JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-45
Пљевља 20.04 2018 год

AGENCIJI SPREČAVANJE KORUPCIJE

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
23-04-2018
Br. 02-1260/1
/2653

OBAVJEŠTENJE

[redacted]

Direktor:
Nikola Gvozdenović

Pljevlja,
20.04.2018.

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1854/2017-2
Podgorica, 29. septembar 2017. godine

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

Pljevlja

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE**, Pljevlja, broj 01-63, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12. septembra 2017. godine, s tim što:

- ne odobrava se radno mjesto **pomoćnik direktora.**

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , **E-mail:** mps@mps.gov.me

JU ŠKOLA za osnovno muzičko obrazovanje

Broj: 01-63

Pljevlja, 12.09.2017.god.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ , br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 65 Statuta, Školski odbor JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje, u Pljevljima, na sjednici održanoj 12.09 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje i osnovno muzičko obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom u dva oblika:

- Individualna
- Odjeljenska – grupna
- Individualna nastava se izvodi u klasama. Svi učenici jednog nastavnika individualne nastave čine klasu.
- Odjeljensko-grupna nastava se izvodi za teoretske predmete.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekratarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 11

1) **Razrednu nastavu** može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

2)**Predmetnu nastavu** može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila),VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka -stručni saradnici

Asistent u nastavi

Član 12

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);

-završenu obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 13

a)Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

-završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);

- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- najmanje IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;

- stečeno zvanje računovođa;

- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b)Tehnička služba

1)Radnik/ica na održavanju objekta i opreme

Uslovi:

- završena srednja škola, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a), profil -_ stručna škola tehničar i mašinstvo
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2)Radnik/ica na poslovima zagrijavanja

Uslovi:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a);
-položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici;
-jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

3) Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
-jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

4) Radnik/ica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- Završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 14

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica

Član 15

Direktor/ica Škole:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. određuje zaposlenog za poslove javne nabavke;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-padagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;

10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu ;
12. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. donosi plan unapredjenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
14. izvršava odluke Školskog odbora;
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
16. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom;
17. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom.
18. sarađuje sa roditeljima i sredinom;
19. imenuje komisiju za upis djece u prvi razred;
20. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima, raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike,i odlučuje o organizovanju kombinovanih odjeljenja, na predlog Nastavničkog vijeća;
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do pet dana;
24. stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da ide u školu i preduzima mjere za ostvarivanje osnovnoškolske obaveze;
25. brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici sradnje);
26. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
27. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
28. prisustvuje obrazovno-vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
29. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
30. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa Zakonom;
31. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje toga rada;
32. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole,
33. obezbjeđuje potpuno, pouzdano i blagovremeno finansijsko izvještavanje;
34. pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje sredstava, državne imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati neodgovarajućim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem kao i od nepravilnosti i prevara;
35. podnosi Školskom odboru i Ministarstvu prosvjete kvartalne i godišnje finansijske izvještaje;
36. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nastave, na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja;
37. obrazuje stručni tim za pripremu, primjenu, praćenje i prilagođavanje individualnog programa za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;
38. stara se da škola obavijesti učenika, roditelja odnosno staratelja o izricanju vaspitne mjere prema učeniku u roku od tri dana od dana izricanja vaspitne mjere;
39. imenuje komisiju za odlaganje početka školovanja djeteta, u skladu sa zakonom;
40. pokreće postupak usmjeravanja učenika kod kojeg je otkrivena posebna obrazovna potreba u toku učenja, u skladu sa zakonom; i
41. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Pomoćnik/ica direktora

Član 16

Pomoćnik/ica direktora pomaže direktoru u organizovanju obrazovno-vaspitnog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, a naročito:
-u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
-u koordinaciji rada stručnih organa;
-u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Škole;
-u organizaciji rada Škole;
-u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
-u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
-u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
-u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
-u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
-u praćenju savjetodavne službe;
-se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvođenju nastave (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
-u usklađivanju saradnje nastavnika, učenika roditelja i savjetodavne službe;
-organizovanju i staranju o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
-u praćenju i usklađivanju rada sekretarijata Škole;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora Škole, u skladu sa zakonom i Statutom.

Nastavnik/ica

Član 17

Poslovi nastavnika/ice su:
- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
-rad po programu u produženom boravku;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-održavanje popravnih i razrednih ispita;

-obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Asistent u nastavi

Član 18

Poslovi asistenta u nastavi su:

-pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom(IROP) i rasporedom časova;

-primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orjentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;

-pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;

-daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;

-pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;

-pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;

-pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učešće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenikom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;

-prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;

-koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja:

-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Sekretar/ka

Član 19

Poslovi sekretara/ke su:

1. Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:

-organizuje rad sekretarijata Škole;
-prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole;
-prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;

2. Poslovi iz djelokruga pravnih poslova:

-izrada nacrta i predloga opštih akata i drugih akata Škole;
-praćenje i sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrta do objavljivanja konačnih tekstova;
-pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
-izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Škole;
-priprema akta u vezi sa naplatom sredstava od strane učenika i drugih subjekata;
-praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;

-praćenje primjene Statuta i opštih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata;
-pripremanje tužbi, predloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora;
-prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;
-obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;
-pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;

3. Poslovi iz djelokruga Školskog odbora:
-obavlja sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
-priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
-prisustvuje sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
-stara se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
-radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

4. Poslovi iz oblasti kadrovskih pitanja:
-stručne i administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;
-stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
-vođenje kadrovske evidencije za radnike Škole;
-obavljanje poslova oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
-pripremanje i dostavljanje raznih izvještaja, obavještenja i podataka za Školski odbor i organe van Škole;
-obavljanje i drugih kadrovskih poslova.
-vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača, kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;

5. Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:
-evidenciju o zaposlenima u Školi;
-evidenciju o zaradama zaposlenih;
-evidenciju o povredama na radu;
-dosijea zaposlenih u Školi;
-matična knjiga zaposlenih;
-evidencija o opštim aktima Škole ;
-evidenciju o obaveznim ljekarskim pregledima zaposlenih;
-evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih (stručni ispiti, specijalizacije, učestvovanju na seminarima, obukama i drugim oblicima stručnog usavršavanja);
-evidenciju o svim zaposlenima Škole sa opštim i posebnim podacima;
-evidenciju po pečatu i štambilju Škole;

6. Poslovi u vezi sa učenicima:
-poslovi u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
-izdavanje raznih uvjerenja učenicima;
-vođenje evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;
-evidencija o dodijeljenim pohvalama, nagradama i drugim priznanjima;
-evidencija o dodijeljenim posebnim priznanjima i nagradama učenika i zaposlenih;
-evidencija o učenicima koji ostvaruju pravo na participaciju organizovanog prevoza;
-evidencija o nestanku stvari učenika;
-evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;

-evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, prevodnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;

7. Ostali administrativni poslovi:

-upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu;
-administrativno-tehničko obrađivanje akata;
-otpremanje pošte;
-razvođenje akata i priprema za njihovo otpremanje i arhiviranje u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju (djelovodnik evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su : knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte, čuvanje registracionog materijala, predaja arhivske građe nadležnim institucijama i sl.) i
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Računovođa

Član 20

Poslovi računovođe su:

1. Poslovi prikupljanja, klasifikacije i registrovanje podataka
   - priprema i podnosi direktoru finansijski plan Škole;
   - odgovoran je za tačno i ažurno vođenje računovodstva;
   - prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija;
   - vrši isplate novčanih sredstava kod banke;
   - vrši isplatu putnih naloga i ostalih gotovinskih isplata;
   - vodi poslovne knjige, i to glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
   - vodi poslovnu knjigu nepokretne i pokretne imovine;
   - vodi registar ulaznih i izlaznih faktura;
   - vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju materijala, robe, obaveza prema dobavljačima, potraživanjima od kupaca ili korisnika usluga;
   - vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju državne imovine (nepokretne i pokretne);
   - vodi evidenciju o novčanim sredstvima kod banke;
   - vodi evidenciju blagajničkog poslovanja u blagajničkom dnevniku sa pratećom dokumentacijom;
   - vodi evidenciju i vrši obračun bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, naknada i drugih primanja;
   - vrši obračun amortizacije nepokretne i pokretne imovine;
   - dostavlja podatke o stanju u poslovnim knjigama komisiji za popis nepokretne i pokretne imovine;
   - zaključuje poslovne knjige na kraju fiskalne godine; i
   - odgovoran je za čuvanje poslovnih knjiga.

2. Poslovi računovodstvenog izvještavanja
   - priprema i podnosi direktoru izvještaje koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje Škole;
   - priprema i podnosi direktoru kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Škole, u skladu sa propisima;
   - obavlja obradu svih podataka za Poresku upravu, Fond PIO i Ministarstvo; i
   - obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju objekta i opreme

Član 21

Poslovi radnika/ice na održavanju objekta i opreme su:
-odgovoran je za čuvanje školske zgrade, ispravnost instalacija i inventar Škole;
-obezbjedjuje ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uredjeja u Školi;
-stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
-kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vodjenje evidencijen o nastalim štetama;
-obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u Školi;
-vrši zastakljivanje prozora i vrata;
-vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
-vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, opremi i instalacijama;
-održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
-obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
-pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje Škola;
-brine o sportskim rekvizitima u fiskulturnoj sali odnosno na poligonu;
-radi na poslovima generalnog čišćenja i krečenja objekta;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na poslovima grijanja (ložač/ica)

Član 22

Poslovi radnika na poslovima grijanja:
-rukuje i održava uredjaje i instalacije grijanja;
-vrši opravke na sistemu grijanja;
-stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne;
-blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
-pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krečenja Škole;
-održava sistem u urednom stanju (peći, radijatori, poslove kotlarnice i sl);
-pomaže u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
-održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 23

Poslovi školskog ICT koordinatora su:
-održavanje računarske mreže;
-održavanje sistemskog softvera;
-održavanje aplikativnog softvera;
-održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
-vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 24

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

-održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli,učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1)Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor..... 1 izvršilac
-Pomoćnik direktora.....__ izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka - računovođa..... 1 izvršilac
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme 1
-Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) .....
-Školski ICT koordinator/ka.....
-Radnik/ica na održavanju higijene..... 1

3)Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	klavir	20	140	7	
2.	gitara	20	50	2,5	
3.	harmonika	20	40	2	
4.	solfeđo	20	20	1	
5.	hor i orkestar	20	8	0,40	
	Ukupno:	**100**	**254**	**12,9**	

3)Asistent u nastavi....._____izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 26

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše sa na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 27

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.07-5085/4 od 28.01.2014.god;

Stupanje na snagu

Član 28

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 01-63

Pljevlja 12 09. 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

ОРГАН ЗАПИСА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА

8. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА

9. МЕСТО РАДА (насеље)

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)

12. РАДНО ИСКУСТВО
1 Без искуства
2 Без обавезе на радно искуство
3 Са радним искуством (у месецима)
4 Положен стручни / приправнички испит

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж 3 Без опредељења пола

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од до

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1 Неодређено време
2 Одређено време
3 Приправник
4 Приправнички стаж/стипендија
5 Одређени рад
6 Привремено и повремено повлачење
7 Сезонски рад
8 Привремено радно ангажовање
9 Остало

16.1 Број извршилаца (ако је више од 1 извршилац)

17. РАДНО МЕСТО 1 Непосредно 2 Управљачко

18. РАДНО ВРЕМЕ
1 Пуно 2 Краће од пуног 3 Дуже од пуног

18.1 Број сати недељно

1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан/месец/година)
4.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
5.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
6.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1/ Без елемената својине 1 Друштвена 2 Приватна 3 Мешовита 4 Државна 5 Што није наведено

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у динарима)

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1 Једносменски
2 По видно
3 Повремени
4 У две смене
5 У три смене
6 У четири смене
7 Ноћно радно
8 У турнусима
9 По терету

21. СМЕШТАЈ
0 Није прецизиран
1 Породични стан
2 Комплет стан
3 Једнособан стан
4 Надокнађује се у целини
5 Надокнађује се делимично
6 По договору

22. ИСХРАНА
0 Није прецизирано
1 Организована
2 Надокнађује се у целини
3 Надокнађује се делимично

23. ПРЕВОЗ
0 Није прецизиран
1 Обезбеђен
2 Надокнађује се у целини
3 Надокнађује се делимично

24. ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)

25. ПРОБНИ РАД (у месецима)

26. ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0 Није прецизирано
1 Проверу врши послодавац
2 Проверу врши специјализована организација
3 Проверу врши друга организација

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС ОПИС
1 Конкурс
2 Огласна табла
3 Без објављивања

28. НАПОМЕНА
- ситуација се може изменити
- сезонски карактер посла
- радно вид од 3 месеца

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (дан/месец/година)

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

Образац Ц - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Ужице

1 НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
Ју Јавна ул. Ужице

УСЛОВИ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

7 БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1

8 НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА
Дипломирани правник

9 МЕСТО РАДА (насеље) Ужице

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. дипломирани правник
2.
3.

11 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра занимања)
1 VII 1 Дипломирани правник
2
3

12 РАДНО ИСКУСТВО
1 Без искуства
2 Без одређеног радног искуства
3. Са радним искуством (у месецима)
4 Потребно стручно оспособљавање

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)
1 рачунарске вештине ИТВ
2
3

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1 м 2 ж 3 Без опредељења

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од до

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1 Неодређено време
2 Одређено време
3 Приправник
4 Привремени послови
5 Допунски рад
6 Привремено повремени послови
7 Сезонски рад
8 Привремено радно ангажовање
9 Остали

16.1 Број часова рада недељно / дневно

17. РАДНО МЕСТО 1 Изложено 2 Неизложено

18. РАДНО ВРЕМЕ
1 Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног
Број часова недељно

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19 МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у динарима)

20 РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1 Рад у сменама
2 По позиву
3 Викендом
4 У ноћној смени
5 У две смене
6 У три смене
7 Сезонски рад
8 У ванредним ситуацијама
9 На одређено
10 Ноћу

21 СМЕНЕ
0 Није применљиво
1 Поранилац смена
2 Средња смена
3 Вечерња смена
4 Недељење на 3 смене
5 Недељење са 4 смене
6 По договору

22 ИСХРАНА
0 Није предвиђена
1 Организована
2 Надокнађује се у новцу
3. Надокнађује се делимично

23 ПРЕВОЗ
0 Није обезбеђен
1 Обезбеђен
2 Надокнађује се у целости
3 Надокнађује се делимично

24 ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)

25 ПРОБНИ РАД (у месецима) 3

26 ПОСЕБНА РАДНА (ПСИХОФИЗИЧКА) СПОСОБНОСТ
0 Није предвиђена
1 Прегледу при запошљавању
2 Прегледу при оспособљавању за одређене послове
7 Прегледу пре ступања на рад

27 РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
0 Конкурс
2 Огласа 15 дана
3 Без објављивања Датум

28 НАПОМЕНА:
- радно време 20 сати недељно
- 3 извршиоца
- седе радно обавезно
- рок за рад од 3 године

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (дан/мес/год)

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО Мона Ускоковић

ДАТУМ 30.12.2014

ТЕЛЕФОН 067-565-320

М.П.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Филијала Бијељина	
1. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ЈКП "Водовод" Бијељина, Краља Петра I Карађорђевића 23	I РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
	II ТАЈ МАТИЧНОГ БРОЈА ПРИЈАВЕ (ЈМБ/МБГ)
	III МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 01234567
	IV ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
	V ПУБЛИК ОБЈАВИЛИ ПОСЛОДАВЦА 1 Завод 2 Биро 3 Агенција 4 Друштво 5 Приватно

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Дактилограф	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): Бијељина	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. Дактилограф 24352	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1. VII Економски факултет 701	
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1 Без искуства 2 Без обавезе на радно искуство 3 Са радним искуством (у мјесецима)	0 Потребна стручна оспособљеност
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1. Рад на рачунару 3105	
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1 М 2 Ж 3 Без обзира на пол	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од [ ] до [ ]	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 1 Неодређено вријеме 2 Одређено вријеме 3 Приправник 4 Приправник-волонтер 5 Помоћник-стручни 6 Мјешовит	7 Сезонски рад 8 Привремено радно ангажовање
16.1 Број чланова у тиму: [ ]	
17. РАДНО МЈЕСТО: 1 Подземно 2 Површинско	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1 Пуно 2 Крће од пуног 3 Дужи од пуног	
18.1 Број сати недјељно:	

IV. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима):	
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1 Прије подне 2 Послије 3 Ноћу 4 Дворишно 5 У двије смјене 6 У три смјене 7 Самосталан 8 У приправности 9 На терену 10 Без утицаја	
21. СМЈЕШТАЈ: 0 Није предвиђен 1 Потпуно опремљен 2 Једноставан 3 Једноставнији 4 Подношљив за становање 5 Подношљив са потешкоћама 6 Без података	
22. ИСХРАНА: 0 Није предвиђена 1 Организована 2 Новчана накнада 3 Надокнаду се одређује	
23. ПРЕВОЗ: 0 Није предвиђен 1 Обезбијеђен 2 Надокнаду се у цијелости 3 Надокнаду се дјелимично	
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена):	
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима): 2	
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Није предвиђена 1 Провјера ће се обавити 2 Провјера ће се обавити на посебан захтјев	3 Провјера ће се обавити у здравственој установи
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС: 0 Конкурс 1 Отпис 2 Без ограничења	Број: 1 5
28. НАПОМЕНА: - рецепт за лијекове - Здравље - самостално до изузетно - рачунар ниво од 3 до 5	Основ:

ПРИЈАВУ ПРИМИО: _____

ДАТУМ ОПАДАВАЊА ПРИЈАВЕ (датум): [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ][ ][ ]

М П

ПРИЈАВУ ПОДНИО: Мирко Вујић

ДАТУМ: 12. 12. 2022

ТЕЛЕФОН: 065-565-120

ZZZCG

PROFESOR HARMONIKE

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

27 Dec
2017

Opis posla

Oglas je objavljen 27-12-2017 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor harmonike
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo:
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predviden
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine.
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Probni rad od 3 mjeseca.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax:
e-mail:

15 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG

PROFESOR GITARE

27 Dec
2017

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

Opis posla

Oglas je objavljen 27-12-2017 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas –** 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor gitare
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 2
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo:
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine.
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Probni rad od 3 mjeseca.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax:
e-mail:

17 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG

PROFESOR KLAVIRA

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

27 Dec
2017

Opis posla

Oglas je objavljen 27-12-2017 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor klavira
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 3
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo:
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine.
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Probni rad od 3 mjeseca.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax:
e-mail:

19 ukupno pregleda, 1 danas

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

1 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ

2 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (шифра)

3 НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

4 МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА

5 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

6 ОБЈАВА О ВОЉНОМ ПОСЛОДАВЦА
0 Без ознаке обавезе — 4 Запослени
1 Дровосеча — 4 Друго (навести шифру)
2 Приватно — 5 Страно

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7 БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА

8 НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА

9 МЕСТО РАДА (шифра)

10 ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.

11 СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1.
2.
3.

12 РАДНО ИСКУСТВО
1 Без искуства — 4 Потребно стручно
2 Без искуства на радном месту — Приправник без испита
3 Са радним искуством (у месецима)

13 ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.

14 ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж 3 Без опредељења пола

15 ГОДИНЕ ЖИВОТА од ... г до ... г

16 ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1 Чешће привремени — 6 Привремени и повремени послови
2 Уговорени однос — 7 Сезонски рад
3 Пробирање — 8 Привремено радно ангажовање
4 Приправнички положај — 9 Остали
5 Допунски рад

16а Број чланова породице 2 Издржавани

17 РАДНО МЕСТО 1 Непосредно 2 Непосредно

18 РАДНО ВРЕМЕ
1 Пуно — 2 Краће од пуног — 3 Дуже од пуног
18а Број сати недељно

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19 МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у износу)

20 РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1 Једносменски — 5 У више смена — 7 Само ноћу — 10 Комбиновано
2 По потреби — 6 У две смене — 8 У турнусима
3 Повремени — 9 У четворосмени — 9 На терену

21 СМЕШТАЈ
0 Није применљиво — 4 Задовољава у целини
1 Неповољан стан — 5 Задовољава делимично
2 Сопствени стан — 6 Нема смештаја
3 Службени стан

22 ИСХРАНА
0 Није применљиво — 2 Задовољава у целини
1 Ограничена — 3 Задовољава делимично

23 ПРЕВОЗ
0 Није применљиво — 2 Задовољава у целини
1 Обезбеђен — 3 Задовољава делимично

24 ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)

25 ПРОБНИ РАД (у месецима)

26 ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0 Није применљиво — 3 Провера врши друга организација
1 Провера извршена — 4 Провера врши организатор
2 Провера врши организатор

27 РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС ОДНАС
1 Конкурс
2 Одмах (дана)
3 Без опредељења Одмах

28 НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ПРИЈАВЕ (попуњава)

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

Образац Б - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

	ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	1 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
3	ТЕКУЋИ АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА	2 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (шифра)
		4 МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
		5 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
		6 ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0 Без облика својине 3 Земљорадња 1 Друштвено 4 Приватна иницијатива 2 Приватна 5 Државна

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7	БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	
8	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	
9	МЕСТО РАДА (шифра)	
10	ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1 2 3	
11	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1 2 3	
12	РАДНО ИСКУСТВО 1 Без искуства 3 Потпуно стручни – 2 Без одређеног радног искуства практичан искуством 5 Са радним искуством од 6 месеци	
13	ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра) 1 2 3	
14	ПОЛ КАНДИДАТА 1 М 2 Ж 3 Без обзира на пол	
15	ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ г до ___ г	
16	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1 Пензионер-повратак 6 Привремено и повремено послови 2 Стручна пракса 7 Сезонски рад 3 Приправник 8 Привремено радно ангажовање 4 Приправник-волонтер 9 Пробни рад 5 Допунски рад	
ш 1	Број чланова ш чији је 2 = 4 чланова	
17	РАДНО МЕСТО 1 Непосредни 2 Управљачко	
18	РАДНО ВРЕМЕ 1 Пуно 2 Краће од пуног 3 Дуже од пуног	
в 1	Број сати недељно	

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19.	МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
20.	РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0 Није битно 5 У две смене 7 Сменски рад 10 Без одређ. 1 По потреби 6 У три смене 8 У приправности 3 Повремени 9 По позиву
21	СМЕШТАЈ 0 Није предвиђен 4 Најчешће у граду 1 Породични стан 5 Најчешће се путовање 2 Сопствени стан 6 По договору 3 Запослени-ученици
22	ИСХРАНА 0 Није предвиђена 2 Најчешће у објекту 1 Организована 3 Најчешће ван објекта
23	ПРЕВОЗ 0 Није предвиђен 2 Најчешће за долазак 1 Обезбеђен 3 Најчешће у повратку
24.	ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)
25.	ПРОБНИ РАД (у месецима)
26.	ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0 Није предвиђена 4 Процену врши друга организација 1 Процену врши оспособљавач 2 Процену врши организација за запошљавање
27.	РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1 Конкурс 2 Оглас Број 3 Без публикације Година
28.	НАПОМЕНА – рад по налогу 1 ЈАТ- god. – рад сменски у 2 смене – сезонски по договору – рад у 3 смене

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ОДЛАГАЊА ПРИЈАВЕ (шифра) _____

М П

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ _____

ПИБ _____

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан, мјесец, година)
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
   0. Од свих облика својине
   1. Државна
   2. Приватна
   3. Задружна
   4. Мјешовита или остала
   5. Друштвена

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
    1.
    2.
    3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра)
    1.
    2.
    3.
12. РАДНО ИСКУСТВО
    0. Без искуства
    1. Са радним искуством (у мјесецима)
    2. Без потребног радног искуства
    3. Потребно стручно оспособљавање
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
    1.
    2.
    3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА (1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол)
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ... до ...
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
    1. Неодређено вријеме
    2. Одређено вријеме
    3. Приправник
    4. Приправник-волонтер
    5. Домаћица/домаћин
    6. Привремени и повремени послови
    7. Сезонски рад
    8. Привремено радно ангажовање
    9. Остало
    (број приправника-волонтера: 1. Жена 2. Мушкарац)
17. РАДНО МЈЕСТО (1. Пословођење 2. Управљање)
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
    0. Пуно
    1. Непуно
    2. Скраћено пуно
    3. Дијељено пуно
    (број сати недјељно)

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у КМ)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
    1. Непуно радно вријеме
    2. По појави
    3. Двократно
    4. У двије смјене
    5. У три смјене
    6. У четири смјене
    7. Сами по себи
    8. У сезони
    9. На терену
21. СМЈЕШТАЈ
    0. Није прописан
    1. Породични стан
    2. Службени стан
    3. Заједнички смјештај
    4. Истовремено се користи
    5. Наизмјенично се користи
    6. По потреби
22. ИСХРАНА
    0. Није прописана
    1. Обезбиједиће се
    2. Истовремено се користи
    3. Наизмјенично се користи
23. ПРЕВОЗ
    0. Није обезбиједиће
    1. Обезбиједиће
    2. Истовремено се користи
    3. Наизмјенично се користи
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
    0. Није прописана
    1. Провјерит ће сам послодавац
    2. Провјерит ће орган надлежан за запошљавање
    3. Провјерит ће друга организација
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
    1. Конкурс
    2. Оглас
    3. Непосредно
    (број)
    Остало
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОПЛАЋИВАЊА ПРИЈАВЕ (дан, мјесец, година)

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДИО

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

М.П.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ

	ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	1.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
		2.	ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (шифра)
3.	НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА	4.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
		5.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
	УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	6.	ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Нетипични облици 4. Задругни 1. Друштвени 6. Државни 2. Приватни 8. Остали
7.	БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА		**УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ**
8.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	19.	МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
9.	МЕСТО РАДА (назив)	20.	РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Пуно радно 4. У две смене 7. Само ноћу 10. Недељно 2. Непуно 5. У три смене 8. У турнусима 3. Дежурство 6. У четири смене 9. По позиву
10.	ЗАНИМАЊ (назив и шифра) 1. 2. 3.	21.	СМЕШТАЈ 0. Није тражен 4. Одвојено за чланове 1. Породични стан 5. Неопходно је чекати 2. Бољи стан 6. По процени 3. Заједнички стан
11.	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и цифра школе) 1. 2. 3.	22.	ИСХРАНА 0. Није организована 4. Користиће се у смени 1. Организована 5. Користиће се самостално
12.	РАДНО ИСКУСТВО 0. Без искуства 1. Без обзира на радно искуство 4. Потребно стручно оспособљавање 5. Са радним искуством (у месецима)	23.	ПРЕВОЗ 0. Није обезбеђен 2. Организује се заједнички 1. Обезбеђен 3. Надокнађује се запосленом
13.	ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	24.	ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)
		25.	ПРОБНИ РАД (у месецима)
14.	ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 0. Без значаја	26.	ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није тражена 3. Провериће орган изван организације 1. Провериће орган послодавца 2. Провериће орган организације за запошљавање
15.	ГОДИНЕ ЖИВОТА од до	27.	РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас дана 3. Без ограничења Остало
16.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено трајање 6. Приправник и повремени послови 2. Одређено време 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Приправник волонтер 9. Мировање 4. Приправник волонтер 9. Мировање 5. Јавни рад	28.	НАПОМЕНА
16.1	Број запослених на дан 2. (месец)		
17.	РАДНО МЕСТО 1. Повремено 2. Привремено		
18.	РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно		
18.1			

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОСЛАО _____

ДАТУМ _____

ДА ГУМ ОГРАЂАЊАВА ПРИЈАВЕ (датум) _____

М.П.

ПОТПИС _____

М.П.

ZZZCG

PROFESOR/CA KLAVIRA

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

9 Feb
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 09-02-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor klavira
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 1
Radno vrijeme: Krace od punog
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji:
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: -Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine
– Kandidat treba da ima drzavljanstvo Crne Gore
– Probni rad od 3. mjeseca
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax:
e-mail:

20 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG

PROFESOR/CA HARMONIKE

9 Feb
2018

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

Opis posla

Oglas je objavljen 09-02-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas –** 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor harmonike
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji:
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predvlđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: – Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine
– Kandidat treba da ima drzavljanstvo Crne Gore
-Probni rad od 3. mjeseca.
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax:
e-mail:

19 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG

PROFESOR/CA KLAVIRA

9 Feb
2018

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

Opis posla

Oglas je objavljen 09-02-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas –** 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor klavira
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 3
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji:
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: -Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine
-Kandidat treba da ima drzavljanstvo Cme Gore
-Probni rad od 3.mjeseca
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax;
e-mail:

24 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG

PROFESOR/CA GITARE

9 Feb
2018

JU SKOLA ZA OSNOVNO MUZICKO OBRAZOVANJE – PLJEVLJA

Opis posla

Oglas je objavljen 09-02-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas –** 15 dan/a
Naziv zanimanja: Profesor gitare
Radno mjesto: Upraznjeno
Broj izvrsilaca: 2
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa:
Broj radnih sati u nedjelji:
Mjesecna zarada:
Posebna znanja i vjestine: Polozen strucni ispit
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smjestaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeden
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena: -Radni odnos se zasniva do kraja nastavne godine
– Kandidat treba da ima drzavljanstvo Crne Gore
– Probni rad od 3. mjeseca
Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opste uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu u dnevnoj stampi pod nazivom opsti uslovi. Priloziti dokaze o ispunjenosti opstih i posebnih uslova.
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 068/206-088
Fax:
e-mail:

13 ukupno pregleda, 1 danas

Br. 01-9

Pljevlja 22.01.2018.

Na osnovu člana 101. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG" broj 64/02,31/05,49/07 ; "Službeni list RCG" broj 04/08,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13) i člana 17 i 24 Statuta JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Pljevljima, a u vezi sa raspsanim konkursom od 22.12.2017. godine,objavljenom u dnevnom listu „Dan"i „Dnevne novine" za prijem tri profesora klavira, profesora harmonike, i dva profesora gitare, direktor škole 22.01.2018. godine donosi:

O D L U K U

Na radna mjesta profesora klavira,harmonike i gitare na određeno vrijeme do kraja nastavne godine, sa punim radnim vremenom nije primljen ni jedan kandidat.

OBRAZLOŽENJE

Na raspisani konkurs za tri radna mjesta profesora klavira prijavili su se kandidati:

1.Softić-Čuturić Azemina dostavila je diplomu o završenoj Muzičkoj akademiji u Sarajevu,professor teoretske grupe predmeta,uvjerenje o položenom stručnom ispitu,dozvolu za stalni boravak od 29.02.2016 godine izdate od strane Mup-a Pljevlja.

2.Bajrović Alen,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice i uvjerenje o državljanstvu Crne Gore.

3.Terzić Gavro,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice, uvjerenje o državljanstvu Cne Gore.

Na raspisani konkurs za radno mjesto profesora harmonike prijavio se:

1.Potparić Nemanja,dostavio je diplomu Srednje muzičke škole iz Čačka.rješenje o priznanju diplome od Ministarstva prosvjete Crne Gore i uvjerenje o crnogorskom državljanstvu.

Na raspisani konkurs za radno mjesto profesora gitare prijavio se:

1.Rovčanin Miljan,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice i uvjerenje o državljanstvu Crne Gore.

Uvidom u konkursnu dokumentaciju utvrđeno je da ni jedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove koji su traženi konkursom.

PRAVNA POUKA:

U slučaju spora povodom odredaba ove odluke nadležan je Sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Dostavljeno:
-kandidatima
-arhivi

Direktor
Nikola Gvozdenović

Ш.У. ШКОЛА
Број: 01-58
Плевља 24.02.2018 год.

Na osnovu člana 101. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG" broj 64/02,31/05,49/07 ; "Službeni list RCG" broj 04/08,21/09, 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13) i člana 17 i 24 Statuta JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Pljevljima, a u vezi sa raspsanim konkursom od 09.02.2018. godine,objavljenom u dnevnom listu „Dan"i „Dnevne novine" za prijem tri profesora klavira,sa punim radnim vremenom i jednim sa pola radnog vremena, profesora harmonike, i dva profesora gitare, direktor škole 24.02.2018. godine donosi:

O D L U K U

Na radna mjesta profesora klavira,harmonike i gitare na određeno vrijeme do kraja nastavne godine, sa punim radnim vremenom nije primljen ni jedan kandidat.

OBRAZLOŽENJE

Na raspisani konkurs za tri radna mjesta profesora klavira prijavili su se kandidati:

1.Softić-Čuturić Azemina dostavila je diplomu o završenoj Muzičkoj akademiji u Sarajevu,professor teoretske grupe predmeta,uvjerenje o položenom stručnom ispitu,dozvolu za stalni boravak od 29.02.2016 godine izdate od strane Mup-a Pljevlja.

2.Bajrović Alen,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice i uvjerenje o državljanstvu Crne Gore.

3.Terzić Gavro,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice, uvjerenje o državljanstvu Cne Gore.

4.Komarica Ilija,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice,uvjerenje o državljanstvu Crne Gore.

Na raspisani konkurs za radno mjesto profesora harmonike prijavio se:

1.Potparić Nemanja,dostavio je diplomu Srednje muzičke škole iz Čačka.rješenje o priznanju diplome od Ministarstva prosvjete Crne Gore i uvjerenje o crnogorskom državljanstvu.

Na raspisani konkurs za radno mjesto profesora gitare prijavio se:

1.Rovčanin Miljan,dostavio je diplomu o položenom maturskom ispitu Umjetničke škole Vasa Pavić iz Podgorice i uvjerenje o državljanstvu Crne Gore.

Uvidom u konkursnu dokumentaciju utvrđeno je da ni jedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove koji su traženi konkursom.

PRAVNA POUKA:

U slučaju spora povodom odredaba ove odluke nadležan je Sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Dostavljeno:
-kandidatima
-arhivi

Direktor
Nikola Gvozdenović

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja/u daljem tekstu: poslodavac/ i Rovčanin Miljan, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 22.12.2017. godine zaključili su

Broj: 01-102

Pljevlja 22. 12. 2017.god.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.12.2017. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika gitare za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno rasporeden na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Rovčanin Miljan, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 23.01.2018. godine zaključili su

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01 - 14
Пљевља 23. 01 2018 год

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rešavanja po konkursu,sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika gitare za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu,

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Rovčanin Miljan, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 24.02.2018. godine zaključili su

ЦРНА ГОРА
Ј.У. ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-40
Пљевља 24.02

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rešavanja po konkursu,sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 24.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika gitare za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu,

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Rovčanin Miljan, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 25.03.2018. godine zaključili su

Br: 01-62

Pljevlja 25-03-2018 god

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rešavanja po konkursu,sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.03.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika gitare za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu,

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja/u daljem tekstu: poslodavac/ i Softić-Čuturić Azemina, profesor teoretske grupe predmeta JMB [redacted] dana 22.12.2017. godine zaključili su

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja

Broj: 01-106

Pljevlja 22-12 2017 god.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.12.2017. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

A.S. Ćuturić

DIREKTOR

Miloš Teodosijević

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Softić-Čuturić Azemina, profesor teoretske grupe predmeta JMB [redacted] dana 23.01.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-11
Пљевља 23.01 2018 год

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član.10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Softić-Čuturić Azemina, profesor teoretske grupe predmeta JMB [redacted] dana 24.02.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-44
Пљевља: 24. 02. 18

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 24.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član.10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Softić-Čuturić Azemina, profesor teoretske grupe predmeta JMB [redacted] dana 25.03.2018. godine zaključili su:

JU Broj: 01-66
Pljevlja 25.03.2018

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.03.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član.10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja/u daljem tekstu: poslodavac/ i Potparić Nemanja, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 22.12.2017. godine zaključili su

01-105

22.12.17

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.12.2017. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika harmonike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Potparić Nemanja, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 23.01. 2018godine zaključili su

Ц Р
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број 01 -12
Пљевља 23. 01 2018 год.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora harmonike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom .

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

[redacted]

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Potparić Nemanja, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 24.02. 2018godine zaključili su

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE PLJEVLJA
Broj: 01-39
Pljevlja 24.02.2018.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 24.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora harmonike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom .

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Potparić Nemanja, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 25.03. 2018godine zaključili su

J.U. Broj: 01-65
Pljevlja 25.03. 18

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.03.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora harmonike za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom .

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku .
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja/u daljem tekstu: poslodavac/ i Terzić Gavro, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 22.12.2017. godine zaključili su

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE PLJEVLJA
Br. 01-104
Pljevlja 22-12-17

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.12.2017. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Terzić Gavro, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 23.01.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-12
Пљевља 23.01.2018 год.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom određaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Terzić Gavro, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 24.02.2018. godine zaključili su:

U P H A
J.U. ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE PLJEVLJA
Broj: 01-42
Pljevlja 24.02.18

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 24.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Terzić Gavro, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 25. 03.2018. godine zaključili su:

01-64

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa punim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.03.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Pljevlja/u daljem tekstu: poslodavac/ i Bajrović Alen, muzički saradnik iz Pljevlja JMB [redacted] dana 22.12.2017. godine zaključili su

01-103

22.12.2017

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.12.2017. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do rješavanja po konkursu, a najduže mjesec dana.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Alem Bajrović

DIREKTOR

Mirsada Plasojević

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Bajrović Alen, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 23.01.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-13
Пљевља 23.01.2018 год.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu,sa punim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.01. 2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predvideno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član.10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Alen Bajčović

DIREKTOR,
Nikola Nenezić

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Bajrović Alen, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 24.02.2018. godine zaključili su:

J.V. UNOS ...

Br: 01-41

Datum: 24.02.18

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca,

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu,sa nepunim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 24.02. 2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član.10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Alem Bajrović

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Bajrović Alen, muzički saradnik iz Pljevalja JMB [redacted] dana 25.03.2018. godine zaključili su:

J.V. [illegible]
01-63
25-03-18

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu,sa nepunim radnim vremenom a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 25.03. 2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član.10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Alem Bajrović

DIREKTOR,
Hamdan Hodžić

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Komarica Ilija, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 22.01.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-25
Подгорица 22-01 2018 год.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa radnim vremenom od 18 časova nedeljno,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Komarica Ilija, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 23.02.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 01-43
Пљевља 23. 02. 2018 год.

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa nepunim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.02.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,

Na osnovu člana 25 Zakona o radu /"Službeni list CG" broj 49/08, 59/11/ , JU Škola za osnovnio muzičko obrazovanje Pljevlja/udaljem tekstu: poslodavac/ i Komarica Ilija, muzički izvođač iz Pljevalja JMB [redacted] dana 24.03.2018. godine zaključili su:

ЦРНА ГОРА
ЈУ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
Бр: 01-54
Пљевља 24.03.18

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulušu se međusobna prava, obaveze i ogovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do rješavanja po konkursu sa nepunim radnim vremenom,a najduže mjesec dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 24.03.2018. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika klavira za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme .

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati do isteka vremena predviđeno ugovorom.

Član 6.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga po isteku ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 9.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član. 10.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do isteka roka kojim je utvrđena dužina trajanja ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

DIREKTOR,