

Filip Popovic

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

From: Vrtić "Solidarnost" Ulcinj <vrtic@solidarnost.edu.me>
Sent: Friday, August 2, 2024 3:11 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori i finansijske kartice
Attachments: Document_2024-08-02_140932.jpg; Document_2024-08-02_140614.jpg; Document_2024-08-02_142141.jpg; Document_2024-08-02_142317.jpg; Document_2024-08-02_142401.jpg; Document_2024-08-02_141610.jpg; Document_2024-08-02_141702.jpg; Document_2024-08-02_141746.jpg; Fwd: Izvod broj 143 racuna 530-0000000002983-85; Fwd: Izvod broj 144 racuna 530-0000000002983-85; Fwd: Izvod broj 145 racuna 530-0000000002983-85; Fwd: Izvod broj 146 racuna 530-0000000002983-85; Document_2024-08-02_141047.jpg; Document_2024-08-02_141217.jpg; Document_2024-08-02_141319.jpg; 2024-08-02_141430.jpg

14-08-2024

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130/	3.06	

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore koji su zaključeni počev od 01.08.2024. godine.
Takođe, dostavljamo finansijske kartice počev od 29.07.2024. godine
Putne naloge nemamo.

Za dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju!

Srdačan pozdrav,

Sekretarka
LL.M. Arjeta Adović

JPU Solidarnost- Ulcinj

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/1974/19, 8/21,59/21 i 68/21), član 101b stav 1 tačk.2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta , JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa Direktorica Elmadije Maraj i Mirsada Vukaj iz JMBG sa završenim , četvrti stepen stručne spreme – pomoćni istraživač u hemiji (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 01.08.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, zbog hitnosti poslova , sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno , počev od 01.08.2024.godine, do povratka radnice sa godišnjeg odmora Aide Ramović a najduže do 31.08.2024.godine., zbog nemogućnosti obezbjeđivanja izvršioca sa završenom stručnom spremom Kuvar.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 01.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Radnica na pripremanju i serviranju hrane u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude rasporedjen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu , naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom , kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Radnik /ca na pripremanju i serviranju hrane IV nivo je 5,47 (u skladu sa njenim strukom IV stepen stručne spreme i Granskim kolektivnim ugovorom za IV stepen za Kuhar je obračunat i koeficijent zaposlene)

Na osnovu člana 34,35 i 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Florinda Džaferović iz JMBG , sa završenim osnovnim studijama Bachelor iz učiteljskih studija za predškolsko obrazovanje i razvoj u ranom djetinjstvu u trajanju čeztiri godina (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 31.07.2024. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

SOLIDARNOST
SOLIDARNOST
Dl - Nr. 1941
Ulcinj 31. 07. 2024.

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međjusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na mjestu Vaspitačice na albanskom grupu, bez raspisivanja konkursa na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno zbog hitnosti organizovanje rada do povratka radnice sa bolovanja Valjmire Kurtović, a najduže do 31.08.2024.godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 02.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitač/ica u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravicima i studentima;
- uređenje trijaže,radnih soba ,holovai sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni I sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program,priredbe ili javne manifestacije)

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do povratka zaposlene Valjmiere Kurtović sa bolovanja a najduže do 31.08.2024.godine i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Valjmiere Kurtović



DIREKTOR/KA

Elmadije Maraj

- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblika rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti ;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Startni koeficijent za obračun zarade zaposlenog sa VI nivom je 8.83.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora,

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

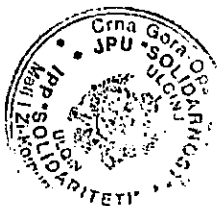
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Ovaj ugovor može prestati prije isteka roka iz člana 1 u sljedećim slučajevima:
 -sporazuma potpisnika ugovora
 -otkazom jedne od ugovorenih strana
 Ako angažovano lice želi da otkáže ovaj ugovor prije isteka roka iz člana 1 ovog ugovora ,
 dužno je da u tome obavjesti poslodavca pet dana ranije.

Ovaj ugovor zaključen je na odredjeno i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

Chinua Achebe



CHINO/

- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje , odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje,uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema,kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica ;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta,
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VII nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 10,12.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada I propisana sredstva zaštite na radu,odredjeno radno vrijeme,korišćenje dnevnog,nedeljnog i godišnjeg odmora,praznika I druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom I opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene.

1944
31. 07. 2024

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19), član 101b stav 1 tačk.2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU " SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa Direktor/ka Elmadije Maraj i Popović Jovana iz JMBG ,sa završenom: Filozofski fakultet Nikšić, studijski program Pedagogija, Bachelor 3 godine (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 31.07.2024 godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na radno mjesto Vaspitač na cg.jeziku, na određeno vrijeme do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno, počev od 02.08.2024.godine, zbog potrebe hitnog obavljanja poslova, zbog nemogućnosti obezbjeđivanja izvršioca sa stručnom spremom Vaspitač, umjesto radnice Ivane Popović. Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 02.08.2024 godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stave ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: vaspitačica predškolskog vaspitanja na crnogorskom jeziku, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da ima završen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja , odnosno IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitač/ice su :

- organizuje i izvodi vaspitno - obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno —obrazovni rad ,koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta , u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;

praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno , kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada , da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline , da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme a najviše do 31.08.2024 godine, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka , jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSELENI/A

P. P.ović

DIREKTOR/KA
Elmadije Maraj