgrada u novom domu koja osim kuhinje sa restoranom veseraja, trafostanice, kotlarnice, magacinskih prostora, kompresorske stanice, brze hrane na spratu ima i 6 ćelija gdje dnevno i tokom noći ući preko 200 studenata, mora biti obezbjedjena video nadzorom i bar jednim radnikom. U tom smislu je potrebno hitno obezbijediti radnika obezbjedjenja.

Ruk tehnickog sektora,
Prelević Predrag



Na osnovu člana 26 Zakona o radu („Sl. List CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14) direktor JU Dom učenika i studenata-Podgorica **Radoslav Jovanović** sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu: **poslodavac**) i **Mitar Živković** (u daljem tekstu: **zaposleni**) sa stanom u Podgorici JMBG [REDACTED] dana 03. aprila 2017. godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Mitrom Živkovićem sa stečenim obrazovanjem – IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – i zanima njim Maturant gimnazije

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova - portitra u skladu sa članom 75 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Zaposleni će obavljati poslove u objektima JU Dom učenika i studenata-Podgorica

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 03. aprila 2017. godine do 03. aprila 2018. godine

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (4,17) uvećanog za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi,
- korišćenje godišnjeg odmora,
- plaćenog odsustva,
- odazivanje na poziv državnih organa,
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

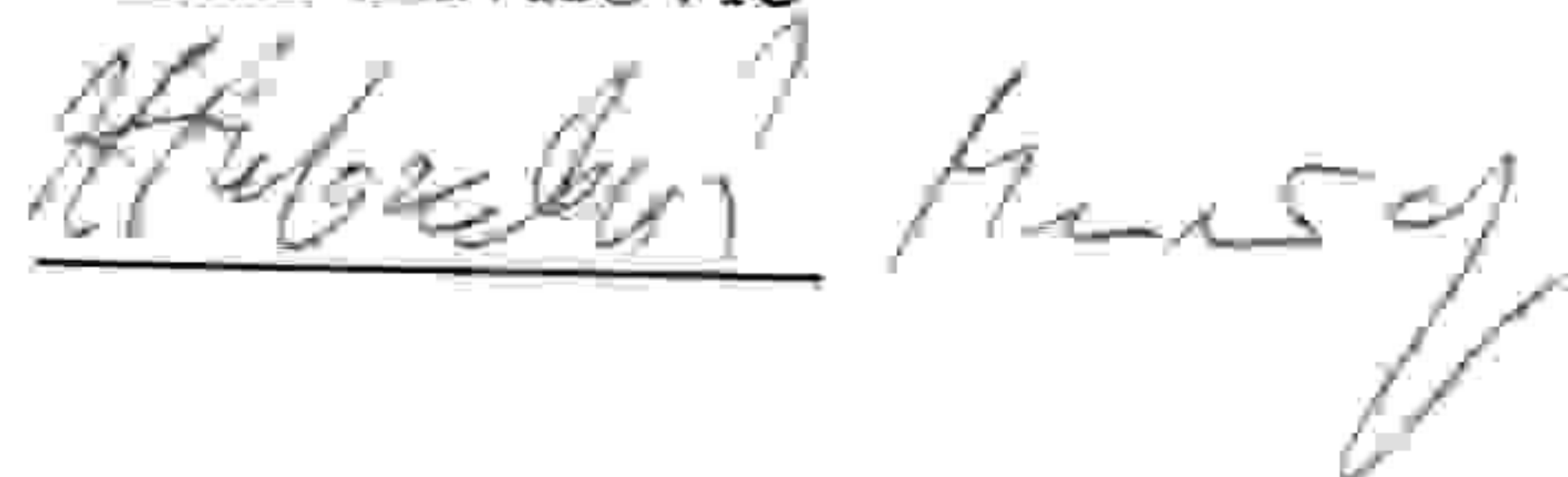
Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada

U Podgorici, 03.aprila 2017.godine

Zaposleni,

Mitar Živković



za Poslodavca,

Radoslav Jovanović, direktor



Direktor
Radoslav Jovanović

111113 AB & C COMPOSITIONAL PLASMA SPECTRA



Na osnovu čl.23 Statuta JU Dom učenika i studenata u Podgorici i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata-Podgorica, broj 4163 od 27.septembra 2013 godine na koju je data Saglasnost Ministarstva prosvjete 10.marta 2014.godine aktom broj 07-5453/3 donosim

ODLUKU O POTREBI ZA ZASNIVANJEM RADNOG ODNOSA

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Portir, jedan izvršilac**, na određeno vrijeme od 12 mjeseci putem raspisivanja javnog oglasa koji će biti objavljen u dnevnim novinama, na oglasnoj tabli i web stranici Zavoda za zapošljavanje.

O b r a z l o ž e n j e

U cilju obezbjeđenja procesa rada u Službi smještaja Tehničkog sektora javila se potreba za popunom radnog mjesta **Portir, jedan izvršilac na određeno vrijeme od 12 mjeseci**. Radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata-Podgorica, broj 4163 od 27.septembra 2013.godine i utvrđeni su slijedeći uslovi:

Završena osnovna ili srednja škola – I2,III ili IV1 novo nacionalnog okvira kvalifikacija; šest mjeseci radnog iskustva.

U skladu sa članom 26 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti "Sl. listu Crne Gore", br. 14 od 17. marta 2010, 40/11, 45/12, 61/13, 20/15, 52/16) postupak za popunu radnog mjesta sprovede se putem javnog oglasa koji će biti objavljen u dnevnim novinama, oglasnoj table i na internet stranici Zavoda za zapošljavanje

Za poslove objavljivanja oglasa i sprovođenje postupka do donošenja odluke o izboru zadužuje se Sektor za pravne i opšte poslove

- Arhivi
- Sektoru za pravne i opšte poslove

Direktor
Radoslav Jovanović

