CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Primljeno 07-03-2018
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- 260/1087

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG" , br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje , u Hercegu Novom , na sjednici održanoj 11.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Školi za osnovno muzičko obrazovanje(u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područno odjeljenje u Bijelu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi je predmetna i izvodi se u dva oblika: individualna i grupna.

Individualna nastava izvodi se po klasama. Svi učenici jednog nastavnika individualne nastave čine klasu.

Broj učenika u grupi, odnosno klasi individualne nastave zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

Sekretarijat

Član 5

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekratarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 6

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 7

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika obaveznog nastavnog predmeta u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 8

1) **Nastavu** može da izvodi lice :

- nastavnik koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);

- ima crnogorsko državljanstvo.

Sekretarijat Škole

Član 9

a)Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

-završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);

- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- VII/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;
- stečeno zvanje računovođa;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b)Tehnička služba

1) Školski ICT koordinator/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
-jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2) Radnik/ica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- Završena osnovna škola I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 10

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica

Član 11

Direktor/ica Škole:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. određuje zaposlenog za poslove javne nabavke;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-padagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu ;
12. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. donosi plan unapredjenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
14. izvršava odluke Školskog odbora;
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
16. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom;
17. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom.
18. sarađuje sa roditeljima i sredinom;
19. imenuje komisiju za upis djece u prvi razred;

20. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima, raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike,i odlučuje o organizovanju kombinovanih odjeljenja, na predlog Nastavničkog vijeća;
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitnog rada do pet dana;
24. stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da ide u školu i preduzima mjere za ostvarivanje osnovnoškolske obaveze;
25. brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici sradnje);
26. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
27. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
28. prisustvuje obrazovno-vaspitnom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
29. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
30. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa Zakonom;
31. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za unapređenje toga rada;
32. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole.
33. obezbjeđuje potpuno, pouzdano i blagovremeno finansijsko izvještavanje;
34. pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje sredstava, državne imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati neodgovarajućim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem kao i od nepravilnosti i prevara;
35. podnosi Školskom odboru i Ministarstvu prosvjete kvartalne i godišnje finansijske izvještaje;
36. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nastave, na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja;
37. obrazuje stručni tim za pripremu, primjenu, praćenje i prilagođavanje individualnog programa za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;
38. stara se da škola obavijesti učenika, roditelja odnosno staratelja o izricanju vaspitne mjere prema učeniku u roku od tri dana od dana izricanja vaspitne mjere;
39. imenuje komisiju za odlaganje početka školovanja djeteta, u skladu sa zakonom;
40. pokreće postupak usmjeravanja učenika kod kojeg je otkrivena posebna obrazovna potreba u toku učenja, u skladu sa zakonom; i
41. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Nastavnik/ica

Član 12

Poslovi nastavnika/ice su:
- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;

-uređivanje kabineta, nototeke , vježbaonica i sl.;
-organizovanje koncerata, internih časova, kulturnih, i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-pripremanje i vođenje izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
-priprema muzičke literature za domaće zadatke i njihova kontrola ;
-održavanje popravnih i razrednih ispita;
-obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Sekretar/ka

Član 13

Poslovi sekretara/ke su:

1. Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:

-organizuje rad sekretarijata Škole;
-prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole;
-prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;

2. Poslovi iz djelokruga pravnih poslova:

-izrada nacrta i predloga opštih akata i drugih akata Škole;
-praćenje i sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrta do objavljivanja konačnih tekstova;
-pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
-iztrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Škole;
-priprema akta u vezi sa naplatom sredstava od strane učenika i drugih subjekata;
-praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
-praćenje primjene Statuta i opštih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata;
-pripremanje tužbi, predloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora;
-prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;
-obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;
-pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;

3. Poslovi iz djelokruga Školskog odbora:

-obavlja sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
-priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
-prisustvuje sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
-stara se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
-radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

4. Poslovi iz oblasti kadrovskih pitanja:

-stručne i administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;

-stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
-vođenje kadrovske evidencije za radnike Škole;
-obavljanje poslova oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
-pripremanje i dostavljanje raznih izvještaja, obavještenja i podataka za Školski odbor i organe van Škole;
-obavljanje i drugih kadrovskih poslova.
-vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, , kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;

5. Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:
-evidenciju o zaposlenima u Školi;
-evidenciju o zaradama zaposlenih;
-evidenciju o povredama na radu;
-dosijea zaposlenih u Školi;
-matična knjiga zaposlenih;
-evidencija o opštim aktima Škole ;
-evidenciju o obaveznim ljekarskim pregledima zaposlenih;
-evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih (stručni ispiti, specijalizacije, učestvovanju na seminarima, obukama i drugim oblicima stručnog usavršavanja);
-evidenciju o svim zaposlenima Škole sa opštim i posebnim podacima;
-evidenciju po pečatu i štambilju Škole;

6. Poslovi u vezi sa učenicima:
-poslovi u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
-izdavanje raznih uvjerenja učenicima;
- evidencija o dodijeljenim pohvalama, nagradama i drugim priznanjima;
-evidencija o dodijeljenim posebnim priznanjima i nagradama učenika i zaposlenih;
-evidencija o učenicima koji ostvaruju pravo na participaciju organizovanog prevoza;
-evidencija o nestanku stvari učenika;
-evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;
-evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, prevodnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;

7. Ostali administrativni poslovi:
-upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu;
-administrativno-tehničko obrađivanje akata;
-otpremanje pošte;
-razvođenje akata i priprema za njihovo otpremanje i arhiviranje u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju (djelovodnik evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su : knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte, čuvanje registracionog materijala, predaja arhivske građe nadležnim institucijama i sl.) i
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Računovođa

Član 14

Poslovi računovođe su:

1. Poslovi prikupljanja, klasifikacije i registrovanje podataka
   - priprema i podnosi direktoru finansijski plan Škole;
   - odgovoran je za tačno i ažurno vođenje računovodstva;
   - prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija;
   - vrši isplate novčanih sredstava kod banke;

- vrši isplatu putnih naloga i ostalih gotovinskih isplata;
- vodi poslovne knjige, i to glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
- vodi poslovnu knjigu nepokretne i pokretne imovine;
- vodi registar ulaznih i izlaznih faktura;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju materijala, robe, obaveza prema dobavljačima, potraživanjima od kupaca ili korisnika usluga;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju državne imovine (nepokretne i pokretne);
- vodi evidenciju o novčanim sredstvima kod banke;
- vodi evidenciju blagajničkog poslovanja u blagajničkom dnevniku sa pratećom dokumentacijom;
- vodi evidenciju i vrši obračun bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, naknada i drugih primanja;
- vrši obračun amortizacije nepokretne i pokretne imovine;
- dostavlja podatke o stanju u poslovnim knjigama komisiji za popis nepokretne i pokretne imovine;
- zaključuje poslovne knjige na kraju fiskalne godine; i
- odgovoran je za čuvanje poslovnih knjiga.

2. Poslovi računovodstvenog izvještavanja
   - priprema i podnosi direktoru izvještaje koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje Škole;
   - priprema i podnosi direktoru kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Škole, u skladu sa propisima;
   - obavlja obradu svih podataka za Poresku upravu, Fond PIO i Ministarstvo; i
   - obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 15

Poslovi školskog ICT koordinatora su:
-održavanje računarske mreže;
-održavanje sistemskog softvera;
-održavanje aplikativnog softvera;
-održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
-vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 16

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
-održavanje higijene u učionicama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
-čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli,učionica, holova i stepeništa;
-svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
-održavanje čistoće dvorišta;
-rad na održavanju zelenila u školskom dvorištu;
-provjetravanje školskih prostorija;
-održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
-prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;

-prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
-briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
-prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
-vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
-obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 17

1)Direktor/rica

-Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka - računovođa.....1 izvršilac
-Školski ICT koordinator/ka.....0.5 "
-Radnik/ica na održavanju higijene.....2 "

3)Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	**Solfeđo**	20	48	2.40	
2.	**Klavir**	20	170.66	8.53	Jedan radnik vrši dopunu norme 15č. iz druge škole
3.	**Harmonika**	20	28	1.40	
4.	**Violina**	20	42	2.10	
5.	**Gitara**	20	52.66	2.70	Jedan radnik vrši dopunu norme 8č. iz druge škole
6.	**Flauta**	20	24.66	1.23	
7.	**Klarinet**	20	10.00	0.50	
8.	**Saksofon**	20	5.33	0.26	
9.	**Solo pjevanje**	20	30	1.50	
10.	**Udaraljke**	20	20	1.00	
11.	**Truba**	20	14.66	0.73	
12.	**Violončelo**	20	24	1.20	
13.	**Korepeticija**	20	20	1.00	
14.	**Hor**	20	4	0.20	
15.	**Orkestar**	20	2	0.10	
16.	**Kamerna**	20	2	0.10	
17.	**SVEGA:**		497.97	24.95	

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 18

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše sa na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 19

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.161 od 18.09.2013.godine.

Stupanje na snagu

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 216

ŠKOLSKI ODBOR

Herceg Novi ; 11.septembar 2017. godine

Predsjednik
Mira Nikolić

Mira Nikolić

263
01. 11. 17

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1800/2017-2
Podgorica, 1. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 101a stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i “Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete izdaje

P O T V R D U

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sledećih radnih mjesta:

- nastavnik/ca klavira, 2 izvršioca, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- nastavnik/ca udaraljki, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- nastavnik/ca trube, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- nastavnik/ca violončela, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- nastavnik/ca gitare, 2 izvršioca, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine;**
- ICT koordinator, 0,5 izvršilaca, na određeno vrijeme, a najduže **do 30. juna 2018. godine.**

S E K R E T A R

Omer MEHMEDOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me , E-mail: mps@mps.gov.me

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO
OBRAZOVANJE HERCEG NOVI
Broj : 75
Herceg Novi; 26.02.2018.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 6 Izmjene i dopune Statuta JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi broj 215 od 11.septembra 2017.godine , na sjednici Komisije za izbor drugih zaposlenih u Školi održane 26.02.2018.godine, donosi slijedeću

O d l u k u

Po konkursu JU ŠOMO Herceg Novi objavljenog dana 07.02.2017.godine nijesu pristigle prijave za slijedeća radna mjesta :

1. Za radno mjesto profesora gitare - dva izvršioca .

Zaključak: Bubanja Aleksandar diplomirani profesor gitare - ne ispunjava sve zakonske uslove, nema položen stručni ispit- licencu za rad u obrazovnim ustanovama Crne Gore , ali zbog normalnog odvijanja nastave s obzirom da je ranije radio u Školi i pokazao se kao dobar radnik, i zbog deficita kadra, predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

2. Za radno mjesto profesora violončela – jedan izvršilac .

Zaključak: Igor Novak diplomirani profesor violončela - ne ispunjava sve zakonske uslove nema položeni stručni ispit- Licencu za rad u obrazovnim ustanovama Crne Gore, ali zbog normalnog odvijanja nastave i s obzirom da je ranije radio u Školi i pokazao se kao dobar radnik kao i zbog deficita kadra,predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

3. Za radno mjesto profesora klavira – dva izvršioca .

Zaključak: Poznanović Linda i Žmukić Maja diplomirane profesorice klavira ne ispunjavaju sve zakonske uslove, nemaju državljanstvo i Licencu za rad u obrazovne ustanove Crne Gore, imaju dozvole za privremeni boravak i radi spajanje porodice (obadvije udate u Herceg Novom), zbog normalnog odvijanja nastave i deficita kadra, predlažemo da se zaposle na određeno vrijeme

4. Za radno mjesto profesora trube – jedan izvršilac

Zaključak: Kovačević Strahinja – apsolvent Muzičke akademije- Cetinje na odsjeku za trubu ne ispunjava sve zakonske uslove, nema diplomu i licencu , ali zbog normalnog odvijanja nastave i zbog deficita kadra, predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

5. Za radno mjesto školskog ICT koordinatora – jedan izvršilac na pola radnog vremena

Zaključak: Aleksandra Lepetić – diplomirani ekonomista sa sertifikatom ICT koordinatora, ne ispunjava zakonske uslove nema položen stručni ispit, ali zbog normalnog odvijanja rada Škole i s obzirom da se za vrijeme pripravničkog staža pokazala kao dobar radnik, predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

Prijedlozi se upućuju direktorici Škole, na dalju proceduru.

Obradio:

Sekretar škole,
Divna Tomašević
D. Tomašević

Članovi komisije:

Mira Nikolić
Mira Nikolić

Milanka Lepetić
Milanka Lepetić

Nives Nenadović
Nives Nenadović

Dostavljeno:

- Direktorici Škole
- a/a

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO
OBRAZOVANJE HERCEG NOVI
Broj : 10
Herceg Novi;19.01.2018.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 6 Izmjene i dopune Statuta JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi broj 215 od 11.septembra 2017.godine , na sjednici Komisije za izbor drugih zaposlenih u Školi održane 19.01.2018.godine, donosi slijedeću

O d l u k u

Po konkursu JU ŠOMO Herceg Novi objavljenog dana 29.12.2017.godine nijesu pristigle prijave za slijedeća radna mjesta :

1. Za radno mjesto profesora gitare - dva izvršioca .

Zaključak: Bubanja Aleksandar diplomirani profesor gitare - ne ispunjava sve zakonske uslove, nema položen stručni ispit- licencu za rad u obrazovnim ustanovama Crne Gore , ali zbog normalnog odvijanja nastave s obzirom da je ranije radio u Školi i pokazao se kao dobar radnik, i zbog deficita kadra, predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

2. Za radno mjesto profesora violončela – jedan izvršilac .

Zaključak: Igor Novak diplomirani profesor violončela - ne ispunjava sve zakonske uslove nema položeni stručni ispit- Licencu za rad u obrazovnim ustanovama Crne Gore, ali zbog normalnog odvijanja nastave i s obzirom da je ranije radio u Školi i pokazao se kao dobar radnik kao i zbog deficita kadra,predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

3. Za radno mjesto profesora klavira – dva izvršioca .

Zaključak: Poznanović Linda i Žmukić Maja diplomirane profesorice klavira ne ispunjavaju sve zakonske uslove, nemaju državljanstvo i Licencu za rad u obrazovne ustanove Crne Gore, imaju dozvole za privremeni boravak i radi spajanje porodice (obadvije udate u Herceg Novom), zbog normalnog odvijanja nastave i deficita kadra, predlažemo da se zaposle na određeno vrijeme

4. Za radno mjesto profesora trube – jedan izvršilac

Zaključak: Kovačević Strahinja – apsolvent Muzičke akademije- Cetinje na odsjeku za trubu ne ispunjava sve zakonske uslove, nema diplomu i licencu , ali zbog normalnog odvijanja nastave i zbog deficita kadra, predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

5. Za radno mjesto školskog ICT koordinatora – jedan izvršilac na pola radnog vremena

Zaključak: Aleksandra Lepetić – diplomirani ekonomista sa sertifikatom ICT koordinatora, ne ispunjava zakonske uslove nema položen stručni ispit, ali zbog normalnog odvijanja rada Škole i s obzirom da se za vrijeme pripravničkog staža pokazala kao dobar radnik, predlažemo da se zaposli na određeno vrijeme .

Prijedlozi se upućuju direktorici Škole, na dalju proceduru.

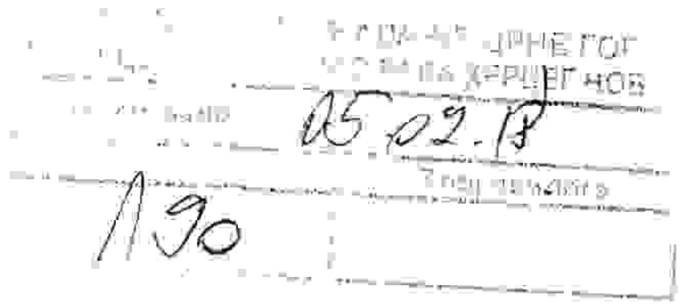
Obradio:

Sekretar škole,
Divna Tomašević

Članovi komisije:
Mira Nikolić
Milanka Lepetić
Nives Nenadović

Dostavljeno:
- Direktorici Škole
- a/a

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO
OBRAZOVANJE HERCEG NOVI
Broj : 41
Herceg Novi: 01.02.2018.godine



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
Područna jedinica Herceg Novi

Poštovani,

Dostavlajmo Vam :

1. Prijava o slobodnom radnom mjestu za profesora klavira 2 izvršilaca do 30 juna 2018g.
2. Prijava o slobodnom radnom mjestu za profesora violončela 1 izvršilac do 30 juna 2018g
3. Prijava o slobodnom radnom mjestu za profesora perkusije 1 izvršilac do 30 juna 2018g
4. Prijava o slobodnom radnom mjestu za profesora trube 1 izvršilac za 15 časova sedmično, do 30 juna 2018g
5. Prijava o slobodnom radnom mjestu za profesora gitare 2 izvršilaca do 30 juna 2018g
6. Prijava o slobodnom radnom mjestu za ICT koordinatora 1 izvršilac na pola norme do 30 juna 2018g

Kandidati pored opštih treba da ispunjavaju i poseban uslova za zapošljavanje.

Posesban uslov za zapošljavanje nastavnika je probni rad.

Srdačan pozdrav,

Direktorica škole,
Nada Karadžić

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO
OBRAZOVANJE HERCEG NOVI
Broj : 85
Herceg Novi: 05.03.2018.godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
Područna jedinica Herceg Novi

Poštovani,

Dostavlajmo Vam :

1. Izvještaj o realizacioji Prijave o slobodnom radnom mjestu za profesora klavira 2 izvršilaca do 30 juna 2018g. – obnoviti postupak

2. Izvještaj o realizaciji Prijave o slobodnom radnom mjestu za profesora violončela 1 izvršilac do 30 juna 2018g – obnoviti postupak

3. Izvještaj o realizaciji Prijave o slobodnom radnom mjestu za profesora perkusije 1 izvršilac do 30 juna 2018g – obnoviti postupak .

4. Izvještaj o realizaciji Prijave o slobodnom radnom mjestu za profesora trube 1 izvršilac za 15 časova sedmično, do 30 juna 2018g – obnoviti postupak

5. Izvještaj o realizaciji Prijave o slobodnom radnom mjestu za profesora gitare 2 izvršilaca do 30 juna 2018g – obnoviti postupak

6. Izvještaj o realizaciji Prijave o slobodnom radnom mjestu za ICT koordinatora 1 izvršilac na pola norme do 30 juna 2018g – obnoviti postupak

Kandidati pored opštih, treba da ispunjavaju i poseban uslova za zapošljavanje.
Poseban uslov za zapošljavanje je probni rad.

Srdačan pozdrav,

Direktorica škole,
Nada Karadžić

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **BUBANJA ALEKSANDAR** iz Herceg Novog sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - gitarista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 35
Herceg Novi 31.01. 20 18 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik gitare, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - gitarista.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.02.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – IGOR NOVAK iz Bara sa JMBG [redacted], diplomirani muzičar - violončelista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 32
Herceg Novi 31.01.2018 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik violončela, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - violončela.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.02.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **POZNANOVIĆ LINDA** iz Herceg Novog sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - pijanista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 36
Herceg Novi 31. 01. 2018 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - pijanista.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.02.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **ŽMUKIĆ MAJA** iz Herceg Novog sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - pijanista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 34
Herceg Novi 31-01-2018 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - pijanista.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.02.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **STRAHINJA KOVAČEVIĆ** iz Kotora sa JMBG [redacted] Muzički izviđač – trubač IV (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
br. 37
Herceg Novi 31 - 01. 2018.god

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta stručni učitelj trube, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - trubač.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.02.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Poslodavac,

Na osnovu člana 101c, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 25, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **ALEKSANDRA LEPETIĆ** iz Herceg Novog sa JMBG: [redacted] Diplomirani ekonomista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 33
Herceg Novi 31.01. 2018 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinator, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(240 odnosno 300 kredita CSPK-a) , sertifikat za ICT koordinatora i jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.02.2018.godine do 28.02.2018.godine, sa pola norme radnog vremena.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.02.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Aleksandra Lemić

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **BUBANJA ALEKSANDAR** iz Herceg Novog sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - gitarista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 28.02.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 76
Herceg Novi 28. 02. 2018 god

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik gitare, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - gitarista.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.03.2018.godine do 31.03.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni, A. Šuškan

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – IGOR NOVAK iz Bara sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - violončelista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 28.02.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 77
Herceg Novi 28. 02. 2018 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik violončela, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - violončela.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.03.2018.godine do 31.03.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Jovković

Poslodavac,

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **POZNANOVIĆ LINDA** iz Herceg Novog sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - pijanista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 28.02.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 78
Herceg Novi 28.02. 18

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - pijanista.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.03.2018.godine do 31.03.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni, **Poslodavac,**

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **ŽMUKIĆ MAJA** iz Herceg Novog sa JMBG [redacted] diplomirani muzičar - pijanista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 28.02.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 79
Herceg Novi 28. 02. 18 god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica klavira, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - pijanista.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.03.2018.godine do 31.03.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni, **Poslodavac,**

Na osnovu člana 101b, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 21, Zakona o radu („(„Sl.list CG“,broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **STRAHINJA KOVAČEVIĆ** iz Kotora sa JMBG [redacted] Muzički izviđač – trubač IV (u daljem tekstu: zaposleni), dana 28.02.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 81
Herceg Novi 28. 02. 2018. godine

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta stručni učitelj trube, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/1 stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani muzičar - trubač.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 01.03.2018.godine do 31.03.2018.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni, **Poslodavac,**

Na osnovu člana 101c, stav 1 tačka 2 Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.List CG", broj 45/10) i člana 25, Zakona o radu („(„Sl.list CG",broj 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11 i 31/14), JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Herceg Novi (u daljem tekstu : poslodavac) i zaposleni – **ALEKSANDRA LEPETIĆ** iz Herceg Novog sa JMBG: [redacted] Diplomirani ekonomista (u daljem tekstu: zaposleni), dana 19.01.2018.godine, zaključili su

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
Br. 80
Herceg Novi 26. 02. 20 18

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom , u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusebna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta ICT koordinator, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva(240 odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 22.01.2018.godine do 31.01.2018.godine, sa pola norme radnog vremena.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 22.01.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom , Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktom poslodavca.

Član 5

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđana ugovorom o radu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite rada, odnosno radno vrijeme i druga prava iz prethodnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,

da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac .

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Clan 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Herceg Novom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan je za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Aleksandra Lepetić

Poslodavac,