

Filip Popovic

From: vrticbambi@t-com.me
Sent: Friday, August 16, 2024 12:16 PM
To: Finansiranje
Subject: Odluka i Ugovor
Attachments: Odluka i Ugovor Šušić.pdf; Pravilnik o sistematizacije radnih mjesta.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGOVICA

Broj	Datum	Vrijednost
03-01-2130/759	22-08-2024	

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo Odluku o izboru i Ugovor o radu na određeno vrijeme, najduže do 30 dana, za zaposlenu Milenu Šušić, koje su angažovane zbog redovnog obavljanja posla sekretara.

S poštovanjem,
Milena Šušić
sekretar



JPU Bambi Tivat

Đačka br. 3
85320 Tivat, Crna Gora
+382 32 670 350
Direktorica
dr Jelena Perunović-Samardžić

Na osnovu člana 82 Zakona o opštem obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 076/21, 146/21 i 003/23), te člana 22 Statuta JPU „Bambi“ – Tivat, donosim sljedeću:

O D L U K U

O IZBORU RADNIKA NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Milena Šušić, Stepen specijaliste (Spec.Sci.)- pravne nauke, prima se u radni odnos u Javnoj predškolskoj ustanovi „Bambi „ – Tivat, na radno mjesto sekretara, na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta putem konkursa, a najduže 30 dana, počev od 18.8.2024. godine a najduže do 17.9.2024. godine.

Sa imenovanom će se po ovoj odluci potpisati Ugovor o radu.

O B R A Z L O Ž E N J E

U postupku za donošenje ove odluke konstatovano je da se Milena Šušić ispunjava uslove i raspoređuje se na radno mjesto sekretara zbog hitnosti obavljanja poslova.

Radni odnos imenovana zasniva na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta po konkursu, a najduže 30 dana, počevši od 18.8.2024. godine do 17.9.2024. godine, jer se zbog hitnosti obavljanja poslova nije mogao sprovesti postupak javnog oglašavanja. Imenovana ispunjava opšte i posebne uslove za radno mjesto na koje zasniva radni odnos.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ove odluke se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u Kotoru u roku od 15 dana od dana prijema ove odluke.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Dosije radnice
- Obračun LD



Direktorica

Jelena Perunović - Samardžić

J. Perunović Samardžić

Na osnovu člana 29-31 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21 i 077/24), člana 82 stav 1 tačka 6 i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br. 64/02, 31/05, br. 49/07, Sl.list CG br. 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 076/21, 146/21 i 003/24), Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“, br. 10/16, 76/19, 151/22 i 046/24) i čl. 12 Statuta Javne predškolske ustanove „Bambi“ - Tivat koju zastupa direktorica **Dr Jelena Perunović-Samardžić** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Milena Šušić**, Stepen specijaliste-pravne nauke iz VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMB reg. br radne knjižice (u daljem tekstu: zaposlena), zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME DO 30 DANA

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlene.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do popune radnog mjesta po konkursu, a najduže 30 dana od 18.8.2024. godine.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 18.8.2024. godine do 17.9.2024. godine, a najduže 30 dana, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto sekretarke.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru, raspoređuje radno vrijeme zaposlene prema zakonu, kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna bruto zarada zaposlene za puno radno vrijeme od 174 sata utvrđuje na osnovu startnog dijela zarade koji se utvrđuje u iznosu koji važi na dan isplate zarade, koeficijenta stručnosti i složenosti od 10,12 uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5 %, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00% i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Zarada se zaposlenoj može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 9

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši u skladu sa rokovima koje donosi Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Član 11

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni odmor i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 13

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenoj u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje od 30 dana od dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenoj može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 16

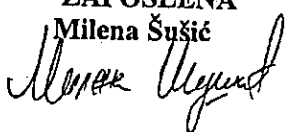
Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

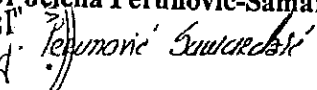
Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenoj, a 2 (dva) zadržava poslodavac.

Član 18

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavat će nadležni sud u Kotoru.

ZAPOSLENA
Milena Šušić


POSLODAVAC
Dr Jelena Perunović-Samardžić



JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
"BAMBI"

Broj 2340

Tivat, 20.12. 2023 god.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list RCG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 15 Statuta, Upravni odbor Javne predškolske ustanove "Bambi", u Tivtu, na sjednici održanoj 20.12.2023. godine, donio je:

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JAVNE PREDŠKOLSKKE USTANOVE
"BAMBI" TIVAT

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj predškolskoj ustanovi "Bambi" u Tivtu (u daljem tekstu: Ustanova).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Ustanova ima vaspitne jedinice u: Tivtu, Donjoj Lastvi i Radovićima.

Vaspitanje i obrazovanje u porodici

Član 3

Ustanova može da organizuje pedškolsko vaspitanje i obrazovanje u porodici, u skladu sa zakonom.

Organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Član 4

Vaspitno-obrazovni rad u Ustanovi se izvodi u vaspitnim grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj vaspitnih grupa u Ustanovi je promjenjiv i zavisi od broja upisane djece.

Broj djece u vaspitnim grupama utvrđen je zakonom, odnosno obrazovnim programom.

Radno vrijeme

Član 5

Vrijeme organizovanja vaspitno-obrazovnog rada u toku godine utvrđuje se u zavisnosti od sadržaja programa koji se realizuje, u skladu sa potrebama i interesima roditelja i djece i klimatskim i drugim uslovima sredine.

Obrazovni programi i trajanje

Član 6

Ustanova realizuje obrazovne programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i to: primarni

- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvoroza;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

ICT koordinator/ka

Član 41

Poslovi ICT koordinator/ke su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Ustanovi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 42

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

-Direktor/ica 1 izvršilac

-Pomoćnik/ca direktora/ice..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

-Sekretar/ka..... 1 izvršilac

-Računovođa..... 1 izvršilac

-Domar/ka-ložač/ica..... 1 izvršilac

-Ekonom-magacioner/ka..... 1 izvršilac

-Nabavljač/ica-vozač/ica..... 1 izvršilac

-Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane..... 9 izvršilaca

-Radnik/ca na održavanju rublja..... 2 izvršioca

-Radnik/ca na održavanju higijene..... 11 izvršilaca

-ICT koordinator/ka..... 1 izvršilac

3. Vaspitači/ice, nastavnici/ca engleskog jezika

Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
Primarni	9 grupa Uzrast djece do 3 godine	Od 6,00h-16,00h.	18	VJ „Donja Lastva“ VJ „Tivat“
	16 grupa Uzrast djece od 3 godine:	Od 6,00h-16,00h	32	VJ „Donja Lastva“ VJ „Tivat“
	2 grupe Uzrast djece od 3 godine:	Od 6,30h-12,30h	2	VJ „Radovići“
Program engleskog jezika	18 grupa		1,40	
kraći				
specijalizovani				

4. Stručni saradnici/e:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac
- Psiholog/škinja..... 1 izvršilac
- Defektolog/škinja-logoped/ica..... 1 izvršilac
- Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac
- Nutricionista/kinja..... 1 izvršilac
- Defektolog/škinja oligofrenolog..... 1 izvršilac

5. Medicinska sestra

a) Medicinska sestra u jaslicama

Broj vaspitnih grupa uzrasta djece do tri godine	Broj izvršilaca	Napomena
9	18	268-oro djece

b) Medicinska sestra-trijažna sestra

Broj djece uzrasta od tri godine do polaska u školu	Broj izvršilaca	Napomena
738	6	110-oro djece

6. Asistent u nastavi.....3 izvršioca

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 43

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donosenje.

Prestanak važnosti

Član 44

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, broj 01-624 od 29.09.2017.godine sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Stupanje na snagu

Član 45

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

UPRAVNI ODBOR

Broj:

2370

U Tivtu, 20.12.2023.godine



Predsjednica

Boukovač D. Prizma