

Filip Popovic

From: JPU Bambi <vrticbambi@t-com.me>
Sent: Monday, August 5, 2024 10:54 AM
To: Finansiranje
Cc: vrticbambi@t-com.me
Subject: dokumentacija za Jelenu Petkovic
Attachments: Odluka i izboru i Ugovor o radu za Jelenu Petkovic.pdf; Pravilnik o sistematizacije radnih mjesta.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
BUDVORICA

19-08-2024			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	2130/	586	

Poštovani,
u prilogu vam dostavljamo Odluku i Ugovor o radu za Jelenu Petković od 05.08.2024. do 04.09.2024.godine koja je na zamjeni umjesto Irene Marićević, kao i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta sa brojem izvršilaca.

Tanja Bujenović
Računovođa



JPU Bambi Tivat

Đačka br. 3
85320 Tivat, Crna Gora
+382 32 670 350
Direktorica
dr Jelena Perunović-Samardžić

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
1805
Tivat, 02-08-27

Na osnovu člana 82 Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 44/13, 47/17, 59/21, 068/21 i 145/21, 003/23), te člana 22 Statuta JPU „Bambi“ – Tivat, donosim sljedeću:

O D L U K U **O IZBORU RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME**

Jelena Petković, zdravstveni tehničar, prima se u radni odnos u Javnoj predškolskoj ustanovi „Bambi „ – Tivat, na radno mjesto medicinske sestre u jaslicama, na određeno vrijeme do povratka zaposlene Irene Marićević sa porodičnog odsustva, a najduže do 30 dana, i to u periodu od 05.8.2024. – 04.9.2024. godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

U postupku za donošenje ove odluke konstatovano je da Jelena Petković ispunjava uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka medicinske sestre, te se raspoređuje na radno mjesto medicinske sestre zbog hitnosti obavljanja poslova.

Radni odnos imenovana zasniva na određeno vrijeme, na period do 30 dana, počevši od 05.8.2024. do 04.9.2024. godine, jer se zbog hitnosti obavljanja poslova nije mogao sprovesti postupak javnog oglašavanja.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ove odluke se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u Kotoru u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Dosije radnice
- Obračunu LD



DIREKTORICA

"BAMBI" dr Jelena Perunović-Samardžić

J. Perunović-Samardžić

Na osnovu člana 29-31 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora ("Službeni list Crne Gore", br. 014/14, 040/18, 037/19, 74/19 i 021/21) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“, br. 10/16 i 76/19), Javna predškolska ustanova „Bambi“ - Tivat koju zastupa direktorica *dr Jelena Perunović-Samardžić* (u daljem tekstu: Poslodavac) i *Jelena Petković*, zdravstveni tehničar iz Tivta, IV-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMB reg.br radne knjižice (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno vrijeme**, do povratka zaposlene Irene Marićević sa porodiljskog odsustva, a najduže do 30 dana, počev od 05.8.2024.godine.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca dana od **05.8.2024.godine**, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada, a najduže do **04.9.2024. godine**.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto medicinske sestre u jaslicama.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-Aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlene prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna bruto zarada zaposlene za puno radno vrijeme od 176 sata utvrđuje na osnovu startnog dijela zarade koji se utvrđuje u iznosu koji važi na dan isplate zarade, koeficijenta stručnosti i složenosti od **7.87**, uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5 %, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00% i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada se zaposlenoj može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši u skladu sa rokovima koje donosi Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 11

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni odmor i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 13

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenoj, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Član 17

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavat će nadležni sud u Kotoru.

ZAPOSLENA

Jelena Petković

Jelena Petković



POSLODAVAC

JPU „Bambi“ Tivat

Jelena Perunović-Samardžić

Jelena Perunović-Samardžić

JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA

"BAMBI"

Broj 2340

Tivat, 20.12. 2023 god.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list RCG", br.45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Bambi", u Tivtu, na sjednici održanoj 20.12.2023. godine, donio je:

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKKE USTANOVE
"BAMBI" TIVAT

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Bambi" u Tivtu (u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Ustanova ima vaspitne jedinice u: Tivtu, Donjoj Lastvi i Radovićima.

Vaspitanje i obrazovanje u porodici

Član 3

Ustanova može da organizuje predškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

Organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Član 4

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

Broj djece u vaspitnim grupama utvrđen je zakonom, odnosno obrazovnim programom.

Radno vrijeme

Član 5

Vrijeme organizovanja vaspitno-obrazovnog rada u toku godine utvrđuje se u zavisnosti od sadržaja programa koji se realizuje, u skladu sa potrebama i interesima roditelja i djece i klimatskim i drugim uslovima sredine.

Obrazovni programi i trajanje

Član 6

Ustanova realizuje obrazovne programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i to: primarni

- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

ICT koordinator/ka

Član 41

Poslovi ICT koordinator/ke su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Ustanovi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 42

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

- Direktor/ica 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora/ice..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 izvršilac
- Domar/ka-ložač/ica..... 1 izvršilac
- Ekonom-magacioner/ka..... 1 izvršilac
- Nabavljač/ica-vozač/ica..... 1 izvršilac
- Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 9 izvršilaca
- Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioca
- Radnik/ca na održavanju higijene..... 11 izvršilaca
- ICT koordinator/ka..... 1 izvršilac

3. Vaspitači/ice, nastavnici/ca engleskog jezika

Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
Primarni	9 grupa Uzrast djece do 3 godine	Od 6,00h-16,00h	18	VJ „Donja Lastva“ VJ „Tivat“
	16 grupa Uzrast djece od 3 godine:	Od 6,00h-16,00h	32	VJ „Donja Lastva“ VJ „Tivat“
	2 grupe Uzrast djece od 3 godine:	Od 6,30h-12,30h	2	VJ „Radovići“
Program engleskog jezika	18 grupa		1,40	
kraći				
specijalizovani				

4. Stručni saradnici/e:

·Pedagog/škinja.....	1 izvršilac
·Psiholog/škinja.....	1 izvršilac
·Defektolog/škinja-logoped/ica.....	1 izvršilac
·Bibliotekar/ka.....	1 izvršilac
·Nutricionista/kinja.....	1 izvršilac
·Defektolog/škinja oligofrenolog.....	1 izvršilac

5. Medicinska sestra

a) Medicinska sestra u jaslama

Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
9	18	268-oro djece

b) Medicinska sestra-trijažna sestra

Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
738	6	110-oro djece

6. Asistent u nastavi.....3 izvršioca

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 43

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donosenje.

Prestanak važnosti

Član 44

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, broj 01-624 od 29.09.2017.godine sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Stupanje na snagu

Član 45

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

UPRAVNI ODBOR

Broj:

2370

U Tivtu, 20.12.2023.godine



Predsjednica

Boukobilu5 1p2m12