



Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 01 – 1593/4

Podgorica, 18. april 2016. godine

Izvještaj o sprovođenju Plana rada Agencije za 2016. godinu

Izvještajni period: januar – mart 2016. godine

Podgorica, april 2016. godine

REZIME

Izveštaj o sprovođenju Plana rada Agencije za sprječavanje korupcije za 2016. godinu objedinjava realizovane aktivnosti i obaveze Agencije u skladu sa indikatorima i rokovima definisanim Planom rada. Imajući u vidu da je ovo prvi izveštaj kojim se prati realizacija godišnjeg Plana rada, period za koji se izveštava je 1. januar - 31. mart 2016.

Agencija za sprječavanje korupcije osnovana je 1. januara 2016. godine kao samostalna i nezavisna državna institucija čiji rad uređuju tri zakona: Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o finansiranju političkih subjekata i Zakon o lobiranju. U izveštajnom periodu usvojeni su svi podzakonski akti iz oblasti rada Agencije. Takođe, pripremljeni su nacrti internih procedura Agencije i dostavljeni na dalje usaglašavanje nadležnom odsjeku u Agenciji. Rad Agencije je organizovan kroz Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, Odjeljenje za informacione tehnologije i Službu za opšte poslove i finansije. Kada su pitanju kadrovski kapaciteti, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za sprječavanje korupcije, od ukupno 55 sistematizovanih radnih mjesta 23 su popunjena preuzimanjem službenika Uprave za antikorupcijsku inicijativu i Komisije za sprječavanje sukoba interesa. Od preostalih 32 slobodnih radnih mjesta, u periodu januar-mart popunjeno je 17 (direktor, 1 radno mjesto pomoćnik direktora javnim konkursom, 8 radnih mjesta internim oglasom između organa i 7 radnih mjesta javnim oglasom). Od preostalih 15 mjesta oglaseno je 10, a preostalih 5 će se oglasiti u narednom periodu.

Prostorni kapaciteti Agencije za sprječavanje korupcije obezbijeđeni su 1. februara 2016. godine, kada su službenici Agencije nastavili sa radom u novim prostorijama na adresi – ul. Kralja Nikole 27/V u Podgorici. Što se tiče razvoja informacionog sistema Agencije, 23. februara 2015. potpisan je ugovor o primopredaji source code-a IT sistema sa Agencijom za borbu protiv korupcije Srbije. Informacioni sistem je započeo s radom u martu 2016 i umrežen je sa MUP-om, Upravom carina, Komisijom za hartije od vrijednosti, Upravom za nekretnine i Poreskom upravom. Intencija Agencije je da se po prvi put u Crnoj Gori na Web stranici Agencije omogući automatsko publikovanje podataka iz internog Informacionog sistema, što će rad Agencije učiniti transparentnijim. Moduli za elektronsko dostavljanje Obrazaca o imovini i prihodima javnih funkcionera su u funkciji. Moduli za elektronsko upravljanje predmetima su takođe u funkciji, što omogućava brži i efikasniji rad službenika Agencije. Agencija radi na podsistemu za automatski pristup bazama relevantnih institucija u smislu što kvalitetnijeg provjeravanja Izveštaja o imovini. Realizacija ovog podsistema u dobroj mjeri zavisi od kvalitetne međuresorske saradnje. U toku marta mjeseca pojačane su aktivnosti na ovom planu kroz organizaciju niza sastanaka na ekspertskom i rukovodnom nivou. Analiza potreba je urađena, tako da će se kroz održavanje sastanaka sa predstavnicima institucija nastaviti sa razvojem ovog podsistema. Informacioni sistem

Agencije omogućit će elektronskim putem dostavljanje podataka, o poštovanju ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava, a sadržat će i module za Izvještavanje i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i Plana integriteta. Više detalja u pogledu razvoja informacionog sistema Agencije predstavljeno je u okviru cilja 11 ovog Izvještaja.

Kada je u pitanju realizacija budžeta, od predviđenog iznosa 385,428.42 EUR za prva tri mjeseca rada Agencije, izvršeno je 140,698.81 EUR, odnosno 36,50%. Za detaljne informacije o izvršenju budžeta Agencije u izvještajnom periodu, upućujemo na Finansijski izvještaj Agencije koji dostavljamo u prilogu. Plan javnih nabavki Agencije za sprječavanje korupcije za 2016. godinu donijet je 29. januara 2016. godine i objavljen je na portalu Uprave za javne nabavke pod brojem 01-207/2. Ovim Planom predviđeno je 38 postupaka javnih nabavki, od kojih je u potpunosti sprovedeno 6, a u toku je 11 postupaka javnih nabavki (šoping metoda i otvoreni postupak). Službenik za javne nabavke određen je u januaru 2016. godine. Detaljne informacije o sprovedenim postupcima javnih nabavki mogu se naći u priloženom Izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki za I kvartal 2016. godine.

#	Element	Opis
1	Cilj 1	Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija
2	Indikatori performansi	1. Broj Mišljenja Agencije o postojanju sukoba interesa; 2. Broj odluka Agencije o postojanju sukoba interesa.
3	<u>Izveštaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Na početku rada Agencije povećao se broj podnesenih zahtjeva za davanje Mišljenja, koja su se odnosila na potencijalnu sumnju o postojanju sukoba interesa javnih funkcionera, kao i organa vlasti u vezi primjene članova u vezi: obavljanja nespojivih funkcija, primanje naknada u organima upravljanja, radnim tijelima i komisijama, zaključenju ugovora. Jedan broj Mišljenja se odnosio i na status javnog funkcionera. Dato je 95 Mišljenja, dok je u pojedinim slučajevima uporedo pokrenut je i upravni i prekršajni postupak. U slučajevima kada je dato mišljenje da se radi o obavljanju nespojivih funkcija pokrenut je upravni postupak. U drugim slučajevima polazeći od činjenice da su javni funkcioneri postupili u skladu sa datim Mišljenjem i podnijeli ostavku na jednu od dvije nespojive funkcije i dostavili dokaz Agenciji, nije bilo osnova za pokretanje postupaka. Aktivnost 2: Sproveden je postupak i donijete su odluke i zaključci u 11 predmeta (3 po inicijativi, 9 na zahtjev Agencije) zbog obavljanja nespojivih funkcija od kojih je 7 postupaka inicirano po osnovu datog Mišljenja Agencije. Agencija je donijela 34 Zaključka kojima je obustavila postupke koji su pokrenuti po zahtjevu Komisije za sprječavanje sukoba interesa, iz razloga jer je Komisija kao pravno lice prestala da postoji. Javni funkcioneri su nakon datog Mišljenja Agencije postupili u skladu sa datim Mišljenjem koje je obavezujuće za javnog funkcionera i u slučajevima kada je dato Mišljenje da javni funkcioner obavlja nespojive funkcije podnijete su ostavke u 22 predmeta i dostavljene Agenciji. Postupljeno je po 33 podnijeta zahtjeva stranaka, javnih funkcionera, predstavnika NVO u vezi javnih funkcionera u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

4	Učesnici	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa i Odsjek za vođenje prekršajnog postupka
5	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6	Izveštajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 2	Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava
2	Indikatori performansi	1. Broj odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija; 2. Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama; 3. Broj provjerenih izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti 4. Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	<u>Izveštaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Nije bilo odluka koje se odnose na kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava. U vezi ograničenja u obavljanju funkcija prikazani su podaci u okviru cilja 1. Aktivnost 2: <u>Dostavljanje obavještenja o primljenim poklonima:</u> 12 javnih funkcionera je dostavilo Izvještaj sa bar-kodom na zakonom propisanom obrascu – Katalog poklona - obavještenje da su primili ukupno 75 poklona (8 prigodnih i 67 protokolarnih). Primljeno je 5 obavještenja da javni funkcioneri nijesu primili poklone u 2015. godini. <u>Dostavljanje obavještenja o primljenim donacijama i sponzorstvima:</u> Ukupno 22 javna funkcionera su dostavila Izvještaj sa bar-kodom o primljenim donacijama i sponzorstvima. Ukupno je prijavljeno

		139 primljenih sponzorstava i donacija. Od tog broja prijavljeno je 130 donacija i 9 sponzorstava uz koju je priložena dokumentacija u skladu sa odredbama Zakona.
		Aktivnost 3: Nije bilo predmeta ustupljenih tužilaštvu.
4	Učesnici	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa i Odsjek za vođenje prekršajnog postupka
5	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6	Izveštajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 3	Efikasna provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera
2	Indikatori performansi	1. Broj izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini; 2. Broj izvršenih provjera podataka iz Izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini 3. Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	<u>Izvještaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Do 31. marta. 2016. godine od primljenih 8000 Izvještaja o prihodima i imovinu u elektronskoj formi sa bar-kodom , u arhivi je zavedeno 4 638 Izvještaja. <u>Napomena:</u> Pojedini javni funkcioneri su dostavili Izvještaje sa više bar-kodova, jedan broj je vršio ispravke i podnio novi Izvještaj sa novim bar kodom, pojedini su prvi put javni funkcioneri koji su dostavili izvještaj po stupanju i redovni godišnji, pored toga 500 izvještaja je dostavljeno bez bar koda, koji su povratno obaviješteni da su u obavezi da dostave izvještaj sa bar kodom. Aktivnost 2: U skladu sa utvrđenom metodologijom kojom je propisan postupak provjere (Pravila o radu Agencije za sprječavanje korupcije u dijelu sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera

		-“Službeni list CG”, br. 4/16), provjereno je 137 javnih funkcionera od kojih su 100 državnih i 37 lokalnih, između kojih je 40 sudija i 13 tužilaca i 4 poslanika. Tačne podatke dostavilo je 131 javnih funkcionera, dok su 6 dostavili netačne podatke (4 lokalna i 2 državna). Za 3 javna funkcionera pokrenuti su prekršajni postupci, a nakon sprovedenog upravnog postupka donijete su odluke da krše Zakon, za 3 javna funkcionera postupci su u toku. Upoređujući podatke sa podacima dobijenim iz Poreske uprave iz Centralnog registra privrednih subjekata pokrenut je postupak za 20 javnih funkcionera zbog neprenošenja prava upravljanja u privrednom društvu. Uporedo su pokrenuti upravni i prekršajni postupci. U 2016. godini okončana su 224 prekršajna postupka iz 2015. godine, dok je pokrenuto ukupno 26 prekršajnih postupaka protiv javnih funkcionera (20 zbog nepronešenja prava upravljanja u privrednim društvima i 6 za netačne-nepotpune podatke).
		Aktivnost 3: Nije bilo ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu.
4	Učesnici	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa i Odsjek za vođenje prekršajnog postupka
5	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 4	Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju
2	Indikatori performansi	1. Broj organa koji su imenovali menadžere integriteta; 2. Broj organa koji je usvojio i sproveo planove integriteta; 3. Broj preporuka Agencije za unaprjeđenje planova integriteta

3	<u>Izveštaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Odsjek za integritet i lobiranje redovno ažurira listu odgovornih lica za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžeri integriteta).Prema evidenciji Agencije, od 01. januara 2016. godine, 359 organa vlasti je odredilo menadžere integriteta. Aktivnost 2: Od 01. januara 2016. godine 303 organa vlasti je usvojilo planove integriteta i dostavilo ih Agenciji sa pratećom dokumentacijom u štampanoj i elektronskoj formi. Zakonski rok za dostavljanje planova integriteta je 15. april 2016. godine. Aktivnost 3: U cilju unaprjeđenja planova integriteta službenici Odsjeka za integritet i lobiranje, su na zahtjev organa vlasti dali 30 pisanih preporuka na dostavljene nacрте planova integriteta sljedećim organima vlasti: Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava, Sud za prekršaje u Podgorici, Agencija za zaštitu životne sredine, JZU Dom zdravlja Pljevlja, JU OŠ„Radoje Kontić“, Gradac, Pljevlja, JU Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“ Berane, Državna revizorska institucija, JU OŠ„Milosav Koljenšić“, Slap-Danilovgrad, JU Srednja Elektro-ekonomska škola iz Bijelog Polja, JU Srednja stručna škola Bijelo Polje, JU OŠ„Bratstvo jedinstvo“ Rožaje, JZU Dom zdravlja Herceg Novi, JZU Dom zdravlja Pljevlja, JZU Dom zdravlja Cetinje, Radio i televizija Nikšić, JZU Dom zdravlja Ulcinj, Zavod za statistiku „MONSTAT“, Sud za prekršaje Budva, Turistička organizacija Cetinje, Fond rada, Agencija za duvan, Fond rada, JU OŠ „Savo Pejanović“ Podgorica, Mediteranski sportski centar -Budva, JU OŠ „Boško Strugar“ Ulcinj, JZU Zavod za hitnu medicinsku pomoć, Ministarstvo za ljudska i manjinska prava. U cilju proaktivnog djelovanja Agencije i pružanja pomoći organima vlasti prilikom izrade planova integriteta, izrađeni su i dostavljeni relevantnim organima vlasti modeli planova integriteta koji se odnose na oblasti zdravstva, socijalne i dječje zaštite i lokalne samouprave, kao i opšti model popunjenog obrasca plana integriteta (koji je objavljen na internet stranici Agencije, kao i primjeri upitnika za procjenu rizika).
---	---	---

		Ostale aktivnosti: <u>Softverska aplikacija</u> U toku je proces izrade web aplikacije koja će biti konstruisana kao aplikativni softverski sistem za unošenje, evidenciju, izvještavanje i praćenje sprovođenja planova integriteta. Odsjek za integritet i lobiranje je izradio krajem februara, Uputstvo za definisanje ključnih funkcionalnosti za efikasan rad web aplikacije za unošenje i izvještavanje o sprovođenju planova integriteta (projektna dokumentacija). Nakon intenzivne komunikacije sa izvođačima, agencijom „Prozone“ iz Novog Sada, i dorade dokumentacije, prihvaćena je projektna dokumentacija i izrađena prva verzija aplikacije. Slijedi testiranje funkcionalnosti aplikacije, koja će nakon dorade biti puštena u funkciju. Web aplikacija će imati dvije grupe korisnika – korisnike iz organa vlasti i administratore, Odsjek za integritet i lobiranje u Agenciji za sprječavanje korupcije. Uputstvom je definisana struktura funkcionalnosti administratorskog i korisničkog modula. Uputstvo je izrađeno u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje planova integriteta („Službeni list CG“ br. 78/2015) i pratećim obrascem Plana integriteta-registrom rizika i mjera za upravljanje rizicima. Aplikacija će korisnicima pružiti mogućnost elektroškog unošenja planova integriteta i kontinuirano ažuriranje i praćenje unešenih podataka, dok će administratorima omogućiti praćenje usvojenih planova, statističku obradu podataka kao i kvalitativnu i kvantitativnu ocjenu realizacije mjera za upravljanje rizicima, kao i procjene statusa rizika. Takođe, u cilju bolje dostupnosti relevantne zakonske regulative i prateće dokumentacije (obrazaca, upitnika i sl.), kao i efikasnijeg ispunjavanja zakonske obaveze, internet stranica Agencije unaprijeđena je postavljanjem sekcije Integritet. <u>Obuke i konsultacije</u> Agencija za sprječavanje korupcije je u prvom kvartalu 2016. godini oraganizovala 4 obuke na lokalnom nivou kojima je prisustvovalo više od 130 predstavnika, organa lokalne uprave, lokalne samuprave, lokalnih javnih preduzeća i ustanova i drugih pravih lica čiji je osnivač opština, u cilju što bolje koordinacije sa relevantnim organima i institucijama u ispunjavanju obaveza propisanih zakonima iz njene nadležnosti, na kojima je jedan od modula obuke bio „Izrada planova integriteta“. Obuke su održane

	za predstavnike organa lokalne samouprave i lokalne uprave (Opštine Tivat 12. februara 2016. godine; Opštine Budva 04. marta 2016. godine; Opštine Kotor 28. marta 2016. godine i Opštine Herceg Novi 29. marta 2016. godine). Takođe, Uprava za kadrove je u saradnji sa Agencijom u skladu sa Programom stručnog usavršavanja za državne i lokalne službenike i namještenike za 2015/2016 organizovala 5 obuka na temu "Razvoj planova integriteta -izrada, usvajanje, sprovođenje" i to 3 za službenike lokalnih samouprava (Bara, Budve, Podgorice, Nikšića, Plužina, Bijelog Polja, Andrijevice, Kolašina, Rožaja, Plava, Gusinja i Kolašina) i dva za državne službenike. Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje su na zahtjev organa vlasti, a u cilju što efikasnijeg sprovođenja zakonske obaveze donošenja planova integriteta održali 16 radnih sastanaka sa predstavnicima sljedećih institucija: Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Agencija za civilno vazduhoplovstvo, Vrhovno državno tužilaštvo, Komisija za hartije od vrijednosti, Opština Podgorica- Glavni administrator, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Generalni Sekretarijat Vlade, AD Luka Bar, Policijska akademija, Centar za socijalni rad Cetinje, JU Ekonomska škola „Mirko Vešović“ Podgorica, Regulatorna agencija za energetiku, Pošta Crne Gore, Agencija za duvan, Ministarstvo odbrane. Takođe, obavljene su konsultacije sa preko 200 organa vlasti na temu izrade planova integriteta kao i tumačenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koji se odnose na obavezu izrade i usvajanja plana integriteta. Putem email-a dobijeno je 25 zahtjeva za dostavljanje pojašnjenja i tumačenja odredbi Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta" i to od sljedećih organa: JP Sportsko-rekreativni centar Bar, Uprava za zbrinjavanje izbjeglica, Agencija za duvan, Zavod za statistiku, Nacionalni parkovi Crne Gore, Univerzitet Crne Gore, Kraljevsko pozorište „Zetski dom" Cetinje, Agencija za zaštitu konkurencije, Crnogorski operator tržišta električne energije, Uprava za šume, Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, JU OŠ „Donja Lovnica" Rožaje, JU Centar za konzervaciju i arheologiju, JU Dom zdravlja Tivat, JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, JU OŠ „Tucanje" Berane, JU Poljoprivredna škola Bar, Uprava za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, JU OŠ „Mojsije Stevanović" Manastir Morača, Fitosanitarna i Veterinarska uprava, JU OŠ „Ilija Klisić" Nikšić, Turistička organizacija Cetinje, JU „Ratkovićeve večeri poezije", Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu
--	---

		Podgorica. Službenici Odsjeka su blagovremeno odgovorili na dostavljene zahtjeve. Odsjek za integritet i lobiranje je tokom prvog kvartala 2016. godine, obavještavao organe vlasti o obavezi usvajanja planova integriteta kao i dostavljao primjere planova integriteta. Organima vlasti dostavljeno je ukupno 756 obavještenja (podsjetnika) putem elektronske pošte i to: (Vrhovnom državnom tužilaštvu dana 26.02; 102 državna organa dana 01.03; 23 jedinica lokalne samouprave dana 02.03; 15 osnovnih i viših državnih tužilaštava, dana 11.03; 13 centara za socijalni rad dana 18.03; 97 institucija na teritoriji Opštine Podgorica dana 21-22.03; 156 institucija na teritoriji jedinica lokalne samouprave, dana 21-22.03; 260 institucija predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja dana 24.03; 34 institucije na teritoriji jedinica lokalne samouprave, dana, 25.03; 33 državna organa, dana 29.03; 22 jedinice lokalne samouprave, dana 30.03.). Takođe, u cilju bolje dostupnosti relevantne zakonske regulative i prateće dokumentacije (obrazaca, upitnika i sl.), kao i efikasnijeg ispunjavanja zakonske obaveze, internet stranica Agencije unaprijeđena je postavljanjem sekcije Integritet. Na internet stranici Agencije objavljeno je 10 saopštenja koja se odnose na oblasti integritet i lobiranje.
4	Učesnici	Odsjek za integritet i lobiranje
5	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
6	Izveštajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 5	Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači)
2	Indikatori performansi	1. Broj podnijetih prijava; 2. Broj sačinjenih mišljenja o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; 3. Broj preporuka za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; 4. Broj postupanja Agencije po službenoj dužnosti 5. Broj postupanja po preporukama Agencije; 6. Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu; 7. Broj mišljenja o postojanju, odnosno mogućnosti za nastanak štete po zviždača zbog prijave; 8. Broj preporuka za otklanjanje odnosno sprječavanje nastanka štete po zviždača; 9. Broj postupanja po preporukama Agencije; 10. Broj slučajeva u kojima je pružena stručna pomoć zviždaču u postupku sudske zaštite.
3	<u>Izveštaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Agenciji za sprječavanje korupcije, od 1.januara 2016 godine, podnijeto je ukupno 8 prijava, od kojih su 4 proslijeđene nadležnim organima (1 je anonimna), sa napomenom o zakonskoj dužnosti dostavljanja povratne informacije Agenciji o ishodu postupka. U postupku provjere navoda i utvrđivanja činjenica i okolnosti iz 4 prijave podnijete Agenciji, dvije se odnose na radne odnose, jedna na mobing i cenzuru, dok se jedna odnosi na zloupotrebu službenih ovlašćenja. U cilju sprovođenja postupka provjere navoda iz ove 4 prijave, do sada je upućeno 11 dopisa nadležnim državnim organima kojim se traže izjašnjenja i dostava dokumentacije, od čega se za još 4 čeka izjašnjenje, odnosno rok za dostavljanje traženih informacija još traje. Takođe, uz jednu od gore navedenih prijava, podniet je i zahtjev za zaštitu zviždača. U ovom postupku zatraženo je izjašnjenje i dostava dokumentacije od Zaštitnika ljudskih prava i sloboda i Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva. Postupak je u toku. Aktivnost 2:

		U toku je izrada dva mišljenja o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.
		Aktivnost 3: /
		Aktivnost 4: /
		Aktivnost 5: /
		Aktivnost 6: /
		Aktivnost 7: U toku izrada jednog mišljenja o postojanju, odnosno mogućnosti za nastanak štete po zviždača zbog prijave.
		Aktivnost 8: /
		Aktivnost 9: /
		Aktivnost 10: /
		Ostale aktivnosti: Za službenike Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača organizovane su i održane obuke na temu: 1. Primjena ZUP-a u odnosu na postupak po prijavi zviždača (dopuna i ispravka zahtjeva, utvrđivanje činjenica i okolnosti, izvođenje dokaza i usmena rasprava); 2. Izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupka kod zviždača; 3. Postavljanje vještaka u slučaju anonimne prijave; Takođe službenici Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača učestvovali su na dvije Konferencije i to: 04.03.2016. godine - „Zaštita zviždača u regionu“ i konferenciji 28. - 29.03.2016. godine - „Otvorenost tužilaštva: između tajnosti postupka i prava javnosti da zna“. Konsultacije sa stručnim saradnikom g-dinom Bećirom Kećanovićem odvijaju se na dnevnoj osnovi.

		Aktom br.01-03-1065 obaviještena su sva ministarstva o obavezi postavljanja lica za postupanje po prijavama zviždača, dok je u izvještajnom periodu 29 lica određeno za postupanje po prijavama u organima vlasti. U toku izvještajnog perioda obavljeno je preko 50 konsultacija sa organima vlasti na temu zakonske obaveze određivanja lica za postupanje po prijavama zviždača.
4	Učesnici	Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača
5	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 6	Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
2	Indikatori performansi	1. Broj izvještaja političkih subjekata o redovnom radu; 2. Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje; 3. Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje; 4. Broj kontrola dostavljenih izvještaja; 5. Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje; 6. Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka 7. Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu
3	<u>Izvještaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Agenciji je dostavljeno 36 Odluka o visini članarine za 2016. godinu, a 1 Odluka nakon isteka roka, u skladu sa članom 12 (stav 3) Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Na dan 31. mart, Agenciji je dostavljeno 36 godišnjih izvještaja političkih subjekata. Aktivnost 2:

		U skladu sa članom 42 Zakona, ukupno je dostavljeno 12 petnaestodnevni izvještaja o priložima pravnih i fizičkih lica prikupljenim u toku izborne kampanje.
		Aktivnost 3: ASK je pratila sprovođenje obaveze propisane članom 28 stav 3 Zakona, koje se odnosi na sedmodnevno izvještavanje organa vlasti. U skladu sa Planom kontrole i nadzora, propisana obaveza se odnosi na 18 organa vlasti, i to: Predsjednik Opštine, Predsjednik Skupštine opštine, Seretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj, Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, Komunalna policija, Služba interne revizije, Služba zaštite i spašavanja, Direkcija za imovinu, Direkcija za investicije i razvoj, JU „Centar za kulturu“, JU „Sportska dvorana“, JP “Vodovod i kanalizacija”, JP “Komunalno”, Radio Tivat i Turistička organizacija. Rokovi za izvještavanje su bili 23. i 29. februar, 7. 14. 21. i 28. mart. Navedeni organi su u ovom periodu redovno izvještavali ASK i objavljivali izvještaje. Tako je podnijeto ukupno 108 izvještaja. Kad je u pitanju član 29 Zakona, ASK je vršila monitoring internet stranica Ministarstva rada i opštine Tivat, na petnaestodnevnom nivou. Rokovi za ispunjavanje ove obaveze su bili 1, 16 i 31. mart i u tom periodu su dobijeni i objavljeni svi potrebni izvještaji (ukupno 6 izvještaja). Kad je u pitanju Ministarstvo rada i socijalnog staranja, ASK vodi evidenciju svih socijalnih davanja, u skladu sa članom 29, od 1. januara o.g. Takođe, u skladu sa članom 30 Zakona, Ministarstvo finansija i organ lokalne uprave za poslove finansija Opštine Tivat su na svojoj internet stranici objavljivali i dostavljali ASK, na petnaestodnevnom nivou izvode iz državnog, odnosno lokalnog trezora, kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske reserve u predviđenim rokovima. Ukupno je dostavljeno 6 izvještaja. Opštine Herceg Novi, Petnjica, Žabljak, Podgorica, Berane i Šavnik proaktivno su postupali u skladu sa obavezama propisanim čl. 29 i 30 i objavljivali i ASK dostavljali petnaestodnevne izvještaje. U skladu sa članom 32 Zakona, obveznici su sedmodnevno dostavljali ASK sve izdate putne naloge za upravljanje službenim vozilima. Ukupan broj dostavljenih naloga jeste 338.

		Odluke o svim zapošljavanjima, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, obveznici zakona na teritoriji Opštine Tivat su redovno dostavljali ASK, koja ih je redovno objavila na svojoj internet stranici. Ukupno 12 Odluka o zapošljavanju, i to: Komunalno Tivat 6, Osnovna škola "Drago Milović" 4 i Opština Tivat 2.
		Aktivnost 4: ASK redovno vrši kontrolu dostavljenih izvještaja u cilju jednobraznog i kvalitetnog izvještavanja.
		Aktivnost 5: Kad je u pitanju član 28 stav 1 Zakona, kojim je propisana zabrana mjesečne potrošnje veće od iznosa određenog mjesečnim planom potrošnje, ASK je zatražila i dobila plan mjesečne potrošnje utvrđen od organa lokalne uprave na početku fiskalne godine. U toku je sprovođenje kontrole mjesečne potrošnje za mjesec mart.
		Aktivnost 6: U izvještajnom periodu Agencija je pokrenula „ex officio“ 11 prekršajnih postupaka protiv političkih subjekata i odgovornih lica u političkim subjektima zbog nedostavljanja Odluke o visini članarine do 31. marta o.g., kao i 8 postupaka protiv odgovornih lica u organima lokalne uprave za poslove finansija zbog nedonošenja i neobjavljivanja Odluke o visini budžetskih sredstava.
		Aktivnost 7: U izvještajnom periodu nije bilo predmeta ustupljenih nadležnom tužilaštvu.
		Ostale aktivnosti: • Pripremljeno je 6 podzakonskih akata koji su unaprijeđeni i u velikoj mjeri usaglašeni sa predstavnicima civilnog sektora i angažovanim ekspertom. • Izrađeni su nacrti internih procedura Odsjeka za kontrolu finansiranja i potrebnih obrazaca (mišljenja, odluke, zapisnik, i sl). • Urađen je Plan kontrole i nadzora tokom izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Tivat i kalendar aktivnosti.

		• Izrađeni su obrasci i elektronski sistem popunjavanja i dostavljanja, i to - petnaestodnevni izvještaja o priložima pravnih i fizičkih lica prikupljenim u toku izborne kampanje i izvještaja o prikupljenim i utrošenim sredstvima u toku izborne kampanje. • Kontinuirano se razvija elektronska arhiva i elektronsko vođenje predmeta. • Kontinuirano se razvija internet stranica, gdje je cilj da svi podaci koji su u posjedu ASK budu dostupni na jedan efikasan način putem pretrage. • U cilju regulisanja obaveza iz člana 11 Zakona, upućen je dopis svim Opštinama u Crnoj Gori u cilju pribavljanja podataka koje se odnose na prethodna dugovanja političkim subjektima po osnovu redovnog rada, kao i pregled davanja političkim subjektima u 2016. godini. • Evidentiranje nedostatka u vezi registra političkih partija koje vodi MUP, u cilju redovnog ispunjavanja propisanih obaveza, kontrole trošenja i prikupljanja sredstava; • U cilju ispunjavanja preporuka koje je revizorska institucija dala u prethodnom periodu koje se odnose na aktivnosti političkih subjekata u skladu sa ZFPSIK, urađena evidencija preporuka. • Evidencija prikupljenih sredstava, uključujući nenovčane donacije. • Izrađen je plan aktivnosti Odsjeka u narednom periodu koji se odnosi na planiranu obuku, posjetu srodnim institucijama, kao i izradu potrebnih dokumenata i procedura u cilju efikasne kontrole i sprovođenja zakona u toku izborne kampanje. Plan će biti sproveden uz saradnju sa EK, Savjetom Evrope, ODHIR i Britanskom Ambasadom. • 12.1 - 27.1 proslijeđeno 7 dopisa obveznicima zakona. • 1.1.- 31.3 održano 37 sastanaka, kao i obuka za zaposlene u Agenciji, odnosno obuka za obveznike zakona. Takođe su održane dvije obuke sa angažovanim ekspertom (11-14. januar i 7-10. mart, kao i obuke za sprovođenje upravnog postupka u vršenju nadležnosti propisanih Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (11., 18. i 28. mart) • Agencija primila 24 prigovora, ASK postupala po 23, za jedan nenadležna. • Održane su 4 obuke za predstavnike organa vlasti ovih Opština u cilju upoznavanja sa nadležnostima ASK i obaveza Organa vlasti propisane zakonima, u Opštinama Tivat, Budva, Kotor i Herceg Novi.
--	--	--

		• Uz saradnju sa CDT-om, izrađena brošura “Transparentno finansiranje političkih subjekata”, kao i urađen nacrt infografika o radu ASK. • U izvještajnom periodu, izdato 9 saopštenja za medije i odgovoreno na 21 zahtjev za dostavljanje određenih informacija, upućeno 5 zvaničnih mišljenja i dato preko 300 pravnih i drugih savjeta ili mišljenja.
4	Učesnici	Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
5	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 7	Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem zakona o lobiranju
2	Indikatori performansi	1. Broj organizovanih Ispita za obavljanje poslova lobiranja; 2. Broj izdatih sertifikata za obavljanje poslova lobiranja; 3. Broj izdatih odobrenja za obavljanje poslova lobiranja; 4. Broj registrovanih lobista i pravnih i lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; 5. Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu; 6. Broj dostavljenih prijava zbog nedozvoljenog lobiranja; 7. Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja
3	<u>Izvještaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Direktor Agencije donio je 11. februara Rješenje o obrazovanju Komisije za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja. Komisiju čine predstavnici Agencije za sprječavanje korupcije, Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva pravde. Takođe, direktor Agencije donio je i Rješenje o visini troškova polaganja ispita za obavljanje poslova lobiranja. Do sada, Agenciji nije upućen niti jedan zahtjev za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja.

		Aktivnost 2: /
		Aktivnost 3: /
		Aktivnost 4: /
		Aktivnost 5: /
		Aktivnost 6: Agenciji nije dostavljena ni jedna prijava zviždača koja bi upućivala na nezakonito lobiranje.
		Aktivnost 7: /
		Ostale aktivnosti: Institut lobiranja, obaveze lobiranih lica kao i organa vlasti shodno Zakonu o lobiranju predstavljeni su na sva 4 seminara na temu „Nadležnosti Agencije i obaveze organa vlasti u sprovođenju antikorupcijskih zakona” kao i na 5 obuka na temu izrade i usvajanja planova integriteta, koji su održani za državne i lokalne službenike i namještenike (vidjeti cilj 4, aktivnost 2). Na obukama su predstavljene odredbe Zakona o lobiranju posebno u odnosu na pojam i definiciju lobiranja kao i obaveze lobiranih lica koje se odnose na podnošenje službene zabilješke o lobističkom kontaktu i obaveze prijavljivanja nedozvoljenog lobiranja Agenciji. Takođe, internet stranica Agencije unaprijeđena je postavljanjem sekcije Lobiranje koja sadrži relevantnu zakonsku regulativu i dokumenta koja se odnose na tu oblast.
4	Učesnici	Odsjek za integritet i lobiranje

5	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 8	Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
2	Indikatori performansi	1. Broj inicijativa za izmjenu i dopunu zakona 2. Broj prihvaćenih inicijativa za izmjenu i dopunu zakona 3. Broj mišljenja na nacрте zakona i druge propise radi usklađivanja sa antikorupcijskim međunarodim standardima 4. Broj usvojenih mišljenja
3	<u>Izvještaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: /
		Aktivnost 2: /
		Aktivnost 3: Podnijeta je jedna inicijativa za ocjenu antikorupcijskih rizika na važeći zakonski tekst. U toku je izrada mišljenja.
		Aktivnost 4: U toku
4	Učesnici	Načelnik Odsjeka za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije, načelnik Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača, načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje
5	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine
---	--------------------	--------------------------

Napomena: U Odsjeku za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije, za nadležnost podnošenja inicijativa za izmjenu i dopunu zakona i davanje mišljenja na nacрте zakona i druge propise radi usklađivanja sa antikorupcijskim međunarodnim standardima nije popunjeno mjesto samostalnog savjetnika II. Kako načelnik ovog Odjeljenja privremeno obavlja poslove načelnika Službe za opšte poslove i finansije, nije bilo moguće imati intenzivnije aktivnosti u ovom strateškom cilju.

#	Element	Opis
1	Cilj 9	Primjena međunarodnih standarda i dobre prakse
2	Indikatori performansi	1. Broj realizovanih aktivnosti i rezultata aktivnosti predviđenih projektima čiji je ASK korisnik; 2. Broj izvršenih analiza međunarodnih izvještaja o borbi protiv korupcije u Crnoj Gori; 3. Broj preporuka i mišljenja koje je ASK uputio nadležnim crnogorskim organima o potrebi usaglašavanja domaćih sa međunarodnim standardima, na osnovu preporuka iz izvještaja međunarodnih organizacija; 4. Broj izvještaja međunarodnih organizacija sa pozitivnim ocjenama o usklađenosti crnogorskih antikorupcijskih propisa sa međunarodnim standardima i preporukama; 5. Broj realizovanih preporuka iz međunarodnih izvještaja a koje se tiču nadležnosti ASK; 6. Broj iniciranih i sklopljenih memoranduma o saradnji sa srodnim insitucijama, i realizovanih aktivnosti u skladu sa memorandumima o saradnji, 7. Broj ostalih aktivnosti u cilju jačanja regionalne i međunarodne saradnje i razmjene iskustava i dobre prakse (projekata, događaja, obuka, inicijativa, i dr).
3	<u>Izvještaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: • U martu je završen projekat sa Ambasadom Velike Britanije za podršku sprovođenja nadležnosti u oblasti kontrole finansiranja političkih partija i izbornih kampanja. U izvještajnom periodu, službenici Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja radili su sa ekspertkinjom Lisom Klein (Velika Britanija), tokom njene dvije

		petodnevne misije (II nedjelja januara i II nedjelja marta), kao i kroz svakodnevnu komunikaciju. Rješavana su tekuća pitanja u vezi sa praćenjem predstojećih lokalnih izbora u Tivtu (april 2016), i napravljen nacrt internih procedura Odsjeka, u cilju obezbjeđivanja transparentnosti i kvaliteta rada službenika tog Odsjeka. • U izvještajnom periodu (III nedjelja marta), slovenački ekspert Bećir Kečanović boravio je u posjeti Agenciji. On će biti stalni savjetnik u ASK tokom šestomjesečnog projekta, koji finansira Ambasada SAD, a čija implementacija zvaničnon počinje 4. aprila. Tokom martovske misije, Kečanović se upoznao sa vodstvom i zaposlenima ASK, te radnim uslovima, održao konsultativne sastanke sa načelnicima i upoznao se sa sadržajem rada po oblastima, posebno finansiranjem političkih subjekata i izbornih kampanja, zaštitom zviždača i sukobom interesa, Planom rada ASK i radom savjeta ASK. U toku je finalizacija projektnog plana rada na osnovu dobijenih inpita i saznanja. • Krajem februara EK u CG je objavila je javni poziv za twinning partnera u okviru IPA 2014 projekta „Podrška implementaciji mjera integriteta“, koji će biti otvoren do 26. aprila. Prezentacije i intervjui kandidatima planirano je da se održe 11. maja.
		Aktivnost 2: • Službenici Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde analizirali prvi Izvještaj o konkurentnosti u Jugoistočnoj Evropi: Pregled politika, 2016. Izvještaj prikazuje kvantitativne i kvalitativne podatke o 15 ključnih politika iz Strategije razvoja JIE do 2020. godine (Strategija 2020), od kojih je jedna borba protiv korupcije. Izvještaj se bavi zakonima i praksom u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Kosovu, Makedoniji, i Srbiji. Eksperti OECD-a su sačinili Izvještaj, u saradnji sa predstavnicima vlada JIE (koji su obezbijedili kvalitativnu samoprocjenu predmetnih politika i statističke podatke). Nezavisne ocjene politika dali su nacionalni konsultanti koje je OECD angažovao, u CG je to bio CEED Consulting. Izvještaj je sačinjen na osnovu podataka prikupljenih 2014. i početkom 2015. godine. U odnosu na pet antikorupcijskih indikatora, Crna Gora je po svim indikatorima lider ili među liderima u regionu. Najviše ocjene date su u odnosu na transparentnost propisa i institucionalni okvir za borbu protiv korupcije, gdje je kao dobar primjer dato osnivanje Agencije za

	sprječavanje korupcije. Visoko su ocijenjene i regionalna i međunarodna saradnja, a najslabije međuagencijska saradnja i razmjena informacija. Sažeti prikaz dijela Izvještaja o antikorupcijskim indikatorima dat je u prilogu. • Službenici Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde upoznali su se sa sadržajem OECD-ovog izvještaja „Obavezivanje na efikasniju zaštitu zviždača“, objavljenog u martu. Riječ je o detaljnoj analizi standarda u oblasti zaštite zviždača u javnom i privatnom sektoru u zemljama članicama OECD-a. Službenici Odjeljenja preveli su brošuru koja sadrži glavne nalaze i preporuke iz izvještaja i prosljediće je kolegama iz Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača, u cilju njihovog upoznavanja sa zakonima i najboljom praksom u ovoj oblasti.
	Aktivnost 3: U odnosu na Izvještaj o konkurentnosti u Jugoistočnoj Evropi, ASK ne upućuje preporuke ostalim organima, jer su isti uključeni u implementaciju i izvještavanje o indikatorima u okviru Strategije SEE 2020, te tako i direktno upoznati sa nalazima izvještaja.
	Aktivnost 4: Vidi pod aktivnost 2.
	Aktivnost 5:
	Aktivnost 6:
	Aktivnost 7: Tokom izvještajnog perioda, službenici Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde, sa načelnicom Odsjeka za prevenciju i pomoćnikom direktora za Sektor prevencije, istražili su mogućnosti za finansiranje pojedinih aktivnosti ASK od strane regionalnih i međunarodnih institucija, i to programe finansiranja Ambasade Holandije i Balkan Fund-a. Prevažodno je razmatrano obezbjeđivanje sredstava za napredne obuke službenika u ključnim nadležnostima ASK. Po pitanju Balkan Fund-a, ta organizacija je ove godine opredijelila sredstva za razvoj drugih oblasti u okviru javne uprave u regionu. Kada su u pitanju programi podrške Ambasade Holandije, u toku je revizija većine

		programa. U okviru MATRA programa Ambasade, u toku je izbor projekata koji će se financirati. Predlog projekta na temu zaštite zviždača u CG dostavila je NVO CRNVO, koji je pismom preporuke podržala ASK. Projektom su predviđene medijske kampanje, edukativne aktivnosti za različite ciljne grupe, istraživanja i konferencije, aktivnosti u čijoj bi realizaciji ASK mogla da da značajan doprinos, a kojima bi se povećala i vidljivost i informisanost javnosti o aktivnostima i rezultatima rada ASK.
		Ostale aktivnosti: <u>UNCAC:</u> • Na zahtjev MVPEI, dostavljeno mišljenje ažuriranog nacrtu Sveobuhvatnog upitnika za samoprocijenu u okviru predstojećeg drugog ciklusa Mehanizma za ocjenu sprovođenja Konvencije UN protiv korupcije (UNCAC) – januar 2016. • Na zahtjev MVPEI, u toku priprema informacije u vezi sa implementacijom poglavlja II UNCAC, za radnu grupu za sprječavanje korupcije. <u>RAI:</u> • Priprema za učešće na 22. sastanku Upravne grupe RAI (14-15. april 2016, Bukurešt)
4	Učesnici	Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde
5	Odgovorno lice	Načelnik Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde
6	Izveštajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

#	Element	Opis
1	Cilj 10	Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, mehanizmima prijavljivanja i zaštite
2	Indikatori performansi	1. Jedna kampanja o nadležnostima ASK; 2. Jedna antikorupcijska kampanja; 3. Broj edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.); 4. Broj prijava korupcije koje su građani dostavili ASK; 5. Broj medijskih objava o aktivnostima ASK;

		6. Jedno ispitivanje javnog mnjenja o efektima sprovedenih kampanja
3	<u>Izveštaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Sprovedena tromjesečna kampanja informisanja javnosti o nadležnostima ASK. U okviru kampanje realizovane su sledeće aktivnosti: • Emitovan trominutni TV spot u kojem su predstavljene sve nadležnosti ASK; • Pripremljen i emitovan telop sa aktivnostima i kontaktima ASK na koje se mogu dobiti sve informacije u vezi sa obavezama iz Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Telop sadrži i kontakte na koje se može prijaviti korupcija, kao i informacije o načinima izveštavanja o prihodima i imovini javnih funkcionera; • Pripremljen bilten „Antikorupcija” u kojem su prezentovane sve nadležnosti ASK. Bilten je štampan na našem (800 primjeraka) i engleskom jeziku (250 primjeraka) i dostavljen je državnim organima, stranim ambasadima i međunarodnim organizacijama sa sjedištem u Crnoj Gori, kao i nevladinom sektoru. Bilten je distribuiran poštom i elektronskim putem; • Izvršena insertacija 17.500 flajera u dnevnoj štampi (11.500 ND Vijesti i 6.000 Pobjeda). Flajeri sadrže informacije o svim nadležnostima ASK, kao i kontakte ovog organa; • Kancelariji za borbu protiv korupcije u opštini Budva dostavljeno 5.000 flajera za distribuciju u toj opštini; • Pripremljena i medijima dostavljena saopštenja o početku rada ASK i nadležnostima ovog organa. TV spot, bilten i saopštenja postavljeni su na internet stranicu ASK antikorupcija.me Aktivnost 2: • Antikorupcijski spot iz kampanje „Ni centa za mito” koji traje 30 sekundi postavljen na internet stranicu ASK antikorupcija.me kao i na Facebook stranicu kampanje. Emitovanje tog spota na TV stanicama počće u aprilu 2016.;

		• U saradnji sa NVO Centar za demokratsku tranziciju (CDT) izrađena je brošura pod nazivom „Transparentno finansiranje političkih subjekata“ i pripremljen nacrt infografika o radu ASK.
		Aktivnost 3: Vidi: Cilj 4, Ostale aktivnosti
		Aktivnost 4: ASK je od 1. januara 2016. podnijeto osam prijava, od kojih su četiri proslijeđene nadležnim organima (jedna je anonimna), sa napomenom o zakonskoj dužnosti dostavljanja povratne informacije ASK o ishodu postupka. U postupku provjere navoda i utvrđivanja činjenica i okolnosti iz četiri prijave podnijete AAK, dvije se odnose na radne odnose, jedna na mobing i cenzuru, dok se jedna odnosi na zloupotrebu službenih ovlašćenja. U cilju sprovođenja postupka provjere navoda iz te četiri prijave, do sada je upućeno 11 dopisa nadležnim državnim organima kojim se traže izjašnjenja i dostava dokumentacije, od čega se za još četiri čeka izjašnjenje, odnosno rok za dostavljanje traženih informacija još traje. Takođe, uz jednu od gore navedenih prijava, podnijet je i zahtjev za zaštitu zviždača. U ovom postupku zatraženo je izjašnjenje i dostava dokumentacije od Zaštitnika ljudskih prava i sloboda i Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva. Postupak je u toku.
		Aktivnost 5: • U štampanim medijima objavljene su 105 informacije o ASK. • U online medijima objavljene su 193 informacije o ASK (podaci sa mediatoolkit.com)
		Aktivnost 6: Ispitivanje javnog mnjenja je planirano za decembar 2016.
4	Učesnici	Za aktivnost 1, 2, 5 i 6, Goran Durutović, Samostalni savjetnik I
5	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena: U vezi sa aktivnošću broj 5 - ASK ne raspolaže informacijom o broju objava u elektronskim medijima o aktivnostima ovog organa. U toku je procedura izbora pružaoca usluga press clipping-a, koji će vršiti i monitoring pojavljivanja ASK u elektronskim medijima.

#	Element	Opis
1	Cilj 11	Uspostavljanje informacionog sistema Agencije (spoljni i unutrašnji sistem)
2	Indikatori performansi	1. Planiranje i razvoj statističkih izvještaja koje je moguće izvesti iz Baze sistema u skladu sa svim modulima razvijenim i implementiranim u Agenciji; 2. Redovno praćenje aktivnosti u dijelu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i objavljivanje na Web stranici Agencije; 3. Realizovane funkcionalnosti sistema koje omogućavaju napredna pretraživanja na Web stranici Agencije; 4. Sinhronizovanost unutrašnjeg i spoljnog dijela sistema kroz objavljivanje podataka iz unutrašnjeg na spoljni sistem(Web stranica) na automatizovan način.
3	<u>Izvještaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: Ova aktivnost će se realizovati nakon urađene analize podataka u bazi i definisanja potreba za statističkim izvještavanjem. Nakon popunjavanja podataka u bazi i nakon njihove verifikacije potrebno je uraditi reviziju kako podataka, a tako i same arhitekture baze. Revizija treba da sadrži modalitete izmjena aplikacije. Takođe revizija treba da sadrži pregled željenih statističkih Izveštaja koje je potrebno dobijati iz baze. Prilikom izrade revizije biće potrebno angažovanje eksterne ekspertske podrške koja ima iskustva u radu sa revizijama informacionih sistemima, naročito u dijelu antikorupcije. Aktivnost 2:

		Redovno se postavljaju informacije na Web sajtu Agencije. Samo u dijelu kontrole finansiranja političkih partija, do sada je postavljeno : - 40 Odluka o visini članarine - 8 Odluka o o zapošljavanju - 1 Putni nalog - 31 Godišnjih konsolidovanih izvještaja - 10 15- dnevnih izvještaja Pripremljena je posebna kategorizacija kad je praćenje izborne kampanje u pitanju. Učinjeni su dostupnim na Web strani: - Obrazac za elektronsko dostavljanje petnaestodnevni izvještaja u kampanji - Obrazac prigovora u kampanji. Pripremljen je Obrazac Godišnjeg konsolidovanog izveštaja u elektronskoj formi.
		Aktivnost 3: Realizovane funkcionalnosti koje su omogućile kategorizaciju dokumenta i sadržaja na Web strani Agencije.(ovo je bila i jedan od predloga koji je sadržan u Analizi koju je CEMI radio). Realizovane funkcionalnosti za lakše pretraživanje Web sajta. Kontinuirano se radi na daljim unaprijeđenjima Web strane u skladu sa potrebama Agencije i predlozima. Sadržaji na Web sajtu se postavljaju istog dana čime se obezbjeđuje ažurnost, transparentnost i informisanost o radu Agencije.
		Aktivnost 4: Postavljeni na Web stranici podaci iz 15-dnevnih Izvještaja političkih partija dostavljenih putem Web portala Agencije iz unutrašnjeg sistema. U toku je obrada elektronskih izvještaja o imovini funkcionera, koji će nakon obrade biti dostupni na Web strani usklađeni sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

		Ostale aktivnosti: U dijelu sprječavanja sukoba interesa, realizovano dostavljanje elektronskih izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera. U toku realizacije pružena je puna podrška javnim funkcionerima prilikom dostavljanje elektronskih izvještaja. U periodu postavljanja Izvještaja Agencija je kroz oglašavanje na Web strani značajno afirmisala dostavljanje Izvještaja u elektronskom obliku, što je uticalo da se Izvještaji dostave na adekvatan način. U koordinaciji sa sektorima u Agenciji i ekspertom Kečanovićem pripremljen je nacrt Obrasca koji će biti elektronski realizovan i dostavljen organima vlasti kako bi Agencija redovno dobijala i ažurirala podatke o svim funkcionerima i njihovim funkcijama (datumima prestanka, imenovanja, reizbora), te na taj način obezbjedila preciznu evidenciju o funkcionerima. Do sad je održano 10 obuka u dijelu Informacionih tehnologije. Vezano za softversko rješenje internog sistema, održane su 3 obuke i to slijedeće strukture : 2 - trodnevna obuka 1 - petodnevna Obuke su održane za sve službenike Agencije za module: - elektronska arhiva - imovinski karton - prekršajni postupak - kontrola finansiranja političkih partija Održane su i dodatne 2 trodnevne obuke za : - administriranje informacionog sistema Održane su i 2 trodnevne obuke za : - administriranje Web sajta

	- ažuriranje Web sajta Dvije obuke za upoznavanje sa mogućnostima Web sajta su održane i svim organizacionim jedinicama, kako bi svi iz domena svoje nadležnosti dali inpute za funkcionalnosti i sadržaje koji trebaju biti na Web sajtu Agencije. Održana je 1 obuka za upravljanjem sistema za gašenje požara u server Sali u slučaju požara. Opremljena je server prostorija sa slijedećim sistemima: - vatrootporna vrata - kontrola pristupa - video nadzor - antistatik pod - protivpožarni sistem – inergenom Podignuti serverski sitemi : <u>- Hardverska virtuelizacija</u> Radi se o naprednoj metodi virtuelizovanja hardverske opreme koja omogućuje da se od 2 fizičke mašine (servera) grupišu u takozvani jedan logički server tzv Cluster koji komuniciraju sa virtuelnim mašinama na Storage(spec server za samo čuvanje podataka) . Na Storage se upotrebom posebnog alata omogućava da oba servera vrše zadatke svake virtualne mašine. Ovo je omogućilo takođe da se napravi: - Mail server (omogućeno administriranje mail naloga od strane Odjeljenje za IKT , na serverskoj opremi Agencije, značajno iz bezbjedonosnog aspekta) - Domain server (omogućeno administriranje korisničkih AD naloga od strane Odjeljenje za IKT , na serverskoj opremi Agencije, značajno iz bezbjedonosnog aspekta) <u>Testni server:</u>
--	---

	Na ovom serveru se nalazi klon aplikacije koji omogućava da se sve izmjene koje se urade na sistemu prije njihovog postavljanja u produkcionu rad testiraju na testnom serveru. <u>Testna baza podataka:</u> Na ovoj bazi se nalaze testni podaci koje koristimo prilikom testiranja novih funkcionalnosti na testnom serveru. <u>Produkcionu Server interne aplikacije</u> Na ovom serveru je podignuta aplikacija Agencije kojoj se ne može pristupiti spolja, već pristup imaju samo službenici <u>Produkcionu Server javne aplikacije</u> Na ovom serveru je podignuta aplikacija Agencije kojoj se može pristupiti spolja, za preuzimanje obrazaca i slanje istih na javnu bazu(funkcioneri, političke partije, organi vlasti...). Javna i interna baza komuniciraju u sigurnom internom okruženju Agencije. <u>Mreža/Sigurnost:</u> U postorijama Agencije uspostavljena je Lan mreža Agencije. Mreža Agencije je podijeljena u W-lanove(manje logičke cjeline) u cilju obezbjeđivanja maksimalnih bezbjedonosnih standarda i to na: - klijentsku podmrežu - serversku podmrežu - menadžment podmrežu Sigurnost cijele računarske mreže obezbjeđena je Fortinet 100D Firewall-om(bezbjedonosni uređaj nanovije generacije - NATO certifikovan). U toku je nabavka još 1 ovakvog uređaja kako bi se obezbjedila tzv redundantnost, tj izbjegla single-point failure tačka, da ukoliko dođe do kvara na ovom uređaju drugi odmah preuzima njegovu funkciju. Servere štiti poseban serverski Firewall(juniper SRX 240) Rutiranje ka drugim mrežama(Internet) vrši Firewall, koji i filtrira pakete.
--	--

		Razdvajanje Serverske mreže za siguran rad od ostatak Lan-a vrši L3 Switch, koji dalje dodjeljuje IP adrese klijentima u mreži. Brzina komunikacije unutar Lan mreže Agencije postiže se uz pomoć L2 Switcha koji vrši kontrolu saobraćaja u mreži. <u>Backup podataka:</u> Trenutno je u funkciji Backup podataka na posebnom računaru na Ubuntu serveru koji kopira instance baze podataka na eksterne hard diskove, što omogućava da u slučaju kvara na Storage-u imamo sačuvane podatke na eksternim hard diskovima. U toku je nabavka opreme posebno namijenjene za Backup podataka: - Utrijum LTO uređaj - Utrijumske trake - Storage diskovi Kopiranje podataka će se nakon ove nabavke vršiti na način da će se podaci iz baze sa Storage direktno snimati na trake preko Utrijum uređaja, što će omogućiti 2 nivoa čuvanja podataka. <u>Endpoint zaštita:</u> U Agenciji su svi računari pokriveni antivirusnim rješenjem (NATO certificirano) . Instance Baza podataka pokrivene su dodatnim DAM softverskim rješenjem.
4	Učesnici	Odjeljenje za Informacione tehnologije
5	Odgovorno lice	Načelnik Odjeljenja za Informacione tehnologije, Pomoćnik Direktora i načelnici ,u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, Pomoćnik Direktora i načelnici u odsjecima, u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
6	Izveštajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena:

Aktivnost 1 u okviru cilja 11 će se realizovati nakon urađene analize podataka u bazi i definisanja potreba za statističkim izvještavanjem.

#	Element	Opis
1	OSTALE AKTIVNOSTI	
2	Indikatori performansi	1. Sačinjavanje mjesečnih odnosno kvartalnih planova rada svih organizacionih jedinica; 2. Sačinjavanje mjesečnih odnosno kvartalnih izvještaja o radu svih organizacionih jedinica, odnosno Agencije; 3. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Agencije; 4. Kvartalno izvještavanje Savjeta o finansijskom poslovanju Agencije; 5. Donošenje posebnog plana kontrole i nadzora za svake izbore pojedinačno; 6. Izrada plana kontrole i nadzora izborne kampanja u Opštini Tivat; 7. Izrada plana kontrole i nadzora izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore; 8. Izrada nacrtu Operativnog dokumenta za prevenciju korupcije u oblastima od posebnog rizika; 9. Učestvovanje u reviziji AP za poglavlje 23 - oblast prevencija korupcije; 10. Praćenje realizacije i ispunjavanje privremenih mjerila za poglavlje 23 i 24 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije; 11. Praćenje, koordinacija realizacije mjera i priprema polugodišnjih izvještaja o realizaciji za Akcioni plan za poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije; 12. Priprema priloga za potrebe održavanja Pododbora Crne Gore i Evropske unije za za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost; 13. Priprema Priloga izvještaju EK o napretku Crne Gore (dva puta godišnje); 14. Priprema Izvještaja o realizaciji obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju;

		15. Priprema TAIEX aplikacija i organizacija TAIEX događaja u cilju realizacije obaveza iz akcionih planova pregovaračko Poglavlje 23 i 24.
3	<u>Izveštaj o aktivnostima u skladu sa indikatorima</u>	Aktivnost 1: / Aktivnost 2: Agencija je sačinila kvartalni izvještaj o realizaciji aktivnosti iz godišnjeg Plana rada. Imajući u vidu da je u pitanju prvi izvještaj na osnovu Plana rada, obuhvatio je period od početka rada Agencije tj. 1. januara 2016. godine. Uбудуće će se izvještavati na mjesečnom nivou kako je odlučeno na kolegijumu direktora i službenika Agencije, kao i u skladu sa Zaključkom sa 17. Sjednice Savjeta Agencije. Aktivnost 3: Obaveza nije dospjela za realizaciju. Aktivnost 4: Kvartalni izvještaj o finansijskom poslovanju Agencije pripremljen i dostavljen Savjetu Agencije uz Izvještaj o realizaciji aktivnosti iz Plana rada Agencije za 2016. godinu. Aktivnost 5: Urađen je Plan kontrole i nadzora tokom izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Tivat i kalendar aktivnosti i objavljen na internet stranici Agencije, www.antikorupcija.me. Aktivnost 6: Urađen je Plan kontrole i nadzora tokom izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Tivat i kalendar aktivnosti i objavljen na internet stranici Agencije, www.antikorupcija.me. Aktivnost 7: Obaveza nije dospjela za realizaciju.

		Aktivnost 8: Članovi Radne grupe (4 službenika Agencije) za izradu Operativnog dokumenta za sprječavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika održali su jedan sastanak u cilju finalizacije nacрта Operativnog dokumenta sa ostalim članovima RG. Nakon toga, Ministarstvo pravde je uputilo poziv za javnu raspravu koja će trajati do 18. aprila. Članovi Radne grupe su u okviru javne rasprave održali sastanak sa predstavnicima civilnog sektora i to NVO CEMI, CRNVO, MANS i CGO. Usvojeni Operativni dokument će biti aneks AP za Poglavlje po kojem će se izvještavati kao i za navedeni Akcioni plan.
		Aktivnost 9: Još uvijek nije utvrđeno kada će se vršiti revizija AP za Poglavlje 23, te stoga nije bilo aktivnosti po navedenom indikatoru.
		Aktivnost 10: Ostvaruje se redovna komunikacija sa šefom RG i kabinetom Glavnog pregovarača u pogledu ispunjavanja obaveza iz radnih grupa za ova dva poglavlja. To se prije svega odnosi na povremena pitanja i interesovanje predstavnika EK u odnosu na mjere iz dva AP, kvartalno izvještavanje u odnosu na tabele privremenih mjerila i tabele bilansa ostvarenih rezultata, sastanke radnih grupa i pripremu za polugodišnje izvještavanje po AP.
		Aktivnost 11: Redovno se i na upit dostavljaju podaci iz AP 23 kao i tabele privremenih mjerila koji se odnose na Agenciju za sprječavanje korupcije, od strane koordinatora za ovu oblast.
		Aktivnost 12: Pododbor za pravdu, slobodu i bezbjednost održan je u Podgorici 9-10. marta. Sjednici su prisustvovali direktor, pomoćnik direktora i službenici Agencije koji su koordinatori i članovi u RG za Poglavlje 23 kojom prilikom su upoznali predstavnike EK o svim pitanjima iz sinopsisa za ovaj događaj. Takođe, koordinatori su dostavili odgovore predstavnicima EK i Vladi CG na set pitanja koja su uslijedila naoklon sjednice Pododbora.

		Aktivnost 13: Prvo izvještavanje dospijeva u II kvartalu 2016.
		Aktivnost 14: Prvo izvještavanje dospijeva u II kvartalu 2016.
		Aktivnost 15: Koordinator za oblast prevencije korupcije, službenik Agencije za sprječavanje korupcije je u dijelu obaveza iz članstva u RG za Poglavlje 23, u saradnji sa drugim članovima RG kreirao TAIEX mapu za 2016. za oblast prevencije korupcije. U pomenutoj mapi jedan događaj se odnosi na studijsku posjetu u oblasti zaštite zviždača Agencije za sprječavanje korupcije i prvi kontakti su ostvareni sa zemljom domaćinom posjete i TAIEX koordinatorima.
4	Učesnici	Kordinatori i članovi RG za Poglavlje 23 i članovi RG za izradu Operativnog dokumenta za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika
5	Odgovorno lice	Kordinatori i članovi RG za Poglavlje 23 i članovi RG za izradu Operativnog dokumenta za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika
6	Izvještajni period	januar-mart 2016. godine

Napomena: U pogledu indikatora broj 1. u okviru *Ostalih aktivnosti*, smatramo da je godišnji Plan rada sveobuhvatan i dovoljan okvir za praćenje realizacije aktivnosti i obaveza Agencije na mjesečnom nivou, imajući u vidu da se realizacija gotovo svih aktivnosti u Planu rada prati kontinuirano tj. u periodu I-IV kvartal 2016. godine.

DIREKTOR

Sreten Radonjić, s.r.