

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
Bp 2587/7
30.09.2024. god.

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
P. - Broj	Broj	Prilog	Priloz
03-04	2130	3251	

Crna Gora Mali i Z
SOLIDARNOST
SOLIDARNOST

Br-Nr 2306
Ulcinj, 30.9.2024. godine

Na osnovu člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02,31/05, 49/07 i „Sl.list CG“, br.45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23 i 84/24) i člana 5b Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete (Sl. List CG“, br. 10/16, 76/19, 151/22, 46/24 i 92/24), direktorice Ustanova:

1. JPU „SOLIDARNOST“, sa sjedištem u Ulcinju, Ulica Ćazima Resulbegović bb, PIB 02006197, koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i
2. JPU „VUKOSAVA IVANOVIĆ MAŠANOVIĆ“, sa sjedištem u Baru, ulica Jovana Tomaševića 55, PIB 02003082, koju zastupa direktorica Ivana Milenković,

Zaključuju dana 30.09 2024.godine

Sporazum o preuzimanju radnice na neodređeno vrijeme

Član 1

JPU „Solidarnost“ Ulcinj preuzima na rad na neodređeno vrijeme, uz njenu saglasnost Sanju Mitrović, JMBG a završnim četvrtim stepenom stručne spreml, medicinska sestra – zdravstvena tehničarka (u daljem tekstu: zaposlena), koja ima status stalno zaposlene u JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar.

Član 2

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar je dužna da zaključi radni odnos sa zaposlenom zaključno sa 30.09.2024. godine.

Član 3

Zaposlena se preuzima u radni odnos na neodređeno vrijeme u JPU „Solidarnost“ Ulcinj, počev od 01.10.2024.godine, i raspoređuje na radno mjesto – medicinska sestra.

Član 4

Na osnovu Zakona o radu i ovog Sporazuma, JPU „Solidarnost“ Ulcinj, je dužna da sa zaposlenom zaključi Ugovor o radu na neodređeno vrijeme kojim se reguliše zasnivanje radnog odnosa imenovane i međusobna prava i obaveze iz radnog odnosa.

Član 5

Danom stupanja na rad, zaposlenoj počinju teći prava i obaveze iz radnog odnosa kod JPU „Solidarnost“ Ulcinj, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom.

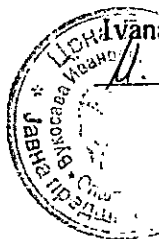
Član 6

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Ulcinju.

Član 7

Ovaj Sporazum je sačinjen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka a jedan (1) primjerak zadržava i zaposlena koji joj se predaje danom potpisivanja.

JPU „Vukosava Ivanović-Mašanović“
Direktorica

 Ivana Milenković
I. Milenković

Saglasna,

Sanja Mitrović

S. Mitrović

JPU „Solidarnost“
Direktorica
Elmadžije Maraj
Elmadžije Maraj

Br.-Nr. 2316

Ulcinj - Ulcinj, 30.9 2024 god.-viti

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19), član 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koji zastupa Direktorka Elmadije Maraj i Jovana Popović ,sa završenom: Filozofski fakultet, Nikšić studijski program Pedagogija, Bachelor 3 godine (u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024 godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, do povratka radnice sa funkcije Predsjednice skupštine opštine Ulcinj Ivane Popović, počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, zbog potrebe hitnog obavljanja poslova, zbog nemogućnosti obezbjeđivanja izvršioca sa stručnom spremom Vaspitač.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024 godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačica na crnogorskom jeziku, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno -obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;
- saradnja sa roditeljima;

- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog sa VI nivom je 8.83.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužana da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka radnice Ivane Popović sa funkcije Predsjednice skupštine opštine Ulcinj, a najviše do 31.10.2024 godine.

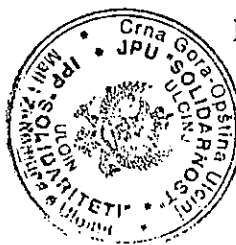
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu a dva za poslodavca.

ZAPOSELENA

Popović Ivana



DIREKTORKA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj

Na osnovu člana 36 Zakona o radu ("Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 109 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), skladu sa članom 5b Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete, Službeni list CG (br.010/6 od 16.02.2016, 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022, 046/24 od 17.05.2024, 092/24 od 25.09.2024) , te članom 23 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Sanja Mitrović, sa JME sa završenim četvrtim stepenom stručne spreme, medicinska sestra-zdravstvena radnica, u daljem tekstu zaposlena), dana 01.10.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Crna Gora - Mali i Zli
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

Br.-Nr. 2327

Član 1.

Učinj - Učin, 01.10. 2024. god -viti

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na radno mjesto Medicinska sestra, na osnovu sporazuma o preuzimanju radnice na neodređeno vrijeme br. 2306 od 30.09.2024. godine, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedeljno, počev od 01.10.2024 godine. Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024.godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Medicinske sestre u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3.ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana zdravstvene zaštite i njege djece i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece, higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše po potrebi u pogledu kvaliteta i količine obroka;
- sarađuje sa ljekarima i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontrolise posteljinu, obuću i odjeću koju djeca nose;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostora u kojem borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja;
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti zajedno sa vaspitačem;

- brine se i radi na zadovoljevanju potreba djece (zdravstveno higijenskih, fizioloških za hranom, njegom, snom;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije serviranja;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede i asistira ljekaru pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome, vodi zdravstveni karton djeteta;
- vrši kontrolu lične higijene djeteta;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača u upravu Ustanove;
- kontrolira rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno higijenskih mjera;

Ostali poslovi:

- planiranje i program rada;
- rad na sopstvenom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Medicinske sestre sa IV nivoom kvalifikacije je 8.11

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA,

S. Mitrović



Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 101 c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02, 49/07, 45/11, 36, 39/13 i 47/17, 59/21, 76/21), skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Emina Đekaj JMB sa završenim Visoko obrazovanje, stepen Bachelor u oblasti bolničarstva, stepen Profesionalni master iz oblasti psihologije zdravlja u trajanju od dvije godine, (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na radno mjesto Medicinska sestra, bez raspisivanje konkursa na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedeljno, počev od 01.10.2024 godine, a najduže do 31.10.2024.godine., zbog hitnosti izvršenja poslova.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024.godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Medicinske sestre u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3.ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana zdravstvene zaštite i njege djece i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece, higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše po potrebi u pogledu kvaliteta i količine obroka;
- sarađuje sa ljekarima i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontrolise posteljinu, obuću i odjeću koju djeca nose;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostora u kojem borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontolu zdravstvenog stanja;
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti zajedno sa vaspitačem;
- brine se i radi na zadovoljevanju potreba djece (zdravstveno higijenskih, fizioloških za hranom, negom, snom);

- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- priprema djece za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije serviranja;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede i asistira lekaru pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju lekara i radi odgovarajući izvještaj o tome, vodi zdravstveni karton djeteta;
- vrši kontrolu lične higijene djeteta;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača u upravu Ustanove;
- kontrolira rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno higijenskih mjera;

Ostali poslovi:

- planiranje i program rada;
- rad na sopstvenom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Medicinske sestre sa VII nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 10,42 a isti se uvećava za 0,50 za zvanje Magistra.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i Osnovnim sudom u Ulcinjju..

Član 10.

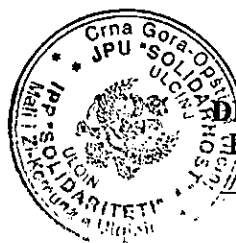
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme a najduže do 31.10.2024. godine.,
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA.

Simina Gjele



DIREKTORICA

Elmadjje, Maraj

E7929g

Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Adelina Ujkashi iz Vladimira- Ulcinj, JM ^{anim osnovnim studijama Bachelor za} predškolsko obrazovanje i vaspitanje , zapošljena na određeno vrijeme na radno mjesto – Vaspitačica na albanskom jeziku u skladu sa Pravilnikom (u daljem tekstu zaposlenia), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice na albanskom jeziku, V.J. "Lastavica" Vladimir, JPU Solidarnost Ulcinj, na određeno vrijeme, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 01.10.2024.godine do povratka radnice sa bolovanja Valmire Kurtović, a najduže do 31.10.2024. godine., zbog hitnosti organizovanja rada. Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2023. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnavao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa) Ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđjeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj. Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže,radnih soba ,holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni I sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program,priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje,uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema,kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude rasporedjen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade I druga primanja koje će poslodavac obračunavati I isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom I svojim opštim aktima.Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9.09.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada I propisana sredstva zaštite na radu,odredjeno radno vrijeme,korišćenje dnevnog,nedeljnog i godišnjeg

odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu
- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora, dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 11.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice Valmire Kurtović sa bolovanja a najduže do 31.10.2024. godine. i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

A. U. KASHI



Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana i 101 c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), i u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koji zastupa direktorica Elmadije Maraj i Emira Ibrahim iz završenin Srednjim obrazovanjem , treći stepen stručne spremlje - kuvan, raspoređuju na radnom mjestu Radnica na pripremanju i serviranju hrane (u daljem tekstu zaposlena), dana 27.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RAD NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu medjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos do 30 dana na radno mjestu Radnica na pripremanju i serviranju hrane , sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, bez raspisivanja konkursa , počev od 27.09.2024.godine, do povratka radnice sa bolovanja Vesne Elezović, a najduže do 27.10.2024. godine., zbog hitnosti organizovanje rada, i nemogućnosti obezbjeđenja izvršioca sa stručnom spremom radnice na pripremanju i serviranju hrane
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 27.09.2024 godine., na Vaspitnu jedinicu „Matična“ u JPU „Solidarnost“ Ulcinj.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Radnica na pripremanju i serviranju hrane u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Radnik /ca na pripremanju i serviranju hrane III nivo je 5,60 (u skladu sa njenim strukom III stepen stručne spreme i Granskim kolektivnim ugovorom za III stepen za Kuhar je obračunat i koeficijent zaposlene)

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7.

Zaposlena je dužna da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 8.

a ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

-sporazuma potpisnika ugovora

-otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora , dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Vesne Elezović, a najduže do 27.10.2024 .godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

E. IBRAHIM



DIREKTORICA

Elmadije Maraj

Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Jeta Lika sa JMBG završenim Visoko obrazovanje stepen Bachelor u oblasti opšte sestrinstvo u trajanju od 3 godine (u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Medicinske sestre, bez raspisivanja konkursa na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno zbog hitnosti organizovanja rada do povratka radnice sa bolovanja Drite Tafić, počev od 01.10.2024. godine a najduže do 31.10.2024.godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godi,ne.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Medicinska sestra, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPKa) pedijatrijskog smjera odnosno zdravstveni tehničar, i ima položen stručni ispit

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3.ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre/trijažne sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

-učestvuje u izradi plana zdravstvene zaštite i njege djece i brine se o njegovom izvršenju;

- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece, higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše po potrebi u pogledu kvaliteta i količine obroka;
- sarađuje sa ljekarima i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontrolíše posteljinu, obuću i odjeću koju djeca nose;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostora u kojem borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja;
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti zajedno sa vaspitačem;
- brine se i radi na zadovoljevanju potreba djece (zdravstveno higijenskih, fizioloških za hranom, njegom, snom);
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije serviranja;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede i asistira ljekaru pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju lekara i radi odgovarajući izvještaj o tome, vodi zdravstveni karton djeteta;
- vrši kontrolu lične higijene djeteta;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača u upravu Ustanove;
- kontrolíše rad spremačica i i odgovara za sprovođenje sanitarno higijenskih mjera;

Ostali poslovi:

- planiranje i program rada;
- rad na sopstvenom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude rasporedjen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Medicinska sestra VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9,09.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu,odredjeno radno vrijeme,korišćenje dnevnog,nedeljnog i godišnjeg odmora,praznika I druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom I opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

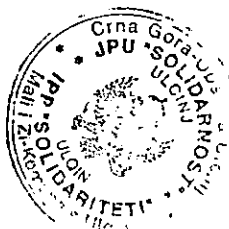
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka zaposlene Drite Tafić sa bolovanja a najduže do 31.10.2024.godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog a tri za poslodavca.

ZAPOSLENA

Lito



DIREKTORKA

Elmadije Maraj

Na osnovu člana 36 stav 1 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), te člana 25 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "SOLIDARNOST" Ulcinj, JPU "Solidarnost" Ulcinj (u daljem tekstu : Poslodavac) koju zastupa Direktor/ka Elmadije Maraj, i Arjete Adović :
završenim Visokim obrazovanjem ,VII/2 nivo, Fakultet Pristina Priština, Republika Kosovo, sa stečenim zvanjem Magistar pravnih nauka (u daljem tekstu: Zaposleni/a), dana 30.09.2024 godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Crna Gora - Mali i Zl
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

Br. Nr. 2312

Ulcinj - Ulqin, 30.9-2024 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog/e i Poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na radno mjestu Sekretarke, na određeno vrijeme do 30 dana bez raspisivanja konkursa, do, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, zbog hitnosti organizovanje rada počev od 01.10.2024. godine do povratka zaposlene Eljese Subrahimović sa bolovanja, a najduže do 31.10.2024. godine.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 ovog ugovora, i člana 25 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi Sekretar/ka saglasno Pravilniku iz stava 1, ovog člana su:

1. Poslovi u vezi sa organizacijom rada sekretarijata Ustanove :

- organizuje rad sekretarijata Ustanove;
- prati i uskladjuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Ustanove;
- prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Ustanove;

2. Poslovi iz djelokruga pravnih poslova:

- izrada nacrti i predloga opštih akata i drugih akata Ustanove;
- praćenje i sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružanje pravno stručne pomoći članovima odgovorajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrti do objavljivanja konačnih tekstova;
- pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje odnosno usvajanje;
- izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Ustanove;
- praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
- praćenje primene Statuta i opštih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata;

- pripremanje tužbi ,predloga odgovora na tužbe , ulaganje žalbi kao i zastupanje kod nadležnih institucija,organa ,ustanova sudova i dr.po punomoćju direktora;
- prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora , stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja , tumačenja i mišljenja;
- obavljanje poslova oko upisa u sudski registar ,zemljišne knjige , osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom , pravima i obavezama Ustanove;

-pravno tehnički-poslovi oko konstituisanja Upravnog odbora ,disciplinskog postupka, poslove stalnih i povremenih komisija;

3.Poslovi iz djelokruga Upravnog odbora:

- obavlja sve strucne poslove za potrebe Upravnog odbora i drugih organa ustanove ;
- priprema i obradjuje materjale koje razmatraju Upravni odbor i drugih organa Ustanove ;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora , radi vodjenja zapisnika , davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
- stara se pod nadzorom direktora da se odluke Upravnog odbora blagovremeno izvršavaju;
- radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

4.Poslovi iz oblasti kadrovske problematike :

- stručne i administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Ustanove;
- stučne i administrativno –tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa , raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
- vodjenje kadrovske evidencije za radnike Ustanove;
- obavljanje poslova oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja ;
- pripremanje i dostavljanje raznih izvještaja , obavještenja i podataka za Upravni odbor i organe van Ustanove;
- vodi evidenciju u obavezi polaganja stručnog ispita vaspitača , stručnih saradnika i saradnika , kao i ostalih zaposlenih koji su obavezni da polažu poseban ispit ustanovljen zakonom , drugim propisima i ovim pravilnikom;
- obavljanje i drugih kadrovskih poslova;

5.Poslovi evidencije, statistike , plana i analize obuhvataju:

- evidenciju o zaposlenima u Ustanovi;
- evidenciju o platama zaposlenih;
- evidenciju o povredama na radu zaposlenih ;
- dosije zaposlenih u Ustanovi;
- matična knjga zaposlenih
- evidencija o privatnim vaspitačima;
- evidencijama o opštim aktima Ustanove;
- evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih ;
- evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita , sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima , kursevima , simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- evidenciju o svim radnicima Ustanove sa opštim i posebnim podacima ;
- evidenciju po pečatu i štambilju Ustanove;

6.Poslovi u vezi sa djecom:

- poslovi u vezi sa upisom djece;
- izdavanje raznih uvjerenja;
- evidencija o osiguranju djece ;
- evidencija o nestanku stvari djece ;

7.Ostali administrativni poslovi:

- upisivanje podataka u radnu knjigu;

- upisivanje podataka u matičnu knjigu djece;
- administrativno –tehničko obradjivanje akata;
- otpremanje pošte;
- razvodjenje akata i njihovo arhiviranje;
- čuvanje registracionog materijala ;
- predaja arhivske gradje nadležnim institucijama ;
- vodjenje odgovorajućih evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem , kao što su :knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte itd.;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom , drugim propisima i opštim aktima Ustanove.

Član 4.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada može da bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, a u skladu sa stečenom kvalifikacijom.

Član 5.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Sekretar/ke sa VII nivom kvalifikacije za obračun zarade je 10.42, a uvećava za 0,50 magistar.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 8.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudu u Ulcinju.

Član 9.

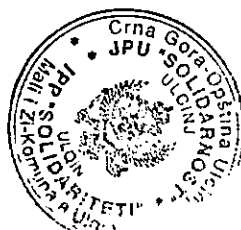
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, a smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposlena.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za Zaposlenu, a tri za Poslodavca.

ZAPOSLENI/A


Arjeta Adović



DIREKTOR/KA


Elmadije Maraj

Br.-Nr. 2310

Ulcinj - Ulcinj, 30.9. 2024 god.-viti

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG "br.74/19), član 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "SOLIDARNOST" Ulcinj (u daljem tekstu : poslodavac) koji zastupa Direktorka Elmadije Maraj i Ceca Marović i završenom: JU Srednja škola 25 Maj, IV nivo obrazovanja(u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024 godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu medjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, zbog potrebe hitnog obavljanja poslova, i zbog nemogućnosti obezbjeđivanja izvršioca sa stručnom spremom Vaspitač.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024 godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stave ovog člana , smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačica na crnogorskom jeziku, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno -obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;

- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog sa IV nivom je 8.11.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužana da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

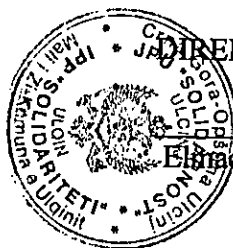
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, a najviše do 31.10.2024 godine.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu a dva za poslodavca.

ZAPOSELENA

Ćeca Močorić



DIREKTORKA

Elmadije Maraj



Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

Br.-Nr. 2303

Ulcinj - Ulcinj, 30.9 - 2024 god.-viti

Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana i 101 c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), i u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Mirsada Vukaj sa završenim , četvrti stepen stručne spreme – pomoćni istraživač u hemiji (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RAD NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos do 30 dana na radno mjestu Radnica na pripremanju i serviranju hrane , sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, bez raspisivanja konkursa , počev od 01.10.2024.godine, do povratka radnice sa bolovanja Aide Ramović, a najduže do 31.10.2024. godine., zbog hitnosti organizovanje rada, i nemogućnosti obezbjeđenja izvršioca sa stručnom spremom radnice na pripremanju i serviranju hrane
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024 godine., na Vaspitnu jedinicu „Matična“ u JPU „Solidarnost“ Ulcinj.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Radnica na pripremanju i serviranju hrane u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Radnik /ca na pripremanju i serviranju hrane IV nivo je 6,20 (u skladu sa njenim strukom IV stepen stručne spreme i Granskim kolektivnim ugovorom za IV stepen za Kuhar je obračunat i koeficijent zaposlene)

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 8.

a ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora , dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

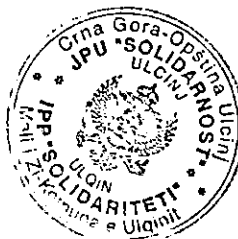
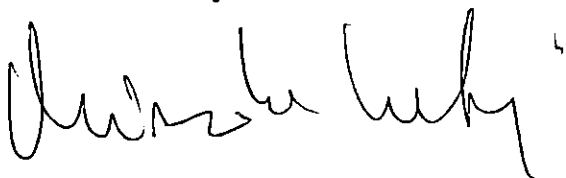
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Aide Ramović, a najduže do 31.10.2024 .godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Mirsada Vukaj



DIREKTORICA

Elmadije Maraj



Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02, 49/07, 45/11, 36, 39/13 i 47/17, 59/21, 76/21), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Dženana Voglić i: [ime i prezime zaposlene] sa završenim Fakultet vaspitnih nauka "Luigj Gurakuqi" [ime i prezime zaposlene] – učiteljstvo za predškolsko obrazovanje, zaposljena na određeno vrijeme na radno mjesto – Vaspitačica u skladu sa Pravilnikom (u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice, na određeno vrijeme, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 01.10.2024. godine do povratka radnice sa bolovanja Esme Hasić, a najduže do 31.10.2024. godine., zbog hitnosti organizovanja rada.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, i koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su;

- Organizuje i izvodi vaspit-obrazovni rad i radi na njegovom unapredjivanju

- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i struktuiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9.09.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu
- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora , dužno je da u tome obavijesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 11.

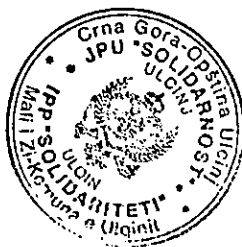
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice Esme Hasić sa bolovanja a najduže do 31.10.2024.godine. i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka jedan za zaposlenu a tri za poslodavca.

ZAPOSLENA

Alv.



DIREKTORKA

Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Florinda Džaferović
(a završenim osnovnim studijama Bachelor iz učiteljskih studija za predškolsko obrazovanje i razvoj u ranom djetinjstvu u trajanju četiri godina (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"
Br.-Nr. 2302
Ulcinj - Ulcinj, 30.9. 2024 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu medjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačica, na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno zbog hitnosti organizovanje rada do povratka radnice sa bolovanja June Derviši, počev od 01.10.2024. godine a najduže do 31.10.2024.godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravicima i studentima;

- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VII nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 10,42.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva

sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

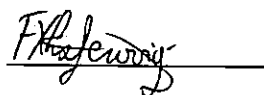
Član 10.

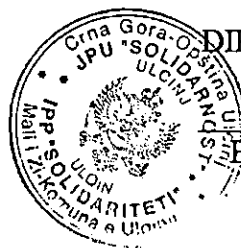
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka zaposlene June Derviši sa bolovanja a najduže do 31.10.2024.godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog a tri za poslodavca.

ZAPOSLENA





DIREKTORKA


Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a I 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Aurora Avdiu iz MB : završenim postdiplomskim studijama profesiobnalni master predškolskog vaspitanja, VII 2 , zapošljena na određeno vrijeme na radno mjesto – Vaspitačica na albanskom jeziku u skladu sa Pravilnikom (u daljem tekstu zaposlenia), dana 30.08.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, do povratka radnice sa porodijskog odsustva Elide Harasanija, počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, zbog potrebe hitnog obavljanja poslova. Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)
Ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.

- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 10.42.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

-ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu

-sporazuma potpisnika ugovora

-otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora , dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 11.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva Elide Harasanija, a najduže do 31.10.2024.godine., i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

[Signature]



Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19), član 101b-Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa Direktorka Elmadije Maraj i Ana Obradović i vršenim Visokim obrazovanjem , specjalista Pedagogije , zapošljena na određeno vrijeme , na radno mjesto - Vaspitačica (u daljem tekstu : zaposlena) dana 30.09.2024.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, , počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, do povratka radnice sa porodijskog odsustva Biserke Milošević, i zbog potrebe hitnog obavljanja poslova, i zbog nemogućnosti obezbjeđivanja izvršioca sa stručnom spremom Vaspitač.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024 godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stave ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitačica na crnogorskom jeziku, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno -obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;

- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog sa VII nivom je 10.42

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužana da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, počev od 01.10.2024. godine, a najviše do 31.10.2024 godine.

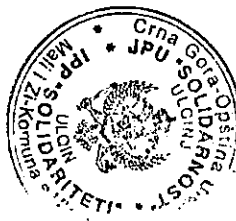
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu a dva za poslodavca.

ZAPOSELENA

Spagoluiti An



DIREKTORKA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a i 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Lesendra Osmanović iz završenim postdiplomskim studijama Master za učiteljske studije, zapošljena na određeno vrijeme na radno mjesto – Asistentkinja u nastavi, u skladu sa Pravilnikom (u daljem tekstu zaposlenia), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, zbog potrebe hitnog obavljanja poslova.
Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Asistentkinja u nastavi u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Radnih mjesta utvrđeno da ima završenu IV nivo nacionalnog okvira, podnivo jedan odgovarajućeg profila, kao i završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora.

Poslovi asistenta su:

- Pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave sa posebnim obrazovnim programom i raspored časova.
- Primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korištenje didaktičkih sredstva, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi.
- Pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju, priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičkog rada prema upustu učenika u skladu sa IROP-om

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Koeficijent radnog mjesta Asistent u nastavi sa IV nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 8.11.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu
- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora, dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 11.

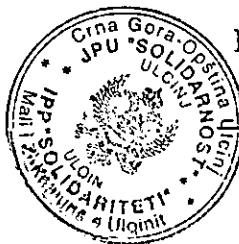
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do 30 dana počev od 01.10.2024. godine, a najduže do 31.10.2024.godine., i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca

ZAPOSLENA

Lezenbu Osmanović



DIREKTORKA

Elmadije Majaj

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19), član 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa Direktorka Elmadije Maraj i Aleksandre Leković i završenom: Filozofski fakultet , I stečenom kvalifikacijom magistar preuskoiskog vaspitanja VII 2 (u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024 godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREDJENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredjeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa , sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno , počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, zbog potrebe hitnog obavljanja poslova .

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024 godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stave ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica predškolskog vaspitanja na crnogorskom jeziku, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno -obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;

- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog sa VII nivom je 10.42. a uvećava za 0,50 magistar.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora,

praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnom sudom u Ulcinju.

Član 10.

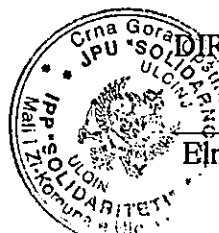
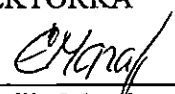
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme počev od 01.10.2024. godine a najviše do 31.10.2024 godine.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSELENA



DIREKTORKA

Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21 u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Arta Luković iz završenim osnovnim studijama stepen Bachelor za predškolsko obrazovanje i vaspitanje u trajanju od 3 godine (u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme do 30 dana

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu medjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na radno mjestu Vaspitačice, bez raspisivanja konkursa, na određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja Ganimete Taganović, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024.godine, zbog hitnosti organizovanje rada.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine., u Vaspitnu jedinicu „Lastavica“ u Vladimiru - JPU „Solidarnost“ Ulcinj.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje

- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9.9.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu broj
- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora , dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 11.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Ganimete Taganović, a najduže do 31.10.2024.godine.

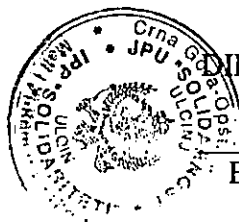
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

A. Luković



DIREKTORKA

Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a i 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Jehona Dervishi iz završenim Visokim obrazovanjem u trajanju od tri godine i stečenim zvanjem Bachelor za predškolsko obrazovanje, zapošljena na određeno vrijeme na radno mjesto – Vaspitačica na albanskom jeziku u skladu sa Pravilnikom (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine. zbog potrebe hitnog obavljanja poslova.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, i koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su;

- Organizuje i izvodi vaspit-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju

- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže,radnih soba ,holovai sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni I sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program,priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje,uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema,kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade I druga primanja koje će poslodavac obračunavati I isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom I svojim opštim aktima.Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9.9.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada I propisana sredstva zaštite na radu,određeno radno vrijeme,korišćenje dnevnog,nedeljnog i godišnjeg odmora,praznika I druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom I opštim aktima poslodavca.

odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu
- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora, dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 11.

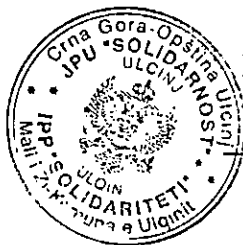
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do 30 dana, počev od 01.10.2024. godine a najduže do 31.10.2024. godine. i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

Jelena Derišli



DIREKTORKA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17, 59/21,76/21), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Safete Bogdanović iz enim osnovnim studijama stepen Bachelor za predškolsko obrazovanje i vaspitanje u trajanju od 3 godine (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Crna Gora - Mali i Zi
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"
Br.-Nr. 2318
Ulcinj - Utqin, 30.9. 2024 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice , bez raspisivanja konkursa na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 01.10.2024. godine do povratka direktorice Elmadije Maraj s funkcije, a najduže do 31.10.2024.godine., zbog potrebe hitnog obavljanja poslova.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , l koji su utvrđjeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju

- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže,radnih soba ,holovai sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni I sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program,priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje,uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema,kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude rasporedjen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade I druga primanja koje će poslodavac obračunavati I isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom I svojim opštim aktima.Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9.09.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada I propisana sredstva zaštite na radu,odredjeno radno vrijeme,korišćenje dnevnog,nedeljnog i godišnjeg

odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:

- ako prestane radni odnos Angažovanog lica koji je zasnovan ugovorom o radu broj
- sporazuma potpisnika ugovora
- otkazom jedne od ugovorenih strana

Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora, dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnom sudom u Ulcinju..

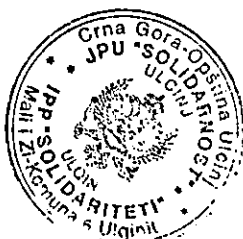
Član 11.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka direktorice Elmadije Maraj sa funkcije a najduže do 31.10.2024.godine., i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a dva za poslodavca.

ZAPOSLENA



DIREKTORKA



Elmadije Maraj

Br. Nr. 2328

Ulcinj - Ulcinj, 1.10.24 20 god.-viti

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG "br.74/19), član 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa Direktorka Elmadije Maraj i Elmedina Pulić, i završenim Visokim obrazovanjem , i stručnom nazivu Bachelor učiteljstva za predškolsko obrazovanje , zapošljena na određeno vrijeme , na radno mjesto - Vaspitačica (u daljem tekstu : zaposlena) dana 01.10.2024.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, počev od 01.10.2024.godine, a najduže do 31.10.2024. godine, do povratka radnice sa bolovanja Tatjane Alagić, te zbog potrebe hitnog obavljanja poslova.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024 godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stave ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica predškolskog vaspitanja na crnogorskom jeziku, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za vaspitno –obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže,radnih soba ,holovai sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni I sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program,priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje,uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema,kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog sa VI nivom je 9.09

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužana da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, počev od 01.10.2024. godine, a najviše do 31.10.2024 godine.
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu a dva za poslodavca.

ZAPOSELENA



DIREKTORKA



Na osnovu člana 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Kristina Lazović iz završenim osnovnim studijama za predškolsko vaspitanje I obrazovanje, u trajanju od 3 godine (u daljem tekstu zaposlena), dana 30.09.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Crna Gora - Mali i Z
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

Br.-Nr. 2302
Ulcinj - Ulcinj, 30. 9. 2024 god.-viti

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice na crnogorskom jeziku, bez raspisivanja konkursa, na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, počev od 01.10.2024. godine a najduže do 31.10.2024.godine.,zbog potrebe hitnog obavljanja poslova.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.10.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPKa) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (240 ili 300 kredita CSPKa)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravicima i studentima;
- uređenje trijaže,radnih soba ,holovai sl.

- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni I sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9.09.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika I druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom I opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposlena je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva

sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i Osnovnim sudom u Ulcinju.

Član 10.

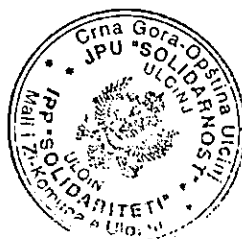
Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme počev od 01.10.2024. godine a najduže do 31.10.2024.godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog a tri za poslodavca.

ZAPOSLENA

Kolazović



DIREKTORKA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj

JPU „SOLIDARNOST“ ULCINJ

BR. 2341

Ulcinj, dana 01.10.2024. godine

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Dostavljanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme i sp. radnice na neodređeno vrijeme

Poštovani,

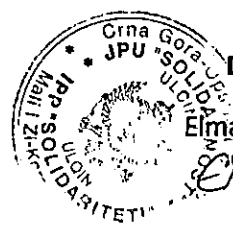
U prilogu dostavljamo Ugovore o radu na određeno vrijeme za zaposlene:

1. Arjeta Adović
2. Aurora Avdiu
3. Kristina Lazović
4. Elmedina Pulić
5. Safete Bogdanović
6. Jehona Deryishi
7. Artur Luković
8. Aleksandra Leković
9. Ana Obradović
10. Lesendra Osmanović
11. Florinda Džaferović
12. Dženana Voglić
13. Ceca Marović
14. Mirsada Vukaj
15. Emina Gjekaj
16. Jeta Lika
17. Adelina Ujkashi
18. Emira Ibrahimović
19. Popović Jovana

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i kopija sporazuma o preuzimanju radnice:

1. Sanja Mitrović

S poštovanjem,

 **Direktorka:**
Elmadije Maraj

