DOO VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR

KOTOR · ŠKALJARI BB · POŠT. FAH 56 · vodovod.kotor@t-com.me · Tel. (032) 325 353
Žiro-računi: 510-179-85 (CKB) i 520-14700-13 (HB) Fax (032) 325 214

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 31-08-2020			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	1882/3309		

Br:3160
Kotor,27.08.2020.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
P O D G O R I C A

Predmet: Odgovor na zahtjev broj 02-02-1882/3309

Poštovana,

Saglašno Vašem zahtjevu br. 02-02-1882/3309 od 19.08..2020.godine obavještavamo Vas da od dana raspisivanja predstojećih lokalnih i parlamentrnih izbora u Crnoj Gori , u doo"Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor nije bilo otpisa dugova za pružene usluge, kao ni jednokratnih subvencija za plaćanje komunalnih usluga potrošačima na teritoriji opštine Kotor.

Ukoliko su Vam potrebni još neki podaci stojim Vam na raspolaganju.

S' poštovanjem,

Društvo sa ograničenom odgovornošću "VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR" KOTOR

Referent pravnih poslova
[redacted],dipl.pravnik

[redacted]

From: vodovod i kanalizacija <1vodovodikanalizacija@gmail.com>
Sent: Monday, October 12, 2020 1:46 PM
To: [redacted]
Attachments: img10122020_026.jpg

Poštovana, u prilogu su podaci o potrošnji.

--
Srdacan pozdrav

Direktor
Dusan Kuburovic

VODOVOD I KANALIZACIJA ANDRIJEVICA

Mat.br: 5-0710940/2
Companywall d.o.o., 31.12.2018

Virus-free. www.avast.com

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Prijemna: 13-10-2020
Org. jed. | Broj | | Vrijednost
02-02- | 1882 | 5767 |

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica

Predmet : Dostava podataka

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu br. 02-02/1882/4368 od 03.09.2020. godine obavještavamo Vas da je mjesečna potrošnja DOO „ Vodovod i kanalizacija " Andrijevica za period decembar 2019 – maj 2020.godine iznosi 11.980,42 € , dok realizovana mjesečna potrošnja za jul iznosi 13.555,36 € , odnosno 13.773,32 € u avgustu.

Razlog povećane mjesečne potrošnje u julu i avgustu je zbog realizacije Javnog rada „Održavanje vodovodne i kanalizacione infrastrukture kroz otklanjanje kvarova i instaliranje opreme " gdje smo uposlili 5 (pet) radnika sa evidencije ZZZCG. Javni rad je trajao od 01.06.2020.godine do 31.08.2020.godine.

DIREKTOR

Dušan Kuburović

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA ANDRIJEVICA

DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

Ul. Branka Čalovića br.13, 85000 BAR

+382 30 312 938, +382 30 312 043

+382 30 312 938

vodovodbar@t-com.me
info@vodovod-bar.me

www.vodovod-bar.me

PIB: 02054779 ◆ PDV: 20/31-00124-5

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 27-08-2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3285		

DOO „Vodovod i kanalizacija" Bar
Broj: 5241/1
BAR, 24.08 2020 god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

PODGORICA

VEZA:Vaš dopis br 02-02 1882/3285

Poštovani,

U skladu sa vašim dopisom broj gornji, obavještavamo vas da DOO"Vodovod i kanalizacija" Bar od raspisivanja izbora nije vršio otpis dugova za utrošenu vodu po bilo kom osnovu niti uvodio bilo kakve nove ili jednokratne subvencije za plaćanje ispostavljenih računa.

IZVRŠNI DIREKTOR

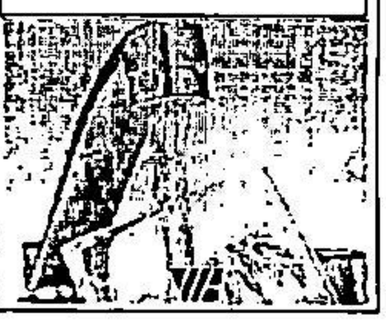
Mladen Đuričić

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA BAR 1

D.O.O. Vodovod "BISTRICA"
Ul. Muha Dizdarevića br. 8
84000 BIJELO POLJE

Bijelo Polje, 04.09.2020
Telefon: +38250-432-239
Faks: +38250-432-120
Korisnička služba:+38250-431-006
E-mail: vodovodbp@t-com.me
Veb adresa: www.vodovodbp.me
PIB: 020 040 11; PDV: 70/31-00424-6
ŽIRO RAČUN:
520-13821-31; 510-2196-48 ;
505-96494-37; 535-5787-81 ;

Djelovodni broj: 832



Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 04-09-2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3438		

OBAVJEŠTENJE

Veza : Vaš akt broj 02-02-18882/3237 od 19.08.2020.godine

U vezi Vašeg dopisa broj 02-02-18882/3237 od 19.08.2020.godine obavještavamo Vas sledeće:

- u D.O.O.Vodovod Bistrica nije bilo jednokratnih subvencija u periodu od raspisivanja izbora do 04.09.2020.godine . Pravo na subvenciju imaju potrošači koji su korisnici socijalnih davanja u skladu sa odlukom Odbora direktora na koji je dala saglasnost Skupština opštine Bijelo Polje iz 2016.godine . Takođe napominjemo da nije bilo novih odluka o subencioniranju izuze gore navedene odluke iz maja mjeseca 2016.godine .

- u D.O.O.Vodovod Bistrica nije bilo otpisa dugovanja za utrošenu vodu od dana raspisivanja izbora do 04.09.2020.godine

Za D.O.O.Vodovod Bistrica

D.O.O. Vodovod "BISTRICA"
Ul. Muha Dizdarevića br. 8
84000 BIJELO POLJE

Bijelo Polje, 04.09.2020
Telefon: +38250-432-239,
Faks: +38250-432-120
Korisnička služba:+38250-431-006
E-mail: vodovodbp@t-com.me
Veb adresa: www.vodovodbp.me
PIB: 020 040 11; PDV: 70/31-00424-6
ŽIRO RAČUN:
520-13821-31; 510-2196-48 ;
505-96494-37; 535-5787-81 ;

Djelovodni broj:
832

OBAVJEŠTENJE

Veza : Vaš akt broj 02-02-18882/3237 od 19.08.2020.godine

U vezi Vašeg dopisa broj 02-02-18882/3237 od 19.08.2020.godine obavještavamo Vas sledeće:

- u D.O.O.Vodovod Bistrica nije bilo jednokratnih subvencija u periodu od raspisivanja izbora do 04.09.2020.godine . Pravo na subvenciju imaju potrošači koji su korisnici socijalnih davanja u skladu sa odlukom Odbora direktora na koji je dala saglasnost Skupština opštine Bijelo Polje iz 2016.godine . Takođe napominjemo da nije bilo novih odluka o subencioniranju izuze gore navedene odluke iz maja mjeseca 2016.godine .

- u D.O.O.Vodovod Bistrica nije bilo otpisa dugovanja za utrošenu vodu od dana raspisivanja izbora do 04.09.2020.godine

Za D.O.O.Vodovod Bistrica

finansiranje@antikorupcija.me.

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02 – 1882/3289 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO "VODOVOD - BISTRICA"
Milan Bulatović, direktor

BIJELO POLJE
Muha Dizdarevića 8

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

10-07-2020
0482/345

Број 04-3626/1
Буџет 03 07- 112 год.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

81000 Podgorica

Predmet: Dopis

Shodno čl. 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ovim putem Vas obavještavamo da je DOO „Vodovod i kanalizacija" Budva kao Društvo koje obavlja djelatnost od javnog interesa kao i zbog potrebe neometanog, redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada, a u skladu sa aktom o sistematizaciji radnih mjesta u Društvu zaključilo je Ugovor o radu na određeno vrijeme sa dva zaposlena i to:

1. Malješaj Kujtim- radnik na održavanju kanalizacije
2. Goranović Anđela-šalterski radnik

U prilogu dopisa dostavljamo Vam i prateću dokumentaciju za zaposlene.

S poštovanjem,

DOO „VODOVOD" BUDVA
IZVRŠNI DIREKTOR
Jasna Đokić

Na osnovu čl 37 stav 1. 5 i 8 Zakona o radu ("Sl.list CG" br 74/19)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA" BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa Izvršni direktor Đokić Jasna

GORANOVIĆ ANĐELA iz Budve, JMBG [redacted]. (u daljem tekstu : Zaposlena),
dana 09.07.2020. godine,zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena sa SSS, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, na radnom mjestu šalterski radnik

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **13.07.2020** godine.

Ukoliko Zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatrade se da nije zasnovala radni odnos

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposlena raspoređuje iznosi 3,30

Mjesečna zarada zaposlene povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- Do 10 godina za 0.5%
- Od 10 do 20 godina za 0.75%
- Preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposlenu ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenu prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposlena se obavezuje da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovala radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se o svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposlena svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, radni odnos Zaposlenoj traje najduže do **12.10.2020godine,** odnosno istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, pa se Ugovor neće posebno otkazivati, tj. smatraće se da je Zaposlena o danu prestanka radnog odnosa obavještena danom potpisivanja Ugovora.

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlene, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenoj, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac

ZAPOSLENA

Goranović Andela

ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR

Đokić Jasna

Na osnovu člana 48. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" Budva, dana 01.07.2020.godine izvršni direktor Društva, donijela je sledeću

O D L U K U

Da se zaposlenom Malješaj Kujtimu, raspoređenom na radnom mjestu radnik na održavanju kanalizacije, produži Ugovor o radu na određeno vrijeme za 3 (tri) mjeseca u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „ Vodovod i kanalizacija" Budva.

Zaposleni će zasnovati radni odnos na određeno vrijeme od 03.07.2020.godine do 02.10.2020.godine.

O b r a z l o ž e nj e

Kako je u Društvu došlo do potrebe da se zbog povećanog obima posla produži Ugovor o radu na određeno vrijeme za imenovanog, to je odlučeno kao u dispozitivu.

IZVRŠNI DIREKTOR

Jasna Đokić

Na osnovu čl. 31 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG" br 74/19)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA" BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa Izvršni direktor Jasna Đokić

MALJEŠAJ KUJTIM iz [redacted] JMBG [redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni), dana 01.07.2020. godine,zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposleni, NK radnik, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme: na radnom mjestu radnik na održavanju kanalizacije

Član 2

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana *03.07.2020* godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos

Član 3

Zaposlen ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposleni raspoređuje iznosi *3,20*

Mjesečna zarada zaposlenog povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- Do 10 godina za 0,5%
  Od 10 do 20 godina za 0,75%
- Preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenog prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspekcijskim organima.

Član 9

Zaposleni se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovao radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposleni svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Saglasno tome, radni odnos Zaposlenom **traje najduže do 02.10.2020 godine**, odnosno istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, pa se Ugovor neće posebno otkazivati, tj. smatraće se da je Zaposleni o danu prestanka radnog odnosa obavješten danom potpisivanja Ugovora.

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlenog, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenom, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI

Malješaj Kajtaz

ZA POSLODAVCA
IZVRŠNI DIREKTOR

Đokić Jasna

Na osnovu člana 48. Statuta DOO„Vodovod i kanalizacija"Budva, dana 09.07.2020.godine Izvršni direktor Društva, donijela je sledeću

O D L U K U

Da se zaposlenoj Goranović Andeli raspoređenoj na radnom mjestu šalterski radnik, produži Ugovor o radu na određeno vrijeme za 3 (tri) mjeseca u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „ Vodovod i kanalizacija" Budva.

Zaposlena će zasnovati radni odnos na određeno vrijeme od 13.07.2020.godine do 12.10.2020.godine.

O b r a z l o ž e nj e

Kako je u Društvu došlo do potrebe da se zbog povećanog obima posla produži Ugovor o radu na određeno vrijeme za imenovanu, to je odlučeno kao u dispozitivu.

IZVRŠNI DIREKTOR

ZA Jasna Đekić

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA" CETINJE
Obilića poljana b.b.
81250 Cetinje

TELEFONI:
Centrala +38241 231 136
Direktor +38241 231 221
Telefax +38241 232 038
e-mail: vikctdirektor@t-com.me
Žiro račun 535-10441-87
Prva banka - PJ Cetinje
Vaš znak _____ Naš znak 3041
Datum 25. 08. 2020 god.

CRNA GORA
Agencija za sprečavanje korupcije
Kralja Nikole 27/V
Podgorica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Primljeno 26-08-2020
Org. jed. Broj 02-02-1882/3784

Poštovani,

Na osnovu Vašeg dopisa broj:02-02/1882/3291 od 19 avgusta 2020 godine, da Vam dostavimo podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvodjenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Prijestonice Cetinje, obavještavamo Vas da iste nijesmo vršili od dana raspisivanja izbora do danas, imajući u vidu zabranu propisanu članom 42 Zakona o finansisranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

S'poštovanjem,

IZVRŠNI DIREKTOR

Petar Martinović,mr ecc

Dostaviti: Naslovu

Arhivi

DOO
VODOVOD I KANALIZACIJA
85340 Herceg Novi
Put 10. Hercegovačke brigade 3.
Žiro račun HB: 520-4294-94
CKB: 510-169-18
KB: 525-1470-96
PIB 02293196 PDV 20/31-00090-7
Kontakt: Centrala +382(0)31 323-166
Direktor 322-174
Tehnički sektor 323-191
Faks 322-090
Email: vodovodhn@t-com.me
Web: www.vodovodhnovi.co.me

Broj: 05-2468/20
Herceg-Novi, 25.08,.2020. godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 28-08-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882/3480

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Veza: Vaš dopis be. 02-02-1882/3307;

Poštovani,
U skladu sa Vašim dopisom broj 02-02-1882/3307 od 19.08.2020. godine, obavještavmo Vas da naše Društvo nije vršilo otpis dugova građanima, niti davalo subvencije na potrošnju vode u 2020. Godini.

S poštovanjem.

FINANSIJSKI DIREKTOR
Božović Radovan

Društvo sa ograničenom odgovornošću "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" 2 * ХЕРЦЕГ-НОВИ *

DOO VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR

KOTOR · ŠKALJARI BB · POŠT. FAH 56 · vodovod.kotor@t-com.me · Tel. (032) 325 353
Žiro-računi: 510-179-85 (CKB) i 520-14700-13 (HB) Fax (032) 325 214

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	28-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3476		

Br:3160
Kotor,27.08.2020.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
P O D G O R I C A

Predmet: Odgovor na zahtjev broj 02-02-1882/3309

Poštovana,

Saglašno Vašem zahtjevu br. 02-02-1882/3309 od 19.08..2020.godine obavještavamo Vas da od dana raspisivanja predstojećih lokalnih i parlamentrnih izbora u Crnoj Gori , u doo"Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor nije bilo otpisa dugova za pružene usluge, kao ni jednokratnih subvencija za plaćanje komunalnih usluga potrošačima na teritoriji opštine Kotor.

Ukoliko su Vam potrebni još neki podaci stojim Vam na raspolaganju.

S' poštovanjem,

Referent pravnih poslova
[redacted] pl.pravnik

Odgovor na dopis

[redacted]

uto 25.8.2020. 8:16

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

Cc: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
25-08-2020
Primljeno:
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882/ 3060

1 prilog

Agencija za sprečavanje korupcije-dopis.pdf;

Poštovani,

U prilogu je odgovor na dopis 02-02-1882/3309.

Lijep pozdrav/Kind regards
[redacted]
DOO"Vodovod i kanalizacija"
Kotor

Virus-free. www.avast.com

"VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR" doo
KOTOR - Škaljari bb, pošt. fah 56 - tel/fax: (032) 325 214; (032) 325 353; (032) 323 071
Žiro-računi: 510-179-85 (CKB); 520-14700-13 (HB); 505-6022 (Atlas banka); 535-5260-13 (Prva banka)
e-mail: vodovod.kotor@t-com.me - www.vodovodkotor.com

Agencija za sprečavanje korupcije

Kotor,25.08.2020.godine

Broj: 3113

PREDMET: Odgovor na dopis broj 02-02-1882/3309 od 19.08.2020.godine

Poštovani,

Shodno obavezama propisanim članom 42. Zakona o zabrani pravnim licima čiji je osnivač,djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave,u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora preduzeće " Vodovod i kanalizacija" Kotor doo nije vršilo otpis dugova građanima,kao ni uvodjenje novih ili jednokratnih subvencija u plaćanju komunalnih usluga.

Obradila:

Milena Vukšić

Ovlašćeno lice:

Ivo Magud

VODOVOD
NIKŠIĆ
D. O. O . „VODOVOD I KANALIZACIJA“ - NIKŠIĆ

Agencija za sprječavanje korupcije
Kralja Nikole 27/V

Podgorica

Broj 3529

Nikšić, 21. 08. 2020.god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 25-08-2020
Org. jed. 02
02-02-1882/3645

PREDMET: **Odgovor na zahtjev**

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva br. 02-02-/882/3308 obavještavamo Vas da smo u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja svakog ponedjeljka **na Vaš mail finansiranje@antikorupcija.me(kao i na mail pisarnica@skupstina.me i na zvanični sajt D.O.O.”Vodovod i kanalizacija” Nikšić) uredno dostavljali potrebne podatke** a tiču se putnih naloga i otpisivanja dugovanja potrošačima za utrošenu vodu.

S obzirom da ste u predmetnom zahtjevu naglasili da Vam 25. avgusta dostavimo tražene podatke, obavještavamo Vas da, od momenta raspisivanja izbora do momenta pisanja ovog odgovora kao što smo i dostavljali u redovnim nedjeljnim izvještajima, jednom potrošaču je otpisan dug za utrošenu vodu ali na osnovu sudskog poravnanja P. br. 1110/19 zaključenog dana 10. 05. 2019. godine pred Osnovnim sudom u Nikšiću.

U prilogu Vam dostavljamo knjigovodstvenu karticu kao i sudsko poravnanje P.br. 1110/19.

Što se tiče subvencija za plaćanje komunalnih usluga u izvještajnom periodu istih nije bilo.

Obradila:
Popović Sanja,dipl.pravnica

Izvršni direktor,
Velizar Vojinović,dipl.ing.

"VODOVOD I KANALIZACIJA" NIKŠIĆ

Dostavljeno:
-Naslovu
-pravna služba
-a/a

Adresa: Hercegovački put br.4
e-mail: info@vodovodnk.me
Web adresa: vodovodnk.me
Registarski broj u CRPS-u: 50916590

Šifra djelatnosti: 3600
PDV broj: 20/31-00134-2
PIB-matični broj: 02033143
Žiro računi: 510-321-47; 535-111-37

tel/faks: 040/232-210,
Izvršni direktor: 040/232-160
Korisnički servis: 040/232-250
Žiro računi: 505-5985-61; 550-7397-08

P.br.1110/19

ZAPISNIK O GLAVNOJ RASPRAVI

Dana 10.05.2019. godine, pred Osnovnim sudom u Nikšiću

SUDIJA
[redacted]

TUŽILAC:JP Vodovod i Kanalizacija
TUŽENI: [redacted]
PREDMET SPORA: dug

ZAPISNIČAR
[redacted]

Početak u časova: 12,00

Za tužioca: pun. [redacted]
Za tuženog: lično

Konstatuje se da je pristupio pun. tužioca, kao i tuženi.

Pročitana je tužba pa punomoćnik tužioca ističe, da ostaje pri navodima tužbe, predloženim dokazima, te postavljenom tužbenom zahtjevu.

Pročitan je odgovor na tužbu, pa tuženi ostaje u svemu pri navodima odgovora na tužbu, te istaknutom prigovoru zastare.

Pun.tužioca ističe da je istaknuti prigovor zastare djelimično osnovan za period od 30.06.2012. godine do 31.01.2017. godine u iznosu od 1.061,98 eura, za koji dio i povlači tužbu.

Sud donosi

RJEŠENJE

Prihvata se povlačenje dijela tužbe, kojim je tužilac potraživao dug za utrošenu vodu u iznosu od 1.061,98 eura, za period od 30.06.2012. godine do 31.01.2017. godine.

Pun. tužioca ostaje pri tužbi za period od 28.02.2017. do 31.12.2018. godine, u iznosu od 470,02 eura i troškove postupka za rad

vnog izvršitelja u iznosu od 65,00 eura, odnosno ukupno sa troškovima 535,02 eura.

Pun.tužioca ističe da je u međuvremenu od momenta podnošenja predloga za izvršenje tuženi uplatio iznos od 100,00 eura, pa za taj iznos se dug umanjuje i konačno potražuje iznos od 435,02 eura sa troškovima postupka.

Za ovim pun.tužioca i tuženi saglasno ističu da su se sporazumjeli da predmetni spor riješe mirnim putem, zbog čega predlažu da sud uzme na zapisnik njihovo sledeće

SUDSKO PORAVNANJE

Obavezuje se tuženi da na ime duga za utrošenu vodu za period od 28.02.2017. godine do 31.12.2018. godine, plati iznos od 435,02 eura sa toškovima postupka i to u 12 jednakih mjesečnih rata u iznosu od po 36,25 eura, počev od 01.06.2019. godine, zaključno sa 01.05.2020. godine.

Pun. tužioca i tuženi saglasno ističu da se ovim poravnanjem u cjelosti predmetni spor smatra riješenim.

Pročitan im je zapisnik i oni ga bez primjedbi potpisuju

OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU, dana 10.05.2019. godine

P[redacted]

[redacted]

Za tačnost otpravka tvrdi i ovjerava službenik suda

Zapisničar

[redacted]

SUDIJA

[redacted]

KNJIGOVODSTVENA KARTICA GLAVNE KNJIGE OD 10.08.2020 DO 14.08.2020

Knjigovodstveni konto: **576100** OSTALI RASHODI IZ RANIJIH GODINA

Šifra		Nalog			Datum	Broj		Opis knjiženja	Promet		Ukupan Promet		
RJ	OJ	Vr	Broj	Datum	Dokumenta	Dne	Ši	Naziv	Duguje	Potražuje	Duguje	Potražuje	Saldo
		MD	60	13.08.2020	13.08.2020	0		Po Rješenju suda Iv.br.106/11	161,98		161,98		161,98
								Ukupno za konto:	161,98				
								Saldo:	161,98				

Javni izvršitelj:
[redacted]KŠIĆ
ul. Stojana Kovačevića bb (zgrada željezničke stanice)

Poslovni broj: Iv.br.106/2019

U pravnoj stvari izvršnog povjerioca
JP Vodovod i kanalizacija, ul. Hercegovački put br.4, NIKŠIĆ, PIB: 02033143
protiv izvršnog dužnika
[redacted], adres[redacted]MBG:[redacted]

Radi naplate novčanog potraživanja, vr.sp. 1,532.00 eura, dana **14.02.2019**. godine, na osnovu vjerodostojne isprave - izvoda iz poslovnih knjiga povjerioca za izvršene komunalne usluge br. 234893 na dan 08.02.2019. godine, a shodno članu 25, 34, 41, 82, 85, 86, 87, 88, 103, 126, 127, 130, 131, 133 i 136 ZIO-a i Uredbi o tarifi javnih izvršitelja („Službeni list Crne Gore" broj 003/2016), donio je

R J E Š E NJ E O I Z V R Š E NJ U

I USVAJA SE predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave - izvoda iz poslovnih knjiga povjerioca za izvršene komunalne usluge br. 234893 na dan 08.02.2019. godine, pa se obavezuje izvršni dužnik da izvršnom povjeriocu plati na ime duga iznos od **1,532.00 eura** sa zakonskom zateznom kamatom počev od 13.02.2019. godine, kao dana podnošenja predloga za izvršenje pa do konačne isplate, i iznos od **65.00 eura** na ime troškova nagrade za rad javnog izvršitelja (koja nagrada se odnosi na nagradu za pripremanje predmeta u iznosu od 25.00€, nagradu za dostavljanje pismena koja proizilaze iz okvira rada javnog izvršitelja kad dostavljanje vrši javni izvršitelj u iznosu od 10.00€, nagradu za donošenje rješenja o izvršenju u iznosu od 20.00€, nagradu za pribavljanje podataka o imovini izvršnog dužnika, pribavljanje podataka od nadležnog državnog organa o identitetu i adresi izvršnog dužnika, pribavljanje izvoda iz javnog registra, uvjerenja ili prepisa od suda ili drugog državnog organa u iznosu od 10.00€), sve prednje u roku od 8 dana po prijemu ovog rješenja.

II Ukoliko izvršni dužnik u ostavljenom roku dobrovoljno ne izmiri obavezu iz stava I ovog rješenja, odnosno ukoliko ne dostavi dokaz javnom izvršitelju koji je odlučivao u ovoj pravnoj stvari da je postupio na način predviđen stavom I izreke ovog rješenja, to je izvršni dužnik dužan da, nakon što javni izvršitelj pristupi sprovođenju ovog rješenja, bez odlaganja izvršnom povjeriocu nadoknadi i troškove na ime nagrade za dostavljanje pismena nadležnim organima, Centralnoj banci Crne Gore, poslovnim bankama, Registru zaloga, Centralnoj depozitarnoj agenciji i Centralnom registru privrednih subjekata u postupku sprovođenja izvršenja u iznosu od 0,50 eura.

Radi sprovođenja ovog rješenja,

III ODREĐUJE SE IZVRŠENJE na novčanim sredstvima izvršnog dužnika koja nisu izuzeta od izvršenja, a koja izvršni dužnik ima na svim tekućim i na svim drugim računima uključujući i devizne račune,

pa se nalaže AD "Atlas banka" Podgorica, AD "Crnogorska komercijalna banka" Podgorica, AD "Societe Generale Banka Montenegro" Podgorica, AD "Prva banka Crne Gore-osnovana 1901. godine" Podgorica, AD "NLB banka" Podgorica, AD "Hipotekarna banka" Podgorica, AD "Komercijalna banka" Podgorica, AD "Erste bank" Podgorica, AD "Addiko Bank" Podgorica, AD "Invest banka Montenegro" Podgorica, AD "Universal Capital Bank" Podgorica, AD "Lovćen banka" Podgorica, AD "Zapad banka" Podgorica, AD „Ziraat banka„ Podgorica, AD "Nova banka" Podgorica, da bez odlaganja izvrše blokadu svih tekućih i svih drugih računa uključujući i devizne račune izvršnog dužnika i sa istih prenesu na poseban račun javnog

izvršitelja koji je odlučivao o predlogu za izvršenje broj **550-18591-85 kod Societe Ge... Montenegro AD Podgorica** sledeće iznose:

- na ime duga iznos od **1,532.00 eura** sa zakonskom zateznom kamatom počev od 13.02.2019. kao dana podnošenja predloga za izvršenje pa do konačne isplate, i na ime troškova nagrade javnog izvršitelja iznos od ukupno **122.45 eura** (koja nagrada se odnosi na nagradu za pripremanje predmeta u iznosu od 25.00€, nagradu za dostavljanje pismena koja proizilaze iz okvira rada javnog izvršitelja kad dostavljanje vrši javni izvršitelj u iznosu od 10.00€, nagradu za donošenje rješenja o izvršenju u iznosu od 20.00€, nagradu za pribavljanje podataka o imovini izvršnog dužnika, pribavljanje podataka od nadležnog državnog organa o identitetu i adresi izvršnog dužnika, pribavljanje izvoda iz javnog registra, uvjerenja ili prepisa od suda ili drugog državnog organa u iznosu od 10.00€ i iznosa od 57.45 eura na ime troškova za 25% umanjene nagrade za uspješno sprovođenje izvršenja).

IV Ako na svim tekućim i na svim drugim računima uključujući i devizne račune izvršnog dužnika nema dovoljno sredstava koja nisu izuzeta od izvršenja da se potraživanje izvršnog povjerioca namiri u cjelosti navedene banke će zadržati blokadu svih tekućih i svih drugih računa uključujući i devizne račune izvršnog dužnika sve do konačne naplate potraživanja izvršnog povjerioca po osnovu priliva sredstava koja nisu izuzeta od izvršenja na svim tekućim i na svim drugim računima uključujući I devizne račune izvršnog dužnika.

V ZABRANJUJE SE izvršnom dužniku da raspolažu sredstvima koja nisu izuzeta od izvršenja, a koja isti imaju na svim tekućim i na svim drugim računima uključujući i devizne račune, kao i oročenim sredstvima kod banaka, sve do konačnog namirenja potraživanja izvršnog povjerioca.

VI ZABRANJUJE SE svim poslovnim bankama da sa svih tekućih i sa svih drugih računa uključujući i devizne račune izvršnog dužnika vrše isplate sredstava koja nisu izuzeta od izvršenja sve dok potraživanje izvršnog povjerioca ne bude u cjelosti namireno.

VII Smatra se da je zabrana sprovedena danom i časom dostavljanja rješenja o izvršenju banci kod koje se vode tekući i svi drugi računi uključujući i devizne račune izvršnog dužnika.

VIII Sprovođenje izvršenja ne odnosi se na novčana sredstva koja se na računu izvršnog dužnika nalaze po osnovu zarade, nakanade umjesto zarade i penzije, u odnosu na koje se primenjuju odredbe čl.103 I 126 ZIO-a.

IX Ukoliko navedene banke ne mogu da postupe po ovom rješenju zbog nedostatka podataka ili netačnih podataka vratiće rješenje bez odlaganja javnom izvršitelju uz obavješetenje o razlozima vraćanja.

Istovremeno se

X ODREĐUJE IZVRŠENJE i zabranom na zaradi / penziji izvršnog dužnika koju ostvaruje kod poslodavca / Fonda PIO, na način što će poslodavac / Fond PIO prenositi neopterećeni dio preko 1/2 zarade / penzije izvršnog dužnika, ili neopterećeni dio preko 2/3 zarade ukoliko izvršni dužnik prima minimalnu zaradu u skladu sa zakonom, sve dok se ne namiri novčano potraživanje izvršnog povjerioca u cjelosti.

XI ZABRANJUJE SE izvršnom dužniku da navedeni dio zarade, odnosno penzije naplaćuje i njime raspolaže pod prijetnjom zakonskih posljedica.

Ukoliko se izvršenje ne može sprovesti na način predviđen stavovima III do XI izreke ovog rješenja, to se

XII ODREĐUJE IZVRŠENJE na pokretnim stvarima izvršnog dužnika radi namirenja potraživanja izvršnog povjerioca i to na ime duga, iznos od **1,532.00 eura** sa zakonskom zateznom kamatom počev od 13.02.2019. godine, kao dana podnošenja predloga za izvršenje pa do konačne isplate i iznos od **141.60 eura** na ime troškova nagrade za rad javnog izvršitelja (koja nagrada se odnosi na nagradu za pripremanje predmeta u iznosu od 25.00€, nagradu za dostavljanje pismena koja proizilaze iz okvira rada javnog izvršitelja kad dostavljanje vrši javni izvršitelj u iznosu od 10.00€, nagradu za donošenje rješenja o izvršenju u iznosu od 20.00€, nagradu za pribavljanje podataka o imovini izvršnog dužnika, pribavljanje podataka od nadležnog državnog organa o identitetu i adresi izvršnog dužnika, pribavljanje izvoda iz javnog registra, uvjerenja ili prepisa od suda ili drugog državnog organa u iznosu od 10.00€ i iznosa od 76.60 eura na ime troškova nagrade za uspješno sprovođenje izvršenja),

koje izvršenje će se sprovesti popisom, procjenom i prodajom popisanih pokretnih stvari izvršnog dužnika i namirenjem izvršnog povjerioca iz iznosa dobijenog prodajom uplatom iznosa prodajne cijene koji je potreban za namirenje cjelokupnog potraživanja izvršnog povjerioca određenog ovim rješenjem na poseban račun javnog izvršitelja koji je odlučivao o predlogu za izvršenje broj **550-18591-85 kod Societe Generale banke Montenegro AD Podgorica.**

XIII ZABRANJUJE SE izvršnom dužniku da raspolaže popisanim pokretnim stvarima pod prijetnjom krivičnopravne odgovornosti.

XIV Izvršni povjerilac stiče popisom založno pravo na popisanim stvarima. Na popisanim pokretnim

...vjerilac može tražiti upis stečenog prava zaloge.

...ari službeno lice ostaviće na čuvanje izvršnom dužniku uz vidnu naznaku da su popisane.

...se izvršenje ne bude moglo sprovesti na način predviđen stavovima III do XV izreke ovog ...avni izvršitelj će odrediti izvršenje i prodajom nepokretnosti izvršnog dužnika i drugim ...na izvršenja iz čl.26 st2 ZtO.

...avni izvršitelj će na zahtjev stranke po okončanju postupka izvršenja posebnim rješenjem odlučiti o ...ni i načinu naknade troškova koji su bili potrebni za sprovođenje ovog izvršenja.

Nikšić, 14.02.2019. godine

JAVNI IZVRŠITELJ
[redacted]

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja se može izjaviti prigovor Vijeću Osnovnog suda u Nikšiću u roku od 5 dana po prijemu pismenog otpravka rješenja.

Prigovor se podnosi preko javnog izvršitelja koji je odlučivao o predlogu za izvršenje u tri primjerka.
Prigovor odlaže izvršenje rješenja.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA"
81000 PODGORICA, ul. Zetskih vladara bb,
PIB: 02015641, PDV: 20/31-00109-1
Telefoni: centrala 020/440 300, fax: 440 362, komerc. sl. tel/fax: 440 364
Vodovodna mreža: 440 309, kanalizacija: 440 325, tehnička priprema 440 312
E-mail: vikpg@t-com.me, Web. www.vikpg.co.me
Žiro računi:
PG banka: 550-1105-66
CKB: 510-8284-20
Prva banka CG: 535-9562-08
Hipotekarna banka: 520-9074-13

Broj: 17874
Podgorica, 03. 08. 2020.

AGENCIJI ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Ulica Kralja Nikole 27/V

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
04-08-2020
Org. jed. | Broj | Pril. | Vrijednost
02-02- | 1882 | 1918 |

PREDMET: Zapošljavanje

Poštovani,

Shodno dužnosti iz člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (SL. Crne Gore br. 003/20 od 23.01.2020.godine, 038/20 od 25.04.2020.) u prilogu Vam dostavljamo kompletnu dokumentaciju koja je pratila zasnivanje radnog odnosa za 2 zaposlena u našem Društvu I to:

1. **Marojević Minja**

- **Odluka o raspisivanju oglasa br. 16558 od 16.07.2020.godine**
- **Saglasnost gradonačelnika Glavnog grada br. 01-018/20-3941/1 od 22.07.2020.godine**
- **Kopija Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji I organizaciji radnih mjesta, na radno mjesto pripravnika u Služba "Vodovodna mreža" (vodoinstalater II)**
- **Prijava o slobodnom radom mjestu br. 201762002164 od 17.07.2020.godine**
- **Izvještaj o sprovedenom oglasu br. 17397 od 28.07.2020.godine**
- **Odluka o izboru kandidata po oglasu br. 17563 od 29.07.2020.godine**
- **Ugovor o radu br. 17652 od 30.07.2020.godine**
- **Prijava na Zavod za zapošljavanje od 03.08.2020.godine**
- **Prijava poreskoj upravi dopisom br. 17854 od 3.07.2020.godine**

2. **Raković Predrag**

- **Odluka o preuzimanju zaposlenog br. 16557 od 16.07.2020.godine**
- **Saglasnost gradonačelnika Glavnog grada br. 01-018/20-3941/1 od 22.07.2020.godine**

- Kopija Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji I organizaciji radnih mjesta, na radno mjesto administrator Sistema u Odjeljenju za servis I podršku u Službi za informacione tehnologije)
- Sporazum o preuzimanju br. 17562 od 29.07.2020.godine
- Odluka o rasporedu zaposlenog br. 17653 od 30.07.2020.godine
- Ugovor o radu br. 17723 od 31.07.2020.godine
  Prijava poreskoj upravi dopisom br. 17854 od 3.07.2020.godine

Dostavljeno:

- Naslovu
- Pravnoj službi

- a/a

Izvršni director
Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA

Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika

Tip dokumenta

	Registracija
	Promjena / dopuna podataka
x	Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica [x] **Pravno lice** [ ] **Fizičko lice**

1.2 Matični broj/JMBG 0 2 0 1 5 6 4 1

1.3 Puni naziv / Prezime	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA
1.4 Skraćeni naziv /Ime	„VODOVOD“ – d.o.o. PODGORICA

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA
2.2 Opština	PODGORICA
2.3 Mjesto	PODGORICA
2.4 Ulica i broj	ZETSKIH VLADARA BB
2.5 Broj telefona/fax	440-341
2.6 e-mail	/

3. Dodatak uz prijavu:

- [ ] 3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica
- [ ] 3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica
  - 3.2.1 Broj dodataka B [ ]
- [ ] 3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

prijave radnika: Ranđić Andrej, Marković Luka

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

PIB: 0 7 0 4 9 7 5 2 6 0 0 1 9

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: .....

Mjesto za pečat: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA

Datum: __ / __ / _____

POPUNJAVA PORESKI ORGAN:

Broj dokumenta:	Datum prijema:	Datum obrade:	Prezime i ime ovlašćenog službenika:
__ / __ - _____	__ / __ / _____	__ / __ / _____	

PIB: 02015641, PDV: 20/31-00109-1,
Telefoni: centrala 020/440 300, fax: 440 362, komerc. sl. tel/fax: 440 364
Vodovodna mreža: 440 309, kanalizacija: 440 325, tehnička priprema 440 312
E-mail: vikpg@t-com.me, Web. www.vikpg.co.me

PG banka: 550-1105-66
CKB: 510-8284-20
Prva banka CG: 535-9562-08
Hipotekarna banka: 520-9074-13

Broj: 12854

Podgorica, 3. 04 20 2020

POREŠKA UPRAVA

Područna jedininica Podgorica

Ul. Marka Miljanova 54, Podgorica

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam potrebnu dokumentaciji za prijavu novih radnika i to za: Raković Predraga i Marojević Minju, kao i JPR popunjeni obrazac za prijavu I dodatak B.

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" PODGORICA

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj: 17652
Podgorica, 30.07.2020. godine

Na osnovu člana 29., 30., 32., i 46. Zakona o radu („Sl.list Crne Gore" br.074/19), člana 3. i 10. Kolektivnog ugovora DOO „Vodovod i kanalizacija" Podgorica broj 10101 od 13.12.2013.godine Aneksa V Kolektivnog Ugovora Društva br.20488 od 01.08.2017.godine i Anexa VI Kolektivnog Ugovora Društva br.10020 od 25.04.2019.godine, Anex VII Kolektivnog Ugovora Društva br. 20777 od 8.08.2018.godinea u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4097/1 od 11.03.2015. godine, sa izmjenama i dopunama broj 21154 od 31.10.2015.godine, broj 20487 od 01.08.2017.godine, broj 15996/1 od 16.08.2018.godine i 23565 od 22.11.2018. godine, i Shodno Saglasnosti GLAVNOG GRADA Podgorica br. 01-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine i Odluci o izboru kandidata po oglasu br. 17563 od 29.07.2020.godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA" Podgorica, koje zastupa Izvršni direktor Filip Makrid,dipl.ong.građ.hidro (u daljem tekstu:Poslodavac)

Pripravnik Marojević Minja iz [redacted], JMB [redacted], po zanimanju **vodoinstalater, III nivo kvalifikacije (180 kredita CSPK-a)** (u daljem tekstu:Pripravnik), dana 30.07.2020. godine, z a k l j u č u j u

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Pripravnik **Marojević Minja** zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, radi obavljanja pripravničkog staža-stručnog osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža" u Sektoru za tehničko operativne poslove.
Pripravnik će **stupiti na rad 31.07.2020. godine,** a radiće puno radno vrijeme, sa rasporedom radnog vremena saglasno aktima Poslodavca.

Član 2.

Mjesečna zarada Pripravnika utvrđuje se na osnovu najniže cijene rada za najjednostavniji rad kod Poslodavca, pomnožene koeficijentom **2,64** što čini 80% cijene rada radnog mjesta sa najnižim koeficijentom u Odjeljenju vodovodnu mrežu u Službi „Vodovodne mreže" u Sektoru za tehničko operativne poslove, za koje je predviđen isti nivo kvalifikacije koji posjeduje Pripravnik.
Pripravniku će se zarada isplaćivati u roku utvrdjenim članom 58. Kolektivnog ugovora Poslodavca.

Član 3.

Pripravnik ostvaruje i pravo na isplatu drugih naknada i primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Nakon isteka pripravničkog staža Pripravniku prestaje radni odnos kod Poslodavca, ukoliko Poslodavac ne odluči da sa Pripravnikom zaključi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Član 5.

Pripravnik će koristiti odmore i druga odsustva na način utvrđen Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6.

Pripravnik ostvaruje i druga prava i obaveze, koja nijesu utvrđena ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Društva.

Član 7.

Pripravnik ostvaruje i duga prava i obaveze iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, na način utvrdjen Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu ovog Društva.

Član 8.

Pripravnik je obavezan da se pridržava obaveza na radu i u vezi sa radom, koje su utvrđene Zakonom, Opšti kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 9.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 3 (tri) primjerka za Poslodavca i 1 (jedan) za Pripravnika.

PRIPRAVNIK,
Margević Minja

POSLODAVAC,

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj:17563
Podgorica, 29.07.2020. godine

Na osnovu člana 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" i člana 3. Kolektivnog ugovora Društva, a shodno Izvještaju o sprovedenom Oglasu broj 17397 od 28.07.2020.godine, d o n o s i m

O D L U K U
o izboru kandidata po oglasu

1) Na radno mjesto – pripravnik/ica u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža" u Sektoru za tehničko operativne poslove ,bira se **Marojević Minja.**

Izabrani kandidat zasniva radni odnos na određeno u trajanju od 6 (šest) mjeseci, a stupiće na rad 31.07.2020.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Na raspisani oglas ovog Društva od 20.07.2020.godine, prijavilo se ukupno 5 kandidata od kojih jedan kandidat ispunjavaju uslove navedene u oglasu na radno mjesto pripravnik/ca u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža" u Sektoru za tehničko operativne poslove.

Polazeći od Izvještaja nadležne Službe ovog Društva, izvršen je izbor između kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom, pa je odlučeno kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ukoliko kandidat smatra da su povrijeđena njegova prava u postupku izbora po Oglasu može tražiti njihovu zaštitu pred Osnovnim sudom u Podgorici u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:
- Kandidatu
- Sl.za. prav. i opšte posl.
- A r h i v i

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.grad.hidro

Marojević Minja

DOO„VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj: 17397
Podgorica, 28.07.2020.godine

IZVRŠNOM DIREKTORU DRUŠTVA

OVDJE

Predmet: Izvještaj o sprovedenom Javnom oglasu od dana 20.07.2020.godine

Dana 17.07.2020.godine Organizaciji za zapošljavanje - Zavod za zapošljavanje Crne Gore, ovo Društvo je dostavilo 1 (jednu) prijavu o slobodnom radnom mjestu, registarski broj 2017620021**62**, sa utvrđenim rokom za podnošenje prijava u trajanju od 7 (sedam) dana od dana objavljivanja.

Ista je shodno članu 26. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, dana 20.07.2020.godine objavljena u dnevnim novinama "Pobjeda", kao i na oglasnoj tabli i internet stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Na oglašene prijave na radno mjesto – **pripravnik/ica** prijavilo se ukupno 5 (pet) kandidata, i to:

1) **Laušević Dragan**- uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 21.07.2020.godine pod brojem 16836;

2) **Marojević Minja**- uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 21.07.2020.godine pod brojem 16864;

3) **Milačić Anđelka**- uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 21.07.2020.godine pod brojem 16877;

4) **Nilević Natalija** - uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 23.07.2020.godine pod brojem 17036;

5) **Klikovac Tina** - uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 24.07.2020.godine pod brojem 17139;

Po isteku roka za podnošenje prijave na oglas, tj.dana 28.07.2020.godine, konstatovano je da se na oglašene prijave o slobodnom radnom mjestu prijavio ukupno 5 (pet) kandidata, od 1 kandidat ispunjava uslove navedene u oglasu, dok su ostali kandidati dostavili nepotpunu dokumentaciju.

Polazeći od gore navedenog, izveštaj Vam dostavljamo na upoznavanje, a sve u cilju donošenja odluke o odabiru kandidata po podnijetim prijavama o slobodnim radnim mjestima.

Prilog: Kao u tekstu

DOSTAVLJENO:
-naslovu
-Službi za pravne i opšte poslove

DIREKTOR SEKTORA
ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE
Irena Građević, dipl.pravnik

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)
10. ЗАНИМАЊЕ (шифра занимања)
1.
2.
3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1.
2.
3.
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без искуства на радном искуству
Са радним искуством (у мјесецима)
4. Положен стручни - приправнички испит
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА М Ж 3. Без опредјељења
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Волонтер
10. Приправник (стручно оспособљавање)
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Приправништво 2. Управљачко
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
Краће

1. ПЕТРОВАРСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
3. ВРСТА МАТЕРИЈАЛА
4. МАТИЧНИ ПОДРЕГИСТАР ПОСЛОДАВЦА
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
1. Приватна својина
2. Мјешовита
3. Задружна
4. Друштвена
5. Државна

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА ЗАРАДА (у еврима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Прва смјена
2. Поподневна
3. Ноћна
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Самостално
8. У турнусима
9. По позиву
10. Комбиновано
21. СМЈЕНЕ
0. Нису предвиђене
1. Подијељене смјене
2. Сплитска смјена
3. Заједнички смјенаџ
4. Наизмјенично
5. Надокнађује се додатком
6. По договору
22. ИСХРАНА
1. Није предвиђена
2. Обезбјеђена
3. Надокнађује се у новцу
4. Надокнађује се додатком
23. ПРЕВОЗ
1. Није обезбјеђен
2. Обезбјеђен
3. Надокнађује се у новцу
4. Надокнађује се додатком
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (пријемни испит)
25. ПРОЉИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
1. Није предвиђена
2. Провјера радних способности
3. Провјера психофизичких способности
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС (дана)
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
БИРО РАДА
ПОДГОРИЦА
1
ЈЦ ПОДГОРИЦА

ДРУШТВО ОГРАНИЧЕНЕ ОДГОВОРНОСТИ
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И АНАЛИЗУ ЛИЈЕКОВА
ПОДГОРИЦА

221	ODJELJENJE VODOVODNE MREŽE				
	Red.br.	**NAZIV RADNOG MJESTA**	**Nivo i podnivo kvalifikacije**	**Stručna kvalifikacija**	**Broj izvršilaca**
	1.	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
	2.	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gradj.smjer hidro)	1
	3.	Referent/kinja za administraciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
	4.	Vodoinstalater/ka I	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gradj.smjer hidro)	10
	5.	Vodoinstalater/ka II	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (građ.smjer hidro/mašinska)	10
	6.	Radnik/ca na održavanju vodovodne mreže	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	11
	7.	Koordinator/ka za operativne poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
PODGORICA
Primljeno: 24. 06. 2020
Org. jed. | Broj 14939 | Prilog

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-3941/1
Podgorica, 22. jun 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20), člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) a postupajući po aktu izvršnog direktora "Vodovod i kanalizacija " d.o.o. broj: 14156 od 16. juna 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. može radi nesmetanog obavljanja poslova zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, za sljedeća radna mjesta:
-administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku, 1 izvršilac na vrijeme od 6 mjeseci;
-vodoinstalater II u Odjeljenju Vodovodne mreže, 1 izvršilac, na vrijeme od 6 mjeseci.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-"Vodovod i kanalizacija"d.o.o.
-a/a

2020110799

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“
P O D G O R I C A
Broj: 16538
Podgorica, 16.07.2020.godine

Na osnovu člana 24. Zakona o radu (Sl. List Crne Gore 074/19), člana 26. Zakona o proglašenju Zakona o posredovanju pri zapošljavanja i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl.list Crne Gore“ br.024/19), Saglasnosti Glavnog grada Podgorica br. 01-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine, a shodno članu 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, donosim

O D L U K A

O raspisivanju oglasa na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci (pripravnički staž), za radno mjesto pripravnik u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža u Sektoru za tehničko operativne poslove.

O b r a z l o ž e nj e

Usled povećanog obima posla (čestih kvarova na vodovodnoj mreži, zamjene i ukidanju vodomjera kao i oprasvke istih), a radi efikasnijeg rada, nastala je potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme novog zaposlenog u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža“ u Sektoru za tehničko operativne poslove, te shodno tome potrebno je raspisati oglas na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci za 1 zaposlenog (pripravnik).

Shodno ovlašćenjima iz člana 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVITI:

-Službi za pravne i opšte poslove

-Arhivi

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.grad.hidro

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 1660

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ: (ддммгг) 03.07.20

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	
2.	АДРЕСА	
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без назнаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	1
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ		
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		
3.	ПОЛ	1. Мушки 2. Женски	
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА		
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	1. СЦГ 2. Страно	

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА			(ддммгг)
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ			
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица	2. Из радног односа	3. Остало
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	2. Одређено вријеме	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	2. Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник	3. Инвалид 4. Приправник-волонтер	5. Привремено радно ангажовани 6. Привремени и повремени послови
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно	2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног
8	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање	3. Из средстава републичког буџета 4. Ос	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: 02.07.2020

ТЕЛЕФОН:

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika

Tip dokumenta

	Registracija
	Promjena / dopuna podataka
x	Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica [x] Pravno lice [ ] Fizičko lice

1.2 Matični broj/JMBG 0 2 0 1 5 6 4 1

1.3 Puni naziv / Prezime	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA
1.4 Skraćeni naziv /Ime	„VODOVOD“ – d.o.o. PODGORICA

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA
2.2 Opština	PODGORICA
2.3 Mjesto	PODGORICA
2.4 Ulica i broj	ZETSKIH VLADARA BB
2.5 Broj telefona/fax	440-341
2.6 e-mail	/

3. Dodatak uz prijavu:

- ☐ 3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica
- ☐ 3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica
  - 3.2.1 Broj dodataka B [ ]
- ☐ 3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

prijave radnika: Ranđić Andrej, Kovačević Ivana

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

PIB: 0 7 0 4 9 7 5 2 6 0 0 1 9

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: .....

Mjesto za pečat: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA

Datum: __/__/_____

POPUNJAVA PORESKI ORGAN:

Broj dokumenta:	Datum prijema:	Datum obrade:	Prezime i ime ovlašćenog službenika:
__/__-_____	__/__/_____	__/__/_____	_____

PIB: 02015641, PDV: 20/31-00109-1,
Telefoni: centrala 020/440 300, fax: 440 362, komerc. sl. tel/fax: 440 364,
Vodovodna mreža: 440 309, kanalizacija: 440 325, tehnička priprema 440 312
E-mail: vikpg@t-com.me, Web. www.vikpg.co.me

VPG banka: 550-1105-66
CKB: 510-8284-20
Prva banka CG: 535-9562-08
Hipotekarna banka: 520-9074-13

Broj: 1784
Podgorica, 3. 07 20 2020

POREŠKA UPRAVA

Područna jedinica Podgorica

Ul. Marka Miljanova 54, Podgorica

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam potrebnu dokumentaciji za prijavu novih radnika i to za: - Raković Predraga i Marojević Minju , kao i JPR popunjeni obrazac za prijavu i dodatak B.

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" PODGORICA

D.O.O.„VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj: 17723
Podgorica, 31.07.2020.godine

Na osnovu čl. 29.,30.,31.,32. i 37. Zakona o radu („Sl.list Crne Gore" br. 074/19), člana 35. Statuta DOO„Vodovod i kanalizacija" Podgorica, čl. 3, i čl. 10. Kolektivnog ugovora DOO „Vodovod i kanalizacija' Podgorica, Aneksa V Kolektivnog Ugovora Društva br.20488 od 01.08.2017.godine i Anexa VI Kolektivnog Ugovora Društva br.10020 od 25.04.2019.godine, Anex VII Kolektivnog Ugovora Društva br. 20777 od 8.08.2018.godinea u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4097/1 od 11.03.2015. godine, sa izmjenama i dopunama broj 21154 od 31.10.2015.godine, broj 20487 od 01.08.2017.godine, broj 15996/1 od 16.08.2018.godine i 23565 od 22.11.2018. godine, Saglasnost GLAVNOG GRADA Podgorica 001-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine,a shodno Odluci br. 17653 od 30.07.2020.godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA", Podgorica, koje zastupa Izvršni direktor Filip Makrid dipl.građ.ing.hidro (u daljem tekstu Poslodavac)

i

Zaposleni **Raković Predrag,** [redacted] JMB [redacted], po zanimanju **inžinjer elektrotehnike – VII1 nivo kvalifikacije(240 kredita CSPK-a)**(u daljem tekstu:Zaposleni),dana 30.07.2020.godine zaključuju

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Zaposleni **Raković Predrag** zasniva radni odnos na određeno vrijeme kod Poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto administrator sistema u Odeljenju za sevis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora, na period od 6 (šest) mjeseci.

Član 2.

Radni odnos Zaposlenog počinje od 1.08.2020.godine i trajaće do 1.02.2021.godine, s kojim danom mu prestaje radni odnos, a radiće puno radno vrijeme, sa rasporedom radnog vremena saglasno aktima Poslodavca.

Član 3.

Mjesečna zarada zaposlenog utvrdjuje se primjenom koeficijenta **4,95** na obračunsku vrijednost koeficijenta utvrdjenu kod Poslodavca i uvećana po kriterijumima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zaposlenom će se zarada isplaćivati u roku utvrdjenim članom 58. Kolektivnog ugovora Poslodavca.

Član 4.

Zaposleni ostvaruje i pravo na isplatu drugih naknada i primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 5.

Zaposleni će koristiti odmore i druga odsustva na način utvrdjen Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 6.

Zaposleni ostvaruje i druga prava i obaveze, koja nijesu utvrdjena ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 7.

Zaposleni ostvaruje i duga prava i obaveze iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, na način utvrdjen Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu ovog Društva.

Član 8.

Zaposleni je obavezan da se pridržava obaveza na radu i u vezi sa radom, koje su utvrdjene Zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 9.

Ovaj Ugovor mogu otkazati Zaposleni I Poslodavac u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o radu.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka za Poslodavca i 1 (jedan) za Zaposlenog.

ZAPOSLENI,

POSLODAVAC,

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA"
PODGORICA

Broj: 17653
Podgorica: 30.07.2020.godine

Na osnovu člana 35.Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" –Podgorica, u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4097/1 od 11.03.2015. godine, sa izmjenama i dopunama broj 21154 od 31.10.2015.godine, broj 20487 od 01.08.2017.godine, broj 15996/1 od 16.08.2018.godine i 23565 od 22.11.2018. godine, Saglasnosti GLAVNOG GRADA Podgorica br. 001-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine, a shodno Sporazumiu o preuzimanju zaposlenog broj 17562 od 29.07.2020.godine Izvršni direktor Društva donosi:

O D L U K U

1.Raković Predrag, inžinjer elektrotehnike, raspoređuje se na radno mjesto administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora, na **određeno vrijeme** u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Sporazuma o preuzimanju zaposlenog broj 17562 od 29.07.2020.godine, Izvršni direktor ovog Društva donosi odluku o raspoređivanju Raković Predraga na radno mjesto administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora.

Na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu.

DOSTAVITI:
- Raković Predragu
- Sektoru za pravne i opšte poslove
- Službi za informacione tehnologije
- a/a

IZVRŠNI DIREKTOR
Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
Br. 17562
Podgorica 29. 07. 2020 20___god.

Biznis Start-Up Centar
BAR
Broj 03/2020
29.07.2020
godine

Na osnovu člana 51.Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore" br.074/19), Odluke br.16557 od 16.07.2020. godine, a uz saglasnost **Predraga Rakovića** JMB

1. **"Vodovod i kanalizacija" DOO Podgorica**, Zetskih vladara bb, koje zastupa izvršni direktor Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

2. Fondacija **"Biznis start centar Bar"**, sa adresom: Bulevar revolucije bb, Bar, kojeg zastupa izvršna direktorica dr Tomašević Ivana, zaključili su dana **29.07.2020.** godine

SPORAZUM O PREUZIMANJU RADNIKA

Član 1.

Raković Predrag, po zanimanju dipl. Ing. elektro, VII1 kvalifikacije, zaposlen na određeno vrijeme u Fondaciji Biznis start centar Bar preuzima se na rad u DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica na određeno vrijeme na period od 6 mjeseci, sa obavezom da se rasporedi na poslovima i radnim zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Član 2.

Učesnici sporazuma su saglasni da zaposlenom Raković Predragu prestane radni odnos na određeno vrijeme Fondaciji Biznis start centar Bar, zaključno sa **31.07.2020**. godine i da zaposleni, zasnuje radni odnos u " Vodovod i kanalizacija" DOO Podgorica, počev od **01.08.2020**. godine.

Član 3.

Fondacija **"Biznis start centar Bar"** se obavezuje a će Zaposlenom zaključno sa 31.07.2020. godine, isplatiti zaradu, naknadnu zarade i druga primanja koje je imenovani ostvario do dana prestanka radnog odnosa, te izvrši uplate doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Obaveza iz prethodnog stava, se smatra isključivom i neprenosivom na DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica i izvršenje istih, niti Biznis start centar Bar niti Zaposleni nemaju po pravo to zahtijevati.

Član 4.

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki potpisnik Sporazuma zadržava po jedan (jedan) primjerak.

Za DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA" Podgorica
Izvršni direktor
Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

Za Fondaciju BIZNIS START CENTAR BAR, Bar
Izvršna direktorica
Dr Ivana Tomašević

Saglasan
Raković Predrag

141	ODJELJENJE ZA SERVIS I PODRŠKU				
	Red.br.	**NAZIV RADNOG MJESTA**	**Nivo i podnivo kvalifikacije**	**Stručna kvalifikacija**	**Broj izvršilaca**
	1	Šef/ica odjeljenja	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	2	Sistem inženjer/ka	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	3	Administrator/ka sistema	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	4	Inženjer/ka tehničke podrške	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	3
	5	Web administrator/ka	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	6	Serviser/ka opreme	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (elektro struke)	1

Primljeno: 24. 06. 2020
Org. jed. | Broj | Prilog
14939

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-3941/1
Podgorica, 22. jun 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20), člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) a postupajući po aktu izvršnog direktora "Vodovod i kanalizacija " d.o.o. broj: 14156 od 16. juna 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. može radi nesmetanog obavljanja poslova zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, za sljedeća radna mjesta:
-administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku, 1 izvršilac na vrijeme od 6 mjeseci;
-vodoinstalater II u Odjeljenju Vodovodne mreže, 1 izvršilac, na vrijeme od 6 mjeseci.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-"Vodovod i kanalizacija"d.o.o.
-a/a

2020110799

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“
P O D G O R I C A
Broj: 16557
Podgorica, 16.07.2020.godine

Na osnovu člana 51. Zakona o radu (Sl. List Crne Gore 074/19), Saglasnosti Glavnog grada Podgorica br. 01-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine, a shodno članu 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" Podgorica, donosim

O D L U K A

O preuzimanju zaposlenog na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, na radno mjesto administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora.

O b r a z l o ž e nj e

Usled povećanog obima posla, a zbog privremene spriječenosti za rad (duže bolovanje) dva zaposlena u ovoj Službi , nastala je potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, za jednog zaposlenog na gore navedeno radno mjesto.

Shodno ovlašćenjima iz člana 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" Podgorica, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVITI:

-Službi za pravne i opšte poslove

-Arhivi

Izvršni direktor
Filip Makrid, dipl.ing.grad.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA"
81000 PODGORICA, ul. Zetskih vladara bb,
PIB: 02015641, PDV: 20/31-00109-1
Telefoni: centrala 020/440 300, fax: 440 362, komerc. sl. tel/fax: 440 364
Vodovodna mreža: 440 309, kanalizacija: 440 325, tehnička priprema 440 312
E-mail: vikpg@t-com.me, Web. www.vikpg.co.me
Žiro računi:
PG banka: 550-1105-66
CKB: 510-8284-20
Prva banka CG: 535-9562-08
Hipotekarna banka: 520-9074-13

Broj: 17874
Podgorica, 03. 08. 2020.

AGENCIJI ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Ulica Kralja Nikole 27/V

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
04-08-2020
Org. jed. | Broj | Pril. | Vrijednost
02-02- | 1882 | 1918 |

PREDMET: Zapošljavanje

Poštovani,

Shodno dužnosti iz člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (SL. Crne Gore br. 003/20 od 23.01.2020.godine, 038/20 od 25.04.2020.) u prilogu Vam dostavljamo kompletnu dokumentaciju koja je pratila zasnivanje radnog odnosa za 2 zaposlena u našem Društvu I to:

1. **Marojević Minja**

- **Odluka o raspisivanju oglasa br. 16558 od 16.07.2020.godine**
- **Saglasnost gradonačelnika Glavnog grada br. 01-018/20-3941/1 od 22.07.2020.godine**
- **Kopija Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji I organizaciji radnih mjesta, na radno mjesto pripravnika u Služba "Vodovodna mreža" (vodoinstalater II)**
- **Prijava o slobodnom radom mjestu br. 201762002164 od 17.07.2020.godine**
- **Izvještaj o sprovedenom oglasu br. 17397 od 28.07.2020.godine**
- **Odluka o izboru kandidata po oglasu br. 17563 od 29.07.2020.godine**
- **Ugovor o radu br. 17652 od 30.07.2020.godine**
- **Prijava na Zavod za zapošljavanje od 03.08.2020.godine**
- **Prijava poreskoj upravi dopisom br. 17854 od 3.07.2020.godine**

2. **Raković Predrag**

- **Odluka o preuzimanju zaposlenog br. 16557 od 16.07.2020.godine**
- **Saglasnost gradonačelnika Glavnog grada br. 01-018/20-3941/1 od 22.07.2020.godine**

- Kopija Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji I organizaciji radnih mjesta, na radno mjesto administrator Sistema u Odjeljenju za servis I podršku u Službi za informacione tehnologije)
- Sporazum o preuzimanju br. 17562 od 29.07.2020.godine
- Odluka o rasporedu zaposlenog br. 17653 od 30.07.2020.godine
- Ugovor o radu br. 17723 od 31.07.2020.godine
  Prijava poreskoj upravi dopisom br. 17854 od 3.07.2020.godine

Dostavljeno:

- Naslovu
- Pravnoj službi

- a/a

Izvršni director
Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA

Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika

Tip dokumenta

	Registracija
	Promjena / dopuna podataka
x	Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica [x] **Pravno lice** [ ] **Fizičko lice**

1.2 Matični broj/JMBG 0 2 0 1 5 6 4 1

1.3 Puni naziv / Prezime	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA
1.4 Skraćeni naziv /Ime	„VODOVOD“ – d.o.o. PODGORICA

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA
2.2 Opština	PODGORICA
2.3 Mjesto	PODGORICA
2.4 Ulica i broj	ZETSKIH VLADARA BB
2.5 Broj telefona/fax	440-341
2.6 e-mail	/

3. Dodatak uz prijavu:

- [ ] 3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica
- [ ] 3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica
  - 3.2.1 Broj dodataka B [ ]
- [ ] 3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

prijave radnika: Ranđić Andrej, Marković Luka

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

PIB: 0 7 0 4 9 7 5 2 6 0 0 1 9

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: .....

Mjesto za pečat: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA

Datum: __ / __ / _____

POPUNJAVA PORESKI ORGAN:

Broj dokumenta:	Datum prijema:	Datum obrade:	Prezime i ime ovlašćenog službenika:
__ / __ - _____	__ / __ / _____	__ / __ / _____	

PIB: 02015641, PDV: 20/31-00109-1,
Telefoni: centrala 020/440 300, fax: 440 362, komerc. sl. tel/fax: 440 364
Vodovodna mreža: 440 309, kanalizacija: 440 325, tehnička priprema 440 312
E-mail: vikpg@t-com.me, Web. www.vikpg.co.me

PG banka: 550-1105-66
CKB: 510-8284-20
Prva banka CG: 535-9562-08
Hipotekarna banka: 520-9074-13

Broj: 12854

Podgorica, 3. 04 20 2020

POREŠKA UPRAVA

Područna jedininica Podgorica

Ul. Marka Miljanova 54, Podgorica

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam potrebnu dokumentaciji za prijavu novih radnika i to za: Raković Predraga i Marojević Minju, kao i JPR popunjeni obrazac za prijavu I dodatak B.

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" PODGORICA

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj: 17652
Podgorica, 30.07.2020. godine

Na osnovu člana 29., 30., 32., i 46. Zakona o radu („Sl.list Crne Gore" br.074/19), člana 3. i 10. Kolektivnog ugovora DOO „Vodovod i kanalizacija" Podgorica broj 10101 od 13.12.2013.godine Aneksa V Kolektivnog Ugovora Društva br.20488 od 01.08.2017.godine i Anexa VI Kolektivnog Ugovora Društva br.10020 od 25.04.2019.godine, Anex VII Kolektivnog Ugovora Društva br. 20777 od 8.08.2018.godinea u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4097/1 od 11.03.2015. godine, sa izmjenama i dopunama broj 21154 od 31.10.2015.godine, broj 20487 od 01.08.2017.godine, broj 15996/1 od 16.08.2018.godine i 23565 od 22.11.2018. godine, i Shodno Saglasnosti GLAVNOG GRADA Podgorica br. 01-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine i Odluci o izboru kandidata po oglasu br. 17563 od 29.07.2020.godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA" Podgorica, koje zastupa Izvršni direktor Filip Makrid,dipl.ong.građ.hidro (u daljem tekstu:Poslodavac)

Pripravnik Marojević Minja iz Podgorice, JMB [redacted], po zanimanju **vodoinstalater, III nivo kvalifikacije (180 kredita CSPK-a)** (u daljem tekstu:Pripravnik), dana 30.07.2020. godine, z a k l j u č u j u

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Pripravnik **Marojević Minja** zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, radi obavljanja pripravničkog staža-stručnog osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža" u Sektoru za tehničko operativne poslove.
Pripravnik **će stupiti na rad 31.07.2020. godine,** a radiće puno radno vrijeme, sa rasporedom radnog vremena saglasno aktima Poslodavca.

Član 2.

Mjesečna zarada Pripravnika utvrđuje se na osnovu najniže cijene rada za najjednostavniji rad kod Poslodavca, pomnožene koeficijentom **2,64** što čini 80% cijene rada radnog mjesta sa najnižim koeficijentom u Odjeljenju vodovodnu mrežu u Službi „Vodovodne mreže" u Sektoru za tehničko operativne poslove, za koje je predviđen isti nivo kvalifikacije koji posjeduje Pripravnik.
Pripravniku će se zarada isplaćivati u roku utvrdjenim članom 58. Kolektivnog ugovora Poslodavca.

Član 3.

Pripravnik ostvaruje i pravo na isplatu drugih naknada i primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 4.

Nakon isteka pripravničkog staža Pripravniku prestaje radni odnos kod Poslodavca, ukoliko Poslodavac ne odluči da sa Pripravnikom zaključi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Član 5.

Pripravnik će koristiti odmore i druga odsustva na način utvrđen Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6.

Pripravnik ostvaruje i druga prava i obaveze, koja nijesu utvrđena ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Društva.

Član 7.

Pripravnik ostvaruje i duga prava i obaveze iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, na način utvrdjen Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu ovog Društva.

Član 8.

Pripravnik je obavezan da se pridržava obaveza na radu i u vezi sa radom, koje su utvrđene Zakonom, Opšti kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 9.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 3 (tri) primjerka za Poslodavca i 1 (jedan) za Pripravnika.

PRIPRAVNIK,
Margević Minja

POSLODAVAC,

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj:17563
Podgorica, 29.07.2020. godine

Na osnovu člana 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" i člana 3. Kolektivnog ugovora Društva, a shodno Izvještaju o sprovedenom Oglasu broj 17397 od 28.07.2020.godine, d o n o s i m

O D L U K U
o izboru kandidata po oglasu

1) Na radno mjesto – pripravnik/ica u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža" u Sektoru za tehničko operativne poslove ,bira se **Marojević Minja.**

Izabrani kandidat zasniva radni odnos na određeno u trajanju od 6 (šest) mjeseci, a stupiće na rad 31.07.2020.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Na raspisani oglas ovog Društva od 20.07.2020.godine, prijavilo se ukupno 5 kandidata od kojih jedan kandidat ispunjavaju uslove navedene u oglasu na radno mjesto pripravnik/ca u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža" u Sektoru za tehničko operativne poslove.

Polazeći od Izvještaja nadležne Službe ovog Društva, izvršen je izbor između kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom, pa je odlučeno kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ukoliko kandidat smatra da su povrijeđena njegova prava u postupku izbora po Oglasu može tražiti njihovu zaštitu pred Osnovnim sudom u Podgorici u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:
- Kandidatu
- Sl.za. prav. i opšte posl.
- A r h i v i

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.grad.hidro

Marojević Minja

DOO„VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj: 17397
Podgorica, 28.07.2020.godine

IZVRŠNOM DIREKTORU DRUŠTVA

OVDJE

Predmet: Izvještaj o sprovedenom Javnom oglasu od dana 20.07.2020.godine

Dana 17.07.2020.godine Organizaciji za zapošljavanje - Zavod za zapošljavanje Crne Gore, ovo Društvo je dostavilo 1 (jednu) prijavu o slobodnom radnom mjestu, registarski broj 2017620021**62**, sa utvrđenim rokom za podnošenje prijava u trajanju od 7 (sedam) dana od dana objavljivanja.

Ista je shodno članu 26. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, dana 20.07.2020.godine objavljena u dnevnim novinama "Pobjeda", kao i na oglasnoj tabli i internet stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Na oglašene prijave na radno mjesto – **pripravnik/ica** prijavilo se ukupno 5 (pet) kandidata, i to:

1) **Laušević Dragan**- uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 21.07.2020.godine pod brojem 16836;

2) **Marojević Minja**- uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 21.07.2020.godine pod brojem 16864;

3) **Milačić Anđelka**- uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 21.07.2020.godine pod brojem 16877;

4) **Nilević Natalija** - uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 23.07.2020.godine pod brojem 17036;

5) **Klikovac Tina** - uslov: III nivo kvalifikacije – građevinska-smjer hidro/mašinska škola, čija je prijava predata i zavedena na dan 24.07.2020.godine pod brojem 17139;

Po isteku roka za podnošenje prijave na oglas, tj.dana 28.07.2020.godine, konstatovano je da se na oglašene prijave o slobodnom radnom mjestu prijavio ukupno 5 (pet) kandidata, od 1 kandidat ispunjava uslove navedene u oglasu, dok su ostali kandidati dostavili nepotpunu dokumentaciju.

Polazeći od gore navedenog, izveštaj Vam dostavljamo na upoznavanje, a sve u cilju donošenja odluke o odabiru kandidata po podnijetim prijavama o slobodnim radnim mjestima.

Prilog: Kao u tekstu

DOSTAVLJENO:
-naslovu
-Službi za pravne i opšte poslove

DIREKTOR SEKTORA
ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE
Irena Građević, dipl.pravnik

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)
10. ЗАНИМАЊЕ (шифра занимања)
1.
2.
3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1.
2.
3.
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без искуства на радном искуству
Са радним искуством (у мјесецима)
4. Положен стручни - приправнички испит
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА М Ж 3. Без опредјељења
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Волонтер
10. Приправник (стручно оспособљавање)
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Приправништво 2. Управљачко
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
Краће

1. ПЕТРОВАРСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
3. ВРСТА МАТЕРИЈАЛА
4. МАТИЧНИ ПОДРЕГИСТАР ПОСЛОДАВЦА
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
1. Приватна својина
2. Мјешовита
3. Задружна
4. Друштвена
5. Државна

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА ЗАРАДА (у еврима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
1. Прва смјена
2. Поподневна
3. Ноћна
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Самостално
8. У турнусима
9. По позиву
10. Комбиновано
21. СМЈЕНЕ
0. Нису предвиђене
1. Подијељене смјене
2. Сплитска смјена
3. Заједнички смјенаџ
4. Наизмјенично
5. Надокнађује се додатком
6. По договору
22. ИСХРАНА
1. Није предвиђена
2. Обезбјеђена
3. Надокнађује се у новцу
4. Надокнађује се додатком
23. ПРЕВОЗ
1. Није обезбјеђен
2. Обезбјеђен
3. Надокнађује се у новцу
4. Надокнађује се додатком
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (пријемни испит)
25. ПРОЉИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
1. Није предвиђена
2. Провјера радних способности
3. Провјера психофизичких способности
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС (дана)
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
БИРО РАДА
ПОДГОРИЦА
1
ЈЦ ПОДГОРИЦА

ДРУШТВО ОГРАНИЧЕНЕ ОДГОВОРНОСТИ
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И АНАЛИЗУ ЛИЈЕКОВА
ПОДГОРИЦА

221	ODJELJENJE VODOVODNE MREŽE				
	Red.br.	**NAZIV RADNOG MJESTA**	**Nivo i podnivo kvalifikacije**	**Stručna kvalifikacija**	**Broj izvršilaca**
	1.	Šef/ica odjeljenja	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (dipl.ing.građ./spec.građ./hidro)	1
	2.	Referent/kinja za tehničku dokumentaciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gradj.smjer hidro)	1
	3.	Referent/kinja za administraciju	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1
	4.	Vodoinstalater/ka I	IV 1	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (gradj.smjer hidro)	10
	5.	Vodoinstalater/ka II	III	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (građ.smjer hidro/mašinska)	10
	6.	Radnik/ca na održavanju vodovodne mreže	I	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	11
	7.	Koordinator/ka za operativne poslove	VII 1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
PODGORICA
Primljeno: 24. 06. 2020
Org. jed. | Broj 14939 | Prilog

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-3941/1
Podgorica, 22. jun 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20), člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) a postupajući po aktu izvršnog direktora "Vodovod i kanalizacija " d.o.o. broj: 14156 od 16. juna 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. može radi nesmetanog obavljanja poslova zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, za sljedeća radna mjesta:
-administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku, 1 izvršilac na vrijeme od 6 mjeseci;
-vodoinstalater II u Odjeljenju Vodovodne mreže, 1 izvršilac, na vrijeme od 6 mjeseci.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-"Vodovod i kanalizacija"d.o.o.
-a/a

2020110799

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“
P O D G O R I C A
Broj: 16538
Podgorica, 16.07.2020.godine

Na osnovu člana 24. Zakona o radu (Sl. List Crne Gore 074/19), člana 26. Zakona o proglašenju Zakona o posredovanju pri zapošljavanja i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl.list Crne Gore“ br.024/19), Saglasnosti Glavnog grada Podgorica br. 01-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine, a shodno članu 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, donosim

O D L U K A

O raspisivanju oglasa na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci (pripravnički staž), za radno mjesto pripravnik u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža u Sektoru za tehničko operativne poslove.

O b r a z l o ž e nj e

Usled povećanog obima posla (čestih kvarova na vodovodnoj mreži, zamjene i ukidanju vodomjera kao i oprasvke istih), a radi efikasnijeg rada, nastala je potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme novog zaposlenog u Odjeljenju vodovodne mreže u Službi „Vodovodna mreža“ u Sektoru za tehničko operativne poslove, te shodno tome potrebno je raspisati oglas na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci za 1 zaposlenog (pripravnik).

Shodno ovlašćenjima iz člana 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Podgorica, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVITI:

-Službi za pravne i opšte poslove

-Arhivi

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.grad.hidro

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 1660

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ: (ддммгг) 03.07.20

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	
2.	АДРЕСА	
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без назнаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	1
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ		
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		
3.	ПОЛ	1. Мушки 2. Женски	
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА		
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	1. СЦГ 2. Страно	

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА			(ддммгг)
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ			
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица	2. Из радног односа	3. Остало
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	2. Одређено вријеме	
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	2. Упражњено	
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 2. Приправник	3. Инвалид 4. Приправник-волонтер	5. Привремено радно ангажовани 6. Привремени и повремени послови
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно	2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног
8	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање	3. Из средстава републичког буџета 4. Ос	

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: 02.07.2020

ТЕЛЕФОН:

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika

Tip dokumenta

	Registracija
	Promjena / dopuna podataka
x	**Prestanak registracije**

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica [x] **Pravno lice** [ ] **Fizičko lice**

1.2 Matični broj/JMB [redacted]

1.3 Puni naziv / Prezime	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA“ PODGORICA
1.4 Skraćeni naziv /Ime	„VODOVOD“ – d.o.o. PODGORICA

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA
2.2 Opština	PODGORICA
2.3 Mjesto	PODGORICA
2.4 Ulica i broj	ZETSKIH VLADARA BB
2.5 Broj telefona/fax	440-341
2.6 e-mail	/

3. Dodatak uz prijavu:

- [ ] 3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica
- [ ] 3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica
  - 3.2.1 Broj dodataka B [ ]
- [ ] 3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

prijave radnog: Ranđić Luka, Kovačević Anja

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni

PIB: 0 7 0 4 9 7 5 2 6 0 0 1 9

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: .....

Mjesto za pečat: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA PODGORICA

Datum: __/__/_____

POPUNJAVA PORESKI ORGAN:

Broj dokumenta:	Datum prijema:	Datum obrade:	Prezime i ime ovlašćenog službenika:
__/__-_____	__/__/_____	__/__/_____	_____

PIB: 02015641, PDV: 20/31-00109-1,
Telefoni: centrala 020/440 300, fax: 440 362, komerc. sl. tel/fax: 440 364,
Vodovodna mreža: 440 309, kanalizacija: 440 325, tehnička priprema 440 312
E-mail: vikpg@t-com.me, Web. www.vikpg.co.me

VPG banka: 550-1105-66
CKB: 510-8284-20
Prva banka CG: 535-9562-08
Hipotekarna banka: 520-9074-13

Broj: 1784
Podgorica, 3. 07 20 2020

POREŠKA UPRAVA

Područna jedinica Podgorica

Ul. Marka Miljanova 54, Podgorica

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam potrebnu dokumentaciji za prijavu novih radnika i to za: - Raković Predraga i Marojević Minju , kao i JPR popunjeni obrazac za prijavu i dodatak B.

Izvršni direktor

Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" PODGORICA

D.O.O.„VODOVOD I KANALIZACIJA"
P O D G O R I C A
Broj: 17723
Podgorica, 31.07.2020.godine

Na osnovu čl. 29.,30.,31.,32. i 37. Zakona o radu („Sl.list Crne Gore" br. 074/19), člana 35. Statuta DOO„Vodovod i kanalizacija" Podgorica, čl. 3, i čl. 10. Kolektivnog ugovora DOO „Vodovod i kanalizacija' Podgorica, Aneksa V Kolektivnog Ugovora Društva br.20488 od 01.08.2017.godine i Anexa VI Kolektivnog Ugovora Društva br.10020 od 25.04.2019.godine, Anex VII Kolektivnog Ugovora Društva br. 20777 od 8.08.2018.godinea u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4097/1 od 11.03.2015. godine, sa izmjenama i dopunama broj 21154 od 31.10.2015.godine, broj 20487 od 01.08.2017.godine, broj 15996/1 od 16.08.2018.godine i 23565 od 22.11.2018. godine, Saglasnost GLAVNOG GRADA Podgorica 001-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine,a shodno Odluci br. 17653 od 30.07.2020.godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „VODOVOD I KANALIZACIJA", Podgorica, koje zastupa Izvršni direktor Filip Makrid dipl.građ.ing.hidro (u daljem tekstu Poslodavac)

i

Zaposleni **Raković Predrag**, i [redacted]MB , po zanimanju **inžinjer elektrotehnike – VII1 nivo kvalifikacije(240 kredita CSPK-a)**(u daljem tekstu:Zaposleni),dana 30.07.2020.godine zaključuju

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Zaposleni **Raković Predrag** zasniva radni odnos na određeno vrijeme kod Poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto administrator sistema u Odeljenju za sevis i podršku u Službi za informacione tehnologije pr Kabinetu Izvršnog direktora, na period od 6 (šest) mjeseci.

Član 2.

Radni odnos Zaposlenog počinje od 1.08.2020.godine i trajaće do 1.02.2021.godine, s kojim danom mu prestaje radni odnos, a radiće puno radno vrijeme, sa rasporedom radnog vremena saglasno aktima Poslodavca.

Član 3.

Mjesečna zarada zaposlenog utvrdjuje se primjenom koeficijenta **4,95** na obračunsku vrijednost koeficijenta utvrdjenu kod Poslodavca i uvećana po kriterijumima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zaposlenom će se zarada isplaćivati u roku utvrdjenim članom 58. Kolektivnog ugovora Poslodavca.

Član 4.

Zaposleni ostvaruje i pravo na isplatu drugih naknada i primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 5.

Zaposleni će koristiti odmore i druga odsustva na način utvrdjen Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 6.

Zaposleni ostvaruje i druga prava i obaveze, koja nijesu utvrdjena ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Član 7.

Zaposleni ostvaruje i duga prava i obaveze iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, na način utvrdjen Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu ovog Društva.

Član 8.

Zaposleni je obavezan da se pridržava obaveza na radu i u vezi sa radom, koje su utvrdjene Zakonom i opštim aktima Poslodavca.

Član 9.

Ovaj Ugovor mogu otkazati Zaposleni I Poslodavac u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o radu.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka za Poslodavca i 1 (jedan) za Zaposlenog.

ZAPOSLENI,

POSLODAVAC,

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA"
PODGORICA

Broj: 17653
Podgorica: 30.07.2020.godine

Na osnovu člana 35.Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" –Podgorica, u skladu sa Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4097/1 od 11.03.2015. godine, sa izmjenama i dopunama broj 21154 od 31.10.2015.godine, broj 20487 od 01.08.2017.godine, broj 15996/1 od 16.08.2018.godine i 23565 od 22.11.2018. godine, Saglasnosti GLAVNOG GRADA Podgorica br. 001-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine, a shodno Sporazumiu o preuzimanju zaposlenog broj 17562 od 29.07.2020.godine Izvršni direktor Društva donosi:

O D L U K U

1.Raković Predrag, inžinjer elektrotehnike, raspoređuje se na radno mjesto administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora, na **određeno vrijeme** u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Sporazuma o preuzimanju zaposlenog broj 17562 od 29.07.2020.godine, Izvršni direktor ovog Društva donosi odluku o raspoređivanju Raković Predraga na radno mjesto administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora.

Na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu.

DOSTAVITI:
- Raković Predragu
- Sektoru za pravne i opšte poslove
- Službi za informacione tehnologije
- a/a

IZVRŠNI DIREKTOR
Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
Br. 17562
Podgorica 29. 07. 2020 20___god.

Biznis Start-Up Centar
BAR
Broj 03/2020
29.07.2020
godine

Na osnovu člana 51.Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore" br.074/19), Odluke br.16557 od 16.07.2020. godine, a uz saglasnost **Predraga Rakovića** JMB

1. **"Vodovod i kanalizacija" DOO Podgorica**, Zetskih vladara bb, koje zastupa izvršni direktor Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

2. Fondacija **"Biznis start centar Bar"**, sa adresom: Bulevar revolucije bb, Bar, kojeg zastupa izvršna direktorica dr Tomašević Ivana, zaključili su dana **29.07.2020.** godine

SPORAZUM O PREUZIMANJU RADNIKA

Član 1.

Raković Predrag, po zanimanju dipl. Ing. elektro, VII1 kvalifikacije, zaposlen na određeno vrijeme u Fondaciji Biznis start centar Bar preuzima se na rad u DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica na određeno vrijeme na period od 6 mjeseci, sa obavezom da se rasporedi na poslovima i radnim zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Član 2.

Učesnici sporazuma su saglasni da zaposlenom Raković Predragu prestane radni odnos na određeno vrijeme Fondaciji Biznis start centar Bar, zaključno sa **31.07.2020**. godine i da zaposleni, zasnuje radni odnos u " Vodovod i kanalizacija" DOO Podgorica, počev od **01.08.2020**. godine.

Član 3.

Fondacija **"Biznis start centar Bar"** se obavezuje a će Zaposlenom zaključno sa 31.07.2020. godine, isplatiti zaradu, naknadnu zarade i druga primanja koje je imenovani ostvario do dana prestanka radnog odnosa, te izvrši uplate doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Obaveza iz prethodnog stava, se smatra isključivom i neprenosivom na DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica i izvršenje istih, niti Biznis start centar Bar niti Zaposleni nemaju po pravo to zahtijevati.

Član 4.

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki potpisnik Sporazuma zadržava po jedan (jedan) primjerak.

Za DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA" Podgorica
Izvršni direktor
Filip Makrid, dipl.ing.građ.hidro

Za Fondaciju BIZNIS START CENTAR BAR, Bar
Izvršna direktorica
Dr Ivana Tomašević

Saglasan
Raković Predrag

141	ODJELJENJE ZA SERVIS I PODRŠKU				
	Red.br.	**NAZIV RADNOG MJESTA**	**Nivo i podnivo kvalifikacije**	**Stručna kvalifikacija**	**Broj izvršilaca**
	1	Šef/ica odjeljenja	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	2	Sistem inženjer/ka	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	3	Administrator/ka sistema	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	4	Inženjer/ka tehničke podrške	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	3
	5	Web administrator/ka	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (ETF / IT ing.)	1
	6	Serviser/ka opreme	IV2	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a + 60 kredita CSPK-a (elektro struke)	1

Primljeno: 24. 06. 2020
Org. jed. | Broj | Prilog
14939

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-3941/1
Podgorica, 22. jun 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20), člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) a postupajući po aktu izvršnog direktora "Vodovod i kanalizacija " d.o.o. broj: 14156 od 16. juna 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. može radi nesmetanog obavljanja poslova zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, za sljedeća radna mjesta:
-administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku, 1 izvršilac na vrijeme od 6 mjeseci;
-vodoinstalater II u Odjeljenju Vodovodne mreže, 1 izvršilac, na vrijeme od 6 mjeseci.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-"Vodovod i kanalizacija"d.o.o.
-a/a

2020110799

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“
P O D G O R I C A
Broj: 16557
Podgorica, 16.07.2020.godine

Na osnovu člana 51. Zakona o radu (Sl. List Crne Gore 074/19), Saglasnosti Glavnog grada Podgorica br. 01-018/20-3941/1 od 22.06.2020.godine, a shodno članu 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" Podgorica, donosim

O D L U K A

O preuzimanju zaposlenog na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, na radno mjesto administrator sistema u Odjeljenju za servis i podršku u Službi za informacione tehnologije pri Kabinetu Izvršnog direktora.

O b r a z l o ž e nj e

Usled povećanog obima posla, a zbog privremene spriječenosti za rad (duže bolovanje) dva zaposlena u ovoj Službi , nastala je potreba za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, za jednog zaposlenog na gore navedeno radno mjesto.

Shodno ovlašćenjima iz člana 35. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" Podgorica, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVITI:

-Službi za pravne i opšte poslove

-Arhivi

Izvršni direktor
Filip Makrid, dipl.ing.grad.hidro

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“

PODGORICA

Broj: 19692

Podgorica,25.8.2020. godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 28-08-2020		
Org. jed.	Broj	Vrijednost
02-02-	1882/3493	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Povodom Vašeg dopisa broj 02-02-1882/3293 od 19.8.2020. godine obavještavamo Vas da je od dana raspisivanja parlamentarnih i lokalnih izbora, odjeljenju za vodjenje upravnog postupka podneseno 77 zahtjeva koji se odnose na subvencioniranje mjesečnih računa za vodu. Shodno članu 42 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list Crne Gore „br. 003/20 od 23.1.20202, 038/20 od 25.4.2020), zbog nenadležnosti ovog organa, svi zahtjevi iz navedenog perioda su odbijeni. Zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja nije bilo.

Napominjemo, dana 16.7.2020. godine Društvu su izjavljene dvije žalbe zbog ćutanja administracije, u zahtjevima od 27.9.2019. godine, koje se odnose na otpis zastarjelih potraživanja. Iste su 22.7.2020. godine na odlučivanje proslijeđene drugostepenom organu – Sekretarijatu za komunalne poslove, Glavni grad Podgorica. Rješenjima broj UPP04-043/20-63/1 od 29.7.2020. godine i UPP04-043/20-64/1 od 29.7.2020. godine drugostepeni organ je naložio da DOO „Vodovod i kanalazacija“, Podgorica postupi i u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, riješi po zahtjevu stranke. Postupajući po naloženom, 12.8.2020. godine donijeta su rješenja broj 113UPI-060/19-10123 i broj 113UPI-060/19-10122 kojima su zastarjela potraživanja otpisana.

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE

[redacted]

dipl. pravnik

Doo "Vodovod i kanalizacija" Rožaje
Ul. Jaha Kurtagića, bb
Tel/fax: +382(0)51 271 334
E-mail: jpvik.r@hotmail.com

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 04-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882 | 4391

Broj: 735
Rožaje: 04.09.2020. god

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani.

Obavještavamo Vas da na osnovu vašeg dopisa br.02-02-1882/3303 od 19.08.2020.god nije bilo otpisa dugova za pružene usluge,kao i uvodjenje novih ili jednokratnih subvencija za naše usluge potrošačima na teritoriji opštine Rožaje.

S poštovanjem.

DOO;Vodovod I kanalizacija"Rožaje
Direktor
Senad Mujević

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA"
SHOQËRI ME PËRGJEGJSI TË KUFIZUAR"UJESJELLES DHE KANALIZIME
Br.,Nr., 661
Ulcinj,Ulqin 24.08.2020 god.vj.

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
CRNA GORA

PODGORICA
Kralja Nikole 27/V

D O P I S

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	26-08-2020		
Org. jed.	Broj		Prilog
02-02-	1882/3786		

Veza : Vaš dopis 02-02-1882/3299

U vezi vašeg dopisa,obavještavamo vas da za vremenski period od raspisivanja izbora pa do danas ,nijesu vršeni nikakvi otpisi dugova za utrošak vode i kanalizacije prema građanima grada Ulcinja.Takođe ovom prilikom vas obaviještavamo da za navedeni vremenski period takođe,nisu uvođene nikakve subvencije u plaćanju usluga od strane našeg privrednog društva a u korist građana opštine Ulcinj a tiču se pružanja usluga snabdijevanja vodom i usluga kanalizacije.

S'poštovanjem

Dostaviti:
1 x naslovu
1 x dosije predmeta
1 x arhivi

D.O.O. "VODOVOD I KANALIZACIJA" SH.P.K. "UJESJELLES DHE KANALIZIMI" ULCINJ ULQIN

Direktor,.
Mr. Fuad Hadžibeti,dipl.ing.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
Broj: 2391/1
Andrijevica, 21.08. 2020.god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

- Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja-

Podgorica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 26-08-2020
Org. jed. | Broj
02-02-1882/3785

Predmet : Obavještenje

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu broj 02-02-1882/3288 od 19.08.2020.godine a sve u cilju sprovođenja mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, ovim putem Vas obavještavamo da nijesmo izvršili nikakav otpis dugova za pružene usluge, kao i da nije bilo zahtjeva za subvencije u plaćanju komunalnih usluga na teritoriji opštine Andrijevica.

DIREKTOR

Dušan Kuburović

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU VODOVOD I KANALIZACIJA ANDRIJEVICA

Broj: 01-3852
04.09 20

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 04-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
01-02- | 1882 | 4389 |

Predmet : Odgovor na dopis broj 02-02-1882/3235 od 19.8.2020 godine

Dopisom broj 02-02-1882/3235 od 19 avgusta 2020 godine obavijestili ste nas da dostavimo podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge,kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Pljevlja tako da Vas obavještavamo da u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora,i nakon održanih izbora nismo vršili otpis dugova građanima za pružene komunalne usluge.

S poštovanjem ,

Izvršni direktor

Čedo Gospić,dipl.pravnik

Dostaviti :

- Naslovu
- I.direktor
- a/a

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/5024 Podgorica, 18. septembar 2020. godine

URGENCIJA

AERODROMI CRNE GORE
Danilo Orlandić, **izvršni direktor**

Poštovani,

Kao što ste upoznati, Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. U cilju vršenja kontrole upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji, odnosno nadležnosti propisanih Zakonom, Agencija je uputila zahtjeve za dostavljanje podataka od strane pravnog lica Aerodromi Crne Gore i to 7. i 20. avgusta i ostavila rok za odgovor u skladu sa Zakonom.

Podsjećamo da je, u skladu sa članom 57 Zakona ovlašćeni službenik Agencije dužan da, po službenoj dužnosti, pribavi podatke i obavještenja o činjenicama koje su neophodne za vođenje postupka i odlučivanje, o kojima službenu evidenciju vode nadležni državni organi, organi državne uprave, organi lokalne uprave i lokalne samouprave, odnosno, priv. društva, ustanove ili druga pravna ili fizička lica, koji su dužni da, u roku koji ne može biti duži od 15 dana i na način koji odredi Agencija, dostave tražene podatke i obavještenja, odnosno stave na uvid traženu dokumentaciju u skladu sa zakonom. Nepostupanje po zahtjevu Agencije u datom roku povlači prekršajnu odgovornost u skladu sa članom 68 stav 1 tačka 43 Zakona.

S tim u vezi, potrebno je da, do 21. septembra 2020. godine, dostavite podatke u skladu sa zahtjevima u prilogu koji se odnose na socijalna davanja i isplatu jednokratnih pomoći, odnosno raspisanim oglasima i okončanim postupcima zapošljavanja u izbornoj kampanji.

Za sve dodatne informacije kontakt osoba u Agenciji je mr Dušan Drakić, načelnik u Odsjeku Agencije za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, mob: 069/292 929, e-mail: dusan.drakic@antikorupcija.me.

Prilozi:
- Zahtjev Agencije za izjašnjenje, br. 02-02-1882/2471 od 07.08.2020. godine,
- Zahtjev Agencije za izjašnjenje, br. 02-02-1882/3482 od 20.08.2020. godine.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:

- Aerodromi Crne Gore
- *a/a*

Obradio: [redacted]*ić, načelnik*
Ekspedovano/dana: 18 -09- 2020
Samostalni referent:

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/4334 Podgorica, 03 -09- 2020

JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE
n/r odgovornom licu

Adresa:
Bulevar revolucije bb
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice JP Radio i televizija Crne Gore u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za avgust 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- JP Radio i televiziji Crne Gore
-a/a



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-4358 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ, ULCINJ
n/r Shpëtim Maraj, direktor

Adresa:
28 Decembar,
85360 Ulcinj

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- DOO Agencija za izgradnju i razvoj, Ulcinj
-a/a

Obradila:
Aleksandra Golubović

Saglasan pomoćnik direktora:
dr Savo Milašinović

Ekspedovano dana: 03 -09- 2020
Samostalni referent:

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4354 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO KOMUNALNO, TIVAT
n/r Vlado Đukić, izvršni direktor

Adresa:
Luke Tomanovića 7
85320 Tivat

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO Komunalno, Tivat
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4380 Podgorica, 03 -09- 2020

AD INSTITUT ZA CRNU METALURGIJU
n/r Ranko Nikolić, izvršni direktor

Adresa:
Vuka Karadžića bb
81400 Nikšić

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD Institut za crnu metalurgiju
-a/a

[redacted]

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 01
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4301 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO „KOMUNALNO NIKŠIĆ"
n/r Miodrag Muratović, izvršni direktor

Adresa:
Dragice Pravice bb
81400 Nikšić

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO „Komunalno Nikšić"
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4382 Podgorica, 03 -09- 2020

AD LUKA KOTOR
n/r Tatjana Stanovčić, predsjednica

Adresa:
Park Slobode 1
85330 Kotor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD Luka Kotor
-a/a

[redacted]

Samostalni referent:

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-4363 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO "PARKING SERVIS", BIJELO POLJE
n/r Ismar Ćorović, direktor

Adresa:
Ulica Slobode bb
Bijelo Polje

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- DOO "Parking servis", Bijelo Polje
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4364 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO "AGENCIJA ZA INVESTICIJE I RAZVOJ", BERANE
n/r odgovornom licu

Adresa:
IV Crnogorske bb
84300 Berane

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- DOO "Agencija za investicije i razvoj", Berane
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4305 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO "KOMUNALNO", BARANE
n/r Savo Vučetić, v.d. direktor

Adresa:
Ul.Dragise Radevica bb

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "Komunalno", Barane
Obradila:

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4366 Podgorica, 03 -09- 2020

AD "BARSKA PLOVIDBA", BAR
n/r Tihomir Mirković, izvršni direktor

Adresa:
Obala 13.jula bb

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD "Barska Plovidba", Bar
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4367 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI, BAR
n/r Stevo Pejović, izvršni direktor

Adresa:
Poslovni centar Kula "A", Rista Lekića,
85352 Bar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO Komunalne djelatnosti, Bar
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4368 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA",ANDRIJEVICA
n/r Dušan Kuburović, direktor

Adresa:
84320 Andrijevica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "Vodovod i kanalizacija",Andrijevica
-a/a

Obradila:

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4389 Podgorica, 03 -09- 2020

AD "13. JUL – PLANTAŽE"'
n/r Verica Maraš, izvršna direktorica

Adresa:
Put Radomira Ivanovića 2
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD "13. jul – Plantaže"'
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4370 Podgorica, 03 -09- 2020

AD PLODOVI CRNE GORE
n/r Vojislav Đurović, izvršni direktor

Adresa:
Svetozara Markovića 30
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD Plodovi Crne Gore
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4371 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO MONTEPUT
n/r Jonuz Mujević, izvršni direktor

Adresa:
Avda Međedovića br. 130
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO Monteput
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4372 Podgorica, 03 -09- 2020

AD MONTECARGO
n/r Muradif Grbović, izvršni direktor

Adresa:
Trg Golootočkih žrtava br.13,
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- AD Montecargo
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4373 Podgorica, 03 -09- 2020

JP„AERODROMI CRNE GORE“, PODGORICA
n/r Danilo Orlandić, izvršni direktor

Adresa:
Golubovci bb,
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- JP „Aerodromi Crne Gore“, Podgorica
-a/a

[redacted]

ktora:

3 -09- 2020

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 01
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4374 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO »AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ«, PODGORICA
n/r Srđan Raičević, izvršni direktor

Adresa:
2A Bulevar Jovana Tomaševića,
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO „Agencija za izgradnju i razvoj“, Podgorica
-a/a

[redacted]

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 01
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4375 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO „ PARKING SERVIS“, PODGORICA
n/r Nusret Canović, izvršni direktor

Adresa:
19 Decembra bb,
Južna tribina Gradskog stadiona
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- DOO„ Parking servis“, Podgorica
-a/a

[redacted]0

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4376 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO „KOMUNALNE USLUGE“, PODGORICA
n/r Mladen Rašović, izvršni direktor

Adresa:
Zetskih vladara bb,
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- DOO „Komunalne usluge“, Podgorica
-a/a

[redacted]

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 01
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882/4377 Podgorica, 03 -09- 2020

DOO ČISTOĆA, PODGORICA
n/r Andrija Čađenović, izvršni direktor

Adresa:
Ul. Zetskih vladara br. 4 – Zabjelo
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Dostavljeno:
- DOO Čistoća, Podgorica
-a/a

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02/1882-/4378 Podgorica, 03 -09- 2020

AD MONTENEGRO AIRLINES
n/r Vlastimir Ristić, izvršni direktor

Adresa:
Aerodrom Golubovci
81000 Podgorica

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 Zakona propisana je zabrana, pravnim licima koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i privrednim društvima koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i spriječavanje korupcije, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 18. septembra 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje ovog organa u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul i avgust 2020. godine. U slučaju prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje potrebno je dostaviti izjašnjenje.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD Montenegro Airlines
-a/a

[redacted]

Dostavljeno:
- *AD Montenegro Airlines*
-*a/a*

[redacted] - 2020

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3482 *Datum: 20.08.2020.godine*

AERODROMI CRNE GORE AD
n/r Danilo Orlandić, izvršni direktor
GOLUBOVCI

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti, u cilju transparentne upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji. Kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja vrši Agencija za sprječavanje korupcije.

U okviru propisanih nadležnosti Agencija vrši i kontrolu zapošljavanja u toku izborne kampanje u organima vlasti, u skladu sa članom 44 Zakona.

S tim u vezi, potrebno je da, **do 26. avgusta 2020. godine,** dostavite informaciju o raspisanim oglasima i okončanim postupcima zapošljavanja u periodu izborne kampanje, odnosno od 21. juna 2020. godine

Sve informacije relevantne za izbornu kampanju su dostupne na internet stranici Agencije www.antikorupcija.me. Za sve potrebne informacije možete kontaktirati Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja na tel: 020/447-706 ili e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- Aerodromi Crne Gore
- a/a

Obradila: Samra Spahić / Samra Spahić

Ekspedovano dana: 21-08-2020

Samostalni Referent: .....

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3481 *Datum: 20.08.2020.godine*

LUKA BAR AD
n/r Vladan Vučelić, izvršni direktor
BAR
Obala 13. jula b.b.

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti, u cilju transparentne upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji. Kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja vrši Agencija za sprječavanje korupcije.

U okviru propisanih nadležnosti Agencija vrši i kontrolu zapošljavanja u toku izborne kampanje u organima vlasti, u skladu sa članom 44 Zakona.

S tim u vezi, potrebno je da, **do 26. avgusta 2020. godine,** dostavite informaciju o raspisanim oglasima i okončanim postupcima zapošljavanja u periodu izborne kampanje, odnosno od 21. juna 2020. godine

Sve informacije relevantne za izbornu kampanju su dostupne na internet stranici Agencije www.antikorupcija.me. Za sve potrebne informacije možete kontaktirati Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja na tel: 020/447-706 ili e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- Luka Bar AD
- a/a

[redacted]

13.jul - Plantaže ad

Naziv troška	*12/2019	*01/2020	*02/2020	*03/2020	*04/2020	*05/2020	*07/2020	*08/2020
UTROŠENI MATERIJAL I ENERGIJA	1,201,847	84,151	217,672	720,795	694,849	868,972	677,347	427,495
TROŠKOVI RADNE SNAGE	1,470,092	1,048,046	1,074,726	986,213	1,056,383	938,691	1,096,334	1,050,587
AMORTIZACIJA	159,263	203,102	203,102	218,470	218,462	234,206	234,203	252,940
FINANSIJSKI RASHODI	227,652	76,428	83,354	22,327	27,187	273,818	73,747	195,404
OSTALA POSLOVNA TEREĆENJA	553,158	112,998	211,198	176,916	199,154	236,580	267,077	312,549
RASHODI IZ RANIJIH GODINA	2,796	82,832	119,443	11,085	37,801	8,826	112,210	216,013
UKUPNO :	3,614,808	1,607,557	1,909,495	2,135,806	2,233,836	2,561,093	2,460,918	2,454,988

prosjek: 2,343,766

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Prim.dat. 14-10-2020
Org. jed. Broj Vlasnik
01-02- 1382/5773

Aleksandra Golubovic

From: Davorka Kodzulovic <davorka.kodzulovic@plantaze.com>
Sent: Wednesday, October 14, 2020 10:23 AM
To: Aleksandra Golubovic
Cc: Dusan Drakic
Subject: RE: Plantaze
Attachments: Troskovi 12-05 i 07-08.xlsx

Poštovana Aleksandra,

U prilogu je tabela troškova, pogledajte da li može takav prikaz.

Srdačan pozdrav,

Davorka Kodžulović, MSc ecc.
Finansijski direktor
13.jul-Plantaže a.d.
Put Radomira Ivanovića br.2
81000 Podgorica
Crna Gora

Tel: +382(0) 20 658 038
e-mail: davorka.kodzulovic@plantaze.com
Internet: www.plantaze.com

-----Original Message-----
From: Aleksandra Golubovic [mailto:aleksandra.golubovic@antikorupcija.me]
Sent: 12. oktobar 2020. 12:57
To: Davorka Kodzulovic
Cc: Dusan Drakic
Subject: RE: Plantaze

Poštovana,

Član 38 stav 3 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/20 i 38/20) propisuje ograničenje upotrebe državnih sredstava na način što propisuje zabranu mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora. Zabrana se, između ostalih, odnosi na privredna društva koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, potrebno je da dostavite ukupnu potrošnju za mjesece decembar 2019 - maj 2020. kako bi mogli da dođemo do prosječne potrošnje, kao i dostavite potrošnju posebno u julu i avgustu, odnosno u toku izborne kampanje.

U slučajevima da potrošnja u julu ili avgustu bude veća od prosječne potrošnje u ovih šest mjeseci, potrebno je da dostavite izjašnjenje na osnovu čega je došlo do uvećanja potrošnje u odnosu na ove mjesece.

Srdačan pozdrav,

[redacted]
Samostalni savjetnik I
Agencija za sprječavanje korupcije
Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Aleksandra Golubovic

From: Davorka Kodzulovic <davorka.kodzulovic@plantaze.com>
Sent: Wednesday, October 14, 2020 3:32 PM
To: [redacted]ic
Subject: Plantaze
Attachments: Troskovi 12-05 i 07-08.xlsx

Poštovana Aleksandra,

U prilogu dopunjena tabela.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 14-10-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost

Puno pozdrava,

Davorka Kodžulović, MSc ecc.
Finansijski direktor
13.jul-Plantaže a.d.
Put Radomira Ivanovića br.2
81000 Podgorica
Crna Gora

Tel: +382(0) 20 658 038
e-mail: davorka.kodzulovic@plantaze.com
Internet: www.plantaze.com

13.jul - Plantaže ad

Naziv troška	*12/2019	*01/2020	*02/2020	*03/2020	*04/2020	*05/2020	*07/2020	*08/2020
UTROŠENI MATERIJAL I ENERGIJA	1,201,847	84,151	217,872	720,795	694,849	868,972	677,347	427,495
TROŠKOVI RADNE SNAGE	1,470,092	1,046,046	1,074,726	985,213	1,056,383	938,691	1,096,334	1,050,587
AMORTIZACIJA	153,263	203,102	203,102	218,470	218,462	234,206	234,203	252,940
FINANSIJSKI RASHODI	227,652	75,429	83,354	22,327	27,187	273,518	73,747	195,404
OSTALA POSLOVNA TEREĆENJA	553,158	112,998	211,198	176,916	199,154	236,590	267,077	312,549
RASHODI IZ RANIJIH GODINA	2,796	82,832	119,443	11,085	37,801	6,626	112,210	218,013
UKUPNO :	3,614,808	1,607,557	1,909,695	2,135,806	2,232,836	2,561,093	2,460,918	2,454,988

prosjek: 2,343,766

Troškovi u julu 2020.g. imaju 5% veći iznos od prosjeka za period 12/2019 - 05/2020, dok je u avgustu ovaj index veći 4,7%.
To je sasvim normalno u ovako velikom sistemu, gdje prvi dio godine imamo smanjene aktivnosti u odnosu na drugi (samo uzeti u obzir da berba počinje od ljeta)
Kratko objašnjenje pozicija iz tabele:

* troškovi materijala i energije - kada je u pitanju repromaterijal, zavise od potreba flaširanja u tom mjesecu, kad je u pitanju đubrivo i zaštitna sredstva, zavisi os perioda godine kada se ona primjenjuju u vinogradu, a kad su u pitanju enološka sredstva, takođe se koriste zavisno od tretmana vina
* troškovi radne snage su znatno smanjeni u 2020. u odnosu na 2019., međutim, variraju od broja sezonaca u datom mjesecu, što opet zavisi od radova u vinogradu
* trošak amortizacije je planski, tek kad se završi 2020. znaćemo koliko je tačno, ove cifre su samo procjena, ali se kao takve knjiže u računovodstvu privremeno dok ne dobijemo konačne cifre
* finansijski rashodi obuhvataju trošak kamata, koji je stabilan na mjesečnom nivou, ali obuhvata i kassa skonto koji se odobrava kupcima za avansne uplate, pa varira mjesečno zavisno kako nam oni plaćaju
* ostala poslovna terećenja obuhvataju razne troškove, od transporta, održavanje opreme, troškova platnog prometa, reklama, komunalnih usluga, itd.
* rashodi iz ranijih godina u našem slučaju u najvećoj mjeri obuhvataju troškove sudskih sporova radnika za razlike u plati iz ranijih godina

Aerodromi Crne Gore
Airports of Montenegro

Akcionarsko društvo za uslužne djelatnosti
u vazdušnom saobraćaju
"Aerodromi Crne Gore" Podgorica
Broj 01-6212
Podgorica, 18.09 2020 god

AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA
USLUŽNE DJELATNOSTI U
VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU
"AERODROMI CRNE GORE"
PODGORICA

Registarski broj: 40009414
PIB: 02305623

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Direktorici, Jeleni Perović

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
18-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- 1882/5033

Veza Vaš: 02-02/1882/4373 od 03.09.2020. godine

Poštovana gospođo Perović,

Povodom Vašeg zahtjeva, obavještavamo Vas da su „Aerodromi Crne Gore“ AD u dijelu u kojem su obveznici Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja od dana raspisivanja izbora, postupali u svemu u skladu sa odredbama navedenog zakona, odnosno u skladu sa zabranama i ograničenjima koja se odnose na privredna društva čiji je vlasnik država.

U skladu sa navedenim, dostavljam Vam tabelarni prikaz troškova Društva za period decembar 2019 – maj 2020. godine, realizovanu potrošnju za jul i avgust kao i uporedne podatke .

S poštovanjem,

Izvršni direktor

Danilo Orlandić

Airports of Montenegro JSC
Podgorica airport,
81000 Podgorica,
Montenegro (MNE)

Office: +382 20 444 222
Fax: +382 20 444 221
E-mail: info@apm.co.me
Web: www.montenegroairports.com

		od 01.12-2019-31.05.2020	prosječni mjesečni iznos	jul	avgust	prekoračenje - jul	prekoračenje-avgust
		1	2=1/6	3	4	5=3-2	6=4-2
TROŠKOVI MATERIJALA I ROBE							
5013000	troškovi robe	9.696,33	1.616,06	0,00	0,00	-1.616,06	-1.616,06
512	troškovi režijskog materijala	214.057,13	35.676,19	50.509,86	22.630,06	14.833,67	-13.046,13
513	troškovi goriva, el.energije	120.243,10	20.040,52	53.056,97	17.984,84	33.016,45	-2.055,68
		343.996,56	**57.332,76**	**103.566,83**	**40.614,90**	**46.234,07**	**-16.717,86**
TROŠKOVI ZARADA							
	troškovi zarada naknada zarada,poreza i doprinosa na teret zaposlenog i poslodavca	8.091.044,02	1.348.507,34	1.200.734,65	1.165.277,84	-147.772,69	-183.229,50
5292300+5292400+5292520+5292530+5292600+5293500+5293510	troškovi dnevnica,prenoćišta,prevoza i ostali troškovi za službena putovanja	33.876,31	5.646,05	38,50	0,00	-5.607,55	-5.646,05
5299100+5299120	troškovi pomoći zaposlenima	26.121,00	4.353,50	5.980,00	3.200,00	1.626,50	-1.153,50
5260000+5260001	troškovi naknade članovima upravnog i nadzornog odbora van firme	55.421,06	9.236,84	6.904,88	6.314,26	-2.331,96	-2.922,58
5220000+5220500	troškovi naknada po ugovoru o djelu+obuke	111.176,14	18.529,36	9.022,37	5.936,04	-9.506,99	-12.593,32
5299900/5299901,5299902 5299903	pomoć licima van firme	43.599,41	7.266,57	2.450,21	0,00	-4.816,36	-7.266,57
		8.361.237,94	**1.393.539,66**	**1.225.130,61**	**1.180.728,14**	**-168.409,05**	**-212.811,52**
OSTALI POSLOVNI RASHODI							
531	troškovi transportnih usluga	62.433,44	10.405,57	6.398,26	2.486,51	-4.007,31	-7.919,06
532	troškovi usluga održavanja	201.364,35	33.560,73	26.381,67	20.769,97	-7.179,06	-12.790,76
533	troškovi zakupa	20.891,00	3.481,83	10.445,50	0,00	6.963,67	-3.481,83
5350000	troškovi reklama	294.487,13	49.081,19	768,32	1.115,72	-48.312,87	-47.965,47
5350100	troškovi sponzorstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550	troškovi neproizvodnih usluga	287.630,26	47.938,38	23.623,34	23.584,37	-24.315,04	-24.354,01

5510000	troškovi reprezentacije	15.910,49	2.651,75	1.497,80	1.485,05	-1.153,95	-1.166,70
552	troškovi premija osiguranja	65.509,67	10.918,28	10.829,44	27.804,51	-88,84	16.886,23
553	troškovi platnog prometa i provizije	41.023,81	6.837,30	4.901,07	3.962,32	-1.936,23	-2.874,98
5540000	troškovi članarina (ACI, NTO)	10.148,00	1.691,33	250,00	250,00	-1.441,33	-1.441,33
5540100+5540101	troškovi članarina-sindikat, priv.komora	30.030,59	5.005,10	5.049,62	4.928,34	44,52	-76,76
555	troškovi poreza na nepokretnost	30.762,84	5.127,14	52.648,34	0,00	47.521,20	-5.127,14
5590100+5590200+ 5590900+5599900+5 590300+ 5590102	ostali nematerijalni troškovi	18.965,78	3.160,96	264,41	1.993,95	-2.896,55	-1.167,01
5599500	troškovi donacija	78.658,71	13.109,79	25,00	0,00	-13.084,79	-13.109,79
UKUPNO		1.157.816,07	192.969,35	143.082,77	88.380,74	-49.886,58	-104.588,61

[redacted]

From: Barska Plovidba <barplov@t-com.me>
Sent: Friday, October 9, 2020 1:42 PM
To: [redacted]
Cc: Dusan Drakic
Subject: RE: urgencija
Attachments: Prihodi i rashodi jan-jun 2019-2020 - Barska plovidba AD.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 12-10-2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/5696		

Poštovana Aleksandra,

Vezano za dopis Agencije br. 02-02/1882/4366 od 03.09.2020. godine, a povodom kontrole upotrebe budžetskih sredstva u toku izborne kapanje, u skladu sa članom 38 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kamanja kojim se uređuje prevencija i sprečavanje korupcije, obavještavamo Vas da je Barska Plovidba AD privredno društvo koje nije korisnih budžetskih sredstava.

Želeći da odgovorimo vašem upitu i na taj način omogućimo transparentnost naših podataka, u prilogu Vam dostavljamo pregled prihoda i rashoda Barske plovidbe AD za period januar-jun 2020. godine sa uporednim podacima za 2019. godinu.

Na raspolaganju smo Vam za sve dodatne informacije.

Srdačan pozdrav,

Tihomir Mirković
Izvršni direktor

From: [redacted]@antikorupcija.me>
Sent: Thursday, October 8, 2020 1:29 PM
To: barplov@t-com.me; online@barplov.com; booking@barplov.com
Cc: [redacted]@antikorupcija.me>
Subject: urgencija

Poštovani/a,

U prilogu vam šaljemo zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije, koji smo vam ranije poslali putem redovne pošte.

Zamolićemo Vas da nam u najkraćem roku dostavite odgovor na traženi zahtjev.

Srdačan pozdrav,

[redacted]

Agencija za sprječavanje korupcije
Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
Adresa: ulica Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 706
mob: +382 [redacted]
e-mail: aleksandra.golubovic@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

PREGLED PRIHODA I RASHODA

NA NIVOU DRUŠTVA

za period od 01. 01 - 30 .06. 2020.godine

		JAN-JUN 2020.	JAN-JUN 2019.	%
6121	prihodi od vozarina -Bar	1,250,522.27	1,492,781.27	- 16.23
6122	prihodi od vozarina -Budva	1,266,524.61	1,510,560.75	- 16.16
6123	prihodi - Jadrolinija		21,740.02	- 100.00
6131	prihodi od prodaje robe		2,132.00	- 100.00
6505	prihodi od zakupnina	38,481.30	60,431.97	- 36.32
659	ostali poslovni prihodi	18,108.99	38,654.24	- 53.15
6620	prihodi od kamata	1,039.37	78.81	1,218.83
6630	pozitivne kursne razlike	789,125.14	532,639.03	48.15
6742	viškovi	288.62		
6791	prihodi po osnovu naknade štete	194,177.53		
6911	prihodi iz ranijih godina	184.46	28,030.26	- 99.34
	Ukupni prihodi:	3,558,452.29	3,687,048.35	- 3.49
5010	nabavna vrijednost prodate robe		1,440.10	
5121	kancelarijski materijal	1,201.65	2,075.36	- 42.10
5122	potrošni materjal	39,370.64	33,813.06	16.44
5124	hrana posade	60,091.16	58,933.29	1.96
5126	ljekovi i sistematski pregledi	4,539.78	2,150.56	111.10
5130	električna energija	4,073.59	5,947.03	- 31.50
5131	gorivo i mazivo	71,095.45	67,417.90	5.45
5200	troš. neto zarada	217,706.09	233,609.81	- 6.81
520	troškovi dop. za PIO,zdrastvo i osig. od nez. za zaposlene	71,072.87	78,391.87	- 9.34
5210	troš. poreza na zarade	30,045.46	33,136.54	- 9.33
5210/52170	troškovi doprinosa	31,260.62	39,893.95	- 21.64
5220	pomorci - zarada po ugovoru	650,702.01	654,556.09	- 0.59
5221	ugovor odjelu	2,000.00		
5291	ostali lični rashodi		2,617.88	
5293	dnevnice za službena putovanja u zemlji/inostranstvo	1,559.80	2,567.10	- 39.24
5295	troškovi prevoza u zemlji	86.00	47.00	82.98
5296	troškovi prevoza u inostranstvu	5,115.34	6,134.76	- 16.62
5311	trans. troškovi u inostranstvu	7,090.98	6,673.38	6.26
53110	korišćenje sopstvenog auta u poslovne svhe	360.01	313.88	14.70
5312.531	ptt troškovi	23,149.27	44,065.90	- 47.47
5320	tekuće održavanje	136,396.16	92,744.06	47.07
5321	investiciono održavanje	67,243.49	163,228.81	- 58.80
5322	troškovi pregleda brodova	21,255.23	29,837.70	- 28.76
5323	brodske članarine	3,863.18		

5324	smjena posade	56,605.10	63,908.99	- 11.43
5350	reklama i propaganda	2,076.65	1,743.75	19.09
5351	seminari	250.00	390.00	- 35.90
5390	troškovi ostalih usluga	53,006.30	20,819.08	154.60
5391	utrošena voda	791.06	669.06	18.23
5393	lučki troškovi	7,087.01	25,625.22	- 72.34
5394	provizije agentima i špediterima	10,000.00	12,000.00	- 16.67
5395	zaštitna odjeća i obuća	833.91	4,115.66	- 79.74
5396	komunalne usluge	5,158.05	7,153.52	- 27.89
5397	agentura za teretne brodove	89,358.67	107,653.81	- 16.99
5398	troškovi kontrole tereta	10,188.76	24,466.92	- 58.36
5399	troskovi održavanja IT sistema	1,075.00	2,140.00	- 49.77
5400	amortizacija	833,509.88	696,701.58	19.64
5500	intelektualne usluge	186.94	8,796.77	- 97.87
5501	advokatske usluge	12,207.63	9,086.20	34.35
5503	troškovi revizora	6,900.00	4,830.00	42.86
5507	stručna literatura		689.43	- 100.00
5510	reprezentacija u zemlji	1,380.60	2,152.69	- 35.87
5511	reprezentacija u inostranstvu	11,607.93	11,049.23	5.06
5512	troškovi smjestaja	921.49	3,033.47	- 69.62
5520	osiguranje	163,604.32	155,143.55	5.45
5530	tros. platnog prometa u zemlji	12,699.81	17,206.51	- 26.19
58531	troškovi platnog prometa u ino	3,121.55	2,736.14	14.09
554	troškovi članarina	120.00	630.00	- 80.95
5550	troškovi poreza na imovinu		27,134.34	
5553	naknada za opštinske puteve	550.00		
5591	pomoći -ostali troškovi	10,518.00	4,217.12	149.41
5592	ostali poslovni rashodi	3,237.87	6,433.00	- 49.67
5593	pomoći -sindikat	400.00	5,700.00	- 92.98
5594	administ. takse	292.00	404.58	- 27.83
5620	rashodi kamata	357,376.18	380,898.62	- 6.18
5631	negativne kursne razlike	574,802.56	800,234.55	- 28.17
574	troškovi havarija		5,560.57	- 100.00
5740	manjovi	91.87		
5911	rashodi iz ranijih godina	4,543.91	43,511.02	- 89.56
	Ukupni troškovi:	3,683,781.83	4,016,431.41	- 8.28
	Rezultat	125,329.54	329,383.06	- 61.95

D.O.O.
"ČISTOĆA"

Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

Naš broj: 05-4184 /20
Herceg Novi, 25.08.2020.god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 28-08-2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3979		

Agencija za sprečavanje korupije
Kralja Nikole 27/V
Podgorica

Predmet: odgovor na dopis 02-02-1882/3305

Poštovani,

Primili smo dopis 23.08.2020.god. u kojem nam tražite da Vam dostavimo podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene uslugeodvoza otpada, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subencija u plaćanju usluge odvoza otpada.

S tim u vezi Vas obavještavamo da nije bilo otpisa dugova u periodu od dana raspisivanja izbora, osim rešavanja prigovora korisnika na osnovu Zakona o obligacionim odnosima zastare koja su knjižena u julu i avgustu mjesecu, u iznosu od 1.424,83 eur. Prigovori se odnose na period prvog kvartala ove godine koji, uslijed pandeije, nisu riješavani radi nemogućnosti sastavljanja Komisije.

Međutim, kao podršku fizičkim licima zbog posledice pandemije Covid 19 Opština Herceg Novi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, nam je proslijedila spisak lica, tj. porodica bez prihoda u doba pandemije. Obzirom da je spisak primljen 25.06.2020.god. odlučeno je da se ta lica oslobode od plaćanja za odvoz otpada za jun i jul. U prilogu Vam dostavljamo karticu.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama slobdno nas kontaktirajte.

Izvršni direktor

Vladimir Arsić

Doo CISTOCA
Herceg Novi

NALOG ZA KNJIŽENJE broj 25

Vrsta 4 isprav.kniž.. od 17.08.2020

Opis knjizenja	Konto	Naziv	Broj Racuna	Duguje	Potrazuje
Subvencija-spisak Opštine	*202134416*	[redacted]		*-3.83*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202134416*	[redacted]		*-3.83*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202135969*	[redacted]		*-2.90*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202135969*	[redacted]		*-2.90*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202151018*	[redacted]		*-3.23*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202151018*	[redacted]		*-3.23*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202126163*	[redacted]		*-10.23*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202126163*	[redacted]		*-10.23*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202136108*	[redacted]		*-2.44*	*0.00*
Subvencija-spisak Opštine	*202136108*	[redacted]		*-2.44*	*0.00*
	60201	*Realizacija-fizička lica*		*0.00*	*-45.26*
			Ukupno :	***-45.26***	***-45.26***

Potpis ovlascenog lica

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA

Broj: 01-3919

Pljevlja, 24.08.2020. godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 25-08-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02-1882/3645

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V, Podgorica

Predmet: Dostava podataka o otpisu dugova i uvodjenju subvencija

Poštovani,

Obavještavamo Vas, da DOO „Čistoća“ Pljevlja shodno članu 42 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/2020 i 38/2020), u periodu od dana raspisivanja izbora za poslanike u Skupštini Crne Gore do dana održavanja izbora, nije vršila otpis dugova gradjanima za pružene komunalne usluge, kao i da otpis istih neće vršiti mjesec dana nakon okončanja izbora.

Takodje, DOO „Čistoća“ Pljevlja tokom 2020. godine nije uvodila jednokratne ili nove subvencije za plaćanje komunalnih usluga koje Društvo pruža.

S poštovanjem

DOO „Čistoća“ Pljevlja

Saša Ječmenica

Izvršni direktor

Društvo sa ograničenom odgovornošću ЧИСТОЋА Pljevlja

Dostavljeno:

1 x Naslovu

1 x a/a

„Čistoća“ d.o.o. - Podgorica

Ulica Zetskih vladara br. 4, 81000 Podgorica, **PIB:** 02407493; **PDV:** 30/31-04755-1
tel: 020 625 349, 625 415; **fax:** 020 625 921; **e-mail:** jpc_pg@t-com.me
žiro račun: 550-1907-85 (Podgorička banka), 510-21733-25 (CKB), 540-3595-30 (ERSTE)
www.cistoca.me

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 20-08-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- 1882/3812

Broj: 15978

Podgorica, 26-08-2020 godine

Crna Gora

Agencija za sprečavanje korupcije

Kralja Nikole 27/V

Podgorica

Predmet: Veza dopis broj 02-02-1882/3300 od 19.08.2020.godine (naš broj 15807 od 25.08.2020.godine)

U vezi sa zahtjevom, gore navedeni broj, obavještavamo vas da ovo privredno društvo postupa u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

U periodu od dana raspisivanja izbora do danas ovo privredno društvo nije vršilo otpis dugovanja korisnicima usluga, kao ni uvođenje novih ili jednokratnih subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje ovo privredno društvo pruža.

IZVRŠNI DIREKTOR

Andrija Čađenović, spec.ing

Društvo za ograničenom odgovornošću
"ČISTOĆA"
Podgorica
Primljeno: 25 -08- 2020
Org. jed. | Broj: 15807 | Prilaga:

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02 - 1882/3300

Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »ČISTOĆA« PODGORICA
Andrija Čađenović, direktor

PODGORICA
Zetskih vladara br. 4

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Čistoća
d.o.o. PODGORICA

„Čistoća“ d.o.o. - Podgorica

Ulica Zetskih vladara br. 4, 81000 Podgorica, PIB: 02407493; **PDV:** 30/31-04755-1
tel: 020 625 349, 625 415; **fax:** 020 625 921; **e-mail:** jpc_pg@t-com.me
žiro račun: 550-1907-85 (Podgorička banka), 510-21733-25 (CKB), 540-3595-30 (ERSTE)
www.cistoca.me

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"ČISTOĆA" - Podgorica
Broj 17359
Podgorica, 18-09-2020 god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 18-09-2020

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/5030		

Crna Gora

Agencija za sprečavanje korupcije

Podgorica

Kralja Nikole 27/V

n/ r Jelena Perović, direktorica

Predmet: Veza dopis broj 02-02/1882-4377 od 03.09.2020.godine

U vezi sa zahtjevom, gore navedeni broj, obavještavamo Vas da je za period decembar 2019 – maj 2020.godine prosječna mjesečna potrošnja ovog privrednog društva iznosila 574,934.00€.

Realizovana potrošnja za mjesec jul 2020.godine iznosila je 637,234.00€, dok je za mjesec avgust iznosila 588,931.00€.

Razlog prekoračenja prosječne mjesečne potrošnje za mjesec jul i avgust je taj što je ovo privredno društvo bilo u obavezi da postupi po Zapisniku Poreske uprave Crne Gore Područne jedinice Podgorica broj 03/8-3-988/1-2020 od 22.07.2020.godine i isplati iznos od 69,527.33€, što je i realizovano tokom navedenih mjeseci.

IZVRŠNI DIREKTOR

Andrija Čađenović, spec.ing

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ČISTOĆA" PODGORICA

Obavjestenje aneks ugovora o radu

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 21-07-2020
Org. jed. | Br. | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882/1325

DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI Ulcinj <info@jpkd-ul.me>

pet 17.7.2020. 12:29

Za:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

1 prilog

Scan Aneks ugovora o radu.pdf;

Postovani,

U prilogu Vam dostavljamo Aneks ugovora o radu sa pratecom dokumentacijom, kojim je radnicima produzen radni odnos na odredjeno vrijeme.

Pozdrav.

--
DOO "KOMUNALNE DJELATNOSTI" ULCINJ
SHPK "VEPRIMTARITË KOMUNALE" ULQIN

Telefon/Fax: 030 416-002

E-mail: info@jpkd-ul.me

Ako Vi niste primalac ove poruke, molimo Vas da nas odmah obavijestite da
ste primili ovaj mail greskom i izbrisite ga.
Zahvaljujemo se na Vasoj podrsci.

Nëse Ju nuk jeni pranues i këtij mesazhi, ju lutemi që të na lajmëroni menjëherë që keni marrë këtë e-mail gabimisht dhe ta fshini.
Ju falenderojmë për mbështetjen Tuaj.

If you are not the intended recipient of this email, then please notify the sender of this email immediately by return email and immediately delete this message.
Thank You for your support.

www.jpkd-ul.me

www.npvk-ul.me

DOO„KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr.1377
Ulcinj /Ulqin,06.07.2020.g/v].

ZAPOSLENI REXHEP SHABA

ULCINJ

Ponuda Poslodavca za zaključivanje Aneksa Ugovora o radu

Na osnovu člana 47 stav 1 i člana 48 Zakona o radu (»Sl..list Crne Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, zbog potreba procesa i organizacije rada, DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj u svojstvo poslodavca, nudi Vam ponudu za produženje Ugovora o radu br.1038 od 13.04.2020.godine, počev od 15.07.2020 – 15.10.2020.godine na određeno vrijeme, na radno mjesto Nk radnik pri sektoru "Zelenila i tržnice".

O ovoj ponudi treba da se izjasnite u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja ponude, a ukoliko se o istoj ne izjasnite u ostavljenom roku, smatraće se da ste istu odbili.

Prihvatanjem ove ponude zaključit će se Aneks ugovor o radu, kojl postaje sastavni dio ugovora o radu.

Zaposleni ima pravo da osporava aneks ugovora o radu kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje spora ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana zakjlučivanja aneksa ugovora.

Dostavljeno:
- Zaposlenom,
- Personalni dosije,
- Arhivi

Za poslodavca,
Izvršni Direktor
Skender Kaleziqi

Prihvatam ponudu

08.07.2020

DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 1980
Ulcinj /Ulqin,15.07.2020.god/vj.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 5 Zakona o radu (»Sl..list Crne Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, člana 28 Statuta DOO «Komunalne Djelatnosti«-Ulcinj, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dana 15.07.2020. godine, zaključuje se:

ANEKS 1
UGOVORA O RADU br.1038 od 13.04.2020.godine

IZMEĐU:

1. **Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Ulcinj** koju zastupa Izvršni direktor Skender Kaleziqi i (u daljem tekstu: Poslodavac),

2. **Rexhep Shaba** matični [redacted], (u daljem tekstu: Zaposleni),

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog Aneksa Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1038 od 13.04.2020.godine, produženje roka iz Ugovora o radu, kojim je zaposleni zasnovao radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Nk Radnik pri sektoru "Zelenila i tržnice".

Aneks ugovora zaključuje se na osnovu potrebe procesa i organizacije rada i prethodne Ponude poslodavca br.1911 od 06.07.2020.godine koju ponudu je zaposleni prihvatio.

Član 2.

Član 2. Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1038 od 13.04.2020.godine,se mijenja i glasi:

Zaposlenog produžava mu se radni odnos takođe na određeno vrijeme u vremenskom periodu od **15.07.2020.godine do 15.10.2020.godine**, radi obavljanja poslova i radnih zadataka **Nk Radnik** pri sektoru "Zelenila i tržnice", sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i izvršnog direktora društva.

Član 3.

Ostale odredbe ugovora o radu na određeno vrijeme br.1038 od 13.04.2020.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4.

Ovaj aneks je zaključen u četiri primjeraka:

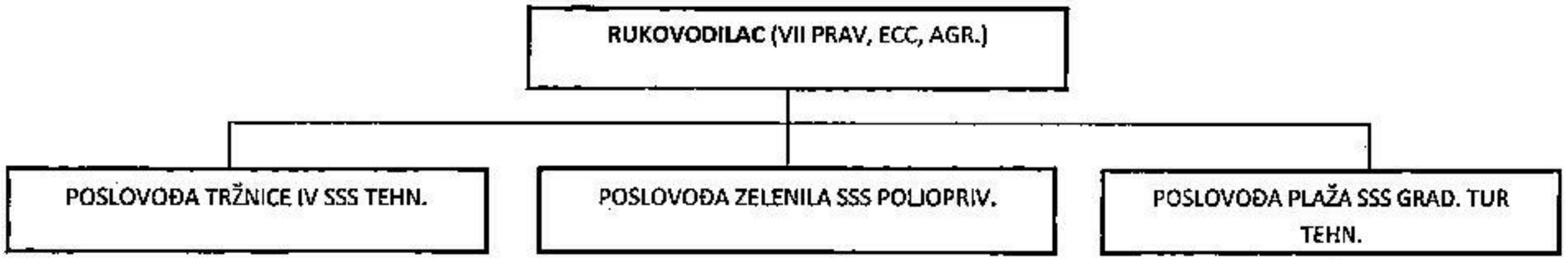
- jedan primjerak za zaposlenog
- Računovodstvo
- dosije
- arhivi

Zaposleni,
Rexhep Shaba

Izvršni direktor,
Skender Kaleziqi

SEKTOR

ZELENILA I TRŽNICA



INKASANTI NA TRŽNICI	3+3 SSS	RADNIK BAŠTOVAN	1 PK	ČISTAČ PLAŽE	1
KOMUNALNI REDARI NA TRŽN.	1 SSS	RADNIK NA ODRŽ.ČIST.ZEL. POVR.	6 NK	NK RADNIK	3
ČISTAČ TRŽNICE	2+1NKPK	NK RADNIK	4	RADNIK ZADUŽ. ZA OPREMU	1
INVALID INKASANT NA TRŽN.	1 PK	INVALID BAŠTOVAN	1 PK	RADNIK NA MAŠ. ZA ČIŠĆ. PLAŽA	1 KV

UKUPNO:

DOO„KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 1909
Ulcinj /Ulqin,06.07.2020.g/vj.

ZAPOSLENI RAMAZAN ŠABOVIĆ

ULCINJ

Ponuda Poslodavca za zaključivanje Aneksa Ugovora o radu

Na osnovu člana 47 stav 1 i člana 48 Zakona o radu (»Sl..list Crne Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, zbog potreba procesa i organizacije rada, DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj u svojstvo poslodavca, nudi Vam ponudu za produženje Ugovora o radu br.1037 od 13.04.2020.godine, počev od 15.07.2020 – 15.10.2020.godine na određeno vrijeme, na radno mjesto Nk radnik za održavanje skloništе za napuštene životinje – Azila za pse u DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj.

O ovoj ponudi treba da se izjasnite u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja ponude, a ukoliko se o istoj ne izjasnite u ostavljenom roku, smatraće se da ste istu odbili.

Prihvatanjem ove ponude zaključit će se Aneks ugovor o radu, koji postaje sastavni dio ugovora o radu.

Zaposleni ima pravo da osporava aneks ugovora o radu kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje spora ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana zakljućivanja aneksa ugovora.

Dostavljeno:
- Zaposlenom,
- Personalni dosije,
- Arhivi

Za poslodavca,
Izvršni Direktor
Skender Kaleziqi

Prihvatam ponudu
10.07.2020

DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 1979
Ulcinj /Ulqin,15.07.2020.god/vj.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 5 Zakona o radu (»Sl..list Crne Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, člana 28 Statuta DOO «Komunalne Djelatnosti«-Ulcinj, i Ugovora br.788 od 04.03.2019. godine zaključen između Opštine Ulcinj i JP "Komunalne djelatnosti" Ulcinj,, dana 15.07.2020. godine, zaključuje se:

ANEKS 1
UGOVORA O RADU br.1037 od 13.04.2020.godine

IZMEĐU:

1. **Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Ulcinj** koju zastupa Izvršni direktor Skender Kaleziqi i (u daljem tekstu: Poslodavac),

2. **Ramazan Šabović** matični [redacted] sa prebivalište[redacted] u daljem tekstu: Zaposleni),

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog Aneksa Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1037 od 13.04.2020.godine, produženje roka iz Ugovora o radu, kojim je zaposleni zasnovao radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Nk Radnik za održavanje skloništе za napuštene životinje- Azila za pse u DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj.

Aneks ugovora zaključuje se na osnovu potrebe procesa i organizacije rada i prethodne Ponude poslodavca br.1909 od 06.07.2020.godine koju ponudu je zaposleni prihvatio.

Član 2.

Član 2. Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1037 od 13.04.2020.godine,se mijenja i glasi:

Zaposlenog produžava mu se radni odnos takođe na određeno vrijeme u vremenskom periodu od **15.07.2020.godine do 15.10.2020.godine**, radi obavljanja poslova i radnih zadataka **Nk Radnik** za održavanje skloništе za napuštene životinje- Azila za pse u DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i izvršnog direktora društva.

Član 3.

Ostale odredbe ugovora o radu na određeno vrijeme br.1037 od 13.04.2020.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4.

Ovaj aneks je zaključen u četiri primjeraka:

- jedan primjerak za zaposlenog
- Računovodstvo
- dosije
- arhivi

Zaposleni,
Ramazan Šabović

Izvrsni direktor,
Skender Kaleziqi

DOO„KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE“ – ULQIN
Br./Nr. 1910
Ulcinj /Ulqin,06.07.2020.g/vj.

ZAPOSLENI GZIM KURTOVIĆ

ULCINJ

Ponuda Poslodavca za zaključivanje Aneksa Ugovora o radu

Na osnovu člana 47 stav 1 i člana 48 Zakona o radu (»Sl..list Cme Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, zbog potreba procesa i organizacije rada, DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj u svojstvo poslodavca, nudi Vam ponudu za produženje Ugovora o radu br.1039 od 13.04.2020.godine, odnosno Aneksa 1 ugovora o radu br.1581 od 11.06.2020.godine, počev od 15.07.2020 – 15.10.2020.godine na određeno vrijeme, na radno mjesto Nk radnik čistoće Metlar pri sektoru "Čistoće".

O ovoj ponudi treba da se izjasnite u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja ponude, a ukoliko se o istoj ne izjasnite u ostavljenom roku, smatraće se da ste istu odbili.

Prihvatanjem ove ponude zaključit će se Aneks ugovor o radu, koji postaje sastavni dio ugovora o radu.

Zaposleni ima pravo da osporava aneks ugovora o radu kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje spora ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana zakjlučivanja aneksa ugovora.

Dostavljeno:
- Zaposlenom,
- Personalni dosije,
- Arhivi

Za poslodavca,
Izvršni Direktor
Skender Kaleziqi

PRIHVATAM PONUDU
10.07.2020

Gzim Kurtović

DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 1981
Ulcinj /Ulqin,15.07.2020.god/vj.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 5 Zakona o radu (»Sl..list Crne Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, člana 28 Statuta DOO «Komunalne Djelatnosti«-Ulcinj, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dana 15.07.2020. godine, zaključuje se:

ANEKS 2
UGOVORA O RADU br.1039 od 13.04.2020.godine

IZMEĐU:

1. **Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Ulcinj** koju zastupa Izvršni direktor Skender Kaleziqi i (u daljem tekstu: Poslodavac),

2. **Gzim Kurtović** matični [redacted] a prebivalište [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni),

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog Aneksa Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1039 od 13.04.2020.godine, produženje roka iz Ugovora o radu, kojim je zaposleni zasnovao radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Nk Radnik pri sektoru "Zelenila i tržnice" a koji je Aneksom 1 Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1581 od 11.06.2020.god.raspoređen je na radno mjesto Nk radnik čistoće Metlar pri sektoru "Čistoća".

Aneks 2 ugovora zaključuje se na osnovu potrebe procesa i organizacije rada i prethodne Ponude poslodavca br.1910 od 06.07.2020.godine koju ponudu je zaposleni prihvatio.

Član 2.

Član 2. Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1039 od 13.04.2020.godine,se mijenja i glasi:

Zaposlenog produžava mu se radni odnos takođe na određeno vrijeme u vremenskom periodu od **15.07.2020.godine do 15.10.2020.godine**, radi obavljanja poslova i radnih zadataka **Nk Radnik čistoće metlar** pri sektoru "Čistoća", sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i izvršnog direktora društva.

Član 3.

Ostale odredbe ugovora o radu na određeno vrijeme br.1039 od 13.04.2020.godine, i Aneksa 1 ugovora o radu br.1581 od 11.06.2020.godine ostaju nepromjenjene.

Član 4.

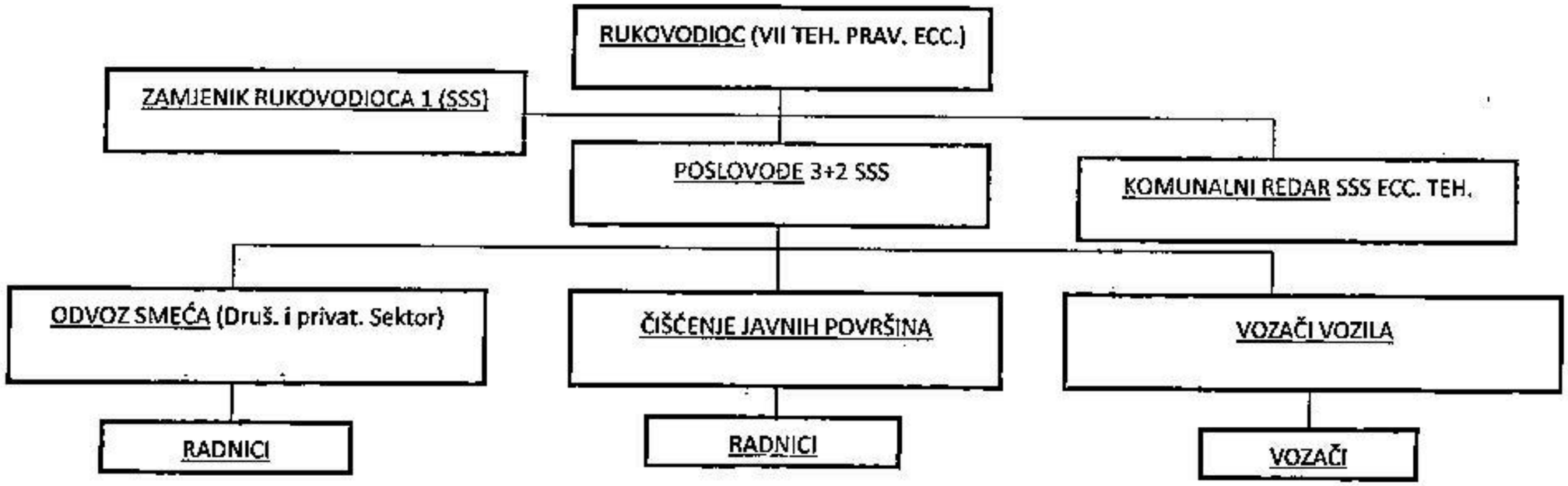
Ovaj aneks je zaključen u četiri primjeraka:

- jedan primjerak za zaposlenog
- Računovodstvo
- dosije
- arhiv

Zaposleni,
Gzim Kurtović

Izvršni direktor,
Skender Kaleziqi

SEKTOR ČISTOĆA



NA UTOVARU	18	METLARA	18	SMEĆARA	9 + 4 KV C KTG.
SAKUPLJ. SMEĆA	2	RADNICI NA CISTERNI	2	AUTOPODIZAČ	2 + 2 KV C KTG.
RADNICI NA PODIZAČU	2	RADNIK U STAROM GRADU	2	CISTERNE	2 KV C KTG.
RADNICI NA DEPONIJI	1			TRAKTORA	1 + 1 KV B KTG.
				GRAĐ. MAŠINA	1 KV RUKAVAOC

UKUPNO:

DOO Komunalno - Andrijevica

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА
16-07-2020
Орг. јед. | Број | Прилог | Вриједност
02-02-1882/1121

Ivan Stijovic <jskpandrijevica@gmail.com>

sre 15.7.2020. 9:36

Za:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

U prilogu akta dostavljamo Vam obsvještenje i izvode iz banke oje smo ujedno i objavili na sajtu dookomunalnoandrijevica.blogspot.com

IMG_20200715_085335.jpg
IMG_20200715_085409.jpg
IMG_20200715_085434.jpg
IMG_20200715_085527.jpg
IMG_20200715_085556.jpg
IMG_20200715_085625.jpg
IMG_20200715_085705.jpg
IMG_20200715_085808.jpg
IMG_20200715_085832.jpg
IMG_20200715_085850.jpg
IMG_20200715_085941.jpg

S poštovanjem!

DOO„KOMUNALNO"
A N D R I J E V I C A
Broj:357
Andrijevica, 15.07.2020.godine.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA
Kralja Nikole br.27/5

PREDMET: Obavještenje

Obavještavamo Vas da u trećem sedmodnevnom izvještaju za period od 06.07.2020. – 12.07.2020.god. nije bilo izdatih putnih naloga, kao ni uplata za socijalna davanja i sponzorstva.

S poštovanjem,

IZVRŠNI DIREKTOR:
Ivan Stijović

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO ANDRIJEVICA

D.O.O. "VODOVOD I KANALIZACIJA" BUDVA
Telefon: +382 33 403 484; fax: +382 33 465 574
www.vodovodbudva.me

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 01-4359/2
Будва, 25.08. 2020 год.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 31-08-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- 1882/4019

Crna gora

Agencija za sprječavanje korupcije

Predmet: Odgovor na dopis br 02-02-1882/3297

Dana 24.08.2020.godine primili smo Vaš dopis br.02-02-1882/3297 zaveden u našoj knjizi pod br. 01-4359/1. Navedenim dopisom tražite da Vam DOO »Vodovod i kanalizacija« Budva dostavi podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subevencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Budva.

Ovim putem Vas obavještavamo da DOO »Vodovod i kanalizacija« Budva u svom radu ne otpisuje dugove nikada pa ni u vrijeme kada to je izričito zabranjeno članom 42 Zakona o finansijranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Ono što DOO »Vodovod i kanalizacija« Budva u svom redovnom poslu čini jeste postupanje po reklamacijama potrošača, kada kao rezultat sprovedenog postupka može doći i do umanjenja računa. S tim u vezi smo još 2018.godine u susret predsjedničkim izborima tražili mišljenje ove Agencije da li se zakonom propisana zabrana otpisa dugova odnosi i na ovu situaciju (postupanja po reklamacijama), i ista nam je dala mišljenje da zakonom nije propisana zabrana sprovođenja postupka u skladu sa propisaanim nadležnostima koji se odnosi na postupanja po reklamaciji i eventualnih korekcija na računima po osnovu sprovedenog postupka.

Shodno navedenom mišljenju, koje Vam u prilogu dostavljamo, smo postupali i u slučaju ovih parlamentarnih i opštinskih izbora.

U pogledu Vašeg zahtjeva za dostavljanje podataka o subvencijama, ovim putem Vas obavještavamo da DOO »Vodovod i kanalizacija« Budva nije u periodu koji se traži uvodilo nove niti odobravalo jednokratne subvencije.

U Budvi, 25.08.2020 god.

VD Izvršnog direktora

Krsto Gregović

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" 2 БУДВА

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02-160/132 Podgorica, 14. mart 2018. godine

d.o.o. »VODOVOD I KANALIZACIJA« BUDVA
N/R ODGOVORNOM LICU

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane i ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Tako je, članom 31 Zakona, zabranjeno pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrše otpis dugova građanima za sve vrste javnih usluga.

U skladu sa Vašim zahtjevom za mišljenjem od 8. februara 2018. godine, a u vezi sa obavezom poštovanja člana 31 Zakona, Agencija je mišljenja da Zakonom nije propisana zabrana sprovođenja postupka u skladu sa propisanim nadležnostima koji se odnosi na postupanja po reklamaciji i eventualnih korekcija na računima po osnovu sprovedenog postupka.

Obradio:
Dušan Drakić

DIREKTOR
Šreten Radonjić

Kralja Nikole 27 V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Obavještenje

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
21-07-2020
02-02-1882/1324

maja dubljevic <maja.dubljevic@vodovodnk.me>

pet 17.7.2020. 12:36

Za:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

7 priloga

scanodluka odbora direktora.pdf; scankoprivicanenad.pdf; scanjanušević danijela.pdf; scanvukotićivana.pdf; scandubljevićradovan.pdf; scanpopović sanja.pdf; scannikolinavujičić.pdf;

Poštovani,

U skladu sa čl. 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja obavještavam Vas da je DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić u skladu sa Odlukom odbora direktora br. 2232/V-1 od 25. 06.2020. god.,koju dostavljam u prilogu, oglasio potrebu za prijem u radni odnos 6 lica na određeno vrijeme na slobodnim radnim mjestima u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Oglas je u skladu sa Pravilnikom o procedurama zapošljavanja br. 5896/IV-1 od 01.12.2017. god. i u skladu sa Zakonom o radu, objavljen dana 03.07.2020. god. na web stranici Zavoda za zapošljavanje i u dnevnom listu "Pobjeda" i isti je trajao 8 dana. Nakon čega su donijete odluke o izboru kandidata koje Vam dostavljam u prilogu.

S poštovanjem,

Maja Dubljević, dipl. pravnica
referent za pravne poslove
DOO"Vodovod i kanalizacija" Nikšić
tel: 0[redacted]
040 232 210

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

-Odbor direktora-

Broj:2232/V-1

Nikšić, 25.06.2020. god.

Na osnovu člana 26 stav Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 45/2019), na VII vanrednoj sjednici održanoj dana 25.06.2020 .godine, donijeta je s lj e d e ć a:

O D L U K A

O prijemu u radni odnos na određeno vrijeme neophodan broj izvršilaca u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa Programom rada za 2020. god. planirane su aktivnosti na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji vodovoda i angažovanjem na realizaciji projekta IPA II MUHA (Multihazard framework for Water related risks management) kojim će se realizovati niz aktivnosti u funkciji pilot područja sa ciljem unaprijeđenja i jačanja ukupnih kapaciteta za borbu u vanrednim situacijama izazvanih različitim hazardima, kao i poboljšanja zaštite izvorišta i povećanja količine vode, zbog povećanog obima posla neophodno je zaključiti radni odnos na određeno vrijeme sa izvršiocima koji će biti angažovani za obavljanje tih poslova.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Predsjednik Odbora direktora,

Goran Simović, dipl.pom.ing.s.r.

Adresa: Hercegovački put bb
e-mail: info@vodovodnk.me
Internet adresa: vodovodnk.me
Registarski broj u CRPS-u: 50916590

Šifra djelatnosti: 3600
PDV broj: 20/31-00134-2
Pib-matični broj: 02033143
Žiro računi: 510-321-47, 535-111-37

tel/faks: 040/232-210,
Izvršni direktor: 040/232-160
Korisnički servis: 040/232-250
Žiro računi: 505-5985-61,550-7397-08

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

Broj: 2885
Nikšić, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 37 statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić, donosim:

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Koprivica Nenad, tehničar drumskog saobraćaja, izabran je za radno mjesto **vozač teretnog vozila** u službi kanalizacija u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, po javnom oglasu objavljenom dana 03.07.2020. god. na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnom listu „Pobjeda".
Izabrani kandidat zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca.

O b r a z l o ž e n j e

DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić je posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda" od 03.07.2020. godine objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na **upražnjenom** radnom mjestu **vozač teretnog vozila** u službi kanalizacija na odredeno vrijeme.
Na raspisani oglas, prijavila su se dva kandidata i to:
1. Koprivica Nenad, SSS – tehničar drumskog saobraćaja
2. Željko Adžić, SSS – tehničar drumskog saobraćaja

Kandidati su se javili blagovremeno na oglas. Nakon obavljenog usmenog intervjua i uvidom u dokumentaciju koju su dostavili, a uzimajući u obzir uslove i opis radnog mjesta **vozač teretnog vozila**, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kandidat **KOPRIVICA NENAD** ispunjava sve uslove tražene oglasom, drugi kandidat nije dostavio uvjerenje o državljanstvu, kao ni valjan dokaz o radnom iskustvu pa se njegova prijava tretirala kao nepotpuna.

Na osnovu izloženog izvršen je izbor na način opišan u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke se može pokrenuti Predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili podnošenjem tužbe pred nadležnim sudom u roku od 15 dana.

IZVRŠNI DIREKTOR
Velizar Vojinović, dipl. ing.

dostaviti:
- 1 x kandidatima
- 1 x dosije
- 1 x arhivi

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

Broj: 2888/2
Nikšić, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 37 statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić, donosim:

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Janjušević Danijela, ekonomski tehničar, izabrana je za radno mjesto **kontrolor/ka** u tehničkoj službi u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, po javnom oglasu objavljenom dana 03.07.2020. god. na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnom listu „Pobjeda".
Izabrana kandidatkinja zasniva radni odnos na odredeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca.

Obrazloženje

DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić je posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda" od 03.07.2020. godine objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na **upražnjenom** radnom **mjestu kontrolor/ka** u tehničkoj službi na određeno vrijeme.
Na raspisani oglas, prijavila su se dva kandidata i to:
1. Janjušević Danijela, ekonomski tehničar
2. Radović Ivan, elektrotehničar elektronike – Menadžment u poslovno – civilnoj bezbjednosti

Kandidati su se javili blagovremeno na oglas. Nakon obavljenog usmenog intervjua i uvidom u dokumentaciju koju su dostavili, a uzimajući u obzir uslove i opis radnog mjesta **kontrolor/ka**, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kandidat **JANJUŠEVIĆ DANIJELA** ispunjava sve uslove tražene oglasom, drugi kandidat nije dostavio uvjerenje o državljanstvu, kao ni valjan dokaz o radnom iskustvu pa se njegova prijava tretirala kao nepotpuna.

Na osnovu izloženog izvršen je izbor na način opisan u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke se može pokrenuti Predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili podnošenjem tužbe pred nadležnim sudom u roku od 15 dana.

IZVRŠNI DIREKTOR
Velizar Vojinović, dipl. ing.

dostaviti:
- 1 x kandidatima
- 1 x dosije
- 1 x arhivi

Adresa: Hercegovački put bb
e-mail: info@vodovodnk.me
Internet adresa: vodovodnk.me
Registarski broj u CRPS-u: 50916590

Šifra djelatnosti: 3600
PDV broj: 20/31-00134-2
Pib-matični broj: 02033143
Žiro računi: 510-321-47, 535-111-37

tel/faks: 040/232-210,
Izvršni direktor: 040/232-160
Korisnički servis: 040/232-250
Žiro računi: 505-5985-61,550-7397-08

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

Broj: 2888/1
Nikšić, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 37 statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić, donosim:

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Vukotić Ivana, komercijalni tehničar – Specijalista poslovni menadžment, izabrana je za radno mjesto **analitičar kupaca II kategorije** u ekonomskoj službi u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, po javnom oglasu objavljenom dana 03.07.2020. god. na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnom listu „Pobjeda".
Izabrana kandidatkinja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca.

O b r a z l o ž e n j e

DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić je posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda" od 03.07.2020. godine objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na **upražnjenom** radnom mjestu **analitičar kupaca II kategorije** u ekonomskoj službi na određeno vrijeme.
Na raspisani oglas, prijavila su se dva kandidata i to:
1. Vukotić Ivana – komercijalni tehničar – Specijalista poslovni menadžment
2. Radović Ivan, elektrotehničar elektronike– Menadžment u poslovno – civilnoj bezbjednosti

Kandidati su se javili blagovremeno na oglas. Nakon obavljenog usmenog intervjua i uvidom u dokumentaciju koju su dostavili, a uzimajući u obzir uslove i opis radnog mjesta **analitičar kupaca II kategorije**, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kandidat **VUKOTIĆ IVANA** ispunjava sve uslove tražene oglasom, drugi kandidat nije dostavio uvjerenje o državljanstvu, kao ni valjan dokaz o radnom iskustvu pa se njegova prijava tretirala kao nepotpuna.

Na osnovu izloženog izvršen je izbor na način opisan u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke se može pokrenuti Predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili podnošenjem tužbe pred nadležnim sudom u roku od 15 dana.

IZVRŠNI DIREKTOR
Velizar Vojinović, dipl. ing.

dostaviti:
- 1 x kandidatima
- 1 x dosije
- 1 x arhivi

Adresa: Hercegovački put bb
e-mail: info@vodovodnk.me
Internet adresa: vodovodnk.me
Registarski broj u CRPS-u: 50916590

Šifra djelatnosti: 3600
PDV broj: 20/31-00134-2
Pib-matični broj: 02033143
Žiro računi: 510-321-47, 535-111-37

tel/faks: 040/232-210,
Izvršni direktor: 040/232-160
Korisnički servis: 040/232-250
Žiro računi: 505-5985-61,550-7397-08

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

Broj: 288/3
Nikšić, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 37 statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić, donosim:

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Dubljević Radovan, SSS - Gimnazija, izabran je za radno mjesto referent za katastar u tehničkojj službi u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, po javnom oglasu objavljenom dana 03.07.2020. god. na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnom listu „Pobjeda".
Izabrani kandidat zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca.

Obrazloženje

DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić je posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda" od 03.07.2020. godine objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na **upražnjenom** radnom mjestu **referent za katastar** u tehničkoj službi na određeno vrijeme.
Na raspisani oglas, prijavila su se tri kandidata i to:

1. Dubljević Radovan, SSS - gimnazija
2. Radović Ivan, elektrotehničar elektronike - Menadžment u poslovno – civilnoj bezbjednosti
3. Nikolić Nikola – komercijalni tehničar

Kandidati su se javili blagovremeno na oglas. Nakon obavljenog usmenog intervjua i uvidom u dokumentaciju koju su dostavili, a uzimajući u obzir uslove i opis radnog mjesta **referent za katastar,** u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kandidat **DUBLJEVIĆ RADOVAN** ispunjava sve uslove tražene oglasom, kandidat Radović Ivan nije dostavio uvjerenje o državljanstvu, kao ni valjan dokaz o radnom iskustvu, kandidat Nikolić Nikola takođe nije dostavio valjan dokaz o radnom iskustvu pa se njihova prijava tretirala kao nepotpuna.

Na osnovu izloženog izvršen je izbor na način opisan u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke se može pokrenuti Predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili podnošenjem tužbe pred nadležnim sudom u roku od 15 dana.

IZVRŠNI DIREKTOR
Velizar Vojinović, dipl. ing.

V. Vojinović

dostaviti:
- 1 x kandidatima
- 1 x dosije
- 1 x arhivi

Adresa: Hercegovački put bb
e-mail: info@vodovodnk.me
Internet adresa: vodovodnk.me
Registarski broj u CRPS-u: 50916590

Šifra djelatnosti: 3600
PDV broj: 20/31-00134-2
Pib-matični broj: 02033143
Žiro računi: 510-321-47, 535-111-37

tel/faks: 040/232-210,
Izvršni direktor: 040/232-160
Korisnički servis: 040/232-250
Žiro računi: 505-5985-61,550-7397-08

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

Broj: 2888/4
Nikšić, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 37 statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić, donosim:

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Popović Sanja, Spec. sci pravosudnog – krivičnopravnog studijskog programa, izabrana je za radno mjesto **savjetnik/ca** u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, po javnom oglasu objavljenom dana 03.07.2020. god. na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnom listu „Pobjeda". Izabrana kandidatkinja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca.

Obrazloženje

DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić je posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda" od 03.07.2020. godine objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na **upražnjenom** radnom mjestu **savjetnik/ca** na određeno vrijeme.
Na raspisani oglas, prijavila su se dva kandidata i to:

1. Popović Sanja, Spec. sci pravosudnog – krivičnopravnog studijskog programa
2. Drinčić Đorđije – Spec. sci Pravne nauke međunarodno pravni smjer

Kandidati su se javili blagovremeno na oglas. Nakon obavljenog usmenog intervjua i uvidom u dokumentaciju koju su dostavili, a uzimajući u obzir uslove i opis radnog mjesta **savjetnik/ca**, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kandidat **POPOVIĆ SANJA** ispunjava sve uslove tražene oglasom, drugi kandidat nije dostavio valjan dokaz o radnom iskustvu pa se njegova prijava tretirala kao nepotpuna.

Na osnovu izloženog izvršen je izbor na način opisan u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke se može pokrenuti Predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili podnošenjem tužbe pred nadležnim sudom u roku od 15 dana.

IZVRŠNI DIREKTOR
Velizar Vojinović, dipl. ing.

dostaviti:
- 1 x kandidatima
- 1 x dosije
- 1 x arhivi

VODOVOD
NIKŠIĆ

D. O. O. „VODOVOD I KANALIZACIJA" - NIKŠIĆ

Broj: 2888/1
Nikšić, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 37 statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić, donosim:

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Vujičić Nikolina – diplomirani građevinski inženjer, izabrana je za radno mjesto **referent za razvoj i nadzor vodovodnog sistema** u tehničkoj službi u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić; po javnom oglasu objavljenom dana 03.07.2020. god. na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnom listu „Pobjeda".
Izabrana kandidatkinja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca.

Obrazloženje

DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić je posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i javnim oglasom u dnevnom listu „Pobjeda" od 03.07.2020. godine objavilo potrebu za prijem u radni odnos jednog izvršioca na **upražnjenom** radnom mjestu **referent za razvoj i nadzor vodovodnog sistema** u tehničkoj službi na određeno vrijeme.
Na raspisani oglas, prijavila se jedna kandidatkinja:

1. Vujičić Nikolina – diplomirani građevinski inženjer

Kandidatkinja se javila blagovremeno na oglas. Nakon obavljenog usmenog intervjua sa kandidatkinjom i uvidom u dokumentaciju koju je dostavila, a uzimajući u obzir uslove i opis radnog mjesta **referent za razvoj i nadzor vodovodnog sistema** u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO „Vodovod i kanalizacija" Nikšić kandidatkinja **VUJIČIĆ NIKOLINA** ispunjava sve uslove tražene oglasom.

Na osnovu izloženog izvršen je izbor na način opisan u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke se može pokrenuti Predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova ili podnošenjem tužbe pred nadležnim sudom u roku od 15 dana.

IZVRŠNI DIREKTOR
Velizar Vojinović, dipl. ing.

dostaviti:
- 1 x kandidatima
- 1 x dosije
- 1 x arhivi

Adresa: Hercegovački put bb
e-mail: info@vodovodnk.me
Internet adresa: vodovodnk.me
Šifra djelatnosti: 3600
PDV broj: 20/31-00134-2
Pib-matični broj: 02033143
tel/faks: 040/232-210,
Izvršni direktor: 040/232-160
Korisnički servis: 040/232-250
Žiro računi: 505-5985-61,550-7397-08

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1959 Podgorica, 04 -08- 2020

MINISTARSTVO KULTURE
n/r Aleksandar Bogdanović, ministar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ministarstvo kulture u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1958 Podgorica, 04 -08- 2020

AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA

n/r prof. dr Srđa Popović, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1957 Podgorica, 04 -08- 2020

CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE
n/r Duško Rajković, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Centar za stručno obrazovanje u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1956 Podgorica, 04 -08- 2020

FAKULTET ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST
n/r prof. dr Adnan Čirgić, dekan

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Fakultet za crnogorski jezik i književnost u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1955 Podgorica, 04 -08- 2020

POLICIJSKA AKADEMIJA DANILOVGRAD
n/r Boban Šaranović, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Policijska akademija u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1954 Podgorica, 04 -08- 2020

ISPITNI CENTAR CRNE GORE
n/r Dragana Dmitrović, direktorica

Poštovana,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ispitni centar u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1953 Podgorica, 04-08-2020

ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
n/r Rešad Sijarić, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Zavod za školstvo u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1952 Podgorica, 04 -08- 2020

UNIVERZITET CRNE GORE
n/r prof. dr Danilo Nikolić, rektor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Univerzitet Crne Gore u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1951 Podgorica, 04 -08- 2020

MINISTARSTVO ZDRAVLJA
n/r dr Kenan Hrapović, ministar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ministarstvo zdravlja u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1950 Podgorica, 04 -08- 2020

MINISTARSTVO PROSVJETE
n/r dr Damir Šehović, ministar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ministarstvo prosvjete u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije *

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882|1949 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA ZA DIJASPORU
n/r mr Predrag Mitrović, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava za dijasporu u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1948 Podgorica, 04 -08- 2020

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA
n/r prof. dr Srđan Darmanović, ministar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ministarstvo vanjskih poslova u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1947 Podgorica, 04 -08- 2020

ZAŠTITNIK IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA CRNE GORE
n/r odgovornom licu

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1946 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU
n/r Milena Savović-Baptista, direktorica

Poštovana,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava za igre na sreću u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1945 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA ZA STATISTIKU
n/r dr Gordana Radojević, direktorica

Poštovana,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava za statistiku u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1944 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA ZA IMOVINU
n/r Blažo Šaranović, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava za imovinu u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1943 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA ZA NEKRETNINE
n/r Dragan Kovačević, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava za nekretnine u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1942 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA CARINA
n/r Vladan Joković, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava carina u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1941 Podgorica, 04 -08- 2020

POREŠKA UPRAVA
n/r Miomir M. Mugoša, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Poreska uprava u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1940 Podgorica, 04 -08- 2020

MINISTARSTVO FINANSIJA
n/r Darko Radunović, ministar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ministarstvo finansija u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1934 Podgorica, 04 -08- 2020

DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA
n/r Savo Vučinić, direktor

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Direkcija za zaštitu tajnih podataka u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1938 Podgorica, 04 -08- 2020

MINISTARSTVO ODBRANE
n/r Predrag Bošković, ministar

Poštovani,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Ministarstvo odbrane u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj:02-02/ 1882/1937 Podgorica, 04 -08- 2020

UPRAVA ZA KADROVE
n/r Svetlana Vuković, direktorica

Poštovana,

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja su propisane zabrane, ograničenja i obaveze izvještavanja organa vlasti u cilju transparentnosti upotrebe javnih resursa u izbornoj kampanji.

Agencija za sprječavanje korupcije, u cilju poštovanja zabrane propisane članom 38 Zakona, vrši kontrolu upotrebe budžetskih sredstava u toku izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore, odnosno odbornika u skupštinama opština Andrijevica, Budva, Gusinje, Kotor i Tivat. Naime, članom 38 stav 1 Zakona propisana je zabrana, državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, mjesečne potrošnje veće od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

U skladu sa tim, potrebno je da nam **do 7. avgusta 2020. godine** dostavite iznos prosječne mjesečne potrošnje budžetske potrošačke jedinice Uprava za kadrove u prethodnih šest mjeseci, odnosno za period decembar 2019 – maj 2020., kao i realizovanu mjesečnu potrošnju ***za jul 2020.***

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

Obradila:
Aleksandra Golubović

Kontrolisao:
Dušan Drakić, načelnik

DIREKTORICA
Jelena Perović

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3304 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA« KOTOR
Ivo Magud, direktor

KOTOR
Škaljari bb (Zgrada Obnove)

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Kotor.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA« Kotor
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3308 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD« NIKŠIĆ
Velizar Vojinović, direktor
NIKŠIĆ
Hercegovački put br. 4

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Nikšić.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD« Nikšić
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3302 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

AD »ELEKTROPRIVREDA« NIKŠIĆ
Igor Noveljić, izvršni direktor
NIKŠIĆ
Vuka Karadžića br. 2

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju potrošačima na teritoriji Crne Gore.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- AD "ELEKTROPRIVREDA« Nikšić
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3306 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« NIKŠIĆ
Miodrag Muratović, direktor

NIKŠIĆ
Dragice Pravice bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Nikšić.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Nikšić
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3305 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »ČISTOĆA« HERCEG NOVI
Vladimir Arsić, direktor
HERCEG NOVI
Prve bokeške brigade bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Herceg Novi.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "ČISTOĆA« Herceg Novi
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3304 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA« HERCEG NOVI
mr Olivera Doklestić, direktorica
HERCEG NOVI
Put 10. Hercegovačke brigade br. 3

Poštovana,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Herceg Novi.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA« Herceg Novi
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3303 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD« ROŽAJE
Senad Mujević, direktor
ROŽAJE
Jaha Kurtagića bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Rožaje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD« Rožaje
- *a/a*
- [redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3302 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« ROŽAJE
Nazim Dacić, izvršni direktor
ROŽAJE
Jaha Kurtagića bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Rožaje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Rožaje
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3301 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNE DJELATNOSTI« ŠAVNIK
Slavojka Strunjaš, direktorica

ŠAVNIK
Šavnik bb

Poštovana,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Šavnik.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Šavnik
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3300 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »ČISTOĆA« PODGORICA
Andrija Čađenović, direktor

PODGORICA
Zetskih vladara br. 4

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "ČISTOĆA« Podgorica
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3294 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA« ULCINJ
Fuad Hadžibeti, izvršni direktor

ULCINJ
Majke Tereze

Poštovani,
Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Ulcinj.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA« Ulcinj
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02-1882/3258 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO KOMUNALNO »LIM«
Radenko Vujošević, direktor
BIJELO POLJE
Muha Dizdarevića 8

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i računе za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO KOMUNALNO "LIM« Bijelo Polje
- *a/a*
- [redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02-1882/3252 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA« BUDVA
Jasna Dokić, izvršna direktorica
BUDVA
Trg Sunca 1

Poštovana,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i računе za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Budva.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA« Budva
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3246 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« KOTOR
Zoran Mrdak, direktor

KOTOR
Škaljari bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Kotor.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Kotor
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3295 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD« PLJEVLJA
Čedo Gospić, izvršni direktor

PLJEVLJA
Kralja Petra I br. 29

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Pljevlja.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD« Pljevlja
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3294 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »ČISTOĆA« PLJEVLJA
Saša Ječmenica, izvršni direktor

PLJEVLJA
Narodne revolucije bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Pljevlja.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "ČISTOĆA« Pljevlja
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3293 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA« PODGORICA
Filip Makrid, izvršni direktor
PODGORICA
Zetskih vladara bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i računе za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA« Podgorica
- *a/a*

[redacted]020

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3+92 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« PODGORICA
Mladen Rašović, **direktor**
PODGORICA
Zetskih vladara bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Podgorica
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02-1882/3291 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA« CETINJE
Petar Martinović, direktor

CETINJE
Obilića poljana bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i računе za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Prijestonice Cetinje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA« Cetinje
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3290 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« CETINJE
Milena Lješnjak, direktorica
CETINJE
Jaroslava Čermaka b.b.

Poštovana,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Prijestonice Cetinje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Cetinje
- *a/a*

[redacted]20

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3284 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« BUDVA
Radovan Bauk, direktor
BUDVA
Trg Sunca 1

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i računе za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Budva.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Budva
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02-1882/3288 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA«

Dušan Kuburović, direktor

ANDRIJEVICA

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Andrijevica.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO » VODOVOD I KANALIZACIJA « Andrijevica
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3287 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO VODOVOD »BISTRICA«
Milan Bulatović, direktor
BIJELO POLJE
Muha Dizdarevića 8

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO VODOVOD "BISTRICA« Bijelo Polje
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3286 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA«
Vuko Todorović, izvršni direktor
BERANE
IV Crnogorske brigade 13

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Berane.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO » VODOVOD I KANALIZACIJA « Berane
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3285 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »VODOVOD I KANALIZACIJA«
Mladen Đuričić, direktor
BAR
Branka Čalovića br.2

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i računе za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Bar.
Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO » VODOVOD I KANALIZACIJA « Bar
- *a/a*

[redacted]
Samostalni referent:

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3234 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNE DJELATNOSTI«
Radenko Vujošević, direktor
BAR
Poslovni centar Kula "A"
Rista Lekića

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Bar.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO »KOMUNALNE DJELATNOSTI« Bar
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3282 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO PREDUZEĆE«
Ivan Stijović, izvršni direktor
ANDRIJEVICA
Branka Deletića bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Andrijevica.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA

Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO »KOMUNALNO PREDUZEĆE« Andrijevica
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3281 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO«
Savo Vučetić, vd izvršni direktor
BERANE
Dragiše Radevića bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, do 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Berane.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO » KOMUNALNO« Berane
- *a/a*

[redacted]

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 02-02- 1882/3274 Podgorica, 19. avgust 2020. godine

DOO »KOMUNALNO« PLUŽINE
Dragiša Džarić, direktor

PLUŽINE
Lazara Sočice bb

Poštovani,

Agencija sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. S tim u vezi, redovno se vrši kontrola poštovanja zabrana i ograničenja definisana Zakonom.

Član 42 Zakona propisuje zabranu pravnim licima čiji je osnivač, djelimični ili većinski vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave da, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon izbora, vrši otpis dugova građanima, uključujući račune za utrošenu električnu energiju, vodu, kao i račune za sve vrste javnih usluga. U godini u kojoj se održavaju redovni izbori, zabranjeno je uvođenje novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga koje pružaju privredna društva.

U skladu sa tim, potrebno je da nam, 25. avgusta dostavite podatke o izvršenom otpisu dugova za pružene usluge, kao i podatke o uvođenju novih ili jednokratnih subvencija za struju i subvencija u plaćanju komunalnih usluga potrošačima na teritoriji Opštine Plužine.

Za sve dodatne informacije kada je ova oblast u pitanju, kontaktirati Odsjek Agencije za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, tel: 020/447-706, 020/447-724 i e-mail: finansiranje@antikorupcija.me.

DIREKTORICA
Jelena Perović

Dostavljeno:
- DOO "KOMUNALNO« Plužine
- *a/a*

Obradila: Marija Madžgalj
Ekspedovano dana: 20 -08- 2020
Samostalni referent:

[redacted]

From: Aleksandra Pavicevic <pavicevicaleksandra74@gmail.com>
Sent: Wednesday, August 12, 2020 10:21 AM
To: Finansiranje
Subject: Fwd: Pravilnik o sistematizaciji RTB
Attachments: Pravilnik o sistematizaciji RTB.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Prim. 13-08-2020
Org. jed. 02-02-1882/2688

---------- Forwarded message ---------
From: **Racunovodstvo RTB** <racunovodstvo@rtvbudva.me>
Date: Wed, 12 Aug 2020, 09:19
Subject: Pravilnik o sistematizaciji RTB
To: <pavicevicaleksandra74@gmail.com>

--
Radio Televizija Budva
Računovodstvo

Jadranski put
zgrada BSP
Budva, 85310
Crna Gora

Centrala (Fax): (033) 452-024
www.rtvbudva.me

SAVJET RADIO TELEVIZIJE BUDVA D.O.O.

Broj: 18

Budva, 13. VIII 2014. god.

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJII SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

LOKALNOG JAVNOG EMITERA "RADIO TELEVIZIJA BUDVA" DOO

BUDVA

Avgust 2014. godine

Na osnovu Zakona o elektronskim medijima Crne Gore(„Sl. list CG", br. 46/10,40/11 i 53/11) i člana 12 Statuta Lokalnog javnog emitera "Radio TelevizijaBudva "registrovano kao privredno društvo sa ograničenom odgovornošću (broj: 08 od 20.12.2012.g.), Savjet RTB Budva, na prijedlog izvršnog direktora RTB, na sjednici održanoj 10.04.2014.godine, donio je

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA LOKALNOG JAVNOG EMITERA "RADIO TELEVIZIJA BUDVA" DOO BUDVA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu sa ograničenom odgovornošću –lokalnom javnom emiteru "Radio Televizija Budva " Budva (dalje u tekstu- RTB)

Član 2

Pravilnikom se utvrđuju osnove za:
- racionalnu organizaciju posla i radnih procesa
- projektnu i ciljnu organizaciju rada
- utvrđivanje potrebnog broja radnika za realizaciju godišnjih programsko-produkcijskih planova
- zapošljavanje u skladu sa planom potrebnih kadrova, koji je sastavni dio godišnjeg programsko-produkcijskog plana
- stručno obrazovanje radnika u skladu sa novim tehnologijama i shodno tome organizovanjuunapređenih radnih procesa
- formiranje troškovnih mjesta na osnovu utvrđene organizacije RTB kao i praćenje optimalnog korišćenja programsko-produkcijskih sredstava itroškova rada.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RTB

Član 3

RTB je jedinstvena ekonomska, tehničko-tehnološka, radnai organizaciona cjelina, koja obavlja djelatnost proizvodnje i emitovanja radijskog itelevizijskog programa.
Izvršni direktor RTB, u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom i drugim aktima organizuje i upravlja procesom rada i vodi poslovanje RTB.

Član 4

Strukturu organizacije RTB činečetiri organizaciona nivoa:

1.Poslovne jedinice

2. Sektori

3. Službe

4.Radna mjesta

Član 5

Poslovna jedinica je programski i funkcionalno zaokružena organizaciona cjelina u kojoj se obavljaju poslovi koji obezbjeđuju realizacijuprograma i drugih funkcija utvrđenih Statutom RTB.

RTB ima dvije poslovne jedinice: "Radio Budva" (dalje u tekstu- PJ Radio) i "Televizija Budva " (dalje u tekstu PJ TV) kojima rukovode rukovodioci tih jedinica.

Član 6

Sektor je tehničko-tehnološki i poslovno zaokružena organizaciona cjelina koju čine službe kao njegovi sastavni dijelovi.
U Sektoru su, po pravilu, organizovane zajedničke stručne i poslovne funkcije PJ Radio i PJ TV.

Član 7

Služba je radna i tehničko - tehnološka cjelina u kojoj su sadržani poslovi određenog stručnog područja, odnosno radnog procesa, a koju čine radna mjesta .

Član 8

Radno mjesto je osnovni nivo procesa rada čiji je sadržaj određen opisom poslova i radnihzadataka.

III ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 9

Djelatnosti RTB,a koje su utvrđene zakonom i Statutom, obavljaju poslovne jedinice i zajednički organizacioni oblici tih poslovnih jedinica.

Sektori : Tehnika RTB i Zajedničke službe su zajednički organizacioni oblici koji opslužuju poslovnejedinice.

Član 10

PJ Radio priprema, proizvodi,emituje i reemituje informativni, kulturno-umjetnički, obrazovno-naučni i zabavni programna osnovu utvrđene programske šeme, a u skladu saZakonom o elektronskim medijima Crne Gore i StatutomRTB.

Član 11

PJ TV priprema, proizvodi, emituje i reemituje informativni, kulturno-obrazovni, sportski, zabavno-komercijalni i filmski i dokumentarni program u skladu sa utvrđenom programskom šemom, a na osnovu Zakona o elektronskim medijima Crne Gore i StatutaRTB.

III-1 PROJEKTNA ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 12

Posebna projektna organizovanost uvodi se prilikom realizacije programskih i drugih projekata, koji se ne mogu izvesti utvrđenom organizacionom strukturom.

Izvršni direktor u saradnji sa rukovodiocima PJ donosi Rješenje kojim se imenuje rukovodilac realizacije projekta iz stava 1 ovog člana i određujuzaposleni iz različitih organizacionih cjelinakoji sarađuju na projektu.
Rješenjem se određuju cilj projekta, zadaci i rokovi realizacije.

IV *RADNA MJESTA* SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Član 13

Posebna ovlašćenja i odgovornosti imaju zaposleni na radnim mjestima :

- Izvršnog direktora RTB
- Rukovodioca PJ Radio –Urednik programa
- Rukovodioca PJ TV – Urednik programa
- Rukovodioca Tehnike

IV-1 NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 14

Izvršni direktor RTB, pored ovlašćenja utvrđenih zakonom i Statutom, može određene zadatke i u određenom obimu, prenijeti na rukovodioce poslovnih jedinica – urednike programa i narukovodioce zajedničkih organizacionih oblika, kao i na druge zaposlene, što sedefiniše prokurom- ovlašćenjem u pisanoj formi.

Za vrijeme svoje odsutnosti izvršni direktor RTB, za vođenjeposlovanja RTB, može ovlastiti rukovodioca poslovne jedinice ili druga zaposlena lica u RTB-u..

Rukovodioci PJ Radio i PJ TV, pored ovlašćenja utvrđenih zakonom i Statutom, mogu ovlastiti zaposlena lica u istoj poslovnoj jednici za planiranje, organizovanje, vođenje i praćenje pojedinihposlovnih područja.
Sekretar Izvršnog direktora vodi arhiv i registar ovlašćenja.

Član 15

Zaključivanje i potpisivanje Ugovora u RTBje u nadležnosti izvršnog direktora, u skladu sa zakonom iStatutom, osim u slučajevima kada je na osnovu ovlašćenja, shodno članu 14 stav 1 ovog Pravilnika, to pravo prenešeno narukovodioce PJ i Sektora.
Ugovori moraju imati pokriće u programsko-poslovnom planu.
Prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora provjerava Rukovodilac opštih i pravnih poslova.

Član 16

Nadležnosti i odgovornosti bliže se uređuju Sistematizacijom i opisom poslova koja je u sastavu ovog Pravilnika.,

V SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA RTB

Član 17

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenim radnim mjestima u RTB.

Član 18

Radno mjesto kao najmanja ekonomsko –tehnička cjelinapredstavlja skup poslova iz djelatnosti RTB, a koje obavljaju jedan ili više izvršilaca odgovarajuće stručne spreme.

Član 19

Radna mjesta su prikazana u:
-glavnom pregledu radnih mjesta -tabela sistematizacijei
opisu radnih mjesta sa detaljnim opisom poslova i pozicijom u hijararhijskoj strukturi rukovođenja.

Tabela sistematizacije i opis radnih mjesta iz stava 1 ovog člana dati su u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

VI USLOVI ZA RAD NA ODREĐENIM RADNIMMJESTIMA

Član 20

RTB kao poslodavac može zaključiti ugovor o radu sa licem koje ispunjava opšte uslove utvrđene zakonom i posebne uslove za rad na određenom radnom

mjestu utvrđene zakonom, Statutom iPravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 21

Na radnim mjestima, za koja nije utvrđeno radno iskustvo duže od jedne godine, može se zasnovati radni odnos sa pripravnikom.
Pripravnički staž traje:

1) **6 mjeseci** za radna mjesta gdje je predviđena:
- kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (240 kredita CSPK-a-Crnogorski sistem prenosa kredita),
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a,
- kvalifikacija majstor (60 kredita CSPK-a);

2) **9 mjeseci** za radna mjesta gdje je predviđena:
- kvalifikacija višeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a),
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a;

3) **12 mjeseci** za radna mjesta gdje je predviđena:
- kvalifikacija visokog obrazovanja (180 kredita CSPK-a),
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a,
- kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a),
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a,
- kvalifikacija visokog obrazovanja (180+120 ili 240+60 kredita CSPK-a),
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a),
- kvalifikacija visokog obrazovanja (300+180 kredita CSPK-a),
- stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK- a),

Član 22

Za obavljanje poslova na radnim mjestima utvrđenim ovim pravilnikom, kao poseban uslov predviđena je obavezna provjera radnih sposobnosti.

Član 23

Za sva radna mjesta, osim za radna mjesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, obavezan je probni rad od 3 mjeseca.

VII ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIH

Član 24

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto za koje je zaključio ugovor o radu.

Zaposleni se, u toku rada, može rasporediti na svako radno mjesto koje odgovara vrsti i stepenu njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima, u skladu sa Aneksom ugovora o radu.

Član 25

Poslove određenog radnog mjesta može da obavlja jedan ili više izvršilaca. Broj izvršilaca za obavljanje poslova određenog radnog mjesta utvrđuje se Kadrovskim planom, u skladu sa programsko-produkcionim i finansijskimplanom.

Podjelu poslova između izvršilaca, koji obavljaju poslove određenog radnog mjesta, vrši neposredni rukovodilac.

Član 26

Izvršni direktor RTB, pored ovlašćenja utvrđenih zakonom i Statutom, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u svim organizacionim jedinicama RTB i vrši njihov raspored u toku rada, na određena radna mjesta, u smislu člana 25 ovog pravilnika.

Član 27

Rukovodioci iz člana 13, pored ovlašćenja utvrđenih zakonom iStautom, vrše i raspored zaposlenih u ovim organizacionim dijelovima u smislu člana 25 ovog Pravilnika.

Član 28

Izvršni direktor RTB, na osnovu prijedloga rukovodilaca PJ i sektora, donosi odluku o popunjavanju planom utvrđenih radnih mjesta.

Član 29

Ovaj pravilnik mijenja se na inicijativu rukovodilaca PJ, rukovodioca sektoraTehnike , i izvršnog direktora RTB.

Promjene pravilnika moguće su u slučajevimakada se, zbog promjene procesa rada, ocijeni da trebasistematizovati novo radno mjesto ili izmijeniti opis postojećeg radnog mjesta, izmijenitifunkcionalna znanja i promijeniti koeficijent vrijednosti radnog mjesta.

Predlagač izmjene ovog pravilnika dostavlja u pisanoj formi obrazloženu inicijativu Rukovodiocu opštih i pravnih poslova koji utvrđuju osnovanost inicijative i daju prijedlogizvršnom direktoru RTB.

Izvršni direktor RTB je dužan da o inicijativi za izmjenu ovog pravilnika obavijestiSindikat RTB.

Konačan prijedlog za izmjenu ovog pravilnika izvršni direktor RTB upućuje Savjetu RTB na razmatranje i usvajanje.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika zaposleni u RTB raspoređuju se saglasno članu 24 stav 2 ovog pravilnika.

Član 31

Sastavni dio ovog pravilnika su organizacionae šeme (Organogram 1 i 2).

Član 32

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 33

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Javnog preduzeća Radio Budva broj 307 od 27.12.2000.godine salzmjenama broj 123-02/2003 od 11.06.2003.godine i Javnog preduzeća Televizija Budva broj 98 od 04.04.2012.godine.

Član 34

Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Savjeta RTB biti će objavljen na web sajtu RTB.

SAVJET RTB
Predsjednik
Miodrag Vučinić s.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

R. br	Naziv radnog mjesta	Broj izvrš.- postojeće stanje	Plan	Platni index	God rad. isku	Nivo kval.	Vrsta i smjer obrazov.	Dodatne kvalifikac. i znanja
	RTB							
1	Izvršni direktor	1	1		5	VII1	240 CSPK	
2.	Poslovni sekretar	1	1		1	IV1		Znanje eng. jezika Rad na PC
	PJ Radio							
3.	Urednik programa	-	1		5	VII1	240CSPK	Iskustvo na nov. i sl poslovima Audio RA/AV test (TV) rad na PC(Excell)
4.	Novinar urednik	1	1		3	VII1	240CSPK	Audio(RA)/AV Test (TV), rad na PC(Excell)
5.	Novinar	1	1		1	VI-VII1	180-240	-II-
6.	Novinar saradnik	2	2		1	IV1		Rad na PC
7.	Spiker 1	1	2		1	VI	180	Rad na PC
7a	Spiker 2	1	2		1	IV1		Rad na PC
	Tehnika RTB							
8.	Rukovodilac	1	1		5	VII1	dipl. ing elektronike telekom	Rad na PC
9.	IT inžinjer	-	1		3	VI-VII1	Ing ili dipl. ing računara elektronike telekom.	
	Tehnika Radio							
10.	Rukovodilac muzičko-tonske realizacije	1	1		3	VII1	dipl. ing elektronike telekom.	Audio(RA)/AV Test (TV), rad na PC(Excell)
11.	Tonsko-tehnički realizator	3	3		2	IV1		
	Tehnika TV							
12.	Producent TV programa	-	1		1	VI-VII1	180-240	
13.	Grafički dizajner, scenograf	1	1		1	VI-VII1	180-240	Znanje svjetskog jezika(Engleski) Rad na PC
14.	Planer programa	1	1		1	IV1		
14 a	Organizator programa	1	1		1	VI	180	
15.	Glavni realizator programa	1	1		1	IV1		
16.	Realizator mikser	2	3		1	IV1		
17.	Realizator programa	3	4		1	IV1		
18.	Realizator tona	1	2		1	IV1		
19.	Snimatelj	2	5		1	VI-VII1	180-240	
20.	Majstor rasvjete	-	1		1	IV1	Elektro smjer	
21.	Montažer	3	4		1	IV1		Pozn.softv. za digit.montažu i playout
22.	Montažer -Arhivar	-	1		1	IV1		
	PJ TV							
23.	Urednik programa	-	1		5	VII1	240	Iskustvo na nov. i sl.poslovima Audio RA/AV test,(TV) rad na PC

24.	Reditelj	-	1		3	VII1	240	Rad na PC
25.	Urednik novinar	4	6		3	VII1	240	Audio(RA)/AV Test (TV), rad na PC(Excell)
26.	Lektor	1	1		3	VII1	Filološki, filoz. fak. 240	Materinji jezik, rad na računaru
27.	Novinar	2	3		1	VI-VII1	180-240	Audio(RA)/AV Test (TV), rad na PC(Excell)
28.	Novinar saradnik	2	2		1	IV1		Audio vizuelni test, znanje rada na PC
29.	Spiker	1	2		1	IV1		
30.	Frizer-šminker	-	1		1	III		
	Zajedničke službe							
	Marketing							
31.	Rukovodilac marketinga	1	1		3	VII1	240	
31 a	Samostalni producent u marketingu	1	1		3	VI	180	
32.	Producent u marketingu	2	2		1	IV1		
33.	Fakturista	1	1		1	IV1		
	Opšti i pravni posl.							
34.	Rukovodilac	1	1		3	VII1	Pravni fakultet 240	
35.	Službenik za javne nabavke	-	1		3	VII1	240	Stručni ispit iz javnih nabavki Rad na PC
36.	Stručno lice za poslove zaštite na radu	-	1		3	IV1	180	Stručni ispit
37.	Tehnički sekretar	1	1		1	IV1		Rad na PC
38.	Referent voznog parka	1	1		1	III		Vozač B kategorije
39.	Portir - domar	2	1		1	III		
40.	Higijeničarka	2	2		1	III		
	Računovodstvo i finansije							
41.	Ovlašćeni računovođa	-	1		3	VII1	Ekonomski smjer	Certifikat Rad na PC
42.	Knjigovođa - blagajnik	2	2		1	IV1	Srednja ek. Škola	Rad na PC
	Ukupno zaposlenih	**49**	**71**					

Legenda: CSPK- crnogorski sistem prenosa kredita

Sistematizacija radnih mjesta je sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "RTB" d.o.o. Budva od 10.04.2014.godine.

SAVJET RTB
Predsjednik
Miodrag Vučinić s.r.

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA "RTB" d.o.o. Budva

Sistematizacija radnih mjesta s opisom poslova

Avgust 2014. godine

Organizacioni dio / Naziv radnog mjesta	Opis poslova
Radio televizija Budva	
Izvršni direktor	
Neposredna odgovornost Savjetu RTB	Zastupa i predstavlja RTB. Odgovoran je za zakonito poslovanje RTB. Organizuje i upravlja procesom rada i vodi poslovanje RTB. Izvršava odluke Savjeta RTB. Imenuje i razrješava rukovodioce poslovnih i organizacionih jedinica "Radio Budva" i "Televizija Budva" pri čemu odluke o imenovanju donosi nakon sprovedenih javnih konkursa. Zaključuje ugovor o radu sa rukovodiocem "Radija Budva" i rukovodiocem "Televizije Budva, kao i sa svim zaposlenima u RTB. U saradnji sa rukovodiocima poslovnih jedinica priprema prijedlog opštih akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTB i predlaže ga Savjetu RTB. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom RTCG.
Poslovni sekretar	
Neposredna odgovornost Izvršnom direktoru RTB	Administrativni poslovi vezani za funkciju izvršnog direktora - vođenje zapisnika, priprema potrebnih materijala za sastanke. Organizacija poslovnih sastanaka i susreta izvršnog direktora sa poslovnim partnerima. Prima telefonske, elektronske i druge poruke, evidentira ih i obavještava pretpostavljenog. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu namjenjenu izvršnom direktoru. Vodi računa o poslovnoj tajni. Obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora.
PJ Radio	
Rukovodilac PJ-Urednik programa	
Neposredna odgovornost Izvršnom direktoru RTB	Rukovodi poslovnom jedinicom i daje prijedloge programske orjentacije izvršnom direktoru. Predlaže izvršnom direktoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u poslovnoj jedinici. Za zaposlene u svojoj PJ daje prijedlog izvršnom direktoru za nagrađivanje kao i pokretanje disciplinskih postupaka. Neposredno rukovodi realizacijom programa.Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata kojima rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, sastavlja i podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje prijedloge za snimanje emisija, reportaža i priloga, te odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Stara se o primjeni zakonskih odredbi koje se odnose na programske sadržaje. Sprovodi odluke Savjeta RTB u vezi sa predstavkama i prigovorima slušalaca. Obavlja druge poslove po nalogu izvršnog direktora, kao i poslove utvrđene Statutom RTB.

Novinar urednik	
Neposredna odgovornost Uredniku programa	Sa urednikom programa dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Pravi priloge i uređuje tematske emisije. Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla. Bira sagovornike, mjesto snimanja i učestvuje u montaži. Vodi program, snima, montira i realizuje priloge sa terena i obavlja druge poslove po nalogu urednika. Priprema vijesti, izvještaje i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar	
Neposredno odgovoran Uredniku programa	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi prijedlog najava značajnijih emisija. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Priprema i uređuje specijalne emisije. Učestvuje u pripremi i snimanju reklamnih spotova. Ukoliko postoji potreba, za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar saradnik	
Neposredno odgovoran Uredniku programa	Izvještava i pravi priloge u dogovoru sa novinarom urednikom. Prati oblast za koju je zadužen i predlaže teme uredniku. Prisustvuje dnevnim redakcijskim sastancima i dežura u redakciji prema rasporedu.Na zahtjev urednika, a zavisno od programskih potreba obezbjeđuje više verzija priloga. Priprema jednostavnije emisije. Učestvuje u pripremi i snimanju reklamnih spotova. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Spiker 1	
Neposredno odgovoran Uredniku programa	U dogovoru sa urednikom programa piše tekstove, priprema priloge, predlaže rubrike i tematske emisije. Po potrebi uz saglasnost urednika priprema i realizuje dogovorene autorske emisije. Učestvovanje u pripremanju priloga za druge emisije, u zavisnosti od potreba programske šeme. Uz saglasnost urednika programa priprema i realizuje emisije. Učestvuje u pripremi i snimanju reklamnih spotova. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu urednika programa.
Spiker 2	
Neposredno odgovoran Uredniku programa	Interpretira novinarske i umjetničke tekstove. Vodi emisije i programe. Neposredno sarađuje sa novinarima i urednicima u RTB. Učestvuje u realizaciji reklamnih spotova. Radi sa lektorom na usavršavanju jezika, dikcije i artikulacije Učestvuje u stručnom usavršavanju i razvijanju govora . Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehnika RTB	
Rukovodilac	

Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru	Organizuje, koordinira i odgovara za rad sektora. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga svog sektora. Prati razvoj novih tehnologija koje daju bolji tehnički kvalitet i predlaže implementaciju istih. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvodjačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za funkcionisanje RTB-a. Izradjuje plan za nabavku opreme i servisirenje opreme. Preventivno i tekuće održava A/V studijsku i ENG opremu. Osmišljava tehničku realizaciju i rasporedjuje tehničko osoblje za potrebe rada na terenu (prenos uživo i snimanje van studija). Uspostavlja i umjerava međustudijske signale, zemaljske signale (lokalna studija i reportažna kola) i satelitske NF signale. Radi na prevazilaženju nastalih problema u sistemu. Prati tehnički kvalitet radio i TV signala. Prati i odgovara za utrošak sredstava za rad . Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova u sektoru. Daje prijedlog izvršnom direktoru za zaposlene u svom sektoru, za nagrađivanje kao i eventualno pokretanje disciplinskih postupaka. Prati i primjenjuje zakonske propise iz domena službe. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu sektora. Koordinira rad sektora sa drugim organizacionim jedinicama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
IT inžinjer Neposredno odgovoran Rukovodiocu Tehnike	Pruža pomoć korisnicima i organizuje rješavanje najsloženijih problema iz domena primjene računara i rač.mreža. Organizuje i provodi aktivnosti na instalaciji i održavanju računarske tehnike i mreža. Instalira, kontroliše rad i održava web servise internet mreže. Izrađuje i održava web prezentaciju i ostale multimedijalne sadržaje. Prati i izvodi potrebne radnje na zaštiti sistema od računarskih virusa. Prati, proučava i obezbjeđuje sigurnost cjelokupnog sistema. Učestvuje u rješavanju složenijih hardversko-softverskih problema u mrežnom sistemu ili kod korisnika. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehnika Radio	
Rukov. Muzičko-tonske realizacije Neposredno odgovoran Rukovodiocu Tehnike	Rukovodi tehnikom, odgovara za realizaciju svih programskih zadataka na efikasan i racionalan način, kao i za rad zaposlenih u svom org dijelu. Prati razvoj radijske opreme i najnovija tehnološka dostignuća, učestvuje u izradi koncepcije transformacije tehnološkog sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj primjeni. Odgovara za tehnički kvalitet i predlaže izmjene u procesu rada u cilju poboljšanja kvaliteta i racionalizacije proizvodnje. Planira potrebe za ljudskim resursima i predlaže obuku kadrova. Učestvuje u izradi investicionih planova tehnike Radija, odabiru, nabavci i prijemu opreme, kao i njenoj implementaciji

	u sistem. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvodjačima opreme i relevantnim instit. bitnim za funkcionisanje Tehnike radija. Realizuje složenije emisije i učestvuje u montaži priloga. Učestvuje u pripremi plana emisije,daje uputstva saradnicima. Radi izvođačku košuljicu i tehničku probu. Koordinira poslove muzičko-tonske realizacije u programu . Odgovara za sprovođenje muzičke programske projekcije. Piše izvještaje za programsku analizu. Priprema, uređuje i realizuje muzičke emisije. Predlaže nabavku novih muzičkih ostvarenja. Kompiluje muzičko govorne rubrike. Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Tehnike.
Tonsko teh. realizator Neposredno odgovoran Rukovodiocu Muz. tonske realizacije	Prati izvođačku košuljicu i vrši tehničku probu. Realizuje emisije i učestvuje u montaži priloga i reklamnih spotova. Miksa glasove i muziku. Reguliše nivoe kvaliteta i jačinu zvuka. Prati tehnički kvalitet emitovanog signala na predajnicima Spas i Velje Brdo i drugim sistemima emitovanja zvuka. U slučaju kvara obavještava nadležne. Realizuje prenose. Po potrebi preuzima i druge programske obaveze. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehnika TV	
Producent TV programa Neposredno odgovoran Rukovodiocu Tehnike	Sa urednikom Televizije usaglašava i utvrđuje koncepcije planova proizvodnje programa i sagledava sve uslove za proizvodnju, posebno finansijske i tehnološke. Priprema godišnje i operativne planove proizvodnje kao i planove u toku godine. Planira sva snimanja prema utvrđenom planu programa i šemi emitovanja. Planira rad u studiju kao i rad na terenu. Planira sve vrste montaže i sve vidove obrade emisija u studiju. Organizuje radne sastanke sa urednicima i realizatorima emisija, o čemu sačinjava zapisnik i dostavlja ga Rukovodiocu Tehnike.Predlaže i osmišljava finansijsku konstrukciju za proizvodnju novih emisija kao i njihovu distribuciju drugim elektronskim emiterima. U dogovoru sa urednikom angažuje stručne saradnike, pravi pretkalkulaciju troškova izrade programa. Edukuje kadar.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Grafički dizajner-scenograf	Radi najkomplikovanije poslove kompjuterskog dizajna.

Neposredno odgovoran Rukovodiocu Tehnike	Prati i proučava najnovije grafičke programe. Izrađuje grafičke skice.Radi na 2D i 3D grafičkim programima. Samostalno radi najsloženije vrste logotipa i vizuelnih identiteta koje je potrebno animirati. Brine o ukupnom grafičkom i vizuelnom identitetu programa. Radi telope i tekstualna obavještenja za potrebe svih tv emisija. Priprema oglasni materijal za emitovanje. Vrši uvid u montiranje materijala za emitovanje. Radi sve vrste scenografije za potrebe tv programa, a uključuje se i u složenije scenske projekte (drama, film, revijalni program). Odgovara za utrošak materijala i sredstava u okviru pretkalkulacije troška emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Planer programa	Planira sve vrste dnevnih snimanja i montaža, prati režim rada i opterećenja planiraniranih ekipa, evidentira prispjele zahtjeve kao i učinak planiranih proizvodnih ekipa. Planira rad u studiju. Distribuira sve vrste planova i dopisa iz domena plana. Rješava zahtjeve za dnevna snimanja koja se nisu mogla obuhvatiti nedjeljnim planom rada. Ispunjava i dostavlja radne naloge za trebovanje tehničkih kapaciteta za rad planiranim proizvodnim ekipama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neposredno odgovoran Rukovodiocu Tehnike	
Organizator programa	Organizuje rad ekipe za snimanje. Planira prevoz na snimanje. Obezbjeđuje smještaj ekipe , koordinira druge službe koje realizuju emisiju. Kontroliše blagovremeni polazak i povratak ekipe. Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za uzradu izvještaja i obračuna emisije. Vodi evidenciju o angažovanju neposrednih izvršilaca. Održava kontakt sa redakcijom. Obavlja sve potrebne administrativne poslove. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Organizuje, koordinira i odgovara za rad sektora. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga svog sektora. Prati razvoj novih tehnologija koje daju bolji tehnički kvalitet
Neposredno odgovoran Rukovodiocu Tehnike	
Glavni realizator programa	Prati realizaciju programske TV šeme.

Neposredno odgovoran Rukovodiocu TV Tehnike	Samostalno radi sve najsloženije poslove pripreme i realizacije programa. U saradnji sa rediteljem, urednicima, i drugim programskim licima izvodi dnevni program(žive emisije) i realizuje prenose. Miksuje sliku i specijalne efekte. Učestvuje u dovođenju video signala do i od mikserskog stola. Prije emitovanja kontroliše tehnički kvalitet emisija i priloga koji su u pripremi. Po potrebi radi u snimanju i montaži. Koordinira programsku razmjenu sa drugim TV medijima. Delegira, kontroliše i umjerava studijske signale i uspostavlja prateće komunikacije u sistemu kako kod najsloženijih projekata tako i kod redovnih. Prati tehnički kvalitet signala i slike prilikom emitovanja programa u živo. Sarađuje sa odgovornim službama u TV i van neophodnim za uspostavljanje veza i distribuciju signala. Prijem i slanje sirovog materijala, gotovih priloga i emisija za razmjenu sa drugim studijima po odobrenju. Precizno vođenje evidencije o snimljenom i razmjenjenom materijalu. Prati razvoj TV tehnologije i obučava mlađe kolege. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator mikser	
Neposredno odgovoran Glavnom realizatoru programa	U saradnji sa rediteljem, urednicima, i drugim programskim licima izvodi dnevni program (žive emisije) i realizuje prenose. Miksuje sliku i specijalne efekte. Učestvuje u dovođenju video signala do i od mikserskog stola. U saradnji sa rediteljem radi mikserske poslove na realizaciji sporovoznih emisija i direktnih prenosa. Prijem i slanje sirovog materijala, gotovih priloga i emisija za razmjenu sa drugim studijima po odobrenju. Precizno vođenje evidencije o snimljenom i razmjenjenom materijalu. Prati tehnički kvalitet signala i slike prilikom emitovanja živog i snimljenog programa. Realizuje emisije i učestvuje u montaži priloga, daje sugestije za likovnu i grafičku obradu emisije, učestvuje u pripremi plana emisije, daje uputstva saradnicima. Radi izvođačku košuljicu i tehničku probu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator programa	
Neposredno odgovoran Glavnom realizatoru programa	Prima od Glavnog realizatora programa sinopsis dnevnog programa i prema njemu zadužuje, a po emitovanju razdužuje snimljeni materijal iz dokumentacije. Po potrebi kontaktira sa urednicima i glavnim producentom programa. Vodi emitovanje programa po utvrđenoj dnevnoj šemi. Provjerava prije početka programa spremnost tehničkih punktova, reaguje u slučaju prekida programa, smetnji i dr. Obezbjeđuje kontinuitet programa i adekvatne prelaze sa jedne na drugu emisiju. Popunjava sve neplanirane praznine rezervnim emisijama, intermecima, i dr. Prati izvođačke košuljice i kontroliše rad saradnika. Priprema i miksuje u program potpise, krolove, rolove i ostale grafičke

	sadržaje. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator tona	
Neposredno odgovoran Glavnom realizatoru programa	Učestvuje u pripremnim radovima, postavljanju mikrofona i drugih tonskih uređaja u studiju i na terenu. Realizuje emisije i po potrebi učestvuje u montaži tonskih zapisa. Miksa glasove, muziku i spotove. Reguliše nivoe kvaliteta i jačinu zvuka. Realizuje prenose. Sinhronizuje i ujednačava snimljene razgovore, muziku i zvučne efekte. Odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i programa. Stara se o funkcionisanju uređaja za snimanje na terenu, realizuje prenose i radi na ozvučenju scene u studiju i van studija. Daje tehničke savjete saradnicima.Obavlja i druge poslove po nalogu neposednog rukovodioca.
Snimatelj	
Neposredno odgovoran Organizatoru i planeru	U saradnji sa rediteljem, urednikom i drugim programskim licima snima emisije, priloge i reklamne spotove. Odgovara za ispravnost kamere, prateće opreme i snimljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira teren i objekte za snimanje. Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje. Neposredno rukuje rasvjetom na terenu. Obavlja snimanje u studiju i na terenu. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Radi i druge poslove po nalogu reditelja, urednika i neposrednog rukovodioca.
Majstor rasvjete	
Neposredno odgovoran Organizatoru i planeru	Na osnovu zahtjeva reditelja pravi projekat rasvjete i bira rasvjetnu opremu. Obezbjeđuje svjetlosne efekte prema projektu i stara se da budu ispunjeni svi tehnički uslovi za rad svjetlosnih uređaja. Sarađuje sa rediteljem, snimateljem slike i realizatorom mikserom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Montažer	U saradnji sa rediteljem i urednikom i drugim programskim

Neposredno odgovoran Organizatoru i planeru	licima snima, emituje i montira priloge,emisije i reklamne spotove. Pored montaža na rez radi i montažu sa editorima i nelinearnu montažu. Radi usporenu reprodukciju kod prenosa uživo. Radi sinhronizaciju i efekte kod složenijih emisija.Prije montaže vrši kontrolu snimljenog materijala. Montira odabrani materijal prema uputstvima realizatora ili reditelja. Sarađuje sa arhivarom i priprema materijal za arhiviranje. Arhivira priloge i emisije po nalogu urednika i autora emisija. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Radi i druge poslove po nalogu reditelja, urednika i neposrednog rukovodioca.
Montažer - arhivar	
Neposredno odgovoran Organizatoru i planeru	U saradnji sa rediteljem i urednikom i drugim programskim licima snima, emituje i montira priloge,emisije i reklamne spotove. Pored montaža na rez radi i montažu sa editorima i nelinearnu montažu.Prije montaže vrši kontrolu snimljenog materijala. Uređuje i održava dokumentarni materijal. Vodi računa o hemijskoj i fizičkoj ispravnosti traka, optičkih i drugih medija i njhovoj zaštiti i konzervaciji. Predlaže presnimavanje sa dotrajalih traka, daje nalog i kontroliše uništavanje oštećenih traka u saradnji sa rukovodiocem TV Tehnike Sistematski prati ispravnost cjelokupnog materijala u dokumentaciji i neposredno je odgovoran za njegovu ispravnost. Sistematizuje evidenciju arhiviranog materijala i odgovara za upotrebu, posuđivanje i čuvanje. Po potrebi radi i poslove dokumentatora.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
PJ TV	
Urednik programa TV	

Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru	Rukovodi poslovnom jedinicom i predlaže programsku orjentaciju izvršnom direktoru. Predlaže izvršnom direktoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u poslovnoj jedinici. Za zaposlene u svojoj org. jedinici daje prijedlog za nagrađivanje kao i pokretanje disciplinskih postupaka. Neposredno rukovodi realizacijom programa.Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata kojima rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje prijedloge za snimanje emisija, reportaža i priloga, te odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Stara se o primjeni zakonskih odredbi koje se odnose na programske sadržaje. Sprovodi odluke Savjeta RTB u vezi sa predstavkama i prigovorima gledalaca. Po ovlašćenju direktora predstavlja i zastupa program TV Budva. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom TV i ostalim službama. Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje. Brine o vizuelnom identitetu programa. Obavlja druge poslove po nalogu izvršnog direktora,kao i poslove utvrđene Statutom RTB.
Reditelj	
Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Režira emisije i priloge i reklamne spotove, te odgovara za njihov umjetnički kvalitet. Pravi knjigu snimanja, bira saradnike i proizvodnu ekipu. Daje uputstva za scenografiju i rekvizite. Rukovodi cjelokupnom proizvodnom ekipom na snimanju. Učestvuje u izradi pretkalkulacije projekta i odgovara za primjenu normativa rada, trošenje finansijskih sredstava i ostalog materijala u okviru odobrenog projekta. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar urednik	
Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Sa urednikom dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla. Predlaže teme,bira sagovornike,mjesto snimanja i učestvuje u montaži. Pravi priloge i uređuje tematske emisije.Po potrebi učestvuje u pripremi i izradi reklamnih spotova. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa glavnim urednikom. Pravi prijedlog najave. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja i uređuje specijalne emisije. Za rad na terenu, ukoliko za to postoji potreba, vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.
Lektor	

Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Gramatički, leksički i stilski kontroliše sve tekstove u programima. Analizira jezik i kulturu govora, ukazuje novinarima i interpretatorima teksta na greške i radi na njihovom otklanjanju. Posebno radi na njegovanju jezičke kulture sa mlađim novinarima, interpretatorima teksta i glumcima u igranim programima. Lektoriše sve natpise, potpise i tekstove u grafičkoj obradi. Priprema testove za prijem pripravnika. Po potrebi lektoriše akta i poslovnu korespodenciju.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar	
Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi prijedlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja i uređuje specijalne emisije.Učestvuje u pripremi i izradi reklamnih spotova. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar saradnik	
Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Izvještava i pravi priloge u dogovoru sa glavnim urednikom. Prati oblast za koju je zadužen i predlaže teme uredniku. Prisustvuje dnevnim redakcijskim sastancima i dežura u redakciji prema utvrđenom rasporedu. Prema programskim potrebama obezbjeđuje više verzija priloga na zahtjev urednika redakcije, programskog bloka ili emisije. Priprema jednostavnije emisije.Učestvuje u realizaciji reklamnih spotova. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposednog rukovodioca.
Spiker	
Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Interpretira govorne sadržaje, vodi emisije uživo i kontakt programe. Po potrebi sinhronizuje priloge i emisije. Radi sa lektorom na usavršavanju jezika, dikcije i artikulacije. Interpretira novinarske i umjetničke tekstove. Vodi emisije i programe.Učestvuje u realizaciji reklamnih spotova. Neposredno sarađuje sa novinarima i urednicima u RTB. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Frizer - šminker	
Neposredno odgovoran Uredniku programa TV	Vodi računa o estetskom izgledu učesnika emisija.Kreira frizure i šminku za učesnike. Šminka i frizira učesnike emisija po nalogu reditelja ali i uz prihvatanje sugestija i dogovor sa učesnicima u emisiji. Predlaže nabavku potrebnog materijala i pribora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sektor Zajedničkih	

službi - Marketing	
Rukovodilac	
Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru.	Organizuje i upravlja Marketingom.Predlaže strategiju promovisanja radijsko - televizijskog programa RTB-a. Priprema marketing strategiju, godišnji plan aktivnosti i budžet. Razvija plan prodaje u skladu sa ciljevima. Sudjeluje u izboru zaposlenih u svojoj službi.Predlaže njihovu obuku i edukaciju. Kvartalno vrši ocjena učinka zaposlenih u Marketingu. Sarađuje sa urednicima programa radija i TV u izboru programa u toku kojeg ili oko kojeg se nudi reklamni prostor. Dnevno ažurira listu reklamnih spotova. Utvrduje cjenovnike, popuste, specijalne ponude u konsultaciji sa Izvršnim direktorom uzimajući u obzir tržišne uslove. Održava komunikaciju sa klijentima - agencijama i privrednim društvima. Supervizija reklamnih spotova i komercijalnog programa u dijelu izrade i termina emitovanja. Kreira planove prodaje koji su stimulativni za agenta prodaje (producenta u marketingu).Organizuje i sprovodi ankete slušanosti i gledanosti RTB i o rezultatima obavještava izvršnog direktora i rukovodioce PJ. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Samostalni producent u marketingu	Organizuje, osmišljava i prodaje reklamni prostor pravnim licima, preduzećima i agencijama koje zastupaju klijente. Uz odobrenje rukovodioca marketinga potpisuje ugovore sa klijentima, agencijama i pravnim društvima. Na osnovu analize i istraživanja tržišta predlaže rukovodiocu marketinga smjernice za koncipiranje i izradu strategije rada marketing službe. Neposredno sarađuje sa organizatorom, planerom programa i urednicima u realizaciji programa, i utvrđivanju odgovarajućih termina za reklame. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca market
Producent u marketingu	
Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru.	Prodaje reklamni prostor pravnim licima, preduzetnicima i agencijama koje zastupaju privredne subjekte. Obezbjeđuje sponzorstvo za programe. Radi direktno sa oglašivačima u kreiranju i proizvodnji reklamnih spotova i saopštenja, koristeći proizvodne kapacitete RTB-a. Pravi finansijske izvještaje za službu Marketinga. Pravi analizu klijenata, njihovih proizvoda/usluga, konkurencije i auditorijuma. Na osnovu tih analiza, predlaže nova marketinška /promotivna/ rješenja i medijsku kampanju. Na osnovu rezultata istraživanja osmišljava prodajne prezentacije. Pomaže i nadgleda proizvodnju reklamnog spota za klijenta. U radu koordinira sa glavnim organizatorom programa i urednicima kako bi osigurao odgovarajući termin za reklame. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Fakturista	

Neposredno odgovoran rukovodiocu u marketingu	Fakturiše sve vrste marketinških usluga. Sastavlja mjesečne preglede ispostavljenih faktura koje dostavlja službi Računovodstva.U saradnji sa službom Računovodstva i finansija prati redovnost naplate. Sačinjava starosnu strukturu kupaca, klijenata, vodeći računa o zastarjelosti naplate, te obavještava o tome nadležne.Vrši usklađivanje-kvartalno knjigovodstvenih podataka o potraživanju sa kupcima klijentima. Kompletira dokumentaciju i arhivira je. Analizira specifične probleme u naplati i izvještava nadležnog. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Opšti i pravni poslovi	
Rukovodilac opštih poslova	
Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru	Organizuje, koordinira i odgovara za rad službe. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga sektora. Daje stručna mišljenja o primjeni zakona i propisa. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu sektora. Koordinira rad sektora sa drugim organizacionim jedinicama. Štiti pravne interese i zastupa RTB u sporovima. Stara se o zaštiti intelektualne svojine i autorskih prava RTB. Pruža stručnu pomoć za pokretanje disciplinskog postupka i vođenje prethodnog postupka. Po ovlašćenju, zastupa i predstavlja RTB pred sudovima u svim sporovima Prati i proučava zakonske propise i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni. Prima i čuva lična dokumenta zaposlenih (diplome, radne knjižice, ugovore o radu i dr.). Sačinjava nacrte ugovora o radu, ugovora o pružanju marketinških usluga i drugih zvaničnih dokumenata . Izdaje uvjerenja o radnom odnosu i uvjerenja o dužini radnog staža. Formira personalni dosije zaposlenih. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Službenik za javne nabavke	
Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru	Priprema plan javnih nabavki kao i nacrt odluke o pokretanju postupka javne nabavke.Sačinjava zahtjeve za dostavljanje ponuda za postupke javne nabavke i dostavlja izvršnom direktoru na usvajanje i potpis.Predaje zainteresovanim licima tendersku dokumentaciju.Obavlja sve stručno-administrativne poslove u vezi provođenja postupka javne nabavke i odgovo-ran je za njihovo provođenje. Vodi evidenciju javnih nabavki i čuva svu tendersku dokumentaciju. Sastavlja izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki i dostavlja ih na uvid Savjetu RTB.Prati propise iz domena javnih nabavki. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Stručno lice za poslove zaštite na radu	Izrada nacrta normativnih akata iz oblasti zaštite na radu.

Neposredno odgovoran Rukovodiocu opštih poslova	Savjetuje izvršnog direktora u izradi plana, odabiru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu. Učestvuje u izradi akta o procjeni rizika pojedinih radnih mjesta. Organizuje periodična ispitivanja uslova radne sredine, periodične preglede i ispitivanje sredstava za rad, električne i druge instalacije. Obezbjeđuje uputstva za bezbjedan rad i kontroliše njihovu primjenu. Vodi evidencije iz zaštite i zdravlja na radu. Predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na mjestima s povećanim rizicima. Prati primjenu Zakona o zaštiti na radu. Provodi i druge mjere i radnje koje prizlaze iz odredbi Zakona o zaštiti lica i imovine. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehnički sekretar	
Neposredno odgovoran Rukovodiocu opštih poslova	Administrativni poslovi sektora- priprema materijale za sjednicu Savjeta, prisustvuje sjednicama, vodi zapisnike, distribuira materijale i vodi arhivu Savjeta RTB. Priprema odluke, zaključke i stavove Savjeta. Vodi poslovnu korespondenciju između Savjeta i Izvršnog direktora RTB. Priprema poslovnu korespodenciju i ažurira kompletnu evidenciju. Organizuje sistematsko obezbjeđenje zaposlenih i materijalnih dobara u RTB. Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja eksterne i interne pošte. Odlaže spise u arhivu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Referent voznog parka	
Neposredno odgovoran Rukovodiocu opštih poslova	Organizuje rad voznog parka i obezbjeđuje najoptimalniji prevoz za potrebe RTB. Prati i nadgleda tehničku ispravnost vozila i preduzima mjere za njihovo otklanjanje. Kontroliše potrošnju goriva.Vodi pomoćnu evidenciju o troškovima voznog parka koju dostavlja rukovodiocu. Kompletira dokumentaciju za utrošak goriva i rezervne djelove i dostavlja na knjiženje. Vodi i čuva tehničku dokumentaciju vozila i izvještaje o njihovoj eksploataciji. Po odobrenju izvršnog direktora ugovara poslove sa spoljnim saradnicima (opravka vozila, iznajmljivanje autobusa i kamiona za prevoz ljudstva i tehnike za veće projekte, osiguranje vozila, štete, registracije itd.) Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Portir-domar	

Neposredno odgovoran Rukovodiocu opštih poslova	Kontroliše ulazak i izlazak iz objekata RTB-a, kako zaposlenih tako i drugih lica. Legitimiše sva lica koja nijesu zaposlena ili angažovana u RTB. Evidentira iznošenje imovine iz objekata RTB. Uredno vodi smjenski izvještaj. Evidentira posjete u objektu RTB. U slučaju incidenta obavještava rukovodioca ili izvršnog direktora. Obavlja sve zanatske poslove u RTB objektima. Po potrebi otklanja manje kvarove iz domena zanatskih djelatnosti: elektro-instalacija, vodo-instalacija, stolarskih i građevinskih radova kao i ostalih domarskih poslova. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Higijeničarka	
Neposredno odgovorna Rukovodiocu opštih poslova	Održava higijenu u RTB objektima. Čisti oko objekata RTB-a (ulaze) i dr. Radi poslove kafe-kuharice. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Računovodstvo i finansije	
Šef računovodstva-Ovlašćeni računovođa	
Neposredno odgovoran Izvršnom direktoru.	Prati zakone i druge propise i stara se o njihovoj primjeni pri obradi dokumentacije i sastavljanju obračuna. Vrši provjeru – mjesečno na svim sintetičkim kontima prema stanju pojedinih pozicija u poslovnim knjigama Društva. Učestvuje u izradi normativnih akata iz oblasti računovodstva na nivou društva. Organizuje, kontroliše i koordinira poslovima odjeljenja. Vrši prijem i kontrolu poslovne dokumentacije i daje neposredna uputstva u vezi sa njom. Sastavlja i ovjerava finansijske iskaze po godišnjem računu.Izrada informativnih, internih periodičnih obračuna za potrebe rukovodstva. Izrada poreskog bilansa i obračuna svih poreza koji proističu iz ugovorenih i zakonskih obaveza.Priprema i predaja PDV i drugih poreskih izvještaja.Stara se da budu obezbijeđeni svi preduslovi za obavljanje radnih zadataka u službi. Sarađuje sa eksternim organima kontrole poslovanja (revizija, inspekcijski organi). Vrši pripreme za popis.Sastavlja dnevne "cash flow" izvještaje koje podnosi izvršnom direktoru. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
Knjigovođa -blagajnik	
Neposredno odgovoran Šefu računovodstva.	Knjiži u glavnoj knjizi sve pristigle dokumente koji su iskontrolisani i odobreni za knjiženje od strane Šefa računovodstva.Vodi osnovne i pomoćne knjige: knjigu osnovnih sredstava, knjigu blagajne i knjigu primljenih računa.Vodi evidenciju putnih naloga. Odgovara za blagajničko poslovanje (za gotovinu u kasi RTB-

	a). Vrši gotovinske uplate i isplate na osnovu ovjerene dokumentacije, koju dobija od izvršnog direktora. Podiže novac sa žiro računa i čuva novac i ostala sredstva bezgotovinskog plaćanja u kasi. Na kraju radnog dana kontroliše stanje gotovine i usaglašava sa stanjem u dnevniku blagajne. Prati naplatu od kupaca uz svakodnevnu saradnju sa fakturistom. Prati dospjele, a neizmirene obaveze i pravi dnevni pregled koji podnosi Šefu računovodstva. Vrši obračun zarada i drugih ličnih primanja i naknada zaposlenima. Priprema i dostavlja izvještaj M-4 nadležnoj instituciji.Dostava PDV prijava Poreskoj upravi. Nosi odobrene kreditne naloge na plaćanje u banku. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova sastavni je dio Pravilnika o unutrašnoj organizaciji i sistematizaciji "RTB" d.o.o. Budva, a stupa na snagu danom usvajanja od strane Savjeta RTB.

Predsjednik Savjeta "RTB" Budva
Miodrag Vučinić s.r.

Zavod za zapošljavanje CRNE GORE

EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

SLOBODNA RADNA MJESTA

BUDVA

TEL.: 033/402-556

DOO »RADIO TELEVIZIJA BUDVA«

Adresa: UL. 13 JULA -ZGRADA BSP-A

Tel.: 033/452-679,452-024
Oglašava potrebu za:
1. PRIPRAVNIK/CA, 1 izvršilac, pripravnik, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Budva

Uslovi: Diplomirani ekonomista
Trajanje oglasa: 3 dana
Napomena:
Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

ZAJEDNIČKI PODACI ZA SVE OGLASE/KONKURSE U UPRAVI

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

Crnogorsko državljanstvo
Punoljetstvo
Zdravstvena sposobnost
Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već kopiju biometrijske lične karte),
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna
- ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci).
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju.

Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata.
Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava

BARSKA PLOVIDBA AD BAR

Navigazione di Antivari - Obala 13 Jul bb, 85000 BAR, Crna Gora - Bar Shipping Company
Phone: +382-30-312-963 e-mail: m.trsic@barplov.com Fax: +382-30-311-312

Na osnovu čl. 36 - 39 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br. 06/02, "Sl. list CG" br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11) i čl. 18. i 27 Statuta „Barska plovidba" AD Bar, predsjednik Odbora direktora, saziva:

P O N O V N U

REDOVNU SKUPŠTINU AKCIONARA „BARSKA PLOVIDBA" AD BAR

XIX (19) redovna Skupština akcionara "Barska Plovidba" AD Bar, održati će se dana **24. jula 2020.** Godine, sa početkom u **10 časova**, u prostorijama Društva - **Putnički terminal Bar.**

Za Skupštinu predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. **Usvajanje Zapisnika sa predhodne Skupštine akcionara održane dana 31.05.2019.**
2. **Usvajanje Godišnjih finansijskih iskaza, Izvještaja Revizora i Izvještaja Menadžmenta.**
3. **Usvajanje Izvještaja o radu Odbora direktora.**
4. **Imenovanje revizora za 2020 godinu.**
5. **Usvajanje Odluke o davanju saglasnosti na zaduženje Društva.**
6. **Razrešenje članova Odbora direktora.**
7. **Izbor članova Odbora direktora.**

Pravo prisustva Skupštini akcionara imaju svi akcionari Društva.

Odluke po svim tačkama dnevnog reda, donose se većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara, **od kvoruma koji čini najmanje 33% ukupnog broja akcija Društva sa pravom glasa.**

Izbor članova Odbora direktora biće sproveden po tzv. kumulativnom principu.

Prijava i identifikacija akcionara i punomoćnika, koji prisustvuju Skupštini akcionara, obavit će se od 8. sati, na dan održavanja Skupštine akcionara.

Materijal sa prijedlozima Odluka za redovnu Skupštinu dostupan je na uvid akcionarima u sjedištu Društva, shodno Zakonu, Statutu i Poslovniku o radu Skupštine akcionara «Barska plovidba» AD Bar.

Informacije u vezi sa Skupštinom akcionara su dostupne na internet adresi Društva: *www.montenegrolines.net.* kao na telefon br. 030/311-300 (lokal 142 - sekretar društva).

Predsjednik Odbora direktora

[redacted]

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Primljeno: 19-10-2020
Org. jed. 02-02- 1882/5798

From: n.tripkovic@barplov.com
Sent: Friday, October 16, 2020 10:42 AM
To: Finansiranje
Cc: aleksandragolubovic@antikorupcija.me
Subject: troškovi
Attachments: trošk. decembar 2019.pdf; trošk.januar-maj 2020.pdf; trošk.avgust 2020.pdf; troš.jul 2020 god.pdf

Poštovani,
U prilogu tražena dokumenatcija: troškovi za decembar 2019.godine, pregled troškova zbirno za period januar-maj 2020.godine kao mjesečni pregled za jul i avgust 2020.godine. Ovim putem skrećemo pažnju na specifičnost našeg polovanja i mjesečnog opterećivanja kako troškova tako i prihoda. Najveće opterećenje troškovima je u decembru , jer je i knjiženje na 31.12.2019.godine kao npr. amortizacija, kamata po kreditu , kursiranje kredita koji je u dolarima, odloženi porez i drugo.
Što se tiče troškova u toku godine oni se za potrebe periodičnih obračuna ukalkulišu (tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni) , na datum obračuna koji je nakon obračuna storniraju i knjiže na 31.12. obračunske godine. Tako npr. ako se uzme mjeečni pregled troška za jun on će značajno da odstupa od maj i aprila iz razloga izrade period.obračuna. Osim toga često se dešava i kašnjenje dokumentacije pa i to treba uzeti u obzir.
Za sva pitanja stojimo na raspolaganju.

Srdačan pozdrav

Nataša Tripković
Šef knjigovodstva
Kontakt telefon [redacted]

BARSKA PLOVIDBA

Finansijska kartica - po klasama

od 01/12/19 do 31/12/19

Konto	Naziv konta	Duguje	Potražuje	Saldo
Klasa: 5				
5121	TROŠKOVI KANCELARIJSKOG MATERIJALA	253.25	0.00	253.25
5122	TROŠKOVI POTROŠNOG MATERIJALA	8,109.46	0.00	8,109.46
5124	HRANA POSADE	10,517.69	0.00	10,517.69
5126	LJEKOVI NA BRODU I TR.LIJEČENJA	218.32	0.00	218.32
5130	UTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	1,224.04	0.00	1,224.04
5131	UTROŠENO GORIVO I MAZIVO	16,224.84	0.00	16,224.84
5200	TROŠKOVI NETO ZARADA	39,806.76	0.00	39,806.76
5202	TROŠ. DOP ZA PIO ZA ZAPOSLENE	9,006.50	0.00	9,006.50
5203	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV. ZA ZAPOSLENE	4,650.55	0.00	4,650.55
5204	TROŠ. DOP. ZA OSIG.OD NEZ. ZA ZAPOSLENE	273.67	0.00	273.67
5210	TROŠKOVI POREZA NA ZARADE	5,809.09	0.00	5,809.09
52100	TROŠ. DOP. PIO OD POSLODAVCA	3,009.11	0.00	3,009.11
5211	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV OD POSLODAVCA	1,258.28	0.00	1,258.28
5212	TROŠ. DOP ZA OSIG. OD NEZ. OD POSLODAVCA	273.67	0.00	273.67
5213	OPŠT. PRIREZ NA POREZ	755.23	0.00	755.23
5214	TROŠ. DOP. PRIVREDNA KOMORA C.G	138.99	0.00	138.99
5215	TROŠ. FOND SOLIDARNOSTI B.P	412.01	0.00	412.01
5216	TROŠ. ČLANARINE SSS C.G.	103.10	0.00	103.10
5217	FOND RADA	109.38	0.00	109.38
5220	POMORCI ZARADA PO UGOVORU	110,081.37	0.00	110,081.37
5291	POMOĆ PORODICI U SLUČAJU SMRTI	400.00	0.00	400.00
5293	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	27.00	0.00	27.00
5294	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U INOSTRANSTVO	122.50	0.00	122.50
5296	TROŠKOVI PREVOZA U INOSTRANSTVU	1,905.76	0.00	1,905.76
5311	TRANSPORTNI TROSKOVI U INOSTRANSTVU	2,736.76	0.00	2,736.76
53110	KORIŠĆENJE SOPST. AUTA U SLUŽ. SVRHE	69.30	0.00	69.30
5312	P.T.T TROŠKOVI RADIO VEZE	6,580.30	0.00	6,580.30
5320	TEKUĆE ODRŽAVANJE	21,529.91	0.00	21,529.91
5321	INVESTICIONO ODRŽAVANJE	20,662.07	0.00	20,662.07
5324	SMJENA POSADE	8,412.42	0.00	8,412.42
5350	TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1,492.10	0.00	1,492.10
5390	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	3,866.41	0.00	3,866.41
5391	UTROŠENA VODA	142.51	0.00	142.51
5393	LUČKI TROŠKOVI	2,681.20	0.00	2,681.20
5394	PROVIZIJE AGENATA ŠPEDITERA	2,000.00	0.00	2,000.00
5395	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	1,017.88	0.00	1,017.88
5396	KOMUNALNE USLUGE	749.59	0.00	749.59
5397	AGENTURA ZA TERETNE BRODOVE	16,996.11	0.00	16,996.11
5398	TROSKOVI KONTROLE TERETA	500.00	0.00	500.00
5399	TROŠ.ODRŽAVANJA IT SISTEMA	1,065.00	0.00	1,065.00
5400	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1,445,591.13	0.00	1,445,591.13
5450	REZERVISANJA ZA NAKNADE I DR. BENEFICIJE ZAPOSLENI	22,259.17	0.00	22,259.17
5500	INTELEKTUALNE USLUGE	302.50	0.00	302.50
5501	ADVOKATSKE USLUGE	302.50	0.00	302.50
5506	REGISTRACIJA VOZILA	321.16	0.00	321.16

Finansijska kartica - po klasama

od 01/12/19 do 31/12/19

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
5507	NOVINE ČASOPISI, STR, LITERATURA	181.89	0.00	181.89
5510	REPREZENTACIJA U ZEMLJI	668.42	0.00	668.42
5511	REPREZENTACIJA U INOSTRANSTVU	1,540.18	0.00	1,540.18
5512	TROSKOVI SMJESTAJA	913.50	0.00	913.50
5520	OSIGURANJE	39,507.60	0.00	39,507.60
5530	TROŠ. PLATNOG PROM. U ZEMLJI	922.99	0.00	922.99
5531	TROŠ. PLATNOG PROM. U INOSTRANSTVU	52.97	0.00	52.97
5591	POMOĆI- SPONZORSTVO	1,400.00	0.00	1,400.00
5592	OSTALI POSLOVNI RASHODI	1,010.04	0.00	1,010.04
5620	RASHODI KAMATA	337,991.94	0.00	337,991.94
5631	NEG. KURSNE RAZLIKE	6,850.80	0.00	6,850.80
5700	RASHOD OSNOVNIH SREDSTAVA	385.52	0.00	385.52
5820	RASH.PO OSNOVU USKLAĐ.VRIJ. NEKRETNINE I OPREME	69,039.09	0.00	69,039.09
5990	PRENOS RASHODA	0.00	8,881,839.19	##########
	Ukupno za klasu :	**2,234,433.53**	**8,881,839.19**	##########
	S V E G A :	**2,234,433.53**	**8,881,839.19**	##########

BARSKA PLOVIDBA

Finansijska kartica - po klasama

od 01/01/20 do 31/05/20

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
Klasa: 5				
5121	TROŠKOVI KANCELARIJSKOG MATERIJALA	769.23	0.00	769.23
5122	TROŠKOVI POTROŠNOG MATERIJALA	26,558.08	0.00	26,558.08
5124	HRANA POSADE	50,257.55	0.00	50,257.55
5126	LJEKOVI NA BRODU I TR.LIJEČENJA	4,251.30	0.00	4,251.30
5127	KALO, RASHOD, KVAR, LOM	398.82	0.00	398.82
5130	UTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	3,756.34	0.00	3,756.34
5131	UTROŠENO GORIVO I MAZIVO	44,040.50	0.00	44,040.50
5139	DRUGI TROŠKOVI GORIVAI ENERGIJE	15,777.23	0.00	15,777.23
5200	TROŠKOVI NETO ZARADA	174,977.99	0.00	174,977.99
5202	TROŠ. DOP ZA PIO ZA ZAPOSLENE	38,079.36	0.00	38,079.36
5203	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV. ZA ZAPOSLENE	20,058.82	0.00	20,058.82
5204	TROŠ. DOP. ZA OSIG.OD NEZ. ZA ZAPOSLENE	1,174.85	0.00	1,174.85
5210	TROŠKOVI POREZA NA ZARADE	23,099.94	0.00	23,099.94
52100	TROŠ. DOP. PIO OD POSLODAVCA	12,929.08	0.00	12,929.08
5211	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV OD POSLODAVCA	5,445.83	0.00	5,445.83
5212	TROŠ. DOP ZA OSIG. OD NEZ. OD POSLODAVCA	1,174.85	0.00	1,174.85
5213	OPŠT. PRIREZ NA POREZ	3,003.62	0.00	3,003.62
5214	TROŠ. DOP. PRIVREDNA KOMORA C.G	590.39	0.00	590.39
5215	TROŠ. FOND SOLIDARNOSTI B.P	1,749.63	0.00	1,749.63
5216	TROŠ. ČLANARINE SSS C.G.	437.31	0.00	437.31
5217	FOND RADA	469.46	0.00	469.46
5220	POMORCI ZARADA PO UGOVORU	542,554.30	0.00	542,554.30
5293	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	45.00	0.00	45.00
5294	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U INOSTRANSTVO	1,514.80	0.00	1,514.80
5295	TROŠKOVI PREVOZA U ZEMLJI	86.00	0.00	86.00
5296	TROŠKOVI PREVOZA U INOSTRANSTVU	5,147.98	0.00	5,147.98
5311	TRANSPORTNI TROSKOVI U INOSTRANSTVU	7,090.98	0.00	7,090.98
53110	KORIŠĆENJE SOPST. AUTA U SLUŽ. SVRHE	220.58	0.00	220.58
5312	P.T.T TROŠKOVI RADIO VEZE	23,647.39	0.00	23,647.39
5320	TEKUĆE ODRŽAVANJE	101,760.25	0.00	101,760.25
5321	INVESTICIONO ODRŽAVANJE	25,578.52	0.00	25,578.52
5322	TROSKOVI PREGLEDA BRODOVA	21,255.23	0.00	21,255.23
5323	BRODSKE ČLANARINE	3,863.18	0.00	3,863.18
5324	SMJENA POSADE	56,605.10	0.00	56,605.10
5350	TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	1,860.10	0.00	1,860.10
5351	SEMINARI	250.00	0.00	250.00
5390	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	43,483.59	0.00	43,483.59
5391	UTROŠENA VODA	467.21	0.00	467.21
5393	LUČKI TROŠKOVI	6,378.04	0.00	6,378.04
5394	PROVIZIJE AGENATA ŠPEDITERA	8,000.00	0.00	8,000.00
5395	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	249.01	0.00	249.01
5396	KOMUNALNE USLUGE	4,680.52	0.00	4,680.52
5397	AGENTURA ZA TERETNE BRODOVE	76,952.41	0.00	76,952.41
5398	TROSKOVI KONTROLE TERETA	8,408.13	0.00	8,408.13
5399	TROŠ.ODRŽAVANJA IT SISTEMA	1,075.00	0.00	1,075.00

Finansijska kartica - po klasama

od 01/01/20 do 31/05/20

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
5500	INTELEKTUALNE USLUGE	123.22	0.00	123.22
5501	ADVOKATSKE USLUGE	14,516.71	0.00	14,516.71
5503	TROŠKOVI REVIZIJE GODIŠNJEG RAČUNA	6,900.00	0.00	6,900.00
5510	REPREZENTACIJA U ZEMLJI	1,445.70	0.00	1,445.70
5511	REPREZENTACIJA U INOSTRANSTVU	8,908.72	0.00	8,908.72
5512	TROSKOVI SMJESTAJA	1,216.21	0.00	1,216.21
5520	OSIGURANJE	153,171.69	0.00	153,171.69
5530	TROŠ. PLATNOG PROM. U ZEMLJI	11,295.58	0.00	11,295.58
5531	TROŠ. PLATNOG PROM. U INOSTRANSTVU	3,072.91	0.00	3,072.91
5540	TROŠKOVI ČLANARINA	90.00	0.00	90.00
5591	POMOĆI- SPONZORSTVO	9,697.00	0.00	9,697.00
5592	OSTALI POSLOVNI RASHODI	398.59	0.00	398.59
5593	POMOCI- SINDIKAT	400.00	0.00	400.00
5594	ADMINISTRATIVNE TAKSE I SUDSKI TROŠ	290.00	0.00	290.00
5620	RASHODI KAMATA	44,051.10	0.00	44,051.10
5631	NEG. KURSNE RAZLIKE	532,803.34	0.00	532,803.34
5740	MANJKOVI	91.87	0.00	91.87
5911	RASHODI IZ RANIJIH GODINA	17,110.95	0.00	17,110.95
	Ukupno za klasu :	**2,175,757.09**	**0.00**	**2,175,757.09**
	S V E G A :	**2,175,757.09**	**0.00**	**2,175,757.09**

BARSKA PLOVIDBA

Finansijska kartica - po klasama

od 01/08/20 do 31/08/20

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
Klasa: 5				
5121	TROŠKOVI KANCELARIJSKOG MATERIJALA	283.15	0.00	283.15
5122	TROŠKOVI POTROŠNOG MATERIJALA	19,673.95	0.00	19,673.95
5124	HRANA POSADE	9,574.48	0.00	9,574.48
5126	LJEKOVI NA BRODU I TR.LIJEČENJA	1,333.84	0.00	1,333.84
5127	KALO, RASHOD, KVAR, LOM	49.10	0.00	49.10
5130	UTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	2,220.32	0.00	2,220.32
5131	UTROŠENO GORIVO I MAZIVO	1,135.01	0.00	1,135.01
5200	TROŠKOVI NETO ZARADA	43,445.58	0.00	43,445.58
5202	TROŠ. DOP ZA PIO ZA ZAPOSLENE	7,526.05	0.00	7,526.05
5203	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV. ZA ZAPOSLENE	3,811.91	0.00	3,811.91
5204	TROŠ. DOP. ZA OSIG.OD NEZ. ZA ZAPOSLENE	224.11	0.00	224.11
5210	TROŠKOVI POREZA NA ZARADE	5,440.19	0.00	5,440.19
52100	TROŠ. DOP. PIO OD POSLODAVCA	2,466.53	0.00	2,466.53
5211	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV OD POSLODAVCA	1,031.48	0.00	1,031.48
5212	TROŠ. DOP ZA OSIG. OD NEZ. OD POSLODAVCA	224.11	0.00	224.11
5213	OPŠT. PRIREZ NA POREZ	707.32	0.00	707.32
5214	TROŠ. DOP. PRIVREDNA KOMORA C.G	112.92	0.00	112.92
5215	TROŠ. FOND SOLIDARNOSTI B.P	334.61	0.00	334.61
5216	TROŠ. ČLANARINE SSS C.G.	83.64	0.00	83.64
5217	FOND RADA	89.56	0.00	89.56
5220	POMORCI ZARADA PO UGOVORU	108,949.05	0.00	108,949.05
5311	TRANSPORTNI TROSKOVI U INOSTRANSTVU	656.34	0.00	656.34
53110	KORIŠĆENJE SOPST. AUTA U SLUŽ. SVRHE	31.07	0.00	31.07
5312	P.T.T TROŠKOVI RADIO VEZE	5,891.64	0.00	5,891.64
5320	TEKUĆE ODRŽAVANJE	29,896.39	0.00	29,896.39
5324	SMJENA POSADE	4,850.39	0.00	4,850.39
5390	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	14,011.49	35.00	13,976.49
5391	UTROŠENA VODA	-846.24	0.00	-846.24
5393	LUČKI TROŠKOVI	2,070.04	0.00	2,070.04
5394	PROVIZIJE AGENATA ŠPEDITERA	2,000.00	0.00	2,000.00
5395	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	1,913.15	0.00	1,913.15
5396	KOMUNALNE USLUGE	433.15	0.00	433.15
5397	AGENTURA ZA TERETNE BRODOVE	11,780.87	0.00	11,780.87
5398	TROSKOVI KONTROLE TERETA	18,854.75	0.00	18,854.75
5399	TROŠ.ODRŽAVANJA IT SISTEMA	215.00	0.00	215.00
5510	REPREZENTACIJA U ZEMLJI	346.20	0.00	346.20
5511	REPREZENTACIJA U INOSTRANSTVU	2,362.52	0.00	2,362.52
5520	OSIGURANJE	6,298.12	0.00	6,298.12
5530	TROŠ. PLATNOG PROM. U ZEMLJI	1,092.84	0.00	1,092.84
5531	TROŠ. PLATNOG PROM. U INOSTRANSTVU	1,621.50	0.00	1,621.50
5591	POMOĆI- SPONZORSTVO	1,291.02	0.00	1,291.02
5620	RASHODI KAMATA	0.19	0.00	0.19
5631	NEG. KURSNE RAZLIKE	1,735.41	0.00	1,735.41
5794	Troskovi havarije	9,047.44	0.00	9,047.44

Finansijska kartica - po klasama

od 01/08/20 do 31/08/20

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
	Ukupno za klasu :	324,270.19	35.00	324,235.19
	S V E G A :	324,270.19	35.00	324,235.19

BARSKA PLOVIDBA

Finansijska kartica - po klasama

od 01/07/20 do 31/07/20

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
Klasa: 5				
5121	TROŠKOVI KANCELARIJSKOG MATERIJALA	135.62	0.00	135.62
5122	TROŠKOVI POTROŠNOG MATERIJALA	8,800.27	0.00	8,800.27
5124	HRANA POSADE	9,714.72	0.00	9,714.72
5126	LJEKOVI NA BRODU I TR.LIJEČENJA	1,738.17	0.00	1,738.17
5127	KALO, RASHOD, KVAR, LOM	295.29	0.00	295.29
5130	UTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	1,831.38	0.00	1,831.38
5131	UTROŠENO GORIVO I MAZIVO	8,039.15	0.00	8,039.15
5200	TROŠKOVI NETO ZARADA	34,701.26	0.00	34,701.26
5202	TROŠ. DOP ZA PIO ZA ZAPOSLENE	7,807.15	0.00	7,807.15
5203	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV. ZA ZAPOSLENE	3,971.21	0.00	3,971.21
5204	TROŠ. DOP. ZA OSIG.OD NEZ. ZA ZAPOSLENE	233.41	0.00	233.41
5210	TROŠKOVI POREZA NA ZARADE	4,619.82	0.00	4,619.82
52100	TROŠ. DOP. PIO OD POSLODAVCA	2,569.58	0.00	2,569.58
5211	TROŠ. DOP. ZA ZDRAV OD POSLODAVCA	1,074.63	0.00	1,074.63
5212	TROŠ. DOP ZA OSIG. OD NEZ. OD POSLODAVCA	233.41	0.00	233.41
5213	OPŠT. PRIREZ NA POREZ	600.66	0.00	600.66
5214	TROŠ. DOP. PRIVREDNA KOMORA C.G	117.20	0.00	117.20
5215	TROŠ. FOND SOLIDARNOSTI B.P	347.35	0.00	347.35
5216	TROŠ. ČLANARINE SSS C.G.	86.80	0.00	86.80
5217	FOND RADA	93.28	0.00	93.28
5220	POMORCI ZARADA PO UGOVORU	109,699.58	0.00	109,699.58
5293	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	18.00	0.00	18.00
5310	PREVOZNE USLUGE	2,589.29	0.00	2,589.29
5311	TRANSPORTNI TROSKOVI U INOSTRANSTVU	4,057.61	0.00	4,057.61
53110	KORIŠĆENJE SOPST. AUTA U SLUŽ. SVRHE	121.19	0.00	121.19
5312	P.T.T TROŠKOVI RADIO VEZE	7,011.23	0.00	7,011.23
5320	TEKUĆE ODRŽAVANJE	20,328.68	0.00	20,328.68
5321	INVESTICIONO ODRŽAVANJE	75.06	0.00	75.06
5322	TROSKOVI PREGLEDA BRODOVA	1,008.00	0.00	1,008.00
5350	TROŠKOVI REKLAME I PROPAGANDE	312.20	0.00	312.20
5390	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA	7,782.21	0.00	7,782.21
5391	UTROŠENA VODA	750.24	0.00	750.24
5393	LUČKI TROŠKOVI	851.57	0.00	851.57
5394	PROVIZIJE AGENATA ŠPEDITERA	2,000.00	0.00	2,000.00
5395	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	1,255.53	0.00	1,255.53
5396	KOMUNALNE USLUGE	1,010.21	0.00	1,010.21
5397	AGENTURA ZA TERETNE BRODOVE	12,238.13	0.00	12,238.13
5398	TROSKOVI KONTROLE TERETA	1,679.07	0.00	1,679.07
5399	TROŠ.ODRŽAVANJA IT SISTEMA	215.00	0.00	215.00
5510	REPREZENTACIJA U ZEMLJI	349.65	0.00	349.65
5511	REPREZENTACIJA U INOSTRANSTVU	1,742.38	0.00	1,742.38
5520	OSIGURANJE	83,633.89	0.00	83,633.89
5530	TROŠ. PLATNOG PROM. U ZEMLJI	3,780.01	0.00	3,780.01
5531	TROŠ. PLATNOG PROM. U INOSTRANSTVU	296.96	0.00	296.96
5550	POREZ NA IMOVINU	27,027.47	0.00	27,027.47

Finansijska kartica - po klasama

od 01/07/20 do 31/07/20

Konto	Naziv konta	Duguje	Potrazuje	Saldo
5591	POMOĆI- SPONZORSTVO	500.00	0.00	500.00
5593	POMOCI- SINDIKAT	400.00	0.00	400.00
5594	ADMINISTRATIVNE TAKSE I SUDSKI TROŠ	42.00	0.00	42.00
5620	RASHODI KAMATA	355,797.64	0.00	355,797.64
5631	NEG. KURSNE RAZLIKE	4,108.99	0.00	4,108.99
5911	RASHODI IZ RANIJIH GODINA	1,300.00	0.00	1,300.00
	Ukupno za klasu :	**738,992.15**	**0.00**	**738,992.15**
	S V E G A :	**738,992.15**	**0.00**	**738,992.15**

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Primljeno: 13-05-2020
Org.jed. | | | |
02-02- 1882/2877

PARKING SERVIS
HERCEG NOVI

"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" D.O.O. HERCEG NOVI

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

HERCEG NOVI: MART 2020.GODINE

Na osnovu člana 13 i člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi , Izvršni direktor "Parking servisa Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi dana 09.03.2020. godine, donio je

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutrašnja organizacija i rad "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi u daljem tekstu: (Društvo), poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Društvu, naziv poslova i radnih zadataka (radno mjesto) po organizacionim cjelinama sa opisom poslova, broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, odnosno iskustvo i drugi posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u gramatičkom muškom rodu podrazmijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADA DRUŠTVA

Član 3

U cilju efikasnog funkcionisanja i koordinacije rada u izvršavanju poslova i zadataka, u Društvu se organizuju 2 organizacione cjeline - sektori u okviru kojih se nalaze po 2 službe:

SEKTOR I TEHNIČKO- OPERATIVNI POSLOVI	SEKTOR II EKONOMSKO-PRAVNI POSLOVI
SLUŽBE	SLUŽBE
1. Služba za opšta i posebna parkirališta	1. Služba za ekonomsko-finansijske poslove
2. Služba voznog parka i održavanja parkirališta	2. Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove

SEKTOR I - TEHNIČKO-OPERATIVNI POSLOVI

Sektor za tehničko-operativne poslove obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru kojeg su organizovane dvije Službe, i to:

1. Služba za opšta i posebna parkirališta

Ova Služba podrazumijeva sve djelatnosti i radne zadatke a vezane za opšta tj. javna i posebna parkirališta tj. garaže. Služba obavlja sljedeće djelatnosti:

- učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i Službe u okviru Sektora,
- prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja Službe,
- gazdovanje i praćenje procesa rada na posebnim parkiralištima,
- gazdovanje i praćenje procesa rada na opštim parkiralištima,
- organizovanje rada zaposlenih u okviru Sektora, vođenje evidencije časova za iste,
- vođenje evidencije i dokumentacije o pretplatnicima na opštim i posebnim parkiralištima,
- vođenje evidencija i statistika o prihodima sa opštih parkirališta, posebnih parkirališta i parkomata,
- poslovi oko obuke, zaduženja i razduženja zaposlenih u okviru Službe,
- softverska kontrola rada zaposlenih u okviru Službe,
- priprema, koordiniranja i usmjeravanje nabavki sredstava za rad,
- uska saradnja sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

2. Služba voznog parka i održavanje parkirališta

Ova Služba podrazumijeva praćene i nadzor radnih zadataka i djelatnosti voznog parka, odžavanje horizontalne i vertikalne signalizacije i unutrašnja kontrola Društva i to:

- učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i Službe u okviru Sektora,
- prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja Službe,
- izgrađivanje opštih parkirališta,
- izgrađivanje posebnih parkirališta,
- organizovanje rada zaposlenih u okviru Sektora, vođenje evidencije časova za iste,
- priprema, koordiniranja i usmjeravanje nabavki sredstava za rad,
- kontrola horizontalne i vertikalne signalizacije na opštim i posebnim parkiralištima,
- kontrola rada i ispravnosti parkomata,
- kontrola ispravnosti i efikasnosti zaštitnih uređaja,
- briga o održavanju, ispravnosti i čuvanju mašine za horizontalno označavanje parking mjesta,
- vođenje evidencija oko putnih naloga za vozila, briga i kontrola potrošnje goriva,
- softverska kontrola upotrebe službenih vozila,
- uska saradnja sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

SEKTOR II – EKONOMSKO-PRAVNI POSLOVI

U sektoru za ekonomsko-pravne poslove obavljaju se sve vrste ekonomskih, pravnih, administrativnih i drugih zajedničkih poslova, a isti je organizovan u dvije Službe, i to:

1. Služba za ekonomsko-finansijske poslove

U ovoj Službi obavljaju se finansijsko-računovodstveni, knjigovodstveni, plansko-analitički, kao i poslovi iz djelokruga javnih nabavki i to:

- učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i Službe u okviru Sektora,
- prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja Službe,
- predlaganje finansijske politike Društva, staranje o obezbjeđivanju potrebnih obrtnih sredstava i plasmana slobodnih sredstava,
- izdavanje računa, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih faktura,
- vođenje potrebne analitike za praćenje izmirenja obaveza dužnika,
- rasknjižavanje izvoda, vođenje evidencije prihoda Društva,
- organizovanje i vođenje knjigovodstva kupaca i dobavljača, praćenje prihoda i rashoda po oraganizacionim cjelinama i djelatnostima, radi analitike potrebne za obračun rezultata poslovanja Društva,
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa Društva,
- izrada nacrta i konačnih predloga godišnjih planova poslovanja Društva,
- izrada analiza, informacija i izvještaja o realizaciji planova Društva po periodičnim obračunima, završnom računu i ukazanoj potrebi,
- učešće u izradi predloga za promjenu cijena parking usluga,
- vođenje svih poslova iz oblasti Javnih nabavki Društva,
- uska saradnja sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

2. Služba za pravne, opšte i pomoćne poslove

Ova služba podrazumijeva određene grupe stručnih poslova iz oblasti Pravnih nauka, kao i administrativne, poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva, IT poslove i ostale opšte poslove za potrebe Društva, i to:

- učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i Službe u okviru Sektora,
- prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja Službe,
- učestvovanje u izradi opštih akata Društva, kao i njihove izmjene i dopune,
- davanje pravnih mišljenja u vezi primjene opštih akata, Zakona i drugih propisa, stručnih objašnjenja i mišljenja za tumačenje i otklanjanje nesaglasnosti opštih akata sa Ustavom i Zakonom,
- pravni poslovi u vezi statusnih i organizacionih promjena Društva,
- poslovi vezani za upravni postupak,
- izrada svih vrsta Ugovora za potrebe Društva,
- svi kadrovski i drugi poslovi iz radnih odnosa,
- umnožavanje i fotokopiranje svih vrsta radnih materijala za potrebe organizacionih cjelina Društva,
- poslovi vođenja djelovodnog protokola i arhive Društva,
- poslovi prijema i distribucije ulazne pošte,
- poslovi oko dolaznih i odlaznih telefonskoh poziva,

- poslovi primanja i proslijeđivanje elektronske pošte,
- daktilografski poslovi,
- administracija korporativnog web sajta,
- osnovno održavanje za pravilan rad informacionog sistema Društva,
- dijagnostifikovanje hardverskih i softverskih problema,
- poslovi unapređenja marketinga,
- uska saradnja sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

III SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

POJAM POSLOVA I ZADATAKA

Član 4

Pravilnikom se utvrđuju radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, radno iskustvo, vrsta i stepen stručne spreme, odnosno nivo obrazovanja i zanimanja, kao i broj izvršilaca.

Član 5

Pod radnim mjestom u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se poslovi koji čine stalan sadržaj rada jednog ili više zaposlenih, odgovarajućeg stručnog znanja i sposobnosti koja se stiču u odgovarajućim školama i fakultetima, kao i stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem.

Član 6

Potreban broj zaposlenih i dužina radnog vremena za izvršavanje određenih poslova, odnosno radnih zadataka, utvrđuje se prema potrebama procesa i organizacije rada.

Zasnivanje radnog odnosa, odnosno raspoređivanje zaposlenih na poslove i radne zadatke vrši se na način i po postupku utvrđenom Kolektivnim ugovorom i Zakonom.

Član 7

Raspoređivanje izvršilaca na poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom, osim poslova Izvršnog direktora, vrši Izvršni direktor.

Član 8

Broj radnih mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom je 17, sa 45 izvršilaca.

Član 9

Broj izvršilaca na radno mjesto utvrđuje se prema potrebama za efikasno i trajno obavljanje poslova i isti se precizira sistematizacijom radnih mjesta.

Član 10

Povećanje broja radnih mjesta, odnosno izvršilaca može uslijediti usled trajnog povećanja obima poslova i promjene u organizaciji rada.

Do smanjenja ili ukidanja radnih mjesta, odnosno smanjenja broja izvršilaca, može doći uslijed: ukidanja organizacione jedinice, usavršavanja organizacije rada, trajnog prestanka potrebe za obavljanjem određenih poslova ili trajnog smanjenja poslova na radnom mjestu.

Član 11

Elemente za identifikaciju radnog mjesta čine: naziv organizacione jedinice i naziv radnog mjesta u smislu sadržine i suštine poslova koji se u okviru radnog mjesta obavljaju.

Elementi radnih zahtjeva predstavljaju uslove koje zaposleni mora da ispunjava da bi uspješno mogao da izvršava poslove i oni obuhvataju: vrstu i stepen stručne spreme i radno iskustvo.

Član 12

Pod stručnom spremom zaposlenog podrazumijeva se školska sprema određene vrste zanimanja, odnosno smjera ili struke koja odgovara vrsti i prirodi poslova i njihovoj složenosti.

Član 13

Pod radnim iskustvom u smislu ovog člana podrazumijeva se vrijeme koje je zaposleni proveo na radu posle sticanja stručne spreme koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa.

Radno iskustvo znači iskustvo stečeno radom, obavljanjem u dužem vremenskom periodu, određenih funkcija i poslova.

Član 14

Za obavljanje određenih poslova određuju se stepeni stručne spreme sa kojim se ti poslovi, prema svojoj složenosti, mogu uspješno obavljati.

Član 15

Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, za svaki posao, odnosno radni zadatak (radno mjesto) utvrđuju se ovim Pravilnikom posebni uslovi, koje mora da ispunjava zaposleni da bi mogao da obavlja te poslove.

Za vršenje pojedinih poslova, odnosno radnih zadataka, mogu se, u zavisnosti od potrebe procesa rada, utvrđivati posebni uslovi koje zaposleni treba da ispunjava u pogledu:

- školske, odnosno stručne spreme,
- radnog iskustva,
- posebnih znanja,
- godina života,
- posebnih psiho-fizičkih sposobnosti,
- podobnosti za vršenje određenih poslova, odnosno radnih zadataka

Kao posebna znanja, zavisno od potreba procesa rada, mogu se predvidjeti:

- osposobljenost za rukovanjem pisaćim i računarskim mašinama,
- telefonskom centralom, aparatom za fotokopiranje i drugim uređajima,
- položen vozački ispit sa odgovarajućom kategorijom,
- položeni ispiti ili stečeni atesti za obavljanje određenih poslova.

Za pojedina radna mjesta moguće je organizovati i rad duži od punog radnog vremena, kada uslovi rada to zahtijevaju.

Član 16

Za pojedina radna mjesta, osim za pripravnike, može se kao uslov predvidjeti prethodno provjeravanje radnih sposobnosti lica sa kojim se zasniva radni odnos, kao probni rad koji ne može biti duži od šest mjeseci.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, za svako radno mjesto naznačiće se u čemu se sastoji provjera radnih sposobnosti i vrsta posla i dužina probnog rada.

Član 17

PRIPRAVNICI

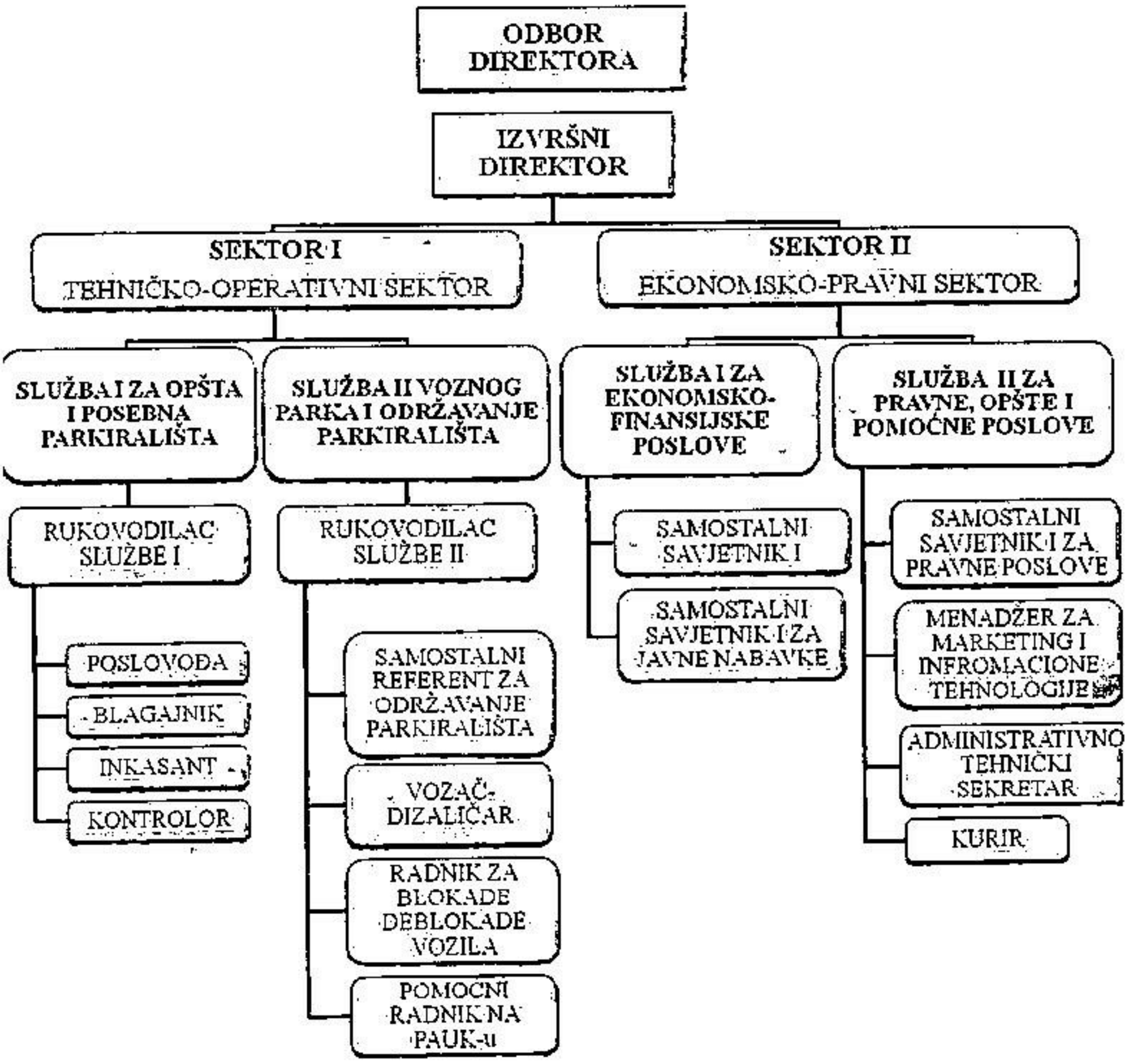
Radi osposobljavanja za samostalni rad u Društvu može se zaposliti određeni broj pripravnika, na svakom radnom mjestu sistematizovano ovim Pravilnikom.

Na kraju pripravničkog staža, neposredni rukovodilac daje ocjenu stručne osposobljenosti pripravnika na osnovu koje isti može biti primljen u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, a u slučaju kadrovskih potreba.

Član 18

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika utvrđuje se organizaciona šema radnih mjesta.

ORGANIZACONA ŠEMA



OPIS RADNIH MJESTA

1. IZVRŠNI / A DIREKTOR / ICA

Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke
- 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja

Poslovi i zadaci:

- predstavlja i zastupa Društvo, sprovodi utvrđenu politiku i odluke Odbora direktora,
- predlaže predsjedniku Opštine poslovnu politiku Društva u saradnji sa pomoćnicima kroz izradu predloga programa i planova razvoja, i stara se o njihovoj realizaciji nakon usvajanja,
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka kao i druga normativna akta u skladu sa Statutom Društva i odlukama Odbora direktora,
- zaključuje ugovore u ime Društva i potpisuje poslovnu dokumentaciju,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove i radne zadatke,
- izriče disciplinske mjere za lakše povrede radne obaveze kao i mjere prestanka radnog odnosa,
- utvrđuje mjere i donosi odluke u svim vanrednim situacijama,
- stara se o sprovođenju principa zakonitosti u radu Društva i obustavlja od izvršenja sve nezakonite akte,
- koordinira i prati rad svih službi i sektora u Društvu,
- vrši kontrolu obračuna mjesečnih primanja zaposlenih uvažavajući prijedloge rukovodioca organizacijskih cjelina,
- vrši kontrolu obračuna i plaćanja faktura preko poslovnih banaka,
- učestvuje u radu Odbora direktora bez prava odlučivanja,
- kontroliše sprovođenje radne i tehnološke discipline na nivou Društva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

- Za svoj rad odgovoran je Odboru direktora, naročito po pitanjima profitabilnosti poslovanja, globalne realizacije planova i programa rada i razvoja Društva, funkcionisanju poslovne organizacije, zakonitosti zaključenih ugovora i zakonitosti rada uopšte.

SEKTOR I

TEHNIČKO-OPERATIVNI POSLOVI

SLUŽBA I ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA

I 2. RUKOVODILAC / DITELJKA SLUŽBE I
Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke ili Tehničko-tehnološke nauke
- 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima

Poslovi i zadaci:

- učestvuje u izradi finansijskih planova i programa Društva,
- učestvuje u izradi investicionih planova i programa Društva,
- predlaže rješenja koja imaju za cilj poboljšanje efikasnosti rada i povećanje profitabilnosti poslovanja Društva u okviru svoje nadležnosti,
- izdaje radne zadatke, koordinira, prati, obilazi i kontroliše rad svih zaposlenih u okviru svoje službe u koju spadaju poslovođe, blagajnik, kontrolori i inkasanti,
- sačinjava planove rada za poslovođe, a u saradnji sa njima planove i raspored rada po sektorima za kontrolore i za inkasanate,
- učestvuje u zapošljavanju lica na radnim mjestima poslovođe, kontrolor i inkasant i organizuje i sprovodi obuku poslovođe za rad u kancelariji, kontrolora za rad na terenu i inkasanata za rad na garažama,
- stara se o striktnoj primjeni upustva o radu poslovođe, kontrolora i inkasanata,
- evidentira nepravilnosti u radu svojih podređenih,
- podnosi izvještaje o radu svojih podređenih Izvršnom direktoru,
- vodi evidenciju radnih časova rada svojih podređenih i učestvuje u obračunu ličnog dohotka u svojoj službi,
- vodi statistiku učinka poslovođe, kontrolora i inkasanata i predlaže mjere stimulacije Izvršnom direktoru,
- prati investicije i u saradnji sa Samostalnim savjetnikom I za javne nabavke obezbjeđuje tehnička sredstva za realizaciju istih,
- u saradnji sa Samostalnim savjetnikom I za javne nabavke vrši nabavku: naloga za plaćanje dnevne karte, naloga za uplatu, uniformi, radne opreme za kontrolore i inkasante, nabavku kiosk karata, PRU blokova, rolni za fiskalne kase i ostalog materijala te vodi evidenciju o zaduženju zaposlenih istim,
- sarađuje sa Tehničko-operativnim sektorom u otklanjaju problema u komunikaciji, predlaže tehničkoj podršci unaprijeđenje aplikacije,
- kontroliše dokumentaciju pretplatnika i brine o kompletnosti iste i prati i kontroliše stornirane dnevne karte,
- vodi statističku evidenciju, dnevnu, mjesečnu i godišnju: o izdatim dnevnim kartama, storniranim dnevnim kartama, plaćenog parkinga putem sms-a i kiosk kartama,

- brine o ispravnosti fiskalnih kasa, podešavaju parametara, artikala, vremena i sl. Shodno Zakonu o finansijskom poslovanju, knjigovodstvu dostavlja mjesečne izvještaje iz fiskalnih modula,
- vrši komunikaciju sa Sistemom 48 Herceg Novi,
- o svom radu i o radu svojih podređenih podnosi izvještaje Izvršnom direktoru,
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, ažurno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka.

I 3. POSLOVOĐA / TKINJA
Broj izvršilaca: 4 izvršioca

Uslovi:
- VI stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke ili Tehničko-tehnološke nauke
- 3 godine radnog iskustva

Poslovi i zadaci:
- obilazi i kontroliše rad kontrolora i inkasanata,
- stara se o striktnoj primjeni upustva o radu parking kontrolora i inkasanata,
- evidentira nepravilnosti u radu na terenu i o tome izvještava Rukovodioca službe I,
- podnosi izvještaje o radu kontrolora i inkasanata Rukovodiocu službe I,
- evidentira vozila odnijeta na Depo,
- radi sa strankama shodno pravilnicima Društva i propisima i zakonima iz oblasti djelatnosti Društva, vodi dokumentaciju pretplatnika i brine o kompletnosti iste, u aplikaciju unosi produženja pretplata, vrši knjiženje plaćenih i storniranih dnevnih karata,
- vrši telefonsko komuniciranje prilikom reklamacija i informacija korisnika, evidentira (prima) i šalje e-mailove iz svoje nadležnosti,
- na osnovu Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji vrši javljanje izdatih dnevnih karti rent-a-car agencijama (sms ili mail) i vodi evidenciju istih, ažurira spiskove rent-a-car vozila i iste arhivira,
- u saradnji sa Tehničko-operativnim sektorom brine o ispravnosti tehničke i komunikacione opreme za kontrolore opštih parkirališta i inkasante na posebnim parkiralištima,
- vrši arhiviranje snimljenog materijala sa terena od strane kontrolora,
- zadužuje prodajne objekte parking kiosk kartama, vrši kontrolu popunjenosti prodajnih objekata i vodi evidenciju o istim,
- priprema dokumentaciju za mjesečni popis objekata koji su zaduženi parking kiosk kartama i predaje isti Službi za ekonomsko-finansijske poslove za fakturisanje,
- vodi detaljnu evidenciju blokiranih/deblokiranih vozila a po podacima javljenim od strane dežurnog radnika za blokadu/deblokadu vozila iz Tehničko-operativnog sektora,
- kontroliše ispravnost tehničke i komunikacione opreme kontrolora opštih parkirališta i u saradnji sa Rukovodiocem službe I predlaže servis ili otpis iste,
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu Rukovodioca službe I i Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu službe I i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, ažurno i savjesno izvršavanje poslova i radnih zadataka.

I 4. BLAGAJNIK / ICA
Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- **IV-1** stepen stručne spreme
- 3 godine radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- vodi evidenciju o blagajničkom poslovanju,
- prima i vrši obračun dnevnog pazara i vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju o istom,
- podiže gotov novac sa žiro i drugih računa,
- izdaje i naplaćuje povlaštene i pretplatne parking karate i vodi evidencije o pretplatnicima,
- naplaćuje naloge dnevnih karata i Opomene pred prinudno izvršenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe I i Izvršnog direktora

- Za uredno, ažurno i tačno obavljanje poslova i zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe I i Izvršnom direktoru. Istovremeno snosi svu odgovornost za zakonitost poslovanja blagajne pred organima finansijske kontrole.

I 5. INKASANT / KINJA
Broj izvršilaca: 10 izvršilaca

Uslovi:

- III stepen stručne spreme
- bez radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- rukuje procesnom opremom na posebnim parkiralištima tj. garažama i vrši naplatu parkiranja na istim,
- vrši obračun i predaju dnevnog pazara,
- daje potrebne informacije korisnicima o načinima korišćenja opštih i posebnih parkirališta,
- evidentira vozila donesena na Depo,
- daje informacije Upravi policije Herceg Novi o registarskim brojevima vozila donijetih na Depo,
- vrši naplatu usluga parkiranja na posebnom parkiralištu tj. garaži,
- obavlja propisanu proceduru prilikom naplate troškova intervencije obavljene specijalnim vozilom »Pauk«,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe, Rukovodioca službe I i Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je poslovođi, Rukovodiocu službe I i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

I 6. KONTROLOR / KA
Broj izvršilaca: 12 izvršilaca

Uslovi:

- II stepen stručne spreme
- bez radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- vrši kontrolu naplate parkiranja u zoniranom području,
- daje izveštaje o stanju postavljene vertikalne signalizacije u sektoru obavljanja posla,
- daje izveštaje o napuštenim i havarisanim vozilima u zoniranom području,
- daje izveštaje o postavljenim fizičkim preprekama na opštim parkiralištima a u sektoru obavljanjanja posla,
- izvještava poslovođe o nepropisno parkiranim vozilima na parking mjestima ocrtanim za lica sa posebnim potrebama,
- informiše poslovođe u slučaju neispravnosti ili oštećenja parkomata,
- daje potrebne informacije korisnicima o načinu korišćenja opštih parkirališta,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe, Rukovodioca službe I i Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je poslovođi, Rukovodiocu službe I i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

SLUŽBA II VOZNOG PARKA I ODRŽAVANJA PARKIRALIŠTA

I 7. RUKOVODILAC / TELJKA SLUŽBE II
Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke ili Tehničko-tehnološke nauke
- 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima

Poslovi i zadaci:

- učestvuje u izradi finansijskih planova i programa Društva,
- učestvuje u izradi investicionih planova i programa,
- predlaže rješenja koja imaju za cilj poboljšanje efikasnosti rada i povećanje profitabilnosti poslovanja Društva u okviru svojih nadležnosti,
- izdaje radne zadatke, koordinira i prati rad samostalnog referenta za održavanje parkirališta, vozača-dizaličara, pomoćnih radnika na »Pauku« i radnika za blokade/deblokade vozila, a o radu podnosi izvještaj Izvršnom direktoru Društva,
- izrađuje planove rada za poslove koji se obavljaju u smjenama,
- vodi evidenciju radnih časova rada i statistiku učinka svojih podređenih i učestvuje u obračunu ličnog dohotka u svojom sektoru i predlaže stimulaciju za iste,
- u saradnji sa Rukovodiocem službe I opštih i posebnih parkirališta kontroliše ispravnost parkomata i održava ih u ispravnom stanju,

- izvještava o stanju parkomata Izvršnog direktora,
- prati investicije i u saradnji sa Samostalnim savjetnikom I za javne nabavke obezbjeđuje tehnička sredstva za realizaciju istih,
- u saradnji sa Samostalnim savjetnikom I za javne nabavke izrađuje tehničke specifikacije iz svoje nadležnosti i vrši nabavku rolni, tonera za parkomate i ostalih materijala potrebih za nesmetano funkcionisanje sektora,
- vodi evidenciju i kontrolu upotrebe službenih vozila Društva putem GPS aplikacije,
- odobrava potrošnju goriva za službena vozila, a izvještaje dostavlja Izvršnom direktoru.
- vodi evidenciju naloga za službena putovanja,
- kontroliše pravilno funkcionisanje i obavljanje svih radnih zadataka iz oblasti održavanja parkirališta,
- po nalogu Izvršnog direktora vrši unutrašnju kontrolu Društva,
- obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

I 8. SAMOSTALNI / A REFERENT / KINJA ZA ODRŽAVANJE PARKIRALIŠTA
Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- IV-1 stepen stručne spreme
- 3 godine radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- vodi dokumentaciju službenih vozila Društva: redovno i incidentno održavanje, tehnički pregledi i sl.,brine o ispravnosti istih i o tome podnosi izvještaje Rukovodiocu službe II,
- u skladu sa Zakonom vodi evidenciju i izdaje putne naloge za vozila, brine se o potrošnji i kontroliše potrošnju goriva o čemu sastavlja izvještaj koji podnosi Rukovodiocu službe II.
- brine i blagovremeno obezbjeđuje ateste i sertifikate za opremu koja podliježe istim: vozila, PP aparati, softveri i dr.,
- vodi evidenciju i brine o horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji na opštim i posebnim parkiralištima u gradu,
- predlaže rješenja za saobraćajnu signalizaciju u ulicama koje se tek uvode u sistem naplate parkinga,
- rukovodi grupom za horizontalno obilježavanje parking mjesta, kao i za sezonsku promjenu sadržaja na vertikalnoj saobraćajnoj signalizaciji,
- brine o blagovremenoj nabavci i potrošnji sredstava za horizontalno označavanje parking mjesta,
- brine o održavanju, ispravnosti i čuvanju mašine za horizontalno označavanje parking mjesta,
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe II i Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu službe II i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

I 9. VOZAČ / ICA – DIZALIČAR / KA
Broj izvršilaca: 3 izvršioca

Uslovi:

- III stepen školske spreme
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebni uslovi:

- položeni vozački ispit B i C kategorije

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove upravljanja specijalnim vozilom "Pauk", vodi računa o ispravnosti vozila te Rukovodiocu sektora predlaže eventualne mjere za servisiranje istog,
- obavlja poslove upravljanja specijalnim vozilom "Pauk", a za usluge premještanja vozila u unutrašnjem i inostranom transportu,
- obavlja poslove rukovanja dizalicom za uklanjanje vozila,
- po potrebi obavlja i poslove upravljanja drugim teretnim vozilima,
- po potrebi obavlja i poslove upravljanja putničkim vozilom,
- izvještava dežurnog poslovodu o izvršenim radnim zadacima,
- vrši naplatu usluge na licu mesta u slučaju započetih intervencija,
- priprema izveštaje o stanju na terenu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe II i Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu službe II i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

I 10. RADNIK / ICA ZA BLOKADE/DEBLOKADE VOZILA
Broj izvršilaca: 2 izvršioca

Uslovi:

- III stepen školske spreme
- 1 godina radnog iskustva

Posebni uslovi:

- položeni vozački ispit B kategorije

Poslovi izadaci:

- obavlja poslove upravljanja službenim putničkim vozilom predviđenim za obavljanje djelatnosti ovog radnog mjesta, vodi računa o ispravnosti vozila te Rukovodiocu službe II predlaže eventualne mjere za servisiranje istog,
- vrši blokadu/deblokadu vozila,
- vrši naplatu usluge na licu mjesta nakon deblokade vozila i primopredaju kod blagajnika,
- izvještava dežurnog poslovođu o izvršenim radnim zadacima blokade/deblokade vozila,
- vodi spostvenu dnevnu evidenciju o izvršenim radnim zadacima blokade/deblokade i primopredaji novca,
- obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe, referenta za održavanje parkirališta, Rukovodioca službe II i Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu službe II i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvrščnje poslova i radnih zadataka.

I 11. POMOĆNI / A RADNIK / ICA NA PAUK-U
Broj izvršilaca: 2 izvršioca

Uslovi:
- II stepen školske spreme
- bez radnog iskustva

Poslovi i zadaci:
- obavlja pomoćne poslove na specijalnom vozilu »Pauk«,
- obavlja druge pomoćne poslove vezano za pranje i održavanje vozila, obavlja fizičke poslove vezano za utovar i istovar tereta kao i druge fizičke poslove iz oblasti djelatnost Društva,
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe II i Izvršnog direktora.
- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu službe II i Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

SEKTOR II

EKONOMSKO-PRAVNI POSLOVI

SLUŽBA I ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

II 12. SAMOSTALNI / A SAVJETNIK / ICA I
Broj izvršilaca: 2 izvršioca

Uslovi:
- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke ili Tehničko-tehnološke nauke
- 5 godina radnog iskustva

Poslovi i zadaci:
- učestvuje u izradi finansijskih planova i programa Društva,
- učestvuje u izradi planova razvoja i strategije Društva,
- prati tržište i razvoj potencijalne konkurencije, sa posebnim akcentom na cijene usluga čiju primjenu predlaže Izvršnom direktoru,
- prati propise iz oblasti privrede i shodno njima predlaže Izvršnom direktoru planove ekonomskog poslovanja, plan radne snage kako za godinu tako za sezonski odnosno vansezonski period,
- izrađuje i dostavlja statističke izvještaje prema podacima kojima raspolaže u saradnji sa organizacionim cjelinama,
- izrađuje izvještaj o troškovima i prihodima na mjesečnom i godišnjem nivou,
- predlaže mjere za poboljšanje poslovanja,
- izrađuje izlazne fakture, arhivira ih i vodi evidenciju o istima,

- izrađuje izlazne fakture za prodajne objekte shodno popisu o prodatoj količini parking kiosk karata dostavljenom od strane poslovođe,
- vrši knjiženje izvoda sa banaka u poslovnim evidencijama i arhiviranje istih,
- sarađuje sa materijalno finansijskim knjigovođom u okviru svojih nadležnosti,
- sarađuje sa Samostalnim savjetnikom I za pravne poslove a u vezi knjiženja Opomena i Predmeta plaćenih preko izvoda,
- vrši isplate putem elektronskog plaćanja tj. E-banking,
- obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršni direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

II 13. SAMOSTALNI / A SAVJETNIK / ICA I ZA JAVNE NABAVKE

Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke
- položen stručni ispit iz oblasti Javnih nabavki
- 5 godina radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- učestvuje u izradi finansijskih planova i programa Društva,
- obavlja sve poslove iz djelokruga Javnih nabavki i o tome vodi dokumentaciju na propisan način,
- priprema i sprovodi plan integriteta,
- vodi evidenciju rashoda i prihoda i priprema izvještaj o realizaciji plana istih,,
- učestvuje u izradi finansijskog plana (rebalans budžeta) i finansijskog izvještaja,
- priprema Plan rada,
- priprema Izvještaj o radu,
- vodi evidenciju ulaznih faktura,
- vodi konto kartice dobavljača,
- vrši prirpemu IOS-a,
- vrši mjesečnu provjeru izvještaja sa operaterima (plaćanja putem SMS poruka) i vrši fakturisanje prema operaterima (067, 068, 069) i vodi evidenciju o istim,
- na osnovu Ugovora o tehničkoj saradnji šalje mjesečni izvještaj i obračun plaćanja parkinga putem sms-a sva tri operatera tehničkoj podršci,
- vodi evidenciju plaćanja ugovorenih obaveza i shodno tome Izvršnom direktoru dostavlja sedmični plan naplate,
- vodi evidenciju dnevnog, mjesečnog i godišnjeg plana prihoda,
- vrši projekte finansiranja iz inostranih fondova,
- priprema predmete za strana vozila i prati naplatu potraživanja po osnovu neplaćenih dnevnih karata za iste,
- u saradnji sa svim organizacionim cejlinama nabavlja potrošni materijal neophodan za nesmetan rad Društva,
- obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

SLUŽBA II ZA PRAVNE, OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE

II 14. SAMOSTALNI / A SAVJETNIK / ICA I ZA PRAVNE POSLOVE
Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Društvene nauke, podoblast: ostale Društvene nauke, studijski program: Pravo
- položen stručni - Državni ispit
- 5 godina radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- učestvuje u izradi finansijskih planova i programa Društva,
- obavljanje poslova pravne preventive Društvo,
- učestvuje u zastupanju Društva,
- obavljanje svih poslova u vezi sa registracijom u CRPS-u,
- prati sve promjene Zakona putem "Službenog lista" i promjene primjenjuje u radu Društva,
- obavlja sve poslove vezane za postupanje u upravnim stvarima,
- obavlja sve poslove iz oblasti radnih odnosa i o tome vodi propisanu evidenciju,
- obavlja prijave i odjave zaposlenih u Poreskoj upravi PJ Herceg Novi i ZZZCG,
- formira radni dosije zaposlenih i vodi brigu o njihovom arhiviranju i čuvanju,
- pružanje stručne pomoći Izvršnom direktoru u vezi svih pravnih pitanja
- priprema i izrađuje Ugovore za Društvo i prati realizaciju istih,
- slanje Opomena pred prinudno izvršenje za dugovanja na osnovu nenaplaćenih dnevnih karata i vođenje evidencije i arhive istih,
- podnošenje Predloga rješenja o izvršenju nadležnim Javnim izvršiteljima radi naplate dugovanja,
- vrši reversiranje radne opreme i vodi arhivu o dokumentaciji iste,
- vodi glavni protokol izlazne dokumentacije i otpreme pošte,
- obavlja i druge pravne poslove po nalogu Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

II 15. MENADŽER / KA ZA MARKETING I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- VII-1 stepen stručne spreme, oblast studijskog programa: Tehničko-tehnološke nauke
- 5 godina radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- učestvuje u izradi finansijskih planova i programa Društva,
- učestvuje u izradi investicionih planova i programa,
- predlaže rješenja koja imaju za cilj poboljšanje efikasnosti rada i povećanje profitabilnosti poslovanja Društva u okviru svojih nadležnosti,
- utvrđivanje marketinških ciljeva i sprovođenje marketinških planova i programa,
- planiranje i nadgledanje oglašavanja i promocija,
- sastavljanje obavještenja i dopisa za javnost,
- administracija korporativnog web sajta,
- bliska saradnja sa drugim službama u Društvu,
- vrši osnovno održavanje i pruža manje oblike pomoći za pravilan rad informacionog sistema (računara i softvera) Društva,
- dijagnostifikovanje hardverskih i softverskih problema,
- predlaže nabavku nove kompjuterske opreme,
- učestvuje u implementaciji novih softverskih rješenja u oblasti upravljanja parkinzima
- obezbjeđuje funkcionalnost rada aplikacija,
- vrši podešavanja parametara na komunikacionoj opremi i provjerava ispravnost iste prije davanja na upotrebu kontrolorima, kao i kontrolu ispravnosti vraćene opreme prilikom razduživanja.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

II 16. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI / A SEKRETAR / ICA

Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:

- IV-1 stepen stručne spreme
- 3 godine radnog iskustva

Poslovi i zadaci:

- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- vodi personalnu evidenciju zaposlenih i vrši obračun radnih sati,
- obavlja daktilografske poslove po potrebi,
- arhivira dokumentaciju,
- vrši telefonsko komuniciranje, evidentira, prima i šalje e-mail-ove,
- vodi glavni protokol ulazne dokumentacije i prijema pošte,
- evidentira arhiviranje dokumentacije drugih sektora u Društvu,

- učestvuje u pripremanju materijala za sastanke koje organizuje Izvršni direktor i vodi zapisnik o istima,
- obavlja sve druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

II 17. KURIR /KA
Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Uslovi:
- II stepen stručne spreme
- bez radnog iskustva

Posebni uslovi:
- položeni vozački ispit B kategorije

Poslovi i zadaci:
- vrši dostavu/preuzimanje pošiljki, dokumenata, dopisa i drugih akata po utvrđenim procedurama svih Službi Društva po njihovom nalogu,
- vrši uplate/isplate kod banaka Društva,
- vrši mjesečni popsi prodajnih objekata zaduženih parking kiosk kartama po nalogu poslovođe,
- obavlja druge poslove po nalogu Izvršnog direktora i zaposlenih u kancelarijama Društva.

- Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru, naročito za kvalitetno, savjesno i ažurno izvršenje poslova i radnih zadataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Pravilnik o izmjenama i dopunama ovog Pravilnika donosi Izvršni direktor.

Član 20

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Društva.

Član 21

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih zadataka broj 03-1-38-1/2018 od 25.01.2018. godine.

OBRAZLOŽENJE:

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u člana 13 i člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi a razlog donošenja istog je neophodna reorganizacija radnih mjesta Društva.

"Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi je Društvo čiji je osnovač Oština a koje je samofinansirajuće i koje je iskazalo pozitivno finansijsko poslovanje. Troškovi svih poreza i doprinosa Državi su izmireni. Sve plate su isplaćene na vrijeme iz sopstvenih izvora.

U cilju stvaranja adekvatnih uslova za efikasan, ekonomičan rad, uspješno obavljanje brojnih radnih zadataka i bolju organizaciju posla iz nadležnosti Društva, pripremljen je Pravilnik, kako bi se njegovim donošenjem stvorile pretpostavke u cilju bolje efikasnosti i produktivnijeg rada.

Shodno Planu optimizacije javne uprave 2018-2020 Ministarstva javne prave koji je donijela Vlada Crne Gore Pravlinikom Društvo postiže željeni efekat u vidu smanjenja broja zaposlenih i kreiranju administrativnih struktura koje na efikasniji način odgovaraju na potrebe građana uz istovremeno rasterećenje budžeta.

Komparaciona tabela prethodnog i novog Pravilnika optimizacije broja zaposlenih:

	BROJ RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠILACA
PRETHODNI PRAVILNIK	16	52
NOVI PRAVILNIK	17	45

Broj izvršilaca u Pravilniku u odnosu na prethodni je smanjen za 7 (sedam) izvršilaca.

Broj:03-1-212/2020
Herceg Novi: 09.03.2020. godine

Izvršni direktor

Miladin Vidaković

SAGLASAN!
PREDSJEDNIK OPŠTINE

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ
Примљено
02-5-018-480/20

dopuna dokumentacije

Dnevni Centar Igalo <dnevnicentarigalo@t-com.me>

pet 17.7.2020. 14:49

Za:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
21-07-2020
Vrijedno
02-02-1882/1320

1 prilog

Izvod iz pravilnika o sistematizaciji JU DC HN direktor .pdf;

Poštovani,
Ovim putem vršimo dopunu dokumentacije koju smo vam poslali poštom danas 17.07.2020. godine (dopis br: 204. od 17.06.2020. godine) i to:
Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta koji se odnosi na radno mjesto direktora i JMB: [redacted] izabranog lica Dragice Kosić .
S poštovanjem !
Direktor: Dragica Kosić
JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi
Phone: +382 31 331-241
Mobile: +382 [redacted]
Email: dnevnicentarigalo@t-com.me
Website: dnevnicentarhn.org
Address: Nikole Ljubibratica 82E

Član 26.

Radni odnos u Dnevnom centru zasniva se za puno radno vrijeme (40 časova u radnoj nedjelji). Radni odnos se može zasnovati za rad sa nepunim radnim vremenom, ali ne kraće od ¼ (10 časova) punog radnog vremena.

Član 27.

Zaposleni koji radi sa nepunim radnim vremenom ima sva prava iz rada i po osnovu rada srazmjerno vremenu provedenom na radu.

VII Sistematizacija radnih mjesta

Član 28.

Radna mjesta u Dnevnom centru sa posebnim uslovima za rad na tim poslovima sa opisom poslova, zvanja zaposlenih i njihov broj utvrđuju se na sljedeći način:

1.Direktor:

Uslovi su: VSS, socijalni radnik, dipl. pravnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, defektolog, dipl. ecc, sa najmanje 5 godin radnog iskustva i sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima. Imenuje se na period od 4 godine.(izuzetno se za direktora DC može imenovati ljekar sa najmanje 5 godina rada u struci).
Direktor obavlja sledeće poslove i zadatke:

- Donosi akt o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, organizuje rad u DC i odgovoran je za zakonitost rada,
- Rukovodi radom DC,
- Planira rad DC,
- Priprema godišnji plan rada DC i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- Vrši izbor stručnih saradnika i zaposlenih u DC,
- Obezbjeđuje kvalitetan rad DC,
- Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima DC, podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- Zastupa i predstavlja DC,
- Predlaže godišnji finansijski plan i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- Predlaže raspuštanje UO ako se isti ne sastaje ili ne vrši svoju funkciju,
- Podnosi UO izvještaj o radu u skladu sa zakonom,
- Sarađuje sa korisnicima usluga i drugim organima i organizacijama,
- Daje inicijativu za sazivanje sjednice UO,
- Po potrebi angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlaščenjima,
- Donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice radnih zadataka, potpisuje finansijsku dokumentaciju, putne naloge i dr,
- Vrši I druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom DC i drugim pozitivnim pripisima

2.Sekretar

Uslovi su: VSS, pravnik ili dipl. ecc, sa najmanje 3 godin radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, obavezno poznavanje rada na računaru (Word, Excel i Internet) i engleskog jezika. Probni rad 3 mjeseca.

- Vrši složene upravno pravne poslove i učestvuje u izradi opštih akata koje donose organi upravljanja Dnevnog centra i akata koje donosi direktor;

Samra Spahic

From: [redacted]c <mikitta.f@gmail.com>
Sent: Monday, August 3, 2020 11:39 AM
To: Finansiranje
Subject: ****SPAM****

Poštovana,
U prilogu dostavljam ispravljenu Odluku o izboru kandidata br 14247 za Program „Osposobljavanje za rad kod poslodavca" .

Srdačan pozdrav,
[redacted]
Služba za ljudske resusrse i pravne poslove
„Čistoća" d.o.o. Podgorica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 04-08-2020
Org. jed. | Br. | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882 | 2064

"ČISTOĆA" d.o.o.
Broj: 14247
Podgorica, 23.07.2020. godine

Na osnovu člana 32 Statuta Društva, o relizaciji Programa "Osposobljavanje za rad kod poslodavca" broj 13526 od 10.07.2020.godine a povodom javnog oglasa objavljenog 17.07.2020. godine, nakon razmatranja podnijetih prijava i dokumentacije, donosim

O D L U K U
o izboru kandidata

Shodno raspisanom oglasu za popunu radnog mjesta referent za unos i obradu podataka po programu Osposobljavanje za rad kod poslodavca koji se sprovodi u realizaciji sa ZZZCG na odredeno vrijeme u trajanju od tri (3) mjeseci prima se 12 izvršilaca:

- **Marina Leković iz Podgorice**
- **Stefan Stamatović iz Podgorice**
- **Slavica Marijanović Pajović iz Podgorice**
- **Daliborka Tatar iz Podgorice**
- **Globarević Radolca iz Podgorice**
- **Predrag Ražnatović iz Podgorice**
- **Durković Admir iz Podgorice**
- **Adrović Almir iz Podgorice**
- **Filipović Predrag iz Podgorice**
- **Vukašinović Marko iz Podgorice**
- **Rašović Dusitije iz Podgorice**
- **Radončić Dino iz Podgorice**

Izabrani kandidati će stupiti na rad odmah po potpisivanju ugovora o radu, koji će zaključiti sa izvršnim direktorom.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

O b r a z l o ž e n j e

"Čistoća" d.o.o Podgorica je dana 17.07.2020.godine objavila javni oglas u dnevnom listu"Pobjeda" za popunu radnog mjesta referent/kinja za unos i obradu podataka po programu Osposobljavanje za rad kod poslodavca koji naše Društvo na osnovu Ugovora o relaizaciji rada sprovodi sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore. Tekstom oglasa je navedeno da su kandidati dužni dostaviti uvjerenje Biroa rada Podgorica kojim se potvrduje da imenovano lice odgovara ciljnoj grupi i da je pripremljeno za uključivanje u program aktivne politike zapošljavanja kao i dokaz o ispunjavanju opštih uslova. Rok za dostavljanje prijava određen oglasom je pet dana.

Blagovremene prijave zaključno sa 22.07.2020.godine dostavili su sledeći kandidati:

- Konatar Srđan na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13775 dana 17.07.2020.godine
- Perošević Dajana na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13796 dana 17.07.2020.godine
- Vlahović Zorica na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13778 dana 17.07.2020.godine
- Kaljević Danijela na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13826 dana 17.07.2020.godine
- Milošević Petar na e-mail Društva dostavio/la prijavu i CV, djelovodni broj 13797 dana 17.07.2020.godine
- Radusinović Jovan na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13914 dana 20.07.2020.godine
- Bebić Margarita na e-mail Društva dostavio/la prijavu, djelovodni broj 13844 dana 20.07.2020.godine
- Raković Nada na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13920 dana 20.07.2020.godine
- Babović Olivera na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13846 dana 20.07.2020.godine
- Irena Bojović Šundić na e-mail Društva dostavio/la CV, djelovodni broj 13889 dana 20.07.2020.godine
- Gojković Nataša na e-mail Društva dostavio/la Uvjerenje Biroa rada Podgorica i CV, djelovodni broj 13940 dana 20.07.2020.godine
- Sanja Marija Gojković na e-mail Društva dostavio/la prijavu i CV, djelovodni broj 14030 dana 21.07.2020.godine

- Kovačević Radmila na e-mail Društva dostavio/la Uvjerenje Biroa rada Podgorica i CV, djelovodni broj 14121 dana 22.07.2020.godine
- Birsen Bero na e-mail Društva dostavio/la prijavu i CV, djelovodni broj 14075 dana 22.07.2020.godine
- Ćorović Alisa na e-mail Društva dostavio/la prijavu i CV, djelovodni broj 14076 dana 22.07.2020.godine

Prijave neposrednom predajom na arhivi Društva dana 20.07.2020.godine i 22.07.2020.godine predali su kandidati **Leković Marino, Stanatović Stefan, Slavica Marijanović Pajović, Tatar Daliborka, Globarević Radoica, Ražnatović Predrag, Duraković Admir, Adrović Almir, Filipović Predrag, Vukašinović Marko, Rašović Dositije, Radončić Dino.**

Uz prijavu su dostavljena sljedeća dokumenta:

- prijava na oglas
- Uvjerenje Biroa rada
- ovjerenu kopiju lične karte
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da se ne vodi krivični postupak

Prijave dostavljene putem e-maila, izvršni direktor kao nepotpune nije razmatrao.

Nakon razmatranja prispjelih prijava i priloženih dokaza, utvrđeno je da izabrani kandidati u cjelosti ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu referent za unos i obradu podataka pa je saglasno zakonu, Statutu i Ugovoru o realizaciji programa, donijeta odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti predlog Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporov, ili pokrenuti spor pred nadležnim sudom, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
-imenovanom
-dosije
-a/a

IZVRŠNI DIREKTOR
Andrija Čađenović, spec.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ČISTOĆA" PODGORICA

Elektroprivreda Crne Gore A.D. Nikšić
FC Snabdijevanje
Broj: 50-00-18853
Nikšić,21.09.2020 godine

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 24-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882 | 5250

Agencija za sprječavanje korupcije
n/ r Direktorice
g-dje Jelene Perović

Poštovana,

Shodno Vašem Zahtjevu broj 02-02-1882/3307 od 19.08.2020 godine, zaprimljenog u Elektroprivredi Crne Gore 21.08.2020 godine pod brojem 10-00-34469, obavještavamo Vas da Elektroprivreda Crne Gore, u cilju sprovodjenja člana 42 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, od dana raspisivanja izbora do danas nije vršila otpis dugova gradjanima po osnovu računa za električnu energiju..

Takodje Vas obavještavamo da u navedenom periodu nije uvodila nove niti jednokratne subvencije po osnovu računa za električnu energiju.

Napominjemo da je u toku 2020.godine. Elektroprivreda Crne Gore, a u skladu sa Zaključkom Vlade br. 07-214 od 30.01.2020.g. i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18), nastavila da ,kupcima iz kategorije domaćinstava a na bazi mjesečnih spiskova dostavljenim od strane nadležnog državnog organa (Ministarstvo rada i socijalnog staranja),obračunava subvencije na računima za utrošenu električnu energiju kupcima U skladu sa navedenim aktima, visina subvencije je iznosila 30% i 40% visine mjesečnog računa za utrošenu električnu energiju za lica koja su materijalno ili zdravstveno ugrožena, dok za ranjive kupce u skladu sa Uredbom visina subvencije iznosila 50% računa za mjesečnu potrošnju do 600kWh.

U sledećoj tabeli dat je pregled broja potrošača I iznosi ostvarenih subvencija po mjesecima tokom 2020.godine

Mjesec	Subvencija 30%		Subvencija 40%		Ranjivi kupci	
	Broj potrošača	Iznos subvencije	Broj potrošača	Iznos subvencije	Broj potrošača	Iznos subvencije
Januar	14.309	182.845,59	5.101	80.251,55	560	10.738,71
Februar	14.508	172.021,11	5.164	76.771,32	428	7.966,54
Mart	15.063	183.814,39	5.277	82.037,72	552	10.728,47
April	15.366	183.858,69	5.341	82.932,36	565	10.725,34
Maj	15.556	176.372,61	5.423	80.959,94	571	10.121,74
Jun	14.700	157.930,68	5.239	74.053,94	440	7.943,29
Jul	14.640	167.869,28	5246	78.620,41	509	9.364,61

U situaciji izazvanom pandemijom virusa COVID 19, Odbor direktora EPCG je donio Odluke (Odluka br. 10-00-18642 od 29.04.2020.g. I Odluka br. 10-00-31395 od 29.07.2020.g.) kojima se odobrava pomoć za korisnike prava na subvenciju za električnu energiju u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020.godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Iznos pomoći je identičan iznosu subvencije koji opredjeljuje Vlada Crne Gore u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020.godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne

energije (Službeni list CG br. 81/2018) I ista se realizuje korisnicima prava na subvenciju pri obračunu utrošene električne energije za period april, maj, jun, jul, avgust i septembar 2020.godine.

U sledećoj tabeli dat je pregled broja potrošača I iznosi ostvarenih pomoći po mjesecima tokom 2020.godine

Mjesec	Korisnici subvencija 30%		Korisnici subvencija 40%		Ranjivi kupci	
	Broj potrošača	Iznos pomoći	Broj potrošača	Iznos pomoći	Broj potrošača	Iznos pomoći
April	15.366	183.858,69	5.341	82.932,36	565	10.725,34
Maj	15.556	176.372,61	5.423	80.959,94	571	10.121,74
Jun	14.700	157.930,68	5.239	74.053,94	440	7.943,29
Jul	14.640	167.869,28	5.246	78.620,41	509	9.364,61

U prilogu Vam dostavljam:
- Zaključak Vlade Crne Gore br. 07-214 od 30.01.2020.godine ,
- Uredba o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18),
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-18642 od 29.04.2020.godine,
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-31395 od 29.07.2020.godine

Srdačan pozdrav,

Prilog
-Zaključak Vlade Crne Gore br. 07-214 od 30.01.2020.godine ,
- Uredba o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18),
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-18642 od 29.04.2020.godine,
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-31395 od 29.07.2020.godine

Izvršni Rukovodilac,
Nikola Bezmarević.ecc.
BEZMAREVIC

Co.
-Kabinet izvršnog direktora
-a/a

Sl. List br 81/18
od 20.12.2018.

1628.

Na osnovu člana 198 stav 3 Zakona o energetici („Službeni list CG", br. 5/16 i 51/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. novembra 2018. godine, donijela je

UREDBU
O SNABDIJEVANJU RANJIVIH KUPACA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se bliži kriterijumi za određivanje ranjivih kupaca električne energije, visina subvencije za ranjive kupce koji su zdravstveno i socijalno ugroženi, kao i granica mjesečne potrošnje električne energije za koju se može ostvariti pravo na subvenciju.

Kriterijumi za određivanje ranjivih kupaca

Član 2

Ranjivi kupci se određuju na osnovu socijalnog i zdravstvenog stanja lica koja žive u domaćinstvu i koja koriste pravo na:

- materijalno obezbjeđenje i
- dodatak za njegu i pomoć, odnosno ličnu invalidninu.

Ranjivim kupcem smatra se i socijalno ugroženo domaćinstvo koje koristi pravo na materijalno obezbjeđenje.

Visina subvencije i granica mjesečne potrošnje

Član 3

Ranjivi kupci iz člana 2 stav 1 ove uredbe imaju pravo na subvenciju u visini od 50% mjesečnog računa za utrošenu električnu energiju do 600 kWh.

Ako ranjivi kupac iz stava 1 ovog člana ostvari mjesečnu potrošnju veću od 600 kWh, subvencija iznosi 50 % računa za mjesečnu potrošnju u količini od 600 kWh.

Obavještenje i spisak ranjivih kupaca

Član 4

Organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja dostavlja snabdjevaču posljednjeg izbora i ranjivih kupaca i organu državne uprave nadležnom za poslove energetike obavještenje sa spiskovima ranjivih kupaca iz člana 2 ove uredbe na osnovu zahtjeva snabdjevača, u skladu sa članom 199 stav 2 Zakona o energetici.

Spiskovi ranjivih kupaca iz stava 1 ovog člana mjesečno se usklađuju sa važećim rješenjima o ostvarivanju prava iz člana 2 ove uredbe i dostavljaju snabdjevaču posljednjeg izbora i ranjivih kupaca i organu državne uprave nadležnom za poslove energetike.

Stupanje na snagu

Član 5

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2019. godine.

Broj:07-3838
Podgorica, 22. novembra 2018. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:07-214
Podgorica, 30. januar 2020. godine

Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. januara 2020. godine, razmotrila je Informaciju o sprovođenju programa subvencioniranja računa za električnu energiju, koju je dostavilo Ministarstvo rada i socijalnog staranja.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Vlada je usvojila Informaciju o sprovođenju programa subvencioniranja računa za električnu energiju.

2. Vlada se upoznala s Uputstvom o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju, koji će se primjenjivati od 1. 1. 2020. godine do 31. 12. 2020. godine i zadužila Ministarstvo rada i socijalnog staranja i Ministarstvo finansija da usaglase tekst navedenog uputstva.

3. Zadužuje se Ministarstvo rada i socijalnog staranja, da izmiri račune za januar, februar i mart 2019. godine po Programu subvencioniranja računa za električnu energiju, u iznosu od 861.864,18 eura.

4. Zadužuje se Ministarstvo rada i socijalnog staranja da, u saradnji s Ministarstvom finansija, obezbijedi nedostajuća sredstva potrebna za subvencioniranje računa za električnu energiju do kraja 2020. godine.

GENERALNI SEKRETAR
Nataša Pešić

DOSTAVLJENO:
- Kemal Purišić, ministar rada i socijalnog staranja
- Darko Radunović, ministar finansija
- Komisija za ekon. pol. i finans. sistem
- Komisija za pol. sis. unut. i vanj. pol.

Crna Gora VLADA CRNE GORE PODGORICA

Odobrio: [redacted] pomoćnik generalnog sekretara Vlade

Obradio: [redacted] ostalni savjetnik I

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE
ODBOR DIREKTORA
Broj: 10-00- 18642
Nikšić, 29.04.2020. godine

Na osnovu člana 52 stav 2 tačka (xxi) Stauta Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić (EPCG), i čl. 56 i 57 Poslovnika o radu Odbora direktora EPCG, Odbor direktora je 29.04.2020. godine donio

ODLUKU

o odobravanju pomoći najranjivijoj kategoriji kupaca iz grupe domaćinstva u cilju ublažavanja posledica izazvanih epidemijom bolesti COVID 19

1. Odobrava se pomoć na teret Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić za korisnike prava na subvenciju za električnu energiju u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Iznos pomoći je identičan iznosu subvencije koji opredjeljuje Vlada Crne Gore u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Pomoć navedenim kupcima biće realizovana korisnicima prava na subvenciju pri obračunu utrošene električne energije za april, maj i jun 2020. godine.

2. Za realizaciju ove Odluke zadužuju se FC Snabdijevanje, Glavna finansijska direkcija, Direkcija za informaciono komunikacione tehnologije i Sektor za korporativne komunikacije.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ODBORA
Dragoljub Mivokapić, dipl.ecc.

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE
ODBOR DIREKTORA
Broj: 10-00-31395
Nikšić, 29.07.2020. godine

Na osnovu člana 52 stav 2 tačka (xxi) Stauta Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić (EPCG), i člana 56 i 57 Poslovnika o radu Odbora direktora EPCG, Odbor direktora je 29.07.2020. godine donio:

ODLUKU

o odobravanju pomoći najranjivijoj kategoriji kupaca iz grupe domaćinstva

u cilju ublažavanja posledica izazvanih epidemijom bolesti COVID 19

1. Odobrava se pomoć na teret Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić za korisnike prava na subvenciju za električnu energiju u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Iznos pomoći je identičan iznosu subvencije koji opredjeljuje Vlada Crne Gore u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Pomoć navedenim kupcima biće realizovana korisnicima prava na subvenciju pri obračunu utrošene električne energije za jul, avgust i septembar 2020. godine.

2. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se FC Snabdijevanje, Glavna finansijska direkcija, Direkcija za informaciono komunikacione tehnologije i Sektor za korporativne komunikacije.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK,
Đoko Krivokapić, dipl.ecc.

[redacted]

From: [redacted]c@epcg.com>
Sent: Monday, September 21, 2020 1:54 PM
To: [redacted]
Cc: [redacted]
Subject: Odgovor na Zahtjev
Attachments: Agencija za sprecavanje korupcije str2.pdf; dopis Agenciji za sprecavanje korupcije.pdf; Odluka OD o odobravanju pomoći najranjivijoj kategoriji kupaca jul septembar (10-00-31395 od 29.07.2020).pdf; Uredba o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije.pdf; Odluka_29_04.pdf; Zakljucak_Vlade_30_01.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 22-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882/5049

Poštovana
uz izvinjenje na kasnjenju u dostavljanju podataka, u prilogu Vam dostavljam

- Odgovor na vaš Zahtjev br 02-02-1882/3307 od 19.08.2020 godine
- Zaključak Vlade Crne Gore br. 07-214 od 30.01.2020.godine ,
- Uredba o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18),
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-18642 od 29.04.2020.godine,
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-31395 od 29.07.2020.godine

Original dopisa, kao I prateću dokumentaciju smo Vam takodje poslali putem Poste Crne Gore.
Srdačan pozdrav

[redacted]
Rukovodilac/Manager
Sektor za upravljanje potraživanjima/ Sector for management of receivables
FC Snabdijevanje/FU Supply

epcg

EPCG AD Nikšić/Montenegrin Electric Enterprise AD Niksic
Vuka Karadžića 2, Nikšić, Montenegro
tel: +382 40 204151
fax: +382 40 204228
mob: +3[redacted]
web: www.epcg.com

Elektroprivreda Crne Gore A.D. Nikšić
FC Snabdijevanje
Broj: 50-00-[illegible]53
Nikšić,21.09.2020 godine

Agencija za sprječavanje korupcije
n/ r Direktorice
g-dje Jelene Perović

Poštovana,

Shodno Vašem Zahtjevu broj 02-02-1882/3307 od 19.08.2020 godine, zaprimljenog u Elektroprivredi Crne Gore 21.08.2020 godine pod brojem 10-00-34469, obavještavamo Vas da Elektroprivreda Crne Gore, u cilju sprovodjenja člana 42 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, od dana raspisivanja izbora do danas nije vršila otpis dugova gradjanima po osnovu računa za električnu energiju..

Takodje Vas obavještavamo da u navedenom periodu nije uvodila nove niti jednokratne subvencije po osnovu računa za električnu energiju.

Napominjemo da je u toku 2020.godine, Elektroprivreda Crne Gore, a u skladu sa Zaključkom Vlade br. 07-214 od 30.01.2020.g. i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18), nastavila da ,kupcima iz kategorije domaćinstava a na bazi mjesečnih spiskova dostavljenim od strane nadležnog državnog organa (Ministarstvo rada i socijalnog staranja),obračunava subvencije na računima za utrošenu električnu energiju kupcima U skladu sa navedenim aktima, visina subvencije je iznosila 30% i 40% visine mjesečnog računa za utrošenu električnu energiju za lica koja su materijalno ili zdravstveno ugrožena, dok za ranjive kupce u skladu sa Uredbom visina subvencije iznosila 50% računa za mjesečnu potrošnju do 600kWh.

U sledećoj tabeli dat je pregled broja potrošača I iznosi ostvarenih subvencija po mjesecima tokom 2020.godine

Mjesec	Subvencija 30%		Subvencija 40%		Ranjivi kupci	
	Broj potrošača	Iznos subvencije	Broj potrošača	Iznos subvencije	Broj potrošača	Iznos subvencije
Januar	14.309	182.845,59	5.101	80.251,55	560	10.738,71
Februar	14.508	172.021,11	5.164	76.771,32	428	7.966,54
Mart	15.063	183.814,39	5.277	82.037,72	552	10.728,47
April	15.366	183.858,69	5.341	82.932,36	565	10.725,34
Maj	15.556	176.372,61	5.423	80.959,94	571	10.121,74
Jun	14.700	157.930,68	5.239	74.053,94	440	7.943,29
Jul	14.640	167.869,28	5246	78.620,41	509	9.364,61

U situaciji izazvanom pandemijom virusa COVID 19, Odbor direktora EPCG je donio Odluke (Odluka br. 10-00-18642 od 29.04.2020.g. i Odluka br. 10-00-31395 od 29.07.2020.g.) kojima se odobrava pomoć za korisnike prava na subvenciju za električnu energiju u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020.godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Iznos pomoći je identičan iznosu subvencije koji opredjeljuje Vlada Crne Gore u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020.godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne

energije (Službeni list CG br. 81/2018) i ista se realizuje korisnicima prava na subvenciju pri obračunu utrošene električne energije za period april, maj, jun, jul, avgust i septembar 2020.godine.

U sledećoj tabeli dat je pregled broja potrošača i iznosi ostvarenih pomoći po mjesecima tokom 2020.godine

Mjesec	Korisnici subvencija 30%		Korisnici subvencija 40%		Ranjivi kupci	
	Broj potrošača	Iznos pomoći	Broj potrošača	Iznos pomoći	Broj potrošača	Iznos pomoći
April	15.366	183.858,69	5.341	82.932,36	565	10.725,34
Maj	15.556	176.372,61	5.423	80.959,94	571	10.121,74
Jun	14.700	157.930,68	5.239	74.053,94	440	7.943,29
Jul	14.640	167.869,28	5.246	78.620,41	509	9.364,61

U prilogu Vam dostavljam:
- Zaključak Vlade Crne Gore br. 07-214 od 30.01.2020.godine ,
- Uredba o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18),
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-18642 od 29.04.2020.godine,
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-31395 od 29.07.2020.godine

Srdačan pozdrav,

Prilog
-Zaključak Vlade Crne Gore br. 07-214 od 30.01.2020.godine ,
- Uredba o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije broj 07-3838 od 22.11.2018. (Sl list CG broj 81/18),
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-18642 od 29.04.2020.godine,
- Odluka Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-31395 od 29.07.2020.godine

Izvršni Rukovodilac
Nikola Bezmarević.ecc.

Co.
-Kabinet izvršnog direktora
-a/a

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE
ODBOR DIREKTORA
Broj: 10-00-31395
Nikšić, 29.07.2020. godine

Na osnovu člana 52 stav 2 tačka (xxi) Statuta Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić (EPCG), i člana 56 i 57 Poslovnika o radu Odbora direktora EPCG, Odbor direktora je 29.07.2020. godine donio:

ODLUKU

o odobravanju pomoći najranjivijoj kategoriji kupaca iz grupe domaćinstva

u cilju ublažavanja posledica izazvanih epidemijom bolesti COVID 19

1. Odobrava se pomoć na teret Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić za korisnike prava na subvenciju za električnu energiju u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Iznos pomoći je identičan iznosu subvencije koji opredjeljuje Vlada Crne Gore u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Pomoć navedenim kupcima biće realizovana korisnicima prava na subvenciju pri obračunu utrošene električne energije za jul, avgust i septembar 2020. godine.

2. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se FC Snabdijevanje, Glavna finansijska direkcija, Direkcija za informaciono komunikacione tehnologije i Sektor za korporativne komunikacije.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK,
Đoko Krivokapić, dipl.ecc.

1628.

Na osnovu člana 198 stav 3 Zakona o energetici („Službeni list CG", br. 5/16 i 51/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. novembra 2018. godine, donijela je

UREDBU
O SNABDIJEVANJU RANJIVIH KUPACA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se bliži kriterijumi za određivanje ranjivih kupaca električne energije, visina subvencije za ranjive kupce koji su zdravstveno i socijalno ugroženi, kao i granica mjesečne potrošnje električne energije za koju se može ostvariti pravo na subvenciju.

Kriterijumi za određivanje ranjivih kupaca

Član 2

Ranjivi kupci se određuju na osnovu socijalnog i zdravstvenog stanja lica koja žive u domaćinstvu i koja koriste pravo na:

- materijalno obezbjeđenje i
- dodatak za njegu i pomoć, odnosno ličnu invalidninu.

Ranjivim kupcem smatra se i socijalno ugroženo domaćinstvo koje koristi pravo na materijalno obezbjeđenje.

Visina subvencije i granica mjesečne potrošnje

Član 3

Ranjivi kupci iz člana 2 stav 1 ove uredbe imaju pravo na subvenciju u visini od 50% mjesečnog računa za utrošenu električnu energiju do 600 kWh.

Ako ranjivi kupac iz stava 1 ovog člana ostvari mjesečnu potrošnju veću od 600 kWh, subvencija iznosi 50 % računa za mjesečnu potrošnju u količini od 600 kWh.

Obavještenje i spisak ranjivih kupaca

Član 4

Organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja dostavlja snabdjevaču posljednjeg izbora i ranjivih kupaca i organu državne uprave nadležnom za poslove energetike obavještenje sa spiskovima ranjivih kupaca iz člana 2 ove uredbe na osnovu zahtjeva snabdjevača, u skladu sa članom 199 stav 2 Zakona o energetici.

Spiskovi ranjivih kupaca iz stava 1 ovog člana mjesečno se usklađuju sa važećim rješenjima o ostvarivanju prava iz člana 2 ove uredbe i dostavljaju snabdjevaču posljednjeg izbora i ranjivih kupaca i organu državne uprave nadležnom za poslove energetike.

Stupanje na snagu

Član 5

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2019. godine.

Broj:07-3838
Podgorica, 22. novembra 2018. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE
ODBOR DIREKTORA
Broj: 10-00- 18642
Nikšić, 29.04.2020. godine

Na osnovu člana 52 stav 2 tačka (xxi) Stauta Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić (EPCG), i čl. 56 i 57 Poslovnika o radu Odbora direktora EPCG, Odbor direktora je 29.04.2020. godine donio

ODLUKU

o odobravanju pomoći najranjivijoj kategoriji kupaca iz grupe domaćinstva u cilju ublažavanja posledica izazvanih epidemijom bolesti COVID 19

1. Odobrava se pomoć na teret Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić za korisnike prava na subvenciju za električnu energiju u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Iznos pomoći je identičan iznosu subvencije koji opredjeljuje Vlada Crne Gore u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-214 od 30.01.2020. godine i Uredbom o snabdijevanju ranjivih kupaca električne energije (Službeni list CG br. 81/2018). Pomoć navedenim kupcima biće realizovana korisnicima prava na subvenciju pri obračunu utrošene električne energije za april, maj i jun 2020. godine.

2. Za realizaciju ove Odluke zadužuju se FC Snabdijevanje, Glavna finansijska direkcija, Direkcija za informaciono komunikacione tehnologije i Sektor za korporativne komunikacije.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ODBORA
Đorđije Krivokapić, dipl.ecc.

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:07-214
Podgorica, 30. januar 2020. godine

Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. januara 2020. godine, razmotrila je Informaciju o sprovođenju programa subvencioniranja računa za električnu energiju, koju je dostavilo Ministarstvo rada i socijalnog staranja.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Vlada je usvojila Informaciju o sprovođenju programa subvencioniranja računa za električnu energiju.

2. Vlada se upoznala s Uputstvom o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju, koji će se primjenjivati od 1. 1. 2020. godine do 31. 12. 2020. godine i zadužila Ministarstvo rada i socijalnog staranja i Ministarstvo finansija da usaglase tekst navedenog uputstva.

3. Zadužuje se Ministarstvo rada i socijalnog staranja, da izmiri račune za januar, februar i mart 2019. godine po Programu subvencioniranja računa za električnu energiju, u iznosu od 861.864,18 eura.

4. Zadužuje se Ministarstvo rada i socijalnog staranja da, u saradnji s Ministarstvom finansija, obezbijedi nedostajuća sredstva potrebna za subvencioniranje računa za električnu energiju do kraja 2020. godine.

GENERALNI SEKRETAR
Nataša Pešić

DOSTAVLJENO:
- Kemal Purišić, ministar rada i socijalnog staranja
- Darko Radunović, ministar finansija;
- Komisija za ekon. pol. i finans. sistem
- Komisija za pol. sis. unut. i vanj. pol.

Odobr[redacted]omoćnik generalnog sekretara Vlade

Obradio: mr K[redacted]amostalni savjetnik I

[redacted]

From: Referent za radne odnose <radni.odnosi@igalospa.com>
Sent: Friday, August 21, 2020 11:46 AM
To: Finansiranje
Attachments: OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 001.jpg; OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 002.jpg; OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 003.jpg; OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 004.jpg; OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 005.jpg; OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 006.jpg; OGLAS FIZIOTERAPEUT 03.07.2020.G 007.jpg

Categories: zaposljavanje

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE [illegible]
PODGORICA
Primljeno: 24-08-2020
Org. jed. 02-02- 1882 Br. 3517

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo dokumentaciju za oglas od 03.07.2020.godine za radno mjesto:Fizioterapeut.

Srdačan pozdrav!

[redacted]
Referent za radne odnose
e-mail:radni.odnosi@igalospa.com
Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo

ZZZCG

FIZIOTERAPEUT/KINJA

INSTITUT DR. SIMO MILOŠEVIĆ AD – HERCEG NOVI

3 Jul
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 03-07-2020 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 5 dan/a
Naziv zanimanja: Bachelor primjenjene fizioterapije
Radno mjesto: Upražnjeno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad
Trajanje radnog odnosa: 3 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine:
Rad u smjenama: Prije podne
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nadoknaduje se djelimicno
Prevoz: Nadoknaduje se djelimicno
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac
Napomena:
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 031/659-019
Fax:
e-mail: radni.odnosi@igalospa.com

8 ukupno pregleda, 8 danas

IGALO

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
[illegible]02008380; PDV: 20/31-00091-3

Broj: 01/1-1807
Igalo, 15.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OD-br.53/18, br.OD-11/19, dana 15.07.2020.godine, sačinjavam:

LISTU KANDIDATA
prijavljenih na oglas

Na Javni oglas koji je objavljen dana 03.07.2020.godine, zaključen 08.07.2020.godine, a za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju „Dr Simo Milošević" AD Igalo za radno mjesto: Fizioterapeut, 1.izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, prijavila su se 3 kandidata, i to:

1.Miladinović Dijana
2.Sjekloća Filip
3.Rogač Ivana

D o s t a v lj e n o:

-Komisiji za provjeru sposobnosti
-a/a

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Referent za radne odnose

Kostić Marijana

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1808
Igalo, 15.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

1.Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na javni oglas objavljen 03.07.2020.godine za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, za radno mjesto: Fizioterapeut, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

- Savić Aleksandra, glavni terapeut odjeljenja II faze
- Adrović Sead, Glavni terapeut dječjeg odjeljenja
- Kostić Marijana, referent za radne odnose

3.Provjera sposobnosti - usmeni intervju obaviće se dana 15.07.2020.godine u 11 h u prostorijama II faze Instituta Igalo AD sa prijavljenim kandidatima i to:

1.Miladinović Dijana
2.Sjekloća Filip
3.Rogač Ivana

D o s t a v lj e n o:

- Članovima Komisije za provjeru sposobnosti
-a/a

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1809
Igalo, 15.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OD-br.53/18, OD-br.11/19, Komisija za provjeru sposobnosti po javnom oglasu koji je objavljen na sajtu ZZZCG dana 03.07.2020.godine, za radno mjesto:Fizioterapeut, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa liste kandidata br.01/-1807 od 03.07.2020.godine za popunu radnog mjesta: Fizioterapeut, obavljena je dana 15.07.2020.godine.

Provjeri sposobnosti pristupili su prijavljeni kandidati i to:

1.Miladinović Dijana
2.Sjekloća Filip
3.Rogač Ivana

Provjera sposobnosti je sprovedena shodno uslovima javnog oglasa, na osnovu uvida u dokumentaciju prijavljenih kandidatkinja, te usmenog intervjua.

Na osnovu sprovedene provjere sposobnosti Komisija je utvrdila da kandidat Sjekloća Filip posjeduje veće radno iskustvo na poslovima fizioterapeuta u odnosu na ostale kandidate, te završene Vojta kurseve koji su od velikog značaja za rad na dječjem odjeljenju, te ga jednoglasno predlaže za prijem i rad u Institutu Igalo AD.

Članovi Komisije:

1.Savić Aleksandra, Savić Aleksandra
2.Adrović Sead, Adrović Sead
3.Kostić Marijana, Marijana Kostić

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 658-879 fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/1-1810
Igalo, 15.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OD-br.53/18, OD-br.11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Sjekloća Filip, bira se na radno mjesto: Fizioterapeut, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

Obrazloženje

Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo raspisao je dana 03.07.2020.godine oglas, koji je objavljen na sajtu ZZZCG, za potrebe Sektora medicine i to za radno mjesto: Fizioterapeut, 1. izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju do tri mjeseca.

Rješenjem Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo br.01/1-1808 od 15.07.2020.godine formirana je Komisija za provjeru sposobnosti kadidata prijavljenih na javni oglas.

Komisija je dana 15.07.2020.godine obavila usmeni intervju sa prijavljenim kandidatima, te izvršila uvid u dokumentaciju koju su dostavili prilikom prijave na oglas.

Kako su svi članovi Komisije za provjeru sposobnosti u Izvještaju br.01/-1809 od 15.07.2020.godine naveli da Sjekloća Filip posjeduje veće radno iskustvo na poslovima fizioterapeuta u odnosu na ostale kandidate, te završene Vojta kurseve koji su od velikog značaja za rad na dječjem odjeljenju, izvršna direktorica je donijela odluku kao u izreci.

PRAVNA POUKA:
Protiv Odluke nije dozvoljena žalba.
Zaposleni protiv istog može podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.
Postupak pred nadležnim sudom zaposleni može da pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

D o s t a v lj e n o:

- Izabranom kandidatu
-a/a
-dosije

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 658-879 fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/4-345
Igalo, 15.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br. 5,** koga zastupa **Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović** (u daljem tekstu:**Poslodavac**) i **Sjekloća Filip, JMBG:** [redacted], **sa boravištem u** [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

SJEKLOĆA FILIP, sa završenim fakultetom primijenjene fizioterapije, stepen Specijalista, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca,** na radnom mjestu: **Fizioterapeut,** u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, **počev od 15.07.2020.g.**

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanom prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposleni će obavljati **poslove i radne zadatke pod rednim br.2.1.13. u okviru Sektora medicine,** bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposleni će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposleni ima pravo da osustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1 ovog člana, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d..

Čl. 6

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.

Za poslove i radne zadatke na koje se zaposleni raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi **5,00.**

Čl. 8

Zaposleni za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposleni i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.

U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneks-a Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu i Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.

Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u Sektoru za pravne poslove Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposleni, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENI,

Filip Sjekloća

Sjekloća Filip

L.k. br. [redacted]
MUP-CB
Adresa:
JMBG:

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

Dusan Drakic

From: Referent za radne odnose <radni.odnosi@igalospa.com>
Sent: Friday, August 21, 2020 8:40 AM
To: Finansiranje
Attachments: OGLAS KONOBAR 26.06.2020 001.jpg; OGLAS KONOBAR 26.06.2020 002.jpg; OGLAS KONOBAR 26.06.2020 003.jpg; OGLAS KONOBAR 26.06.2020 004.jpg; OGLAS KONOBAR 26.06.2020 005.jpg; OGLAS KONOBAR 26.06.2020 006.jpg; OGLAS KONOBAR 26.06.2020 007.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
21-08-2020
02-02- 1882/3484

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo dokumentaciju za oglas od 26.06.2020.godine za radno mjesto:Konobar.

Srdačan pozdrav!

[redacted]
Referent za radne odnose
e-mail:radni.odnosi@igalospa.com
Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo

ZZZCG
"KONOBAR/ICA"
INSTITUT DR. SIMO MILOŠEVIĆ AD – HERCEG NOVI

26 Jun 2020

Opis posla

Oglas je objavljen 26-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a
Naziv zanimanja: Kelner
Radno mjesto: Upražnjeno
Broj izvršilaca: 1
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo
Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad
Trajanje radnog odnosa: 3 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine:
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nadoknađuje se djelimično
Prevoz: Nadoknađuje se djelimično
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac
Napomena:
Kontakt podaci poslodavca:
Telefon: 031/659-019
Fax:
e-mail: radniodnosi@lgalospa.com

3 ukupno pregleda, 3 danas

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 653678; fax. 00382 31 333682 IGALO 85347

Broj: 01/1- 1767
Igalo, 09.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, dana 09.07.2020.godine, sačinjavam:

LISTU KANDIDATA
prijavljenih na oglas

Na Javni oglas, koji je objavljen dana 26.06.2020.godine, zaključen 06.07.2020.godine, a za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju „Dr Simo Milošević" AD Igalo za radno mjesto: Konobar, I.izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, prijavilo se 6 kandidat, i to:

1.Novaković Aleksandar
2.Sudžum Nikola
3.Simičić Marija
4.Mraćević Monika
5.Mraćević Milanka
6.Radusinović Jovan

Dostavljeno:

-Komisiji za provjeru sposobnosti
-a/a

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Referent za radne odnose
Kosić Marijana

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Miloševič" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 IGALO 85347
PIB: 02008386; PDV: 2031-00091-5

Broj: 01/1-1768
Igalo, 09.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Miloševič" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

1.Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na javni oglas objavljen 26.06.2020.godine za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Miloševič" AD Igalo, za radno mjesto: Konobar, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

2.Komisija će raditi u sljedećem sastavu:
- Ivanovski Maja, šef ugostiteljstva
- Sijerković Maja, upravnik objekta
- Kostić Marijana, referent za radne odnose

3.Provjera sposobnosti - usmeni intervju sa jedinim prijavljenim kandidatom obaviće se dana 09.07.2020. godine u prostorijama II faze Instituta Igalo AD, u 11:30 h sa kandidatima.

1.Novaković Aleksandar
2.Sudžum Nikola
3.Simičić Marija
4.Mračević Monika
5.Mračević Milanka
6.Radusinović Jovan

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

Dostavljeno:

- Članovima Komisije za provjeru sposobnosti
-a/a

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658678; fax. 00382 31 312681 IGALO 85347
PIB: 02085386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1 - 1805
Igalo, 15.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, Komisija za provjeru sposobnosti po javnom oglasu koji je objavljen na sajtu ZZZCG dana 26.06.2020.godine, za radno mjesto: Konobar, I izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju do 3 mjeseca, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa liste kandidata br.01/1-1767 od 09.07.2020.godine, a koji su se prijavili na oglas za popunu radnog mjesta:Konobar, obavljena je dana 09.07.2020.godine.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija formirana rješenjem br.01/1-1768 od 09.07.2020.godine.

Provjeri sposobnosti su pristupili kandidati:

1.Novaković Aleksandar
2.Sudžum Nikola
3.Simičić Marija
4.Mračević Monika
5.Mračević Milanka

Provjeri sposobnosti nije pristupio kandidat Radusinović Jovan, a isti je uredno obavješten o datumu održavanja intervjua.

Provjera sposobnosti je sprovedena shodno uslovima javnog oglasa, na osnovu uvida u dokumentaciju kandidata, te usmenog intervjua.

Na osnovu sprovedene provjere sposobnosti Komisija je utvrdila da kandidat Novaković Aleksandar posjeduje radno iskustvo na poslovima konobara u odnosu na kandidatkinje Mračević Moniku i Mračević Milanku, dok kandidati Sudžum Nikola i Simičić Marija nemaju odgovarajuću školsku spremu i ne ispunjavaju uslove za radno mjesto konobara.
Kako Novaković Aleksandar zadovoljava uslove oglasa, izvršna direktorica ga predlaže za prijem i rad u Institutu Igalo AD.

Članovi Komisije:

1. Ivanovski Maja,
2. Sijerković Maja,
3.Kostić Marijana,

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/458-879 fax. 031/332-682 IGALO 85347

Broj: 01/1-1806
Igalo, 15.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Novaković Aleksandar, bira se na radno mjesto: Konobar, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

Obrazloženje

Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo raspisao je dana 26.06.2020.godine oglas, koji je objavljen na sajtu ZZZCG, za potrebe Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva i to za radno mjesto: Konobar. 1 izvršilac, na određeno vrijeme, u trajanju do tri mjeseca.

Rješenjem Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo 01/1-1768 od 09.07.2020.godine formirana je Komisija za provjeru sposobnosti kadidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Komisija je dana 09.07.2020.godine obavila usmeni intervju prijavljenim a prisutnim kandidatima, te izvršila uvid u dokumentaciju koju su dostavili prilikom prijave na oglas.

Kako su svi članovi komisije za provjeru sposobnosti u Izvještaju br.01/1-1805 od 15.07.2020.godine naveli da Novaković Aleksandar posjeduje radno iskustvo na poslovima konobara u odnosu na kandidatkinje Mračević Moniku i Mučevlić Milanku, dok kandidati Sudžum Nikola i Simčić Marija nemaju odgovarajuću školsku spremu i ne ispunjavaju uslove za radno mjesto konobara, izvršna direktorica ga predlaže za prijem i rad u Institutu Igalo AD.

PRAVNA POUKA:
Protiv Odluke nije dozvoljena žalba.
Zaposleni protiv istog može podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred nadležnim sudom zaposleni može da pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Dostavljeno:

- Izabranom kandidatu
-a/a
-dosije

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/658-879; fax. 031/232-682 IGALO 85347

Broj: 0114-346
Igalo, 15.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Save Ilića br. 5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i Novaković Aleksandar, JMBG [redacted] iz [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Čl. 1

NOVAKOVIĆ ALEKSANDAR, sa završenom srednjom stručnom spremom, IV stepen, tehničar usluživanja, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca**, na radnom mjestu:**Kuvobar**, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 31.07.2020.g.
Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanom prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposleni će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.14., u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposleni će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršne direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnoc direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovu zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposleni raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 3,60.

Čl. 8

Zaposleni za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreza i doprinosa, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposleni može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, o slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposleni i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata Instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneks-a Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koje nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposleni, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENI,
Novaković Aleksandar

ZA POSLODAVCA,
Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

[redacted]

[redacted]

From: Referent za radne odnose <radni.odnosi@igalospa.com>
Sent: Friday, August 21, 2020 9:41 AM
To: Finansiranje
Attachments: OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 001.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 002.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 003.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 004.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 005.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 006.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 007.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 008.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 009.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 010.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 011.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 012.jpg; OGLAS SPREMAČICA 26.06.2020.G 013.jpg

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo dokumentaciju za oglas od 26.06.2020.godine za radno mjesto:Spremačica.

Srdačan pozdrav!

Marijana Kostić
Referent za radne odnose
e-mail:radni.odnosi@igalospa.com
Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo

6/26/2020

ŠPREMAČKA

ZZZ d.o.o.
ŠPREMAČICA
INSTITUT DR. SRDO AR. OŠEVIĆ AD – O RERCTO NOH

28 Jun

Opis posla -

Opis je stvoren 26-06-2020 Rok za potpisivanje ugovora je
Naziv centracije: Čišć prostorija
Radna
Broj
Radno
Radno
Radno
Vrsta radnog odnosa: Stalni radni
Trajanje radnog odnosa: 3 mjeseci(0 i 9 dana)
Broj
Mjesečna
Područje
Rad u
Smjena: Ista prodavnica
Intervju:
Prevoz:
Mjesec probnog rada:
Provjera
Napomena:
Kontakt
Telefon:
Fax:
E-mail:

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00381 31 [illegible]; fax. 00381 31 [illegible] 1 C A L O 65347

Broj: 01/1-1771
Igalo, 09.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-5Z/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, dana 09.07.2020.godine, saštnjavam:

LISTU KANDIDATA
prijavljenih na oglas

Na Javni oglas koji je objavljen dana 26.06.2020.godine, zaključen 06.07.2020.godine, a za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju „Dr Simo Milošević" AD Igalo za radno mjesto: Spremačica, 4.izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, prijavilo se 6 kandidata, i to:

1.Andrić Milojka
2.Čalasan Sladana
3.Marković Slavica
4.Avramović Jasna
5.Mračević Milanka
6.Mračević Monika

Dostavljeno:

-Komisiji za provjeru sposobnosti
-a/a

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Referent za radne odnose

Kostić Marijana

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658378; fax. 00382 31 332682 IGALO 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00691-5

Broj: 01/1-1772
Igalo, 09.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

1.Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na javni oglas objavljen 06.09.2019.godine za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, za radno mjesto: Spremačica, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

2.Komisija će raditi u sljedećem sastavu:

- Ivanovski Maja, šef ugostiteljstva
- Sijerković Maja, upravnik objekta
- Kostić Marijana, referent za radne odnose

3.Provjera sposobnosti - usmeni intervju sa prijavljenim kandidatima obaviće se dana 09.07.2020.godine, u 12:30h, u prostorijama II faze Instituta Igalo AD i to:

1.Andrić Milojka
2.Čalasan Slađana
3.Marković Slavica
4.Avramović Jasna
5.Mraćević Milanka
6.Mraćević Monika

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

Dostavljeno:

- Članovima Komisije za provjeru sposobnosti
-a/a

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 312682 IGALO 85347
PIB: 02008384; PDV: 2831-60091-6

Broj: 01/1-1829
Igalo, 16.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, Komisija za provjeru sposobnosti po javnom oglasu koji je objavljen na sajtu ZZZCG dana 26.06.2020.godine, za radno mjesto: Spremačica, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 3 mjeseca, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa liste kandidata br.01/1-1771 od 09.07.2020.godine, a za popunu radnog mjesta:Spremačica, obavljena je dana 09.07.2020.godine.

Provjeri sposobnosti pristupili su prijavljeni kandidati sa liste kandidata i to:

1.Andrić Milojka
2.Čalasan Sladana
3.Marković Slavica
4.Avramović Jasna
5.Mračević Milanka
6.Mračević Monika

Provjera sposobnosti je sprovedena shodno uslovima javnog oglasa, na osnovu uvida u dokumentaciju kandidata i usmenog intervjua.

Na osnovu sprovedene provjere sposobnosti sa prijavljenim kanditatima Komisija je mišljenja da kandidatkinje Andrić Milojka, Avramović Jasna, Čalasan Sladana i Marković Slavica posjeduju veće radno iskustvo na poslovima spremačice, a u odnosu na druge dvije kandidatkinje- Mračević Milanku i Mračević Moniku, te da ispunjava uslove oglasa, pa ih jednoglasno predlaže za prijem i rad u Institutu Igalo A.D.

Članovi Komisije:

1. Ivanovski Maja,
2. Sijerković Maja,
3.Kostić Marijana,

IGALO

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/658-079 fax. 031/232-682 IGALO 85347

Broj: 01/1-1830
Igalo, 16.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18,br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Andrić Milojka, Marković Slavica, Čalasan Slađana i Avramović Jasna, biraju se na radno mjesto: Spremačica, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

Obrazloženje

Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo raspisao je dana 26.06.2020.godine oglas, koji je objavljen na sajtu ZZZCO, za potrebe Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva i to za radno mjesto: Spremačica, 2 izvršioca, na određeno vrijeme, u trajanju do tri mjeseca.

Rješenjem Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo br. 01/1-1772 od 09.07.2020.godine formirana je Komisija za provjeru sposobnosti kadidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Komisija je dana 09.07.2020.godine obavila usmeni intervju sa prijavljenim kandidatima, te izvršila uvid u dokumentaciju koju su dostavili prilikom prijave na oglas.

Kako su svi članovi Komisije za provjeru sposobnosti u Izvještaju br.01/1-1829 od 16.07.2020.godine naveli da kandidatkinje Andrić Milojka, Avramović Jasna, Čalasan Slađana i Marković Slavica posjeduju veće radno iskustvo na poslovima spremačice, a u odnosu na druge dvije kandidatkinje - Mrabević Milanku i Mrabević Meniku, izvršna direktorica je donijela odluku kao u izreci.

PRAVNA POUKA:
Protiv Odluke nije dozvoljena žalba.
Zaposleni protiv istog može podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred nadležnim sudom zaposleni može da pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Dostavljeno:

- Izabranim kandidatkinjama
-a/a
-dosije

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/658-679; fax. 031/332-682 IGALO 85347

Broj: 01/4-351
Igalo, 14.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Save Ilića br.5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i Avramović Jasna, JMBG [redacted] iz [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

AVRAMOVIĆ JASNA, sa završenom osnovnom školom, zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca, na radnom mjestu: Spremačica, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 26.07.2020.g.

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.28. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršne direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršne direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.

Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 2,55.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata Instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneks-a Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,
Avramović Jasna

ZA POSLODAVCA,
Dr Gordana Rajević
Izvršna direktorica

Lič. br. [redacted]
MUP-CB
Adresa:
JMBG:

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Miloševič" a.d.
tel. 031/658-879 fax. 031/032-682 I G A L O 85347

Broj: 01/4-353
Igalo, 29.07.2020

Na osnovu čl.29. u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Save Ilića br.5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Raljević (u daljem tekstu:Poslodavac) i Ćalasan Slađanu, JMB [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:**

UGOVOR O RADU

Čl. 1

ĆALASAN SLADANA, sa stečenim srednjim stručnim obrazovanjem, IV stepen, zasniva radni odnos za određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca, na radnom mjestu: Spremačica, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 29.07.2020.g.

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.28. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnedirektorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršne direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d..

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.

Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 2,55.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu o skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata Instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,

Čalasan Sladana

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

L.K. br. [redacted]
MUP-CB
Adresa:
JMBG:

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel 031/658-879; fax 031/352-682 I G A L O 85347

Broj: 0114-352
Igalo, 17.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.0174-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Save Jiića br.5, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i penzioner Andrić Milojka (Rješenje Fond-a PIO br.2052-01-02-7075/8 od 31.12.2018.g.), JMBG [redacted] iz [redacted] u Zaposlenih, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

ANDRIĆ MILOJKA, sa završenim osnovnim obrazovanjem, zasniva radni odnos na odredeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca, na radnom mjestu:Spremačica, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 26.07.2020.g.
Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dode do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.28. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršne direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnoe direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajucu zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena rasporeduje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 2,55.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U skladu sa potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenih ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata Instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneks-a Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u isti.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,
Andrić Milojka

ZA POSLODAVCA,
Dr Gordana Kujović
Izvršna direktorica

Lk. br. [redacted]
MUP-CE
Adresa:
JMBG:

IGALO
INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 033/658-879; fax. 033/552-642 IGALO 85347

Broj: 04-355
Igalo, 17.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br.5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i Marković Slavica, JMBG [redacted], [redacted], ul. [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlenaa), zaključuju sljedeći:**

UGOVOR O RADU

MARKOVIĆ SLAVICA, sa završenom srednjom stručnom spremom, zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca, na radnom mjestu: Spremačica, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 31.07.2020.g.

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.28. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršne direktorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršne direkaorice, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 2,55.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata Instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneks-a Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,
Marković Slavica

ZA POSLODAVCA,
Dr Gordana Majorić
Izvršni direktorica

Lič. br. [redacted]
MUP-CE
Adresa:
JMBG:

[redacted]

From: Referent za radne odnose <radni.odnosi@igalospa.com>
Sent: Friday, August 21, 2020 12:16 PM
To: Finansiranje
Attachments: OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 001.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 002.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 003.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 004.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 005.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 006.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 007.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 008.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 009.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 010.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 011.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 012.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 013.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 014.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 015.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 016.jpg; OGLAS 06.07.2020.G. RECEPCIONER 017.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 21-08-2020			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3494		

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju za oglas od 06.07.2020.godine za radno mjesto:Recepcioner.

Srdačan pozdrav!

[redacted]
Referent za radne odnose
e-mail:radni.odnosi@igalospa.com
Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo

7/6/2020 RECEPCIONER/KA

ZZZCG

RECEPCIONER/KA

6 Jul 2020

INSTITUT DR SIMO MILOŠEVIĆ AD – HERCEG NOVI

Opis posla

Oglas je objavljen 06.07.2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 6 dan/a
Naziv zanimanja: Ekonomista za turizam i vanj poslovanje (VI/1 ESS)
Radno mjesto: Upravnijano
Broj izvršilaca: 6
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo
Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad
Trajanje radnog odnosa: 4 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine: Poznavanje engleskog jezika,
Njemački – viši ili konverzacijski nivo,
Ruski – viši ili konverzacijski nivo
Rad u smjenama: U tri smjene
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nadoknađuje se djelimično
Prevoz: Nadoknađuje se djelimično
Mjesec probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac
Napomena:
Kontakt podaci poslodavca:
Telefon: 031/653-019
Fax:
e-mail: radniodnosi@lgalospa.com

Ukupno pregleda, 9 danas

IGALO

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1932
Igalo, 27.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, dana 27.07.2020.godine, sačinjavam:

LISTU KANDIDATA
prijavljenih na oglas

Na Javni oglas koji je objavljen dana 06.07.2020.godine, zaključen 14.07.2020.godine, a za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju „Dr Simo Milošević" AD Igalo za radno mjesto: Recepcioner, 5.izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju do 4 (četiri) mjeseca, prijavilo se 6 kandidata, i to:

1.Ekatarina Miščenko
2.Peković Milica
3.Perović Jelena
4.Uljarević Nikola
5.Lalović Vesna
6.Vuksanović Adrijana
7.Rogač Nemanja
8.Krivokapić Ivana
9.Mijailović Aleksandar
10.Marić Jelka
11.Crnić Borjana
12.Zorčić Anja
13.Krivokapić Jovana
14.Misita Petar
15.Vujković Srđan
16.Božović Barbara
17.Draganić Marko
18.Vujošević Ana
19.Lazić Aleksandra
20.Crnić Katarina

Dostavljeno:

-Komisiji za provjeru sposobnosti
-a/a

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE
Referent za radne odnose
Kostić Marijana

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1933
Igalo, 27.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

1.Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na javni oglas objavljen 06.07.2020.godine za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, za radno mjesto: Recepcioner, 5 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju do 4 (četiri) mjeseca.

2.Komisija će raditi u sljedećem sastavu:

- Ivanovski Maja, šef ugostiteljstva
- Sijerković Maja, upravnik objekta
- Kostić Marijana, referent za radne odnose

3.Provjera sposobnosti - usmeni intervju sa prijavljenim kandidatima obaviće se dana 27.07.2020.godine, u 11h, u prostorijama II faze Instituta Igalo AD i to:

1.Ekatarina Miščenko
2.Peković Milica
3.Perović Jelena
4.Uljarević Nikola
5.Lalović Vesna
6.Vuksanović Adrijana
7.Rogač Nemanja
8.Krivokapić Ivana
9.Mijailović Aleksandar
10.Marić Jelka
11.Crnić Borjana
12.Zorčić Anja
13.Krivokapić Jovana
14.Misita Petar
15.Vujković Srđan
16.Božović Barbara
17.Draganić Marko

18.Vujošević Ana
19.Lazić Aleksandra
20.Crnić Katarina

Dostavljeno:

- Članovima Komisije za provjeru sposobnosti
-a/a

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1934
Igalo, 27.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, Komisija za provjeru sposobnosti po javnom oglasu koji je objavljen na sajtu ZZZCG dana 06.07.2020.godine, za radno mjesto: Recepcioner, 5 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju do 4 mjeseca, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa liste kandidata br.01/1-1932 od 27.07.2020.godine, a za popunu radnog mjesta:Recepcioner, obavljena je dana 27.07.2020.godine.

Provjeri sposobnosti pristupili su prijavljeni kandidati sa liste kandidata i to:

1.Ekaterina Miščenko
2.Uljarević Nikola
3.Lalović Vesna
4.Vuksanović Adrijana
5.Rogač Nemanja
6.Krivokapić Ivana
7.Krivokapić Jovana
8.Misita Petar
9.Vujković Srđan
10.Božović Barbara
11.Draganić Marko
12.Vujošević Ana
13.Lazić Aleksandra
14.Crnić Katarina

Provjera sposobnosti je sprovedena shodno uslovima javnog oglasa, na osnovu uvida u dokumentaciju kandidata i usmenog intervjua sa prisutnim kandidatima.

Provjeri sposobnosti nisu prisupili sljedeći kandidati:Peković Milica, Crnić Borjana, Perović Jelena, Mijailović Aleksandar, Marić Jelka i Zorčić Anja.

Komisija konstatuje da od prisutnih kandidata kandidati Božović Barbara i Crnić Katarina ne ispunjavaju uslove oglasa u pogledu stepena stručne spreme- jer se oglasom traži stečeno visoko obrazovanje, dok kandidati Vujošević Ana, Srđan Vujković i Misita Petar posjeduju visoku školsku spremu, ali ne onu koja se traži oglasom i koja je predviđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Instituta za radno mjesto recepcionera.

Na osnovu sprovedene provjere sposobnosti sa kanditatima, Komisija je mišljenja da kandidati Nikola Uljarević, Krivokapić Ivana, Vuksanović Adrijana, Lalović Vesna i Rogač

...emanja u odnosu na preostale prijavljene, a prisutne kandidate, a koji ispunjavanju uslove oglasa, posjeduju veće radno iskustvo na poslovima recepcionera, pa ih jednoglasno predlaže za prijem i rad u Institūtu Igálo A.D.

Članovi Komisije:

1. Ivanovski Maja, _____

2. Sijerković Maja, _____

3.Kostić Marijana, _____

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 658-879 fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/1-1940
Igalo, 28.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18,br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Krivokapić Ivana, Vuksanović Adrijana, Lalović Vesna, Uljarević Nikola i Rogač Nemanja, biraju se na radno mjesto: Recepcioner, na određeno vrijeme u trajanju do 4 (četiri) mjeseca.

Obrazloženje

Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo raspisao je dana 06.07.2020.godine oglas, koji je objavljen na sajtu ZZZCG, za potrebe Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva i to za radno mjesto: Recepcioner, 5 izvršilaca, na određeno vrijeme, u trajanju do četiri mjeseca.

Rješenjem Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo br. 01/1-1933 od 27.07.2020.godine formirana je Komisija za provjeru sposobnosti kadidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Komisija je dana 27.07.2020.godine obavila usmeni intervju sa prijavljenim, a prisutnim kandidatima, te izvršila uvid u dokumentaciju koju su dostavili prilikom prijave na oglas.

Kako su svi članovi Komisije za provjeru sposobnosti u Izvještaju br.01/1-1934 od 27.07.2020.godine naveli da kandidati Nikola Uljarević, Krivokapić Ivana, Vuksanović Adrijana, Lalović Vesna i Rogač Nemanja u odnosu na preostale prijavljene, a prisutne kandidate, a koji ispunjavanju uslove oglasa, posjeduju veće radno iskustvo na poslovima recepcionera, pa ih jednoglasno predlaže za prijem i rad u Institutu Igalo A.D., izvršna direktorica je donijela odluku kao u izreci.

PRAVNA POUKA:
Protiv Odluke nije dozvoljena žalba.
Zaposleni protiv istog može podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred nadležnim sudom zaposleni može da pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

Dostavljeno:

- Izabranim kandidatkinjama
-a/a
-dosije

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/4-382
Igalo, 27.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br. 5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i Uljarević Nikola, JMBG** [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

ULJAREVIĆ NIKOLA, sa završenim fakultetom za menadžment, stepen Specijalista, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca,** na radnom mjestu: **Recepcioner,** u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, **počev od 05.08.2020.g.**

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanom prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposleni će obavljati **poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.7. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva,** bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposleni će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.

Za poslove i radne zadatke na koje se zaposleni rasporeduje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 4,10.

Čl. 8

Zaposleni za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposleni i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i Opšti kolektivni ugovor ("Sl. List Crne Gore" br. 14/14, br.39/16)
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposleni, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENI,

Uljarević Nikola

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

L.k. br
MUP-C
Adresa
JMBG

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 0114-380
Igalo, 27.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br. 5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Bajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i Krivokapić Ivana** [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

KRIVOKAPIĆ IVANA, sa završenim visokim obrazovanjem i stečenim zvanjem:Magistar nauka-Poslovni menadžment, zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca, na radnom mjestu:Recepcioner, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 29.07.2020.g.
Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.7. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 4,10.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,

Krivokapić Ivana

Krivokapić Ivana

L.k. br. [redacted]
MUP-C
Adresa:
JMBG:

ZA POSLODAVCA,

Dr.Gordana Rajović
Izvršna direktorica

IGALO

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/4-379
Igalo, 27.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Save Ilića br. 5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović (u daljem tekstu:Poslodavac) i Lalović Vesna, JMB** [redacted] u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

LALOVIĆ VESNA, sa završenim fakultetom za menadžment, stepen specijaliste, zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca, na radnom mjestu: Recepcioner, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 29.07.2020.g.

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati **poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.7., u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva,** bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.

Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 4,10.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,

Lalović Vesna

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Radović
Izvršna direktorica

L.k. br. [redacted]
MUP-CB
Adresa:
JMBG:

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 658-879 fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 0114-378
Igalo, 27 07 2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br. 5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović** (u daljem tekstu: Poslodavac) i **Vuksanović Adrijana, JMBG** [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

VUKSANOVIĆ ADRIJANA, sa završenim fakultetom za strane jezike i stečenim zvanjem Bachelor poslovnog engleskog jezika, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca,** na radnom mjestu:**Recepcioner,** u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 28.07.2020.g.
Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati **poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.7., u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva,** bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz stava 1 ovog člana, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d..

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.

Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi 4,10.

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.

U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneks-a Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu i Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.

Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u Sektoru za pravne poslove Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,

Vuksanović Adrijana

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

L.k. br. [redacted]
MUP-CE
Adresa:
JMBG:

IGALO
INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 0114-381
Igalo, 27.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl. 37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Miloševic" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br. 5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović** (u daljem tekstu:Poslodavac) i **Rogač Nemanja, JMBG:** [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

ROGAČ NEMANJA, sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom i stečenim zvanjem-Diplomirani profesor geografije, zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca, na radnom mjestu: **Recepcioner,** u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, **počev od 30.07.2020.g.**
Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanom prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposleni će obavljati poslove i **radne zadatke pod rednim br. 3.1.7. u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva,** bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposleni će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposleni raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi **4,10.**

Čl. 8

Zaposleni za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposleni i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu, Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i Opšti kolektivni ugovor ("Sl. List Crne Gore" br. 14/14, br.39/16)
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposleni, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENI,

Nemanja Rogač

Rogač Nemanja

L.k. br. [redacted]
MUP-C[redacted]
Adresa: [redacted]
JMBG: [redacted]

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

Untitled

Referent za radne odnose <radni.odnosi@igalospa.com>

Fri 8/21/2020 11:33 AM

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	21-08-2020		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	1882/3439		

To: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

10 attachments

OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 001.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 002.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 003.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 004.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 005.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 006.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 006.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 007.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 008.jpg; OGLAS SUDOPERA 26.06.2020.G 009.jpg;

Poštovani,

u prilogu vam dostavljamo dokumentaciju za oglas od 26.06.2020.godine za radno mjesto:Perač sudova.

Srdačan pozdrav!

[redacted]
Referent za radne odnose
e-mail:radni.odnosi@igalospa.com
Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo

ZZZCG
PERAČ/ICA SUDOVA
INSTITUT DR. SIMO MILOŠEVIĆ AD – HERCEG NOVI

26 Jun
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 26-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a
Naziv zanimanja: Ugostiteljsko – turistički manipulant
Radno mjesto: Upražnjeno
Broj izvršilaca: 2
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima:
Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo
Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad
Trajanje radnog odnosa: 3 mjesec(i) i 0 dan(a)
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine:
Rad u smjenama: U dvije smjene
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nadoknađuje se djelimično
Prevoz: Nadoknađuje se djelimično
Mjesec/i probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac
Napomena:
Kontakt podaci poslodavca:
Telefon: 031/655-019
Fax:
e-mail: radniOdnosi@galospa.com

7 ukupno pregleda, 7 danas

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu i Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,

V Dragičić

Vujatović Dragica

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

L.k. br. [redacted]
MUP-C
Adresa:
JMBG:

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/4-344
Igalo, 15.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br.5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Bojović** (u daljem tekstu:Poslodavac) i **Vujatović Dragica, JMB** [redacted] g, u [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

VUJATOVIĆ DRAGICA, sa završenom srednjom stručnom spremom, zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca,** na radnom mjestu:**Sudopera, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 16.07.2020.g.**

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.30., **u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva,** bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi **2,55.**

Čl. 8

Zaposlena za vrijeme odsustvovanja sa posla zbog bolesti, ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 9

Poslodavac je dužan da vrši obračun i isplatu zarada u novcu, kao i poreze i doprinose, a u skladu sa važećim propisima.

Čl. 10

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnosti, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 11

Ugovorne strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Čl. 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu za vrijeme otkaznog roka, u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Čl. 13

Zaposlena i poslodavac dužni su pridržavati se svojih obaveza utvrđenim ovim Ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i opštih akata instituta Igalo a.d.
U slučaju povrede radne dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Čl. 14

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada putem Aneksa Ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 15

Za sva prava i obaveze zaposlenih u radnom odnosu koja nijesu predviđena ovim Ugovorom o radu, primjenjuje se Zakon o radu i Kolektivni ugovor Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08.
Normativna akta iz prethodnog stava nalaze se u pravnoj službi Instituta i zainteresovani zaposleni može izvršiti uvid u ista.

Čl. 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava zaposlena, a ostala tri (3) primjerka Institut Igalo a.d.

ZAPOSLENA,

MARIJA SIMIČIĆ

Simičić Marija

L.k. br. [redacted]
MUP-CE
Adresa:
JMBG:

ZA POSLODAVCA,

Dr Gordana Rajović
Izvršna direktorica

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/ 659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 0114-348
Igalo, 15.07.2020

Na osnovu čl.29, u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53/18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br.5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana [redacted]** (u daljem tekstu: Poslodavac) i Simičić Marija, JMBG: [redacted] zaključu[redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena),

UGOVOR O RADU

Čl. 1

SIMIČIĆ MARIJA, sa završenom osnovnom školom zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca**, na radnom mjestu:**Sudopera**, u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od 16.07.2020.g.

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.30., u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva, bliže opisane u čl. 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi **2,55.**

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/659-018; fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 0114-348
Igalo, 15.07.2020

Na osnovu čl.29. u vezi čl.30, 31, 32 i čl.37 stav 6 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19), čl. 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08 i čl. 12, 13 i 19 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu Igalo a.d. br.OD-53.18, br.OD-11/19, **Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, Ul. Sava Ilića br.5, koga zastupa Izvršna direktorica Dr Gordana Rajović** (u daljem tekstu:Poslodavac) i **Simičić Marija, JMBG** [redacted], **u** [redacted] (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Čl. 1

SIMIČIĆ MARIJA, sa završenom osnovnom školom zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 3 (tri) mjeseca,** na radnom mjestu:**Sudopera,** u Institutu za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" a.d. Igalo, počev od **16.07.2020.g.**

Ukoliko u toku trajanja radnog odnosa iz prethodnog stava dođe do smanjenja obima posla u Institutu Igalo a.d., imenovanoj prestaje radni odnos i prije isteka roka na koji je Ugovor o radu zaključen.

Čl. 2

Zaposlena će obavljati **poslove i radne zadatke pod rednim br.3.1.30., u okviru Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva,** bliže opisane u **čl. 19** Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Instituta Igalo a.d.

Čl. 3

Zaposlena će raditi u punom radnom vremenu, odnosno do 40 časova u radnoj nedjelji, a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 4

Korišćenje dnevnog i sedmičnog odmora utvrđuje se Odlukom Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 5

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.

Ako zaposlena radi za vrijeme praznika iz prethodnog stava, zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 6

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Instituta Igalo a.d.

Čl. 7

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i normalni radni učinak,predstavlja proizvod vrijednosti poslova radnih mjesta iskazanih koeficijentima i najniže cijene rada.
Za poslove i radne zadatke na koje se zaposlena raspoređuje, određuje se koeficijent u skladu sa Tabelom koeficijenata složenosti poslova i radnih mjesta, koji iznosi **2,55.**

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 031/658-879 fax. 031/332-682 I G A L O 85347

Broj: 01/1-1828
Igalo, 16.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi

ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA

Vujatović Dragica i Simičić Marija, biraju se na radno mjesto: Sudopera, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

Obrazloženje

Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo raspisao je dana 26.06.2020.godine oglas, koji je objavljen na sajtu ZZZCG, za potrebe Sektora hotelijerstva i ugostiteljstva i to za radno mjesto: Sudopera, 2 izvršioca, na određeno vrijeme, u trajanju do tri mjeseca.

Rješenjem Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo br.01/1-1770 od 09.07.2020.godine formirana je Komisija za provjeru sposobnosti kadidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Komisija je dana 09.07.2020.godine obavila usmeni intervju sa prijavljenim a prisutnim kandidatima, te izvršila uvid u dokumentaciju koju su dostavili prilikom prijave na oglas.

Kako su svi članovi Komisije za provjeru sposobnosti u Izvještaju br.01/1-1827 od 16.07.2020.godine naveli da najveće radno iskustvo od prijavljenih kandidata imaju kandidatkinje Vujatović Dragica i Simičić Marija, izvršna direktorica je donijela odluku kao u izreci.

PRAVNA POUKA:
Protiv Odluke nije dozvoljena žalba.
Zaposleni protiv istog može podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.
Postupak pred nadležnim sudom zaposleni može da pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Dostavljeno:

- Izabranim kandidatkinjama
-a/a
-dosije

Izvršna direktorica
Dr. Gordana Rajović

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 IGALO 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1827
Igalo, 16.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, Komisija za provjeru sposobnosti po javnom oglasu koji je objavljen na sajtu ZZZCG dana 26.06.2020.godine, za radno mjesto: Sudopera, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 3 mjeseca, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI SPOSOBNOSTI

Provjera sposobnosti kandidata sa liste kandidata br.01/1-1769 od 09.07.2020.godine, a koji ispunjavaju uslove oglasa za popunu radnog mjesta:Sudopera, obavljena je dana 09.07.2020.godine.

Provjeri sposobnosti pristupili su kandidati:

1.Vujatović Dragica
2.Mračević Monika
3.Mračević Milanka
4.Stojiljković Gorica
5.Simičić Marija

Provjeri sposobnosti nisu pristupili kandidati Šalja Dafina, Šalja Hamida, Kastrati Mira, Ćurić Valentina i Krivokapić Božidarka, iako su uredno obaviještene o terminu održavanja intervjua.

Provjera sposobnosti je sprovedena shodno uslovima javnog oglasa, na osnovu uvida u dokumentaciju kandidata i usmenog intervjua.

Na osnovu sprovedene provjere sposobnosti sa prijavljenim, a prisutnim kandidatima, Komisija je mišljenja da najveće radno iskustvo od prijavljenih kandidata imaju kandidatkinje Vujatović Dragica i Simičić Marija, da ispunjava uslove oglasa, te ih jednoglasno predlaže za prijem i rad u Institutu Igalo AD.

Članovi Komisije:

1. Ivanovski Maja,
2. Sijerković Maja,
3.Kostić Marijana,

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1770
Igalo, 09.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 i 3 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, a u vezi čl.45 st.2 tačka 10 Statuta Instituta Igalo AD br.01/1-661-13, Institut za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, koga zastupa izvršna direktorica Dr Gordana Rajović, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

1.Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na javni oglas objavljen 14.06.2019.godine za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju "Dr Simo Milošević" AD Igalo, za radno mjesto: Sudopera, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca.

2.Komisija će raditi u sljedećem sastavu:

- Ivanovski Maja, šef ugostiteljstva
- Sijerković Maja, upravnik objekta
- Kostić Marijana, referent za radne odnose

3.Provjera sposobnosti - usmeni intervju sa prijavljenim kandidatima obaviće se dana 09.07.2020.godine, u 11h, u prostorijama II faze Instituta Igalo AD i to:

1.Vujatović Dragica
2.Mračević Monika
3.Šalja Dafina
4.Šalja Hamida
5.Kastrati Mira
6.Ćurić Valentina
7.Mračević Milanka
8.Krivokapić Božidarka
9.Stojiljković Gorica
10.Simičić Marija

Izvršna direktorica
Dr Gordana Rajović

Dostavljeno:

- Članovima Komisije za provjeru sposobnosti
-a/a

INSTITUT ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I REUMATOLOGIJU "Dr Simo Milošević" a.d.
tel. 00382 31 658878; fax. 00382 31 332682 I G A L O 85347
PIB: 02008386; PDV: 20/31-00091-5

Broj: 01/1-1769
Igalo, 09.07.2020.g.

Na osnovu člana 2 Kolektivnog ugovora Instituta Igalo a.d. br.01/4-52/08, člana 12 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.OD-53/18, br.OD-11/19, dana 09.07.2020.godine, sačinjavam:

LISTU KANDIDATA
Prijavljenih na oglas

Na Javni oglas koji je objavljen dana 26.06.2020.godine, zaključen 06.07.2020.godine, a za potrebe Instituta za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i reumatologiju „Dr Simo Milošević" AD Igalo za radno mjesto: Sudopera, 2.izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, prijavilo se 10 kandidata, i to:

1.Vujatović Dragica
2.Mračević Monika
3.Šalja Dafina
4.Šalja Hamida
5.Kastrati Mira
6.Ćurić Valentina
7.Mračević Milanka
8.Krivokapić Božidarka
9.Stojiljković Gorica
10.Simičić Marija

Dostavljeno:

-Komisiji za provjeru sposobnosti
-a/a

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Referent za radne odnose
Kostić Marijana

ДОО"Водовод и канализација" Беране
IV црногорске бригаде бр.13
тел/факс: 051-233-339
e-mail:vik.berane@gmail.com
жиро рачун: 520-10011-15
ПИБ: 02361833 ПДВ: 60/31-00546-7

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ ПОДГОРИЦА ЦРНА ГОРА

Беране 21.08.2020.god.

Бр. 1087

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	24-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3533		

Поштовани,

Поводом Вашег дописа бр.02-02-1882/3286 од 19.08.2020.године обавештавамо Вас да ДОО Водовод и канализација- Беране од дана расписивања избора није имала отписе дугова за пружене услуге.

На основу Одлуке о сету економских мјера са циљем ублажавања последица по грађане и привреду насталихб услед пандемије Ковид 19 (сл.ЦГ – општински прописи бр. 019/20 од 12.06.2020) за субвенционисање рачуна за пружене услуге имали смо субвенције за период 90 дана од 01.04.2020.год. до 01.07.2020.године .

С поштовањем,

ДОО „Водовод и канализација“ Беране

ДИРЕКТОР

Вуко Тодоровић

D.O.O. „Komunalno Plužine“
Lazara Sočice b.b. 81435 Plužine
tel: 040-271-244; 069-124-024
PIB: 02010348
žiro račun: 535-172-48 - Prva banka Crne Gore
e-mail: jp.stambenokomunalno.pluzine@t-com.me
web sajt: www.komunalnopluzine.me
Broj 01-344
Plužine 04. 09. 2020. godine

КОМУНАЛНО ПЛУЖИНЕ д.о.о.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 08-09-2020			
Org. jed	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/4872		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

n/r direktorice Jelene Perović

Predmet: Odgovor na zahtjev za izjašnjenje

Poštovani,

U vezi sa Vašim zahtjevom za izjašnjenje br. 02-02- 1882/3274, obavještavamo Vas da „Komunalno Plužine“ d.o.o. nije vršilo otpis dugova za pružene usluge. Takođe, nijesu uvođene nove i jednokratne subvencije u plaćanju komunalnih usluga, potrošačima na teritoriji Opštine Plužine.

S poštovanjem,

v.d. direktora
Radenko Živković

JP MD
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
Подгорица
Примљено: 16-07-2020
Орг. јед. | Број | Прилог | Вриједност
02-02-1882/112

Broj: 0202-2209/1
Budva, 15.07.2020.godine

Agencija za sprečavanje korupcije
Podgorica

PREDMET: Dostava podataka o zapošljavanju sa kompletnom pratećom dokumentaciju

Saglasno članu 44. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20 od 23.01.2020, 038/20 od 25.04.2020), a uvažavajući Obaveze, zabrane i ograničenja tokom izborne kampanje objavljene na sajtu Agencije za sprječavanje korupcije, dostavljamo Vam ugovore o radu sa zaposlenima: Marinom Savić, i Hidrijom Ćemalom, sa svom pratećom dokumentacijom na sistematizovanim radnim mjestima: Glavni knjigovorđa u Ekonomsko-finansijskoj službi i Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra.

Javno preduzeće je saglasno Prečišćenom tekstu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, dana 17.06.2020. godine odbjavilo Oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme na radno mjesto Glavni knjigovođa sa radnim iskustvom od dvanaest mjeseci. Na predmetni oglas je dostavljena jedna blagovremena prijava, i to prijava Marine Savić. Komisija je nakon ocjene kandidata preložila da se sa Marinom Savić zaključi ugovor na neodređeno vrijeme. Dana 09.07.2020. godine Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore je zaključilo Ugovor o radu sa Marinom Savić zaveden pod brojem 0202-18/28 na radno mjesto Glavni knjigovođa u Ekonomsko finansijskoj službi. Ugovor je zaključen imajući u vidu potrebu za izvršiocem na sistematizovanom radnom mjestu i uvažavajući obimnost poslova, kao i da imenovana ispunjava uslove za obavljanje poslova shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasno Zakonu o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019.) i Statutu Javnog preduzeća.

Javno preduzeće je saglasno izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dana 25.05.2018. godine objavilo oglas za slobodno radno mjesto Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra. Na predmetni oglas javio se jedan kandidat, Hidrio Ćemal. Sa imenovanim kandidatom zaključen je Ugovor o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine na period od 6 mjeseci .
Aneksom I Ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine imenovanom je produžen radni odnos na period od devet mjeseci, odnosno do 30.09.2019. godine.
Aneksom II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine, imenovanom je produžen radni odnos na period od devet mjeseci, odnosno do 30.06.2020. godine.
Imajući u vidu potrebu za izvršiocem na sistematizovanom radnom mjestu, u predstavništvu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u Ulcinju, uvažavajući obimnost poslova i potrebu organizacije procesa rada u okviru službe, to je shodno Prečišćenom tekstu

pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, odredbama Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019.) i Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore sa imenovanim zaključen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme broj 0202-1129/9 od 30.06.2020. godine.

Obradila:
Služba za opšte i pravne poslove

Saradnik za opšte i pravne poslove:
Purić Andrej

Rukovodilac službe:
Klaudija Pejović

Pomoćnik direktora:
Rajko Malović

Direktor
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202-1129/8
Budva, 30.06.2020. godine

Na osnovu odredbi Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/2019), Prečišćenog teksta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-2229/5 od 13.06.2018. godine, Ugovora o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine, Odluke broj 0202-2229/9 od 24.12.2018. godine, Aneksa I ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine, Odluke broj 0202-35/4 od 30.09.2019. godine, Aneksa II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine, Molbe zaposlenog Ćemala Hidria za produženje ugovora o radu broj 0202-1129/7 od 29.06.2020. godine, Predloga rukovodioca službe za kontrolu morskog dobra broj 0202-347/21 od 30.06.2020. godine, donosim sljedeću:

O D L U K U

1. Zaključiti inovirani Ugovor o radu sa **Ćemalom Hidriom,** na radno mjesto Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra.

2. Ugovor o radu iz tačke 1. ove Odluke zaključiti na neodređeno vrijeme, počev od **01.07.2020. godine**.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e nj e

Javno preduzeće je saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dana 25.05.2018. godine objavilo oglas za slobodno radno mjesto Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra. Na predmetni oglas javio se jedan kandidat i to Ćemal Hidrio. Sa imenovanim kandidatom zaključen je Ugovor o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine na period od šest mjeseci.
Aneksom I Ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine imenovanom je produžen radni odnos na period od devet mjeseci, odnosno do 30.09.2019. godine.
Aneksom II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine , imenovanom je produžen radni odnos na period od devet mjeseci, odnosno do 30.06.2020. godine.
Imajući u vidu potrebu za izvršiocem na sistematizovanom radnom mjestu, u predstavništvu Javnog preduzeća u Ulcinju, uvažavajući obimnost poslova i potrebu organizacije procesa rada u okviru službe, to je shodno Prečišćenom tekstu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, odredbama Zakona o radu i Statutu Javnog preduzeća odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema.

D i r e k t o r,
Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202- 1129/9
Budva, 30.06.2020. godine

Na osnovu odredbi Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/2019), Prečišćenog teksta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-2229/5 od 13.06.2018. godine, Ugovora o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine, Odluke broj 0202-2229/9 od 24.12.2018. godine, Aneksa I ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine, Odluke broj 0202-35/4 od 30.09.2019. godine, Aneksa II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine, Molbe zaposlenog Ćemala Hidria za produženje ugovora o radu broj 0202-1129/7 od 29.06.2020. godine, Predloga rukovodioca službe za kontrolu morskog dobra broj 0202-347/21 od 30.06.2020. godine, Odluke o zaključivanju inoviranog ugovora o radu broj 0202-1129/8 od 30.06.2020., zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor, Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa

ĆEMALOM HIDRIOM (JMBG [redacted] sa mjestom prebivališta [redacted] u daljem tekstu: zaposleni).

Član 2.

Zaposleni ima četvrti nivo (IV) kvalifikacija, i po zanimanju je maturant gimnazije.

Član 3.

Zaposleni je raspoređen u Službi za kontrolu morskog dobra, na radno mjesto Referent za poslove kontrole morskog dobra i obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: *neposredno vrši kontrolu na terenu posebno praćenje ugovornih obaveza korisnika morskog dobra, sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otkanjanje nepravilnosti, informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu, priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspekcijskom službama, kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture, kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom pristaništa, privezišta, i ostale pomorske infrastrukture, kontrolu korišćenja i izvšavanja ugovora o korišćenju luka od lokalnog značaja i ugovora o korišćenju pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata, vrši analizu i priprema sezonski i godišnji Izvještaj o lukama od lokalnog značaja, ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti, Ministarstvom pomorstva i saobraćaja kao i drugim nadležnim inspekcijskim organima organima, učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca*

Član 4.

Mjesto rada Zaposlenog je Ulcinj.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos na **neodređeno vrijeme s početkom od 01.07.2020. godine**.

Član 6.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.07.2020. godine**. Ukoliko se Zaposleni ne javi na rad dana određenog u ovoj tački, iz razloga koje Poslodavac smatra neopravdanim smatrat će se da ovaj Ugovor nije zaključen.

Član 7.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno

Član 8.

Zaposlenom se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 4 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji utvrđuje Upravni odbor Javnog preduzeća.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%; od 10-20 godina 0,75%; preko 20 godina 1,00%.

Član 9.

Po osnovu rezultata rada a na pisani predlog neposrednog rukovodioca, zaposlenom se može uvećati (odnosno umanjiti) zarada u iznosu 10-20%. u skladu sa Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća

Član 10.

Zarada se isplaćuje do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 11.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:
-za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana), 40%;
-za rad na dane državnih i vjerskih praznika, 150%;
-za prekovremeni rad, 40%;

Član 12.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) zbog ličnih potreba na osnovu podnijetog zahtjeva u slučaju:
-sklapanja braka, pet radnih dana,
-rođenja djeteta, tri radna dana,
-porođaja člana uže porodice, tri radna dana,
-zaštite i otklanjanja posledica u domaćinstvu prouzrokovane elementarnim nepogodama, tri radna dana,
-selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta, jedan radni dan,
-selidbe domaćinstva iz jednog u drugo naseljeno mjesto, tri radna dana,
-stručnog usavršavanja u cilju unapređenja znanja i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta, od pet do trideset radnih dana,
-učestvovanja u sindikalnim, kulturnim i sportskim takmičenjima, dva radna dana,
-njege djeteta koje ima tjelesna i psihička oštećenja, tri radna dana,
-dobrovoljnog davanja krvi, jedan radni dan,
-dobrovoljnog davanja tkiva i organa, prema ljekarskoj dokumentaciji,
-odsustvovanje sa rada za obavljanje privatnih poslova, do tri radna dana (ili 24 radna sata) u toku godine,
-smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva, dva radna dana,
-teške bolesti člana uže porodice, sedam radnih dana,
-smrti člana uže porodice, sedam radnih dana.

Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio o čemu odluku donosi direktor.

Za dane plaćenog odsustva zbog ličnih potreba, zaposlena nema pravo na naknadu za ishranu i troškove prevoza u toku rada.

Član 13.

Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova i to:

-naknada troškova prevoza na posao i sa posla pripada zaposlenim u visini cijene prevoza javnog, gradskog i prigradskog saobraćaja;

-dnevnicu za službeno putovanje u zemlji u visini od 20 % od obračunske vrijednosti koeficjenta koji utvrđuje Vlada;

-dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;

-naknadu troškova u visini od 25% cijene litra benzina po pređenom kilometru ukoliko zaposleni, uz saglasnost poslodavca, koristi svoj putnički automobil u službene svrhe;

Član 14.

Zaposleni ima pravo na:

1) jubilarnu nagradu po osnovu neprekidnog rada u Javnom preduzeću, i to:
za 10 godina rada ..... 2. bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili dvije prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;
za 20 godina rada ..... 4 bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili četiri prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog za 30 godina rada ..... 6 bruto zarada tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili šest prosječnih bruto mjesečnih zarada u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;

2) solidarnu pomoć njemu ili članovima njegove uže porodice u slučaju:
-duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili člana njegove porodice uz priloženu medicinsku dokumentaciju sa fiskalnim računima, a najviše do 40 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjene za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog od 30 obračunskih vrijednosti koeficijenta u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-smrti člana uže porodice od 12 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-ublažavanja posledica elementarnih nepogoda, do 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog, uz dostavljanje relevantne dokumentacije;

Član 15.

Radni odnos Zaposlenom prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca, ako Zaposleni svojom krivicom učini teže povrede radnih obaveza, i to:
-neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radne obaveze, odnosno ako zaposlena neopravdano odbije da izvrši obaveze predviđene Ugovorom o radu;
-nezakonito i neovlašćenjo raspolaganje sredstvima rada;
-neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca;
-povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
-zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili kolektivnim ugovorom;
-ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
-prouzrokovanje imovinske štete nemarnim ili nesavjesnim radom u iznosu većim od 10 prosječnih zarada u Javnom preduzeću;
-izvršenje krivičnih djela učinjena u radu i u vezi sa radom;
-dovođenje u zabludu organa upravljanja, koje je imalo za posljedicu donošenje Odluke koja je u suprotbosti sa važećim propisima;
-svjesno zaključivanje nepovoljnih ugovora na štetu Javnog preduzeća;
-namjerno podnošenje fiktivnih računa i neistinitih izvještaja;
-neopravdano ozostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
-zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
-odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
-nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrepeljivosti;
-povreda radne obavezekoja ima teže posledice za poslodavca;
-psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
-propuštanje zaposlenog sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima da organe Javnog preduzeća, prilikom donošenja odluka upozori na nezakonite i druge akte, a posebno na odluke koje nisu u skladu sa zakonom i opštim aktima Javnog preduzeća;
-davanje netačnih podataka od strane odgovornih kojima se zaposleni obmanjuje u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa;

kada zaposleni samovoljno prekine rad;
i drugim slučajevima predviđenih zakonom.

Član 16.

Zaposleni i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koja nisu utvrđena ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 18.

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primjerka, a Zaposleni jedan primjerak.

Obradila:
Služba za opšte i pravne poslove

Saradnik za rad i radne odnose,
Milica Rafailović

Rukovodilac službe,
Klaudija Pejović

Pomočnik direktora,
Rajko Malović

ZA POSLODAVCA

Direktor
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

ZAPOSLENI

Hidrio Ćemal

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0202-1904/1

Будва, 16.06. 2020 год.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: | | | | |

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: Јавно предузеће за управљање морским добром Црне Горе

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 1

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Главни књиговођа

9. МЈЕСТО РАДА (насеље): Будва

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. В.С. економије — 716791
2.
3.

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. VII1
2.
3.

12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима): 12
4. Положен стручни / приправнички испит

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1. Microsoft Office
2. Енглески језик - средњи ниво
3. Возачка дозвола Б категорије

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол:

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од | | г. до | | г.

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид

16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд):

17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено: 2

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног:

18.1 Број сати недјељно:

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 547

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг): 16062020

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02116146

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 7490

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без обиљежја својине
1. Друштвена
2. Приватна
3. Задружна
4. Два или више облика
5. Државна: 5

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима):

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
0. Није познато
1. Прије подне
2. По подне
3. Двократно
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Само ноћу
8. У турнусима
9. На терену
10. Код куће

21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смештај
4. Надокнађује се у цјелини
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору

22. ИСХРАНА
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цјелини
3. Надокнађује се дјелимично

23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбиједјен
1. Обезбиједјен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности: 3

24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена):

25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима):

26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
3. Провјеру врши друга организација

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
2. Оглас (дан): 05
3. Без оглашавања Основ:

28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг): 17062020

ДАТУМ: 16.06.2020.

ТЕЛЕФОН:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202 – 18/27
Budva, 09.07.2020. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, člana 24. i 25. Zakona o radu (Sl.list 74/2019), Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0202-1005/2 od 23.03.2018. godine, Odluke o raspisivanju oglasa broj 0202-1904/1-1 od 18.06.2020. godine, Prijave na Oglas broj 0202-1930/1 od 18.06.2020. godine, Izvještaja o obavljenom razgovoru/intervjuu broj 0202-1904/7 od 30.06.2020. godine, donosim:

O D L U K U

1. Da se po Oglasu objavljenom dana 17.06.2020. godine u dnevnom listu „Pobjeda“, na oglasnoj tabli Zavoda za zapošljavanje – Biro rada Bar - kancelarija Budva i na web stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za radno mjesto Glavni knjigovođa, na neodređeno vrijeme primi jedini prijavljeni kandidat Marina Savić.

2. Kandidat iz tačke 1. stupa na rad kada Odluka o izboru postane konačna.

3. Imenovanoj pripada zarada u skladu sa opštim aktima Javnog preduzeća što će se regulisati ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e nj e

Javno preduzeće je, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dana 17.06.2020. godine objavilo Oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Glavni knjigovođa, sa radnim iskustvom od dvanaest mjeseci. Na predmetni Oglas dostavljena je jedna blagovremena prijava, i to prijava:

1. Marine Savić iz Bara

Komisija imenovana Rješenjem broj 0202-1904/4 od 24.06.2020. godine sprovela je proceduru provjere sposobnosti i ocjene kandidata dana 30.06.2020. godine.
Uvidom u dostavljena dokumenta prijavljenog kandidata, konstatovano je da kandidat Marina Savić ispunjava uslove po navedenom oglasu.
Komisija je nakon ocjene kandidata po utvđenom kriterijumu – usmeni razgovor/intervju koji je ocjenjen odličnom ocjenom, predložila da se sa kandidatom Marinom Savić zaključi ugovor na neodređeno vrijeme s početkom od 10.07.2020. godine.
Saglasno navedenome, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke o izboru kandidata može se izjaviti žalba Upravnom odboru Javnog preduzeća u roku od pet dana od dana prijema Odluke.

Direktor,
Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

Dostavljeno:
- Marina Savić,
- personalni dosije i
- a/a.

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202- 18/28
Budva, 09.07.2020. godine

U skladu sa članom 29. i 31. Zakona o radu ("Službeni list" CG 74/2019), Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0202-1005/2 od 23.03.2018. god, Prečišćenim tekstom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine Odluke o raspisivanju oglasa broj 0202-1904/1-1 od 18.06.2020. godine, Prijave na Oglas broj 0202-1930/1 od 18.06.2020. godine, Izvještaja o obavljenom razgovoru/intervjuu kandidata broj 0202-1904/7 od 30.06.2020. godine, Odlukom broj 0202-18/27 od 09.07.2020. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor, Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa

MARINOM SAVIĆ (JMBG: [redacted] bečelor ekonomije (240 ECTS kredita), sa adresom stanovanja [redacted] daljem tekstu: zaposlena).

Član 2.

Zaposlena ima sedmi nivo (VII) kvalifikacija, i po zanimanju je Bečelor ekonomije sa 240 ECTS kredita.

Član 3.

Zaposlena je raspoređena u Ekonomsko finansijskoj službi, na radno mjesto **Glavni knjigovođa** i obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: obavlja poslove kontiranja poslovnih promjena, vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja, obavlja poslove vođenja i organizovanja kupaca i dobavljača, vrši usklađivanje tekućeg poslovanja sa Zakonom o računovodstvu i organizacionim potrebama, vrši kontrolu knjiženja i arhiviranja dokumentacije, vrši obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih, osigurava knjigovodstvene podatke koji omogućavaju uvid o kretanju sredstava, učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja, učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 4.

Mjesto rada Zaposlene je Budva.

Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme s početkom od 10.07.2020. godine.

Član 6.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **10.07.2020. godine**. Ukoliko se Zaposlena ne javi na rad dana određenog u ovoj tački, iz razloga koje Poslodavac smatra neopravdanim smatrat će se da ovaj Ugovor nije zaključen.

Član 7.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno

Član 8.

Zaposlenoj se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 4,5 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji utvrđuje Upravni odbor Javnog preduzeća.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%; od 10-20 godina 0,75%; preko 20 godina 1,00%.

Član 9.

Po osnovu rezultata rada a na pisani predlog neposrednog rukovodioca, zaposlenom se može uvećati (odnosno umanjiti) zarada u iznosu 10-20%. u skladu sa Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća

Član 10.

Zarada se isplaćuje do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 11.

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:
-za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana), 40%;
-za rad na dane državnih i vjerskih praznika, 150%;
-za prekovremeni rad, 40%;

Član 12.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) zbog ličnih potreba na osnovu podnijetog zahtjeva u slučaju:
-sklapanja braka, pet radnih dana,
-rođenja djeteta, tri radna dana,
-porođaja člana uže porodice, tri radna dana,
-zaštite i otklanjanja posledica u domaćinstvu prouzrokovane elementarnim nepogodama, tri radna dana,
-selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta, jedan radni dan,
-selidbe domaćinstva iz jednog u drugo naseljeno mjesto, tri radna dana,
-stručnog usavršavanja u cilju unapređenja znanja i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta, od pet do trideset radnih dana,
-učestvovanja u sindikalnim, kulturnim i sportskim takmičenjima, dva radna dana,
-njege djeteta koje ima tjelesna i psihička oštećenja, tri radna dana,
-dobrovoljnog davanja krvi, jedan radni dan,
-dobrovoljnog davanja tkiva i organa, prema ljekarskoj dokumentaciji,
-odsustvovanje sa rada za obavljanje privatnih poslova, do tri radna dana (ili 24 radna sata) u toku godine,
-smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva, dva radna dana,
-teške bolesti člana uže porodice, sedam radnih dana,
-smrti člana uže porodice, sedam radnih dana.
Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio o čemu odluku donosi direktor.
Za dane plaćenog odsustva zbog ličnih potreba, zaposlena nema pravo na naknadu za ishranu i troškove prevoza u toku rada.

Član 13.

Zaposlena ima pravo na naknadu povećanih troškova i to:
-naknada troškova prevoza na posao i sa posla pripada zaposlenim u visini cijene prevoza javnog, gradskog i prigradskog saobraćaja;
-dnevnicu za službeno putovanje u zemlji u visini od 20 % od obračunske vrijednosti koeficjenta koji utvrđuje Vlada;
-dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;
-naknadu troškova u visini od 25% cijene litra benzina po pređenom kilometru ukoliko zaposleni, uz saglasnost poslodavca, koristi svoj putnički automobil u službene svrhe;

Član 14.

Zaposlena ima pravo na:

1) jubilarnu nagradu po osnovu neprekidnog rada u Javnom preduzeću, i to:
za 10 godina rada ..... 2. bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili dvije prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;
za 20 godina rada ..... 4 bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili četiri prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog za 30 godina rada

..... 6 bruto zarada tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili šest prosječnih bruto mjesečnih zarada u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;

2) solidarnu pomoć njemu ili članovima njegove uže porodice u slučaju:
-duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili člana njegove porodice uz priloženu medicinsku dokumentaciju sa fiskalnim računima, a najviše do 40 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjene za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog od 30 obračunskih vrijednosti koeficijenta u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-smrti člana uže porodice od 12 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-ublažavanja posledica elementarnih nepogoda, do 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog, uz dostavljanje relevantne dokumentacije;

Član 15.

Radni odnos Zaposlenoj prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca, ako Zaposleni svojom krivicom učini teže povrede radnih obaveza, i to:
-neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radne obaveze, odnosno ako zaposlena neopravdano odbije da izvrši obaveze predviđene Ugovorom o radu;
-nezakonito i neovlašćenjo raspolaganje sredstvima rada;
-neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca;
-povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
-zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili kolektivnim ugovorom;
-ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
-prouzrokovanje imovinske štete nemarnim ili nesavjesnim radom u iznosu većim od 10 prosječnih zarada u Javnom preduzeću;
-izvršenje krivičnih djela učinjena u radu i u vezi sa radom;
-dovođenje u zabludu organa upravljanja, koje je imalo za posljedicu donošenje Odluke koja je u suprotbosti sa važećim propisima;
-svjesno zaključivanje nepovoljnih ugovora na štetu Javnog preduzeća;
-namjerno podnošenje fiktivnih računa i neistinitih izvještaja;
-neopravdano ozostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
-zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
-odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
-nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanje bilo kakvog oblik netrepeljivosti;
-povreda radne obavezekoja ima teže posledice za poslodavca;
-psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva integriteta (mobing);
-propuštanje zaposlenog sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima da organe Javnog preduzeća, prilikom donošenja odluk upozori na nezakonite i druge akte, a posebno na odluke koje nisu u skladu sa zakonom i opštim aktima Javnog preduzeća;
-davanje netačnih podataka od strane odgovornih kojima se zaposleni obmanjuje u pogledu ostvarivanja prava iz radnc odnosa;
-kada zaposleni samovoljno prekine rad;
i drugim slučajevima predviđenih zakonom.

Član 16.

Zaposleni i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koja nisu utvrđena ovim ugovorom primenju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 18.

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primjerka, a Zaposleni jedan primjerak.

Obradila:
Služba za opšte i pravne poslove

Samostalni saradnik za rad i radne odnose
Milica Rafailović

Rukovodilac službe
Klaudija Pejović

Pomočnik direktora
Rajko Malović

ZA POSOLODAVCA

Direktor
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

ZAPOSLENA

Marina Savić

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

PREČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1	Predsjednik Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	1		VII nivo, podnivo jedan (VII 1) kvalifikacija	3 godine		

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1	Direktor		1	VII nivo, podnivo jedan (VII 1) kvalifikacija	3 godine		
2	Pomoćnik direktora		2	VII nivo, podnivo jedan (VII 1) kvalifikacija	3 godine		Aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
13.	Čistačica		1	III nivo kvalifikacija	6 mjeseci	6 mjeseci	
III EKONOMSKO - FINANSIJSKA SLUŽBA							
1.	Rukovodilac službe		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor ekonomije	3 godine		Poznavanje rada na računaru
2.	Šef knjigovodstva - Računovođa		1	VI nivo ili IV nivo, podnivo jedan (IV1) ili podnivo dva (IV2) kvalifikacija, sektor ekonomije	3 godine	6 mjeseci	Položeni stručni ispit za knjigovodu Poznavanje rada na računaru
3.	Glavni knjigovođa		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor ekonomije	1 godina	6 mjeseci	Položeni stručni ispit za knjigovodu Poznavanje rada na računaru
4.	Knjigovođa		2	VI nivo, V nivo ili IV nivo podnivo jedan (IV1) ili podnivo dva (IV2) kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
5.	Blagajnik		2	VI nivopodnivo 1 (IV1) ili podnivo dva (IV2) kvalifikacija, sektor ekonomije	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
IV SLUŽBA ZA USTUPANJE NA KORIŠĆENJE MORSKOG DOBRA							

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
3.	Viši samostalni saradnik za investicije i projektovanje		1	VII nivo, podnivo jedan (VIII) kvalifikacija, sektor građevinarstva.	1 godina	6 mjeseci	Ovlašćenje za projektovanje, poznavanje rada na računaru
4.	Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor		1	VII nivo, podnivo jedan (VIII) kvalifikacija, sektor građevinarstva	1 godina	6 mjeseci	Ovlaščenje za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova, poznavanje rada na računaru
5.	Samostalni saradnik za poslove katastra		1	VII nivo kvalifikacija podnivo 1(VIII) Sektor inženjerstva (geodezija)	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
6.	Saradnik za administarciju		1	VII nivo, podnivo jedan (VIII) kvalifikacija, sektor prava	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
7.	Saradnik za poslove katastra		1	IV nivo podnivo jedan (IV1) i podnivo dva (IV2), VI ili VII nivo kvalifikacija podnivo 1 (VIII) Sektor geodezije	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
8.	Čistač	1		II nivo ili III nivo kvalifikacija		1 mjesec	
VI SLUŽBA ZA KONTROLU MORSKOG DOBRA							

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1.	Rukovodilac službe za kontrolu		1	VII nivo, podnivo jedan (VIII) kvalifikacija, sektor prava i građevinarstva	3 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
2.	Predstavnik po opštinama -kontrolor		6 Budva:2 Tivat: 1 Herceg Novi:1 Bar: 1 Ulcinj: 1	VII nivo, podnivo jedan (VIII) ili VI stepen, kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
3.	Referent za poslove kontrole morskog dobra		6 Budva:3 Herceg Novi:1 Ulcinj: 2	IV nivo, VI nivo ili VII nivo podnivo jedan (VIII) kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
VII SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ							
1.	Rukovodilac službe		1	VII nivo podnivo jedan (VIII) kvalifikacija-sektor prirodnih nauka	3 godine	6 mjeseci	Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru
2.	Viši samostalni saradnik za uređenje prostora i GIS		1	VII nivo podnivo jedan (VIII) kvalifikacija, sektor prirodne nauke	1 godina	6 mjeseci	Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru
3.	Samostalni saradnik za zaštitu životne sredine		1	VII nivo, podnivo jedan (VIII) kvalifikacija, sektor prirodne nauke,	1 godina	6 mjeseci	Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru

10. Portir

- svakodnevno otključava poslovnu zgradu u vrijeme početka i završetka radnog vremena,
- vodi dnevnu evidenciju prisustva i odsustva zaposlenih,
- vodi dnevnu evidenciju prijema stranaka,
- daje telefonske veze za sve zaposlene,
- upućuje stranke kod zaposlenih u vremenu odredjenom za prijem stranaka,
- daje osnovna upustva strankama i obrasce zahtjeva,
- brine da se o poštovanju kućnog reda Javnog preduzeća,
- prikuplja zahtjeve o oštećenjima i kvarovima u poslovnim prostorijama zaposlenih i prati njihovu realizaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

11. Vozač - Kurir

- obavlja poslove vozača,
- stara se o održavanju službenih vozila,
- vodi sve evidencije vezane za korišćenje službenih vozila,
- vrši kurirske poslove,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca .

12. Kafe kuvarica

- kuva kafu za zaposlene i goste kod direktora ,
- raznosi bezalkoholna pića,
- stara se o čistoći kafe-kuhinje,
- vrši nabavku bezakoholnih pića i sredstava za održavanje higijene,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca .

13. Čistačica

- održava higijenu poslovnih prostorija Javnog preduzeća ,
- održava higijenu dvorište Javnog preduzeća,
- brine se o održavanju cvijeća u poslovnim prostorijama i dvorištu,
- za vrijeme rada vodi računa o imovini Javnog preduzeća i ne dozvoljava pristup nepoznatim osobama kao i zaposlenim osim po odobrenju,
- blagovremeno dostavlja trebovanje za potrošni materijal i brine se o racionalnom trošenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III EKONOMSKO FINANSIJSKA SLUŽBA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- učestvuje u izradi opštih akata Javnog preduzeća,
- neposredno vrši kontrolu sa aspekta računske, suštinske i zakonske strane svih ulazno-izlaznih dokumenata,
- kompletira sve potrebne materijalne dokaze uz knjigovodstvene isprave,
- koordinira poslovima na izradi plana korišćenja sredstava-finansijski plan i plan investicija,

- prati i predlaže efikasno korišćenje raspoloživih novčanih sredstva kod banaka,
- vodi poslove obezbjeđenja kreditnih sredstava,
- vrši izradu periodičnog i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- prati poslove naplate potraživanja,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja druge poslove po nalogu direktora.

2. Šef knjigovodstva - Računovođa

- vrši kontrolu sa aspekta računske, suštinske i zakonske strane svih ulazno-izlaznih dokumenata koji po svom karakteru predstavljaju knjigovodstvene isprave,
- oblikuje sve potrebne materijalne dokaze uz knjigovodstvene isprave,
- vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja,
- vrši sravnjivanje glavne knjige sa finansijskim evidencijama,
- odgovara za tačnost i ažurnost knjiženja,
- prati poslove naplate potraživanja,
- vrši izradu periodičnih i godišnjih finansijskih iskaza,
- učestvuje u izradi opštih akata Javnog preduzeća,
- učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg finansijskog izvještaja
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Glavni knjigovoda

- obavlja poslove kontiranja poslovnih promjena,
- vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja,
- obavlja poslove vođenja i organizovanja kupaca i dobavljača,
- vrši usklađivanje tekućeg poslovanja sa Zakonom o računovodstvu i organizacionim potrebama,
- vrši kontrolu knjiženja i arhiviranja dokumentacije,
- vrši obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih,
- osigurava knjigovodstvene podatke koji omogućavaju uvid o kretanju sredstava,
- učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

4. Knjigovođa

- izdaje profakture i fakture i iste knjiži u glavnu knjigu,
- vrši računsku kontrolu izlaznih dokumenata,
- vrši knjiženje ulaznih faktura,
- sačinjava i dostavlja opomene za plaćanje i vodi posebnu knjigu opomena,
- organizuje odlaganje proknjiženih dokumenata na propisan način i stara se o istim,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i obračun vezan za ista,
- odgovara za tačnost i ažurnost knjiženja
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

- Stara se o ažurnosti podataka katastarske evidencije morskog dobra i preduzima mjere kod nadležnih organa i Direkcije za nekretnine,
- Samostalno izrađuje katastarske skice za djelove morskog dobra,
- Učestvuje u postupcima izrade programa korišćenja morskog dobra,
- Učestvuje u postupcima izrade urbanističko-tehničkih uslova, vezano za katastarske skice lokacija,
- Samostalno vrši identifikaciju na terenu djelova morskog dobra,
- Priprema tehničku dokumentaciju za izgradnju i uređenje morskog dobra,
- Priprema tehničku dokumentaciju za postupke ustupanja, postupke iz javnih nabavki i postupke pred nadležnim državnim organima i sudovimaiz domena rada službe,
- Učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

6. Saradnik za administraciju

- vodi administrativne poslove službe,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- organizuje i koordinira interventne i sezonske poslove na komunalnom održavanju morskog dobra,
- vodi evidenciju i registar Glavnih projekata i planova,
- učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije za izgradnju i uređenje morskog dobra,
- učestvuje u izradi izvještaja službe u vezi uređenja i izgradnje morskog dobra,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

6. Saradnik za poslove katastra morskog dobra

- obavlja poslove vezane za katastar morskog dobra,
- stara se o ažurnosti podataka katastarske evidencije morskog dobra i preduzima mjere kod nadležnih organa i Direkcije za nekretnine,
- izradjuje katastarske skice za djelove morskog dobra,
- učestvuje u postupcima izrade programa korišćenja morskog dobra,
- učestvuje u postupcima izrade urbanističko-tehničkih uslova, vezano za katastarske skice lokacija,
- vrši identifikaciju na terenu djelova morskog dobra,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

7. Čistač

- obavlja poslove čišćenja zone morskog dobra,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

VI SLUŽBA ZA KONTROLU MORSKOG DOBRA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,

- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima,organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima na poslovima iz nadležnostiz službe,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- koordinira aktivnostima na praćenju programa i projekata
- obradjuje zahtjeve imovinsko pravne prirode,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

3. Predstavnik po opštinama - kontrolor

- predstavlja Preduzeće u opštini u granicama ovlašćenja,
- dostavlja Preduzeću izvještaj o radu i stanju u opštini,
- obavljaju poslove praćenja i kontrole izvršavanja svih ugovorenih obaveza na teritoriji opštine,
- obavlja poslove kontrole morskog dobra uopšte,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- organizuje interventne i sezonske aktivnosti na komunalnom održavanju morskog dobra
- redovno informiše službe u Preduzeću o stanju na terenu,
- priprema zapisnike o izvršenim kontrolama,
- prima sve vrste zahtjeva na svom području i dostavlja službama Javnog preduzeća,
- dostavlja korisnicima ugovornu i drugu dokumentaciju i daje potrebna objašnjenja,
- vrši nadzor nad izvodjenjem radova na održavanju u zoni morskog dobra,
- kontrolu nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture,
- kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom pristaništa, privezišta, i ostale pomorske infrastrukture,
- kontrolu korišćenja i izvšavanja ugovora o korišćenju luka od lokalnog značaja i ugovora o korišćenju pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,
- vrši analizu i priprema sezonski i godišnji Izvještaj o lukama od lokalnog značaja,
- ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti, Ministarstvom pomorstva i saobraćaja kao i drugim nadležnim inspekcijskim organima organima
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Referent za poslove kontrole morskog dobra

- neposredno vrši kontrolu na terenu posebno praćenje ugovornih obaveza korisnika morskog dobra,
- sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otkanjanje nepravilnosti,
- informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu,
- priprema fotografije o izvršenoj kontroli,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspekcijskom službama,
- kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture,
- kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom pristaništa, privezišta, i ostale pomorske infrastrukture,
- kontrolu korišćenja i izvšavanja ugovora o korišćenju luka od lokalnog značaja i ugovora o korišćenju pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,

- vrši analizu i priprema sezonski i godišnji Izvještaj o lukama od lokalnog značaja,
- ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti, Ministarstvom pomorstva i saobraćaja kao i drugim nadležnim inspekcijskim organima organima,
- učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca .

VII SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

1. Rukovodilac službe

- organizuje i koordinira poslove iz domena održivog razvoja (realizacija planova i programa, integralno upravljanje obalnim područjem, zaštita životne sredine) u zoni morskog dobra i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- koordinira aktivnostima na izradi i realizaciji programa i projekata zaštite i održivog razvoja morskog dobra,
- koordinira poslove upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave, stručnim i naučnim institucijama po pitanjima održivog razvoja, planiranja i uređenja prostora,
- koordinira međunarodnu saradnju iz oblasti održivog razvoja, integralnog upravljanja obalnim područjem i zaštite životne sredine,
- obavlja poslove Nacionalnog koordinatora za Regonalni centar za prioritetne aktivnosti (PAP/RAC) i koordinira saradnju sa Mediteranskim Akcionim Planom,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada i prati njegovu realizaciju,
- prima i rasporedjuje zahtjeve za obradu iz domena službe,
- stara se o pripremanju predhodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

2. Viši samostalni saradnik za uređenje prostora i GIS

- koordinira izradu i brine se o održavanju i korišćenju GIS baza podataka,
- koordinira izradu projekata uređenja i unapređenja zaštićenih područja u zoni morskog dobra i prati njihovu realizaciju,
- koordinira poslove praćenja obalnih procesa na plažama i učestvuje u predlaganju mjera zaštite plaža,
- pribavlja uslove, saglasnosti i dozvole za radnje i aktivnosti u zaštićenim područjima,
- priprema ulazne podatke, mišljenja i primjedbe u postupcima izrade prostorno-planske dokumentacije,
- obavlja poslove vezane za stratešku procjenu uticaja planova i programa na životnu sredinu,
- obrađuje zahtjeve i izdaje mišljenja radi izdavanja vodnih uslova,
- izrađuje skice za organizaciju kupališta,
- sarađuje sa domaćim i inostranim stručnim institucijama radi razmjene iskustava i realizacije zajedničkih projekata,
- učestvuje u radu Komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova na kupalištima tokom sezone
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,

7. Saradnik za međunarodnu saradnju i projekte

- prati međunarodne pozive za učešće u projektima koji se odnose na oblast upravljanja lukama i objektima obalne infrastrukture i priprema aplikacije za učešće Javnog preduzeća u međunarodnim projektima,
- obavlja poslove projekt-administratora ili projekt-koordinatora tokom sprovođenja odobrenih projekata po međunarodnim pozivima u kojima je Javno preduzeće projektni partner,
- koordinira i stara se o realizaciji svih aktivnosti predviđenih odobrenim projektom i opisom radnog zadatka za svaki pojedinačni projekat,
- obavlja sve administrativne poslove vođenja projekata uključujuću pripremu svih izvještaja, praćenje dinamike realizacije aktivnosti, praćenje realizacije budžeta projekta, saradnju i komunikaciju sa glanvim i ostalim partnerima u projektu, saradnju i komunikaciju sa institucijama u Crnoj Gori uključenim u realizaciju projekta,
- vodi posebnu arhivu projektne dokumentacije,
- stara se o promociji i prezentaciji projekta putem štampanih i elektronskih medija,
- učestvuje u sastancima vezanim za koordinaciju projekta i priprema prezentacije o aktivnostima projekta,
- učestvuje u izradi drugih projektnih predloga Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Broj: 0203-1333/18
Budva, 29.03.2019. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Xhaudet Čakuli s.r.

Dostava dokumetacije o zapošljavanju u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
21-07-2020
02-02- 1882/1329

Andrej Purić <andrej.puric@morskodobro.com>

Wed 7/15/2020 1:35 PM

To:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

4 attachments

Izvod iz prečišćenog teksta Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.pdf; Odluka i Ugovor o radu za Hidrio Ćemal.pdf; Propratni akt.pdf; Prijava za slobodno radno mjesto Odluka i Ugovor Marina Savić.pdf;

Poštovani,

u dodatku meila Vam dostavljam kopletnu dokumetaciju o zapošljavanju od dana raspisivanja izbora u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, saglasno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20 od 23.01.2020, 038/20 od 25.04.2020.)

Takođe, navedenu dokumentaciju Vam šaljemo i putem pošte.

S poštovanjem,
Andrej Purić

JP MD
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Andrej Purić / Saradnik za opšte i pravne poslove
andrej.puric@morskodobro.com

Javno preduzeæe za upravljanje morskim dobrom Crne Gore
Tel: +382(0)33 452 709 / Fax: +382(0)33 452 685
Ul. Popa Jola Zeca bb, 85310 Budva
www.morskodobro.com

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

PREČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1	Predsjednik Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	1		VII nivo, podnivo jedan (VII 1) kvalifikacija	3 godine		

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1	Direktor		1	VII nivo, podnivo jedan (VII 1) kvalifikacija	3 godine		
2	Pomoćnik direktora		2	VII nivo, podnivo jedan (VII 1) kvalifikacija	3 godine		Aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
13.	Čistačica		1	III nivo kvalifikacija	6 mjeseci	6 mjeseci	
III EKONOMSKO-FINANSIJSKA SLUŽBA							
1.	Rukovodilac službe		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor ekonomije	3 godine		Poznavanje rada na računaru
2.	Šef knjigovodstva - Računovođa		1	VI nivo ili IV nivo, podnivo jedan (IV1) ili podnivo dva (IV2) kvalifikacija, sektor ekonomije	3 godine	6 mjeseci	Položeni stručni ispit za knjigovođu Poznavanje rada na računaru
3.	Glavni knjigovođa		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor ekonomije	1 godina	6 mjeseci	Položeni stručni ispit za knjigovođu Poznavanje rada na računaru
4.	Knjigovođa		2	VI nivo, V nivo ili IV nivo podnivo jedan (IV1) ili podnivo dva (IV2) kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
5.	Blagajnik		2	VI nivopodnivo 1 (IV1) ili podnivo dva (IV2) kvalifikacija, sektor ekonomije	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
IV SLUŽBA ZA USTUPANJE NA KORIŠĆENJE MORSKOG DOBRA							

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
3.	Viši samostalni saradnik za investicije i projektovanje		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor građevinarstva.	1 godina	6 mjeseci	Ovlašćenje za projektovanje, poznavanje rada na računaru
4.	Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor građevinarstva	1 godina	6 mjeseci	Ovlašćenje za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova, poznavanje rada na računaru
5.	Samostalni saradnik za poslove katastra		1	VII nivo kvalifikacija podnivo 1(VIII) Sektor inženjerstva (geodezija)	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
6.	Saradnik za administarciju		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor prava	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
7.	Saradnik za poslove katastra		1	IV nivo podnivo jedan (IV1) i podnivo dva (IV2), VI ili VII nivo kvalifikacija podnivo 1 (VII1) Sektor geodezije	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
8.	Čistač	1		II nivo ili III nivo kvalifikacija		1 mjesec	
VI SLUŽBA ZA KONTROLU MORSKOG DOBRA							

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1.	Rukovodilac službe za kontrolu		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor prava i građevinarstva	3 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
2.	Predstavnik po opštinama -kontrolor		6 Budva:2 Tivat: 1 Herceg Novi:1 Bar: 1 Ulcinj: 1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) ili VI stepen, kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
3.	Referent za poslove kontrole morskog dobra		6 Budva:3 Herceg Novi:1 Ulcinj: 2	IV nivo, VI nivo ili VII nivo podnivo jedan (VII1) kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
VII SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ							
1.	Rukovodilac službe		1	VII nivo podnivo jedan (VII1) kvalifikacija-sektor prirodnih nauka	3 godine	6 mjeseci	Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru
2.	Viši samostalni saradnik za uređenje prostora i GIS		1	VII nivo podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor prirodne nauke	1 godina	6 mjeseci	Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru
3.	Samostalni saradnik za zaštitu životne sredine		1	VII nivo, podnivo jedan (VII1) kvalifikacija, sektor prirodne nauke,	1 godina	6 mjeseci	Aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru

10. Portir

- svakodnevno otključava poslovnu zgradu u vrijeme početka i završetka radnog vremena,
- vodi dnevnu evidenciju prisustva i odsustva zaposlenih,
- vodi dnevnu evidenciju prijema stranaka,
- daje telefonske veze za sve zaposlene,
- upućuje stranke kod zaposlenih u vremenu odredjenom za prijem stranaka,
- daje osnovna upustva strankama i obrasce zahtjeva,
- brine da se o poštovanju kućnog reda Javnog preduzeća,
- prikuplja zahtjeve o oštećenjima i kvarovima u poslovnim prostorijama zaposlenih i prati njihovu realizaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

11. Vozač - Kurir

- obavlja poslove vozača,
- stara se o održavanju službenih vozila,
- vodi sve evidencije vezane za korišćenje službenih vozila,
- vrši kurirske poslove,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca .

12. Kafe kuvarica

- kuva kafu za zaposlene i goste kod direktora ,
- raznosi bezalkoholna pića,
- stara se o čistoći kafe-kuhinje,
- vrši nabavku bezakoholnih pića i sredstava za održavanje higijene,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca .

13. Čistačica

- održava higijenu poslovnih prostorija Javnog preduzeća ,
- održava higijenu dvorište Javnog preduzeća,
- brine se o održavanju cvijeća u poslovnim prostorijama i dvorištu,
- za vrijeme rada vodi računa o imovini Javnog preduzeća i ne dozvoljava pristup nepoznatim osobama kao i zaposlenim osim po odobrenju,
- blagovremeno dostavlja trebovanje za potrošni materijal i brine se o racionalnom trošenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III EKONOMSKO FINANSIJSKA SLUŽBA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- učestvuje u izradi opštih akata Javnog preduzeća,
- neposredno vrši kontrolu sa aspekta računske, suštinske i zakonske strane svih ulazno-izlaznih dokumenata,
- kompletira sve potrebne materijalne dokaze uz knjigovodstvene isprave,
- koordinira poslovima na izradi plana korišćenja sredstava-finansijski plan i plan investicija,

- prati i predlaže efikasno korišćenje raspoloživih novčanih sredstva kod banaka,
- vodi poslove obezbjeđenja kreditnih sredstava,
- vrši izradu periodičnog i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- prati poslove naplate potraživanja,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja druge poslove po nalogu direktora.

2. Šef knjigovodstva - Računovođa

- vrši kontrolu sa aspekta računske, suštinske i zakonske strane svih ulazno-izlaznih dokumenata koji po svom karakteru predstavljaju knjigovodstvene isprave,
- oblikuje sve potrebne materijalne dokaze uz knjigovodstvene isprave,
- vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja,
- vrši sravnjivanje glavne knjige sa finansijskim evidencijama,
- odgovara za tačnost i ažurnost knjiženja,
- prati poslove naplate potraživanja,
- vrši izradu periodičnih i godišnjih finansijskih iskaza,
- učestvuje u izradi opštih akata Javnog preduzeća,
- učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg finansijskog izvještaja
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Glavni knjigovođa

- obavlja poslove kontiranja poslovnih promjena,
- vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja,
- obavlja poslove vođenja i organizovanja kupaca i dobavljača,
- vrši usklađivanje tekućeg poslovanja sa Zakonom o računovodstvu i organizacionim potrebama,
- vrši kontrolu knjiženja i arhiviranja dokumentacije,
- vrši obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih,
- osigurava knjigovodstvene podatke koji omogućavaju uvid o kretanju sredstava,
- učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

4. Knjigovođa

- izdaje profakture i fakture i iste knjiži u glavnu knjigu,
- vrši računsku kontrolu izlaznih dokumenata,
- vrši knjiženje ulaznih faktura,
- sačinjava i dostavlja opomene za plaćanje i vodi posebnu knjigu opomena,
- organizuje odlaganje proknjiženih dokumenata na propisan način i stara se o istim,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i obračun vezan za ista,
- odgovara za tačnost i ažurnost knjiženja
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

- Stara se o ažurnosti podataka katastarske evidencije morskog dobra i preduzima mjere kod nadležnih organa i Direkcije za nekretnine,
- Samostalno izrađuje katastarske skice za djelove morskog dobra,
- Učestvuje u postupcima izrade programa korišćenja morskog dobra,
- Učestvuje u postupcima izrade urbanističko-tehničkih uslova, vezano za katastarske skice lokacija,
- Samostalno vrši identifikaciju na terenu djelova morskog dobra,
- Priprema tehničku dokumentaciju za izgradnju i uređenje morskog dobra,
- Priprema tehničku dokumentaciju za postupke ustupanja, postupke iz javnih nabavki i postupke pred nadležnim državnim organima i sudovimaiz domena rada službe,
- Učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

6. Saradnik za administraciju

- vodi administrativne poslove službe,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- organizuje i koordinira interventne i sezonske poslove na komunalnom održavanju morskog dobra,
- vodi evidenciju i registar Glavnih projekata i planova,
- učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije za izgradnju i uređenje morskog dobra,
- učestvuje u izradi izvještaja službe u vezi uređenja i izgradnje morskog dobra,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

6. Saradnik za poslove katastra morskog dobra

- obavlja poslove vezane za katastar morskog dobra,
- stara se o ažurnosti podataka katastarske evidencije morskog dobra i preduzima mjere kod nadležnih organa i Direkcije za nekretnine,
- izradjuje katastarske skice za djelove morskog dobra,
- učestvuje u postupcima izrade programa korišćenja morskog dobra,
- učestvuje u postupcima izrade urbanističko-tehničkih uslova, vezano za katastarske skice lokacija,
- vrši identifikaciju na terenu djelova morskog dobra,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

7. Čistač

- obavlja poslove čišćenja zone morskog dobra,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

VI SLUŽBA ZA KONTROLU MORSKOG DOBRA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,

- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima,organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima na poslovima iz nadležnostiz službe,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- koordinira aktivnostima na praćenju programa i projekata
- obradjuje zahtjeve imovinsko pravne prirode,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

3. Predstavnik po opštinama - kontrolor

- predstavlja Preduzeće u opštini u granicama ovlašćenja,
- dostavlja Preduzeću izvještaj o radu i stanju u opštini,
- obavljaju poslove praćenja i kontrole izvršavanja svih ugovorenih obaveza na teritoriji opštine,
- obavlja poslove kontrole morskog dobra uopšte,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- organizuje interventne i sezonske aktivnosti na komunalnom održavanju morskog dobra
- redovno informiše službe u Preduzeću o stanju na terenu,
- priprema zapisnike o izvršenim kontrolama, .
- prima sve vrste zahtjeva na svom području i dostavlja službama Javnog preduzeća,
- dostavlja korisnicima ugovornu i drugu dokumentaciju i daje potrebna objašnjenja,
- vrši nadzor nad izvodjenjem radova na održavanju u zoni morskog dobra,
- kontrolu nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture,
- kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom pristaništa, privezišta, i ostale pomorske infrastrukture,
- kontrolu korišćenja i izvšavanja ugovora o korišćenju luka od lokalnog značaja i ugovora o korišćenju pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,
- vrši analizu i priprema sezonski i godišnji Izvještaj o lukama od lokalnog značaja,
- ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti, Ministarstvom pomorstva i saobraćaja kao i drugim nadležnim inspekcijskim organima organima
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Referent za poslove kontrole morskog dobra

- neposredno vrši kontrolu na terenu posebno praćenje ugovornih obaveza korisnika morskog dobra,
- sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otkanjanje nepravilnosti,
- informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu,
- priprema fotografije o izvršenoj kontroli,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspekcijskom službama,
- kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture,
- kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom pristaništa, privezišta, i ostale pomorske infrastrukture,
- kontrolu korišćenja i izvšavanja ugovora o korišćenju luka od lokalnog značaja i ugovora o korišćenju pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,

- vrši analizu i priprema sezonski i godišnji Izvještaj o lukama od lokalnog značaja,
- ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti, Ministarstvom pomorstva i saobraćaja kao i drugim nadležnim inspekcijskim organima organima,
- učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca .

VII SLUŽBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

1. Rukovodilac službe

- organizuje i koordinira poslove iz domena održivog razvoja (realizacija planova i programa, integralno upravljanje obalnim područjem, zaštita životne sredine) u zoni morskog dobra i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- koordinira aktivnostima na izradi i realizaciji programa i projekata zaštite i održivog razvoja morskog dobra,
- koordinira poslove upravljanja zaštićenim područjima u zopi morskog dobra,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave, stručnim i naučnim institucijama po pitanjima održivog razvoja, planiranja i uređenja prostora,
- koordinira međunarodnu saradnju iz oblasti održivog razvoja, integralnog upravljanja obalnim područjem i zaštite životne sredine,
- obavlja poslove Nacionalnog koordinatora za Regonalni centar za prioritetne aktivnosti (PAP/RAC) i koordinira saradnju sa Mediteranskim Akcionim Planom,
- pripremna informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada i prati njegovu realizaciju,
- prima i rasporedjuje zahtjeve za obradu iz domena službe,
- stara se o pripremanju predhodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

2. Viši samostalni saradnik za uređenje prostora i GIS

- koordinira izradu i brine se o održavanju i korišćenju GIS baza podataka,
- koordinira izradu projekata uređenja i unapređenja zaštićenih područja u zoni morskog dobra i prati njihovu realizaciju,
- koordinira poslove praćenja obalnih procesa na plažama i učestvuje u predlaganju mjera zaštite plaža,
- pribavlja uslove, saglasnosti i dozvole za radnje i aktivnosti u zaštićenim područjima,
- priprema ulazne podatke, mišljenja i primjedbe u postupcima izrade prostorno-planske dokumentacije,
- obavlja poslove vezane za stratešku procjenu uticaja planova i programa na životnu sredinu,
- obrađuje zahtjeve i izdaje mišljenja radi izdavanja vodnih uslova,
- izrađuje skice za organizaciju kupališta,
- sarađuje sa domaćim i inostranim stručnim institucijama radi razmjene iskustava i realizacije zajedničkih projekata,
- učestvuje u radu Komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova na kupalištima tokom sezone
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,

7. Saradnik za međunarodnu saradnju i projekte

- prati međunarodne pozive za učešće u projektima koji se odnose na oblast upravljanja lukama i objektima obalne infrastrukture i priprema aplikacije za učešće Javnog preduzeća u međunarodnim projektima,
- obavlja poslove projekt-administratora ili projekt-koordinatora tokom sprovođenja odobrenih projekata po međunarodnim pozivima u kojima je Javno preduzeće projektni partner,
- koordinira i stara se o realizaciji svih aktivnosti predviđenih odobrenim projektom i opisom radnog zadatka za svaki pojedinačni projekat,
- obavlja sve administrativne poslove vođenja projekata uključujuću pripremu svih izvještaja, praćenje dinamike realizacije aktivnosti, praćenje realizacije budžeta projekta, saradnju i komunikaciju sa glanvim i ostalim partnerima u projektu, saradnju i komunikaciju sa institucijama u Crnoj Gori uključenim u realizaciju projekta,
- vodi posebnu arhivu projektne dokumentacije,
- stara se o promociji i prezentaciji projekta putem štampanih i elektronskih medija,
- učestvuje u sastancima vezanim za koordinaciju projekta i priprema prezentacije o aktivnostima projekta,
- učestvuje u izradi drugih projektnih predloga Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Broj: 0203-1333/18
Budva, 29.03.2019. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Xhaudet Čakuli s.r.

JP MD

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202-1129/8
Budva, 30.06.2020. godine

Na osnovu odredbi Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/2019), Prečišćenog teksta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-2229/5 od 13.06.2018. godine, Ugovora o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine, Odluke broj 0202-2229/9 od 24.12.2018. godine, Aneksa I ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine, Odluke broj 0202-35/4 od 30.09.2019. godine, Aneksa II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine, Molbe zaposlenog Ćemala Hidria za produženje ugovora o radu broj 0202-1129/7 od 29.06.2020. godine, Predloga rukovodioca službe za kontrolu morskog dobra broj 0202-347/21 od 30.06.2020. godine, donosim sljedeću:

O D L U K U

1. Zaključiti inovirani Ugovor o radu sa Ćemalom Hidriom, na radno mjesto Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra.

2. Ugovor o radu iz tačke 1. ove Odluke zaključiti na neodređeno vrijeme, počev od 01.07.2020. godine.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

avno preduzeće je saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dana 25.05.2018. godine bjavilo oglas za slobodno radno mjesto Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra. Na predmetni glas javio se jedan kandidat i to Ćemal Hidrio. Sa imenovanim kandidatom zaključen je Ugovor o radu broj 0202-2229/6 d 30.06.2018. godine na period od šest mjeseci.

Aneksom I Ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine imenovanom je produžen radni odnos na period d devet mjeseci, odnosno do 30.09.2019. godine.

neksom II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine , imenovanom je produžen radni odnos na period od evet mjeseci, odnosno do 30.06.2020. godine.

najući u vidu potrebu za izvršiocem na sistematizovanom radnom mjestu, u predstavništvu Javnog preduzeća u Ulcinju, /ažavajući obimnost poslova i potrebu organizacije procesa rada u okviru službe, to je shodno Prečišćenom tekstu avilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, odredbama akona o radu i Statutu Javnog preduzeća odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

RAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema.

Direktor
Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202- 1129/9
Budva, 30.06.2020. godine

Na osnovu odredbi Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/2019), Prečišćenog teksta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-2229/5 od 13.06.2018. godine, Ugovora o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine, Odluke broj 0202-2229/9 od 24.12.2018. godine, Aneksa I ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine, Odluke broj 0202-35/4 od 30.09.2019. godine, Aneksa II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine, Molbe zaposlenog Čemala Hidria za produženje ugovora o radu broj 0202-1129/7 od 29.06.2020. godine, Predloga rukovodioca službe za kontrolu morskog dobra broj 0202-347/21 od 30.06.2020. godine, Odluke o zaključivanju inoviranog ugovora o radu broj 0202-1129/8 od 30.06.2020., zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor, Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa

ČEMALOM HIDRIOM (JMBG [redacted] sa mjestom prebivališta u [redacted] daljem tekstu: zaposleni).

Član 2.

Zaposleni ima četvrti nivo (IV) kvalifikacija, i po zanimanju je maturant gimnazije.

Član 3.

Zaposleni je raspoređen u Službi za kontrolu morskog dobra, na radno mjesto Referent za poslove kontrole morskog dobra i obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: *neposredno vrši kontrolu na terenu posebno praćenje ugovornih obaveza korisnika morskog dobra, sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama I preduzima mjere za otkanjanje nepravilnosti, informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu, priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspekcijskom službama, kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture, kontrolu nad izgradnjom, rekostrukcijom, održavanjem i zaštitom pristaništa, privezišta, i ostale pomorske infrastrukture, kontrolu korišćenja i izvšavanja ugovora o korišćenju luka od lokalnog značaja i ugovora o korišćenju pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata, vrši analizu i priprema sezonski i godišnji Izvještaj o lukama od lokalnog značaja, ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti, Ministarstvom pomorstva i saobraćaja kao i drugim nadležnim inspekcijskim organima organima, učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca*

Član 4.

Mjesto rada Zaposlenog je Ulcinj.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos na **neodređeno vrijeme s početkom od 01.07.2020. godine.**

Član 6.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.07.2020. godine.** Ukoliko se Zaposleni ne javi na rad dana određenog u ovoj tački, iz razloga koje Poslodavac smatra neopravdanim smatrat će se da ovaj Ugovor nije zaključen.

Član 7.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno

Član 8.

Zaposlenom se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 4 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji utvrđuje Upravni odbor Javnog preduzeća.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%; od 10-20 godina 0,75%; preko 20 godina 1,00%.

Član 9.

Po osnovu rezultata rada a na pisani predlog neposrednog rukovodioca, zaposlenom se može uvećati (odnosno umanjiti) zarada u iznosu 10-20%. u skladu sa Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća

Član 10.

Zarada se isplaćuje do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 11.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:
-za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana), 40%;
-za rad na dane državnih i vjerskih praznika, 150%;
-za prekovremeni rad, 40%;

Član 12.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) zbog ličnih potreba na osnovu podnijetog zahtjeva u slučaju:
-sklapanja braka, pet radnih dana,
-rođenja djeteta, tri radna dana,
-porođaja člana uže porodice, tri radna dana,
-zaštite i otklanjanja posledica u domaćinstvu prouzrokovane elementarnim nepogodama, tri radna dana,
-selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta, jedan radni dan,
-selidbe domaćinstva iz jednog u drugo naseljeno mjesto, tri radna dana,
-stručnog usavršavanja u cilju unapređenja znanja i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta, od pet do trideset radnih dana,
-učestvovanja u sindikalnim, kulturnim i sportskim takmičenjima, dva radna dana,
-njege djeteta koje ima tjelesna i psihička oštećenja, tri radna dana,
-dobrovoljnog davanja krvi, jedan radni dan,
-dobrovoljnog davanja tkiva i organa, prema ljekarskoj dokumentaciji,
-odsustvovanje sa rada za obavljanje privatnih poslova, do tri radna dana (ili 24 radna sata) u toku godine,
-smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva, dva radna dana,
-teške bolesti člana uže porodice, sedam radnih dana,
-smrti člana uže porodice, sedam radnih dana.

Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio o čemu odluku donosi direktor.

Za dane plaćenog odsustva zbog ličnih potreba, zaposlena nema pravo na naknadu za ishranu i troškove prevoza u toku rada.

Član 13.

Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova i to:

-naknada troškova prevoza na posao i sa posla pripada zaposlenim u visini cijene prevoza javnog, gradskog i prigradskog saobraćaja;

-dnevnicu za službeno putovanje u zemlji u visini od 20 % od obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada;

-dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;

-naknadu troškova u visini od 25% cijene litra benzina po pređenom kilometru ukoliko zaposleni, uz saglasnost poslodavca, koristi svoj putnički automobil u službene svrhe;

Član 14.

Zaposleni ima pravo na:

1) jubilarnu nagradu po osnovu neprekidnog rada u Javnom preduzeću, i to:
za 10 godina rada ..... 2. bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili dvije prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;
za 20 godina rada ..... 4 bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili četiri prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog za 30 godina rada ..... 6 bruto zarada tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili šest prosječnih bruto mjesečnih zarada u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;

2) solidarnu pomoć njemu ili članovima njegove uže porodice u slučaju:
-duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili člana njegove porodice uz priloženu medicinsku dokumentaciju sa fiskalnim računima, a najviše do 40 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjene za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog od 30 obračunskih vrijednosti koeficijenta u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-smrti člana uže porodice od 12 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-ublažavanja posledica elementarnih nepogoda, do 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog, uz dostavljanje relevantne dokumentacije;

Član 15.

Radni odnos Zaposlenom prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca, ako Zaposleni svojom krivicom učini teže povrede radnih obaveza, i to:
-neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radne obaveze, odnosno ako zaposlena neopravdano odbije da izvrši obaveze predviđene Ugovorom o radu;
-nezakonito i neovlašćenjo raspolaganje sredstvima rada;
-neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca;
-povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
-zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili kolektivnim ugovorom;
-ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
-prouzrokovanje imovinske štete nemarnim ili nesavjesnim radom u iznosu većim od 10 prosječnih zarada u Javnom preduzeću;
-izvršenje krivičnih djela učinjena u radu i u vezi sa radom;
-dovođenje u zabludu organa upravljanja, koje je imalo za posljedicu donošenje Odluke koja je u suprotbosti sa važećim propisima;
-svjesno zaključivanje nepovoljnih ugovora na štetu Javnog preduzeća;
-namjerno podnošenje fiktivnih računa i neistinitih izvještaja;
-neopravdano ozostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
-zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
-odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
-nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrepeljivosti;
-povreda radne obavezekoja ima teže posledice za poslodavca;
-psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
-propuštanje zaposlenog sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima da organe Javnog preduzeća, prilikom donošenja odluka upozori na nezakonite i druge akte, a posebno na odluke koje nisu u skladu sa zakonom i opštim aktima Javnog preduzeća;
-davanje netačnih podataka od strane odgovornih kojima se zaposleni obmanjuje u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa;

-kada zaposleni samovoljno prekine rad;
i drugim slučajevima predviđenih zakonom.

Član 16.

Zaposleni i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koja nisu utvrđena ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 18.

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primjerka, a Zaposleni jedan primjerak.

Obradila:
Služba za opšte i pravne poslove

Saradnik za rad i radne odnose,
Milica Rafailović

Rukovodilac službe,
Klaudija Pejović

Pomoćnik direktora,
Rajko Malović

ZA POSLODAVCA

Direktor
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

ZAPOSLENI

Hidrio Ćemal

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202-2209/1
Budva, 15.07.2020.godine

Agencija za sprečavanje korupcije
Podgorica

PREDMET: Dostava podataka o zapošljavanju sa kompletnom pratećom dokumentaciju

Saglasno članu 44. Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20 od 23.01.2020, 038/20 od 25.04.2020), a uvažavajući Obaveze, zabrane i ograničenja tokom izborne kampanje objavljene na sajtu Agencije za sprječavanje korupcije, dostavljamo Vam ugovore o radu sa zaposlenima: Marinom Savić, i Hidrijom Ćemalom, sa svom pratećom dokumentacijom na sistematizovanim radnim mjestima: Glavni knjigovorda u Ekonomsko-finansijskoj službi i Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra.

Javno preduzeće je saglasno Prečišćenom tekstu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, dana 17.06.2020. godine odbjavilo Oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme na radno mjesto Glavni knjigovođa sa radnim iskustvom od dvanaest mjeseci. Na predmetni oglas je dostavljena jedna blagovremena prijava, i to prijava Marine Savić. Komisija je nakon ocjene kandidata preložila da se sa Marinom Savić zaključi ugovor na neodređeno vrijeme. Dana 09.07.2020. godine Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore je zaključilo Ugovor o radu sa Marinom Savić zaveden pod brojem 0202-18/28 na radno mjesto Glavni knjigovođa u Ekonomsko finansijskoj službi. Ugovor je zaključen imajući u vidu potrebu za izvršiocem na sistematizovanom radnom mjestu i uvažavajući obimnost poslova, kao i da imenovana ispunjava uslove za obavljanje poslova shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasno Zakonu o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019.) i Statutu Javnog preduzeća.

Javno preduzeće je saglasno izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dana 25.05.2018. godine objavilo oglas za slobodno radno mjesto Referent za poslove kontrole u Službi za kontrolu morskog dobra. Na predmetni oglas javio se jedan kandidat, Hidrio Ćemal. Sa imenovanim kandidatom zaključen je Ugovor o radu broj 0202-2229/6 od 30.06.2018. godine na period od 6 mjeseci .
Aneksom I Ugovora o radu broj 0202-2229/10 od 24.12.2018. godine imenovanom je produžen radni odnos na period od devet mjeseci, odnosno do 30.09.2019. godine.
Aneksom II Ugovora o radu broj 0202-35/5 od 30.09.2019. godine, imenovanom je produžen radni odnos na period od devet mjeseci, odnosno do 30.06.2020. godine.
Imajući u vidu potrebu za izvršiocem na sistematizovanom radnom mjestu, u predstavništvu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u Ulcinju, uvažavajući obimnost poslova i potrebu organizacije procesa rada u okviru službe, to je shodno Prečišćenom tekstu

pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine, odredbama Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019.) i Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore sa imenovanim zaključen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme broj 0202-1129/9 od 30.06.2020. godine.

Obradila:
Služba za opšte i pravne poslove

Saradnik za opšte i pravne poslove:
Purić Andrej

Rukovodilac službe:
Klaudija Pejović

Pomoćnik direktora:
Rajko Malović

Direktor
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 0902-1304/1

Будва, 16.06. 2020 год.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
Јавно предузеће за управљање морским добром Црне Горе

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1

8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
Виши сарадник

9. МЈЕСТО РАДА (насеље) Будва

10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. Економиста 7 16 7 0 1
2.
3.

11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. VII 1
2.
3.

12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима) 12
4. Положен стручни - приправнички испит

13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.

14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол

15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од [ ] г. до [ ] г.

16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправнички волонтерски
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Изузеће
1

16.1 Број мјесеци ангажовања за тачке 2 и 9 (навести)

17. РАДНО МЈЕСТО 1. Непосредно 2. Управљачко

18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног

18.1 Број сати недјељно

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 5147

2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (датум) 16.06.20

4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02116116

5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 7220

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без облика својине
1. Друштвена
2. Приватна
3. Задружна
4. Државна или мјешовита
5. Страна 5

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)

20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
0. Прије подне
1. По подне
2. Дворократни
3. У двије смјене
4. У три смјене
5. У четири смјене
6. Ноћу
7. Самостално
8. У турнусима
9. На терету 1

21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смјештај
4. Надокнађује се у цијелом
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору

22. ИСХРАНА
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цијелом
3. Надокнађује се дјелимично

23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен
1. Обезбијеђен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности 3

24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)

25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)

26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
5. Провјеру врши друга организација

27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
2. Оглас до 05
3. Без објављивања Основ

28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (датум) 17.06.20

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ 2020.

ТЕЛЕФОН

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202 – 18/27
Budva, 09.07.2020. godine

Na osnovu člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, člana 24. i 25. Zakona o radu (Sl.list 74/2019), Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0202-1005/2 od 23.03.2018. godine, Odluke o raspisivanju oglasa broj 0202-1904/1-1 od 18.06.2020. godine, Prijave na Oglas broj 0202-1930/1 od 18.06.2020. godine, Izvještaja o obavljenom razgovoru/intervjuu broj 0202-1904/7 od 30.06.2020. godine, donosim:

O D L U K U

1. Da se po Oglasu objavljenom dana 17.06.2020. godine u dnevnom listu „Pobjeda", na oglasnoj tabli Zavoda za zapošljavanje – Biro rada Bar - kancelarija Budva i na web stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za radno mjesto Glavni knjigovođa, na neodređeno vrijeme primi jedini prijavljeni kandidat Marina Savić.

2. Kandidat iz tačke 1. stupa na rad kada Odluka o izboru postane konačna.

3. Imenovanoj pripada zarada u skladu sa opštim aktima Javnog preduzeća što će se regulisati ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e nj e

Javno preduzeće je, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dana 17.06.2020. godine objavilo Oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Glavni knjigovođa, sa radnim iskustvom od dvanaest mjeseci. Na predmetni Oglas dostavljena je jedna blagovremena prijava, i to prijava:

1. Marine Savić iz Bara

Komisija imenovana Rješenjem broj 0202-1904/4 od 24.06.2020. godine sprovela je proceduru provjere sposobnosti i ocjene kandidata dana 30.06.2020. godine.
Uvidom u dostavljena dokumenta prijavljenog kandidata, konstatovano je da kandidat Marina Savić ispunjava uslove po navedenom oglasu.
Komisija je nakon ocjene kandidata po utvđenom kriterijumu – usmeni razgovor/intervju koji je ocjenjen odličnom ocjenom, predložila da se sa kandidatom Marinom Savić zaključi ugovor na neodređeno vrijeme s početkom od 10.07.2020. godine.
Saglasno navedenome, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke o izboru kandidata može se izjaviti žalba Upravnom odboru Javnog preduzeća u roku od pet dana od dana prijema Odluke.

Direktor,
Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

Dostavljeno:
- Marina Savić,
- personalni dosije i
- a/a.

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202- 18/28
Budva, 09.07.2020. godine

U skladu sa članom 29. i 31. Zakona o radu ("Službeni list" CG 74/2019), Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0202-1005/2 od 23.03.2018. god, Prečišćenim tekstom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću broj 0203-1333/18 od 29.03.2019. godine Odluke o raspisivanju oglasa broj 0202-1904/1-1 od 18.06.2020. godine, Prijave na Oglas broj 0202-1930/1 od 18.06.2020. godine, Izvještaja o obavljenom razgovoru/intervjuu kandidata broj 0202-1904/7 od 30.06.2020. godine, Odlukom broj 0202-18/27 od 09.07.2020. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor, Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: poslodavac), zasniva radni odnos sa

MARINOM SAVIĆ (JMBG: [redacted], bečelor ekonomije (240 ECTS kredita), sa adresom stanovanja [redacted] aljem tekstu: zaposlena).

Član 2.

Zaposlena ima sedmi nivo (VII) kvalifikacija, i po zanimanju je Bečelor ekonomije sa 240 ECTS kredita.

Član 3.

Zaposlena je raspoređena u Ekonomsko finansijskoj službi, na radno mjesto **Glavni knjigovođa** i obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: obavlja poslove kontiranja poslovnih promjena, vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja, obavlja poslove vođenja i organizovanja kupaca i dobavljača, vrši usklađivanje tekućeg poslovanja sa Zakonom o računovodstvu i organizacionim potrebama, vrši kontrolu knjiženja i arhiviranja dokumentacije, vrši obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih, osigurava knjigovodstvene podatke koji omogućavaju uvid o kretanju sredstava, učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja, učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 4.

Mjesto rada Zaposlene je Budva.

Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme s početkom od 10.07.2020. godine.

Član 6.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **10.07.2020. godine.** Ukoliko se Zaposlena ne javi na rad dana određenog u ovoj tački, iz razloga koje Poslodavac smatra neopravdanim smatrat će se da ovaj Ugovor nije zaključen.

Član 7.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno

Član 8.

Zaposlenoj se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 4,5 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji utvrđuje Upravni odbor Javnog preduzeća.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%; od 10-20 godina 0,75%; preko 20 godina 1,00%.

Član 9.

Po osnovu rezultata rada a na pisani predlog neposrednog rukovodioca, zaposlenom se može uvećati (odnosno umanjiti) zarada u iznosu 10-20%. u skladu sa Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća

Član 10.

Zarada se isplaćuje do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 11.

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu:
-za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana), 40%;
-za rad na dane državnih i vjerskih praznika, 150%;
-za prekovremeni rad, 40%;

Član 12.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) zbog ličnih potreba na osnovu podnijetog zahtjeva u slučaju:
-sklapanja braka, pet radnih dana,
-rođenja djeteta, tri radna dana,
-porođaja člana uže porodice, tri radna dana,
-zaštite i otklanjanja posledica u domaćinstvu prouzrokovane elementarnim nepogodama, tri radna dana,
-selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta, jedan radni dan,
-selidbe domaćinstva iz jednog u drugo naseljeno mjesto, tri radna dana,
-stručnog usavršavanja u cilju unapređenja znanja i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta, od pet do trideset radnih dana,
-učestvovanja u sindikalnim, kulturnim i sportskim takmičenjima, dva radna dana,
-njege djeteta koje ima tjelesna i psihička oštećenja, tri radna dana,
-dobrovoljnog davanja krvi, jedan radni dan,
-dobrovoljnog davanja tkiva i organa, prema ljekarskoj dokumentaciji,
-odsustvovanje sa rada za obavljanje privatnih poslova, do tri radna dana (ili 24 radna sata) u toku godine,
-smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepenom tazbinskog srodstva, dva radna dana,
-teške bolesti člana uže porodice, sedam radnih dana,
-smrti člana uže porodice, sedam radnih dana.
Plaćeno odsustvo se može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio o čemu odluku donosi direktor.
Za dane plaćenog odsustva zbog ličnih potreba, zaposlena nema pravo na naknadu za ishranu i troškove prevoza u toku rada.

Član 13.

Zaposlena ima pravo na naknadu povećanih troškova i to:
-naknada troškova prevoza na posao i sa posla pripada zaposlenim u visini cijene prevoza javnog, gradskog i prigradskog saobraćaja;
-dnevnicu za službeno putovanje u zemlji u visini od 20 % od obračunske vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada;
-dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo u iznosu i na način propisan od nadležnog državnog organa;
-naknadu troškova u visini od 25% cijene litra benzina po pređenom kilometru ukoliko zaposleni, uz saglasnost poslodavca, koristi svoj putnički automobil u službene svrhe;

Član 14.

Zaposlena ima pravo na:

1) jubilarnu nagradu po osnovu neprekidnog rada u Javnom preduzeću, i to:
za 10 godina rada ..... 2. bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili dvije prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;
za 20 godina rada ..... 4 bruto zarade tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili četiri prosječne bruto mjesečne zarade u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog za 30 godina rada

..... 6 bruto zarada tog zaposlenog ostvarene u prethodnom mjesecu ili šest prosječnih bruto mjesečnih zarada u Javnom preduzeću u prethodnom mjesecu, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog;

2) solidarnu pomoć njemu ili članovima njegove uže porodice u slučaju:
-duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili člana njegove porodice uz priloženu medicinsku dokumentaciju sa fiskalnim računima, a najviše do 40 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjene za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog od 30 obračunskih vrijednosti koeficijenta u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-smrti člana uže porodice od 12 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog;
-ublažavanja posledica elementarnih nepogoda, do 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog u Javnom preduzeću umanjenih za poreze i doprinose na teret zaposlenog, uz dostavljanje relevantne dokumentacije;

Član 15.

Radni odnos Zaposlenoj prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca, ako Zaposleni svojom krivicom učini teže povrede radnih obaveza, i to:
-neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radne obaveze, odnosno ako zaposlena neopravdano odbije da izvrši obaveze predviđene Ugovorom o radu;
-nezakonito i neovlašćenjo raspolaganje sredstvima rada;
-neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca;
-povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
-zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom ili kolektivnim ugovorom;
-ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
-prouzrokovanje imovinske štete nemarnim ili nesavjesnim radom u iznosu većim od 10 prosječnih zarada u Javnom preduzeću;
-izvršenje krivičnih djela učinjena u radu i u vezi sa radom;
-dovođenje u zabludu organa upravljanja, koje je imalo za posljedicu donošenje Odluke koja je u suprotbosti sa važećim propisima;
-svjesno zaključivanje nepovoljnih ugovora na štetu Javnog preduzeća;
-namjerno podnošenje fiktivnih računa i neistinitih izvještaja;
-neopravdano ozostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
-zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
-odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
-nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanje bilo kakvog oblik netrepeljivosti;
-povreda radne obavezckoja ima teže posledice za poslodavca;
-psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva integriteta (mobing);
-propuštanje zaposlenog sa posebnim ovlašćcnjima i odgovornostima da organe Javnog preduzeća, prilikom donošenja odluk upozori na nezakonite i druge akte, a posebno na odluke koje nisu u skladu sa zakonom i opštim aktima Javnog preduzeća;
-davanje netačnih podataka od strane odgovornih kojima se zaposleni obmanjuje u pogledu ostvarivanja prava iz radnc odnosa;
-kada zaposleni samovoljno prekine rad;
i drugim slučajevima predviđenih zakonom.

Član 16.

Zaposleni i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koja nisu utvrđena ovim ugovorom primenjuj odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

Član 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 18.

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primjerka, a Zaposleni jedan primjerak.

Obradila:
Služba za opšte i pravne poslove

Samostalni saradnik za rad i radne odnose
Milica Rafailović

Rukovodilac službe
Klaudija Pejović

Pomoćnik direktora
Rajko Malović

ZA POSOLODAVCA

Direktor
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista

ZAPOSLENA

Marina Savić

DOO Park prirode Komovi Andrijevica

Crna G
AGENCIJA ZA SPRJ
POD
25-08-2020
Broj
02-02-1882/3691

Komovi Komovi <parkprirodekomovi@gmail.com>

pon 24.8.2020. 8:18

Za:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

1 prilog

Izvodi i izvještaj 17.08.-23.08.2020..pdf;

U prilogu dostavljamo Vam obavještenje i izvode iz banke koje smo i objavili na sajtu :dooparkprirodekomovi.wordpress.com

DOO PARK PRIRODE „KOMOVI“
Broj:151/2
Andrijevica; 24.08.2020 god.

AGENCIJI ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA
-ul Kralja Nikole br 27/V

Predmet: Obavještenje

Obavještavamo Vas da u devetom sedmodnevnom izvještaju za period od 17.08.2020 god. do 23.08.2020 god. nije bilo iizdatih putnih naloga, kao ni uplata za socijalna davanja i sponzorstava.

Izvršni direktor
Babović Dejan

Gmail

Komovi Komovi <parkprirodekomovi@gmail.com>

Izvod broj 90 racuna 535-0000000018503-54

1 порука

sc@emon24.net <sc@emon24.net>
Коме: parkprirodekomovi@gmail.com

17. август 2020. 22:01

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.

Prva banka Crne Gore AD
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 141,
Podgorica 81000

Poslato: 17.08.2020

IZVOD BR. 90
ZA PROMJENU SREDSTAVA NA RAČUNU DANA 17 08.2020 / 00:00:00

Park prirode Komovi doo (N.r. Dejan Babovic) / Račun: **535-0000000018503-54**

Preth. stanje	Duguje	Potražuje	Novo stanje	Broj naloga	
709.25	**69.91**	**76.00**	**715.34**	Zadužuje: **6**	Potražuje: **1**

Iskorišćeni okvirni kredit	0.00
Rezervisana sredstva na računu	0.00
Trajni nalozi	0.00
Pokriće	**715.34**

R.br. / Ref. Br.	Naziv / Broj računa	Naziv i sjedište banke	Duguje	Potražuje	Šifra	Svrha doznake	Poz.Br. (Zaduž.) / Poz.Br (Odobr.)
1 535233001512600012	PARK PRIRODE KOMOVI DOO , BRANKA DELETICA BB 535-0000000000003-70	PRVA BANKA CRNE GORE	- : -	76.00	319	Uplata pazara	
2 535233001512830011	MTEL, Podgorica , Podgorica 530-0000000013881-80	NLB Banka AD Podgorica	4.99	- : -	121	racun	00032315845
3 535233001512770011	MTEL, Podgorica , Podgorica 530-0000000013881-80	NLB Banka AD Podgorica	30.05	- : -	121	rn	00032427980
4 535233001512800011	MTEL, Podgorica , Podgorica 530-0000000013881-80	NLB Banka AD Podgorica	5.90	- : -	121	racun	00032292051
5 535233001512630011	MTEL, Podgorica , Podgorica 530-0000000013881-80	NLB Banka AD Podgorica	10.90	- : -	121	Promet usluga	00032421107
6 535233001514890011	FRANCA MARKETI d.o.o. Bijelo Polje, Teslina bb, Bijelo Polje 535-0000000014411-11	PRVA BANKA CRNE GORE	16.72	- : -	121	Promet usluga	20-3042-01-001078
7 535870000337448881	,,PRVA BANKA CG", 535-	PRVA BANKA CRNE GORE	1.35	- : -	221	[AutoProv]2088 Provizija UPP 17.08.2020	

Ukupan broj izvršenih naloga: 7 Ukupno EURA : **69.91** **76.00**

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.

logobanka.gif
6K

Gmail

Komovi Komovi <parkprirodekomovi@gmail.com>

Izvod broj 91 racuna 535-0000000018503-54

1 порука

sc@emon24.net <sc@emon24.net>
Коме: parkprirodekomovi@gmail.com

19. август 2020. 22:57

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.

Prva banka Crne Gore AD
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 141,
Podgorica 81000

Poslato: 19.08.2020

IZVOD BR. 91
ZA PROMJENU SREDSTAVA NA RAČUNU DANA 19 08.2020 / 00:00:00

Park prirode Komovi doo (N.r. Dejan Babovic) / Račun: **535-0000000018503-54**

Preth. stanje	Duguje	Potražuje	Novo stanje	Broj naloga	
715.34	**34.34**	**450.00**	**1,131.00**	Zadužuje: **2**	Potražuje: **1**

Iskorišćeni okvirni kredit	0.00
Rezervisana sredstva na računu	0.00
Trajni nalozi	0.00
Pokriće	**1,131.00**

R.br.	Ref. Br.	Naziv Broj računa	Naziv i sjedište banke	Duguje	Potražuje	Šifra	Svrha doznake	Poz.Br. (Zaduž.) Poz.Br (Odobr.)
1	535233001528920012	Trezor-Opština Andrijevica, B. Deletica, Andrijevica 535-0000000018116-51	PRVA BANKA CRNE GORE	- : -	450.00	120	PO ZAHTJEVU	
2	535233001529120011	epcg, , niksic 530-0000000016705-47	NLB Banka AD Podgorica	34.04	- : -	121	RN ZA EL ENERGIJU	07/2020
3	535870000337662181	,,PRVA BANKA CG", , 535-0000000000006-61	PRVA BANKA CRNE GORE	0.30	- : -	221	[AutoProv]2090 Provizija UPP 19.08.2020	
Ukupan broj izvršenih naloga:		3	Ukupno EURA :	**34.34**	**450.00**			

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.
logobanka.gif
6K

Gmail

Komovi Komovi <parkprirodekomovi@gmail.com>

Izvod broj 92 racuna 535-0000000018503-54

1 порука

sc@emon24.net <sc@emon24.net>
Коме: parkprirodekomovi@gmail.com

20. август 2020. 20:57

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.

Prva banka Crne Gore AD
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 141,
Podgorica 81000

Poslato: 20.08.2020

IZVOD BR. 92
ZA PROMJENU SREDSTAVA NA RAČUNU DANA 20.08.2020 / 00:00:00

Park prirode Komovi doo (N.r. Dejan Babovic) / Račun: **535-0000000018503-54**

Preth. stanje	Duguje	Potražuje	Novo stanje	Broj naloga	
1,131.00	**393.71**		**737.29**	Zadužuje: **2**	Potražuje: **0**

Iskorišćeni okvirni kredit	0.00
Rezervisana sredstva na računu	0.00
Trajni nalozi	0.00
Pokriće	**737.29**

R.br.	Ref. Br.	Naziv Broj računa	Naziv i sjedište banke	Duguje	Potražuje	Šifra	Svrha doznake	Poz.Br. (Zaduž.) Poz.Br (Odobr.)
1	535233001531910011	epcg, , niksic 530-0000000016705-47	NLB Banka AD Podgorica	393.36	- : -	121	rn za el energiju	07/2020 112384035
2	535870000337777081	,,PRVA BANKA CG", , 535-0000000000006-61	PRVA BANKA CRNE GORE	0.35	- : -	221	[AutoProv]2091 Provizija UPP 20.08.2020	

Ukupan broj izvršenih naloga: 2 Ukupno EURA : **393.71**

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.

logobanka.gif
6K

Gmail

Komovi Komovi <parkprirodekomovi@gmail.com>

Izvod broj 93 racuna 535-0000000018503-54

1 порука

sc@emon24.net <sc@emon24.net>
Коме: parkprirodekomovi@gmail.com

21. август 2020. 21:07

PRVA BANKA CG
OSNOVANA 1901.

Prva banka Crne Gore AD
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 141,
Podgorica 81000

Poslato: 21.08.2020

IZVOD BR. 93
ZA PROMJENU SREDSTAVA NA RAČUNU DANA 21 08.2020 / 00:00:00

Park prirode Komovi doo (N.r. Dejan Babovic) / Račun: **535-0000000018503-54**

Preth. stanje	Duguje	Potražuje	Novo stanje	Broj naloga	
737.29	**20.15**	**55.00**	**772.14**	Zadužuje: **2**	Potražuje: **1**

Iskorišćeni okvirni kredit	0.00
Rezervisana sredstva na računu	0.00
Trajni nalozi	0.00
Pokriće	**772.14**

R.br. / Ref. Br.	Naziv / Broj računa	Naziv i sjedište banke	Duguje	Potražuje	Šifra	Svrha doznake	Poz.Br. (Zaduž.) / Poz.Br (Odobr.)
1 535233001537990012	PARK PRIRODE KOMOVI DOO , BRANKA DELETICA BB 535-0000000000003-70	PRVA BANKA CRNE GORE	- : -	55.00	319	Uplata pazara	
2 535233001539430011	"JUGOPETROL" AD ZA ISTRAŽIVANJE EKSPLOAT, Stanka Dragojevica 535-0000000004811-02	PRVA BANKA CRNE GORE	20.00	- : -	121	Promet usluga	
3 535870000337882121	,,PRVA BANKA CG", , 535-0000000000006-61	PRVA BANKA CRNE GORE	0.15	- : -	221	[AutoProv]2092 Provizija UPP 21.08.2020	

Ukupan broj izvršenih naloga: 3 Ukupno EURA : **20.15** **55.00**

PRVA BANKA CG logobanka.gif
OSNOVANA 1901. 6K

[redacted]

From: komunalna.djelatnost@petnjica.co.me
Sent: Tuesday, August 25, 2020 11:12 AM
To: Finansiranje
Subject: Izjašnjenje
Attachments: Izjašnjenje.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 25-08-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- 1882/ 3068

-- Poštovani,

U prilogu je izjašnjenje vezano za vaš dopis br. 02-02-1882/3357.
Isti akt sa pratećom dokumentaciom smo poslali poštom.

Srdačno,

CompanyWall A+ 2019

KOMUNALNA DJELATNOST

Mat br.: 5-0752262/1
Companywall d.o.o., 31.12.2018

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
DOO „Komunalna djelatnost“ – Petnjica
BR: 154/20
Petnjica, 24.08. 2020. god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata

Veza: dopis br. 02-02-1882/3357

Predmet: Izjašnjenje

Poštovani,

U vezi vašeg zahtjeva za izjašnjenje i dostavu dokumentacije, obavještavamo vas sljedeće:

- DOO „Komunalna djelatnost“ Petnjica je angažovala Ervina Tiganja 20.07.2020. god. shodno sporazumu koji su potpisali Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, JP Morsko dobro, opština Petnjca i naše preduzeće, u realizaciji programa „Neka bude čisto 2020“;
- U predmetnom slučaju nije riječ o zaposlenju ili zaključivanju ugovora o povremenim i privremenim poslovima, već se radi o ralizaciji programa ZZZCG, koji se realizuje svake godine, i ne proističe iz sistematizacije, pa samim tim nismo smatrali da smo u obavezi dostaviti dokumentaciju;
- Nakon vašeg zahtjeva, dokumetacija je poslata poštom na adresu Agencije.

Drugih angažovanja ni po kojem osnovu nije bilo.

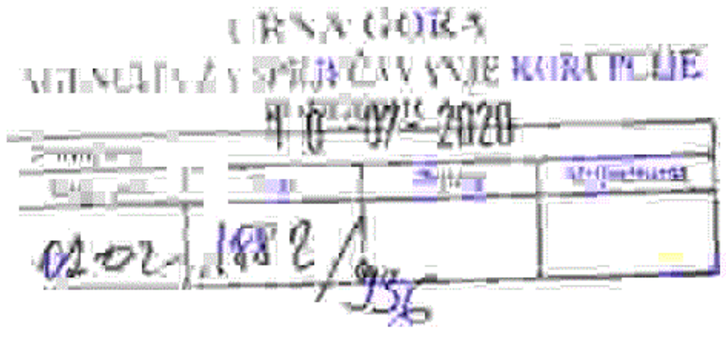
Srdačno,

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNE DJELATNOSTI PETNJICA Petnjica

Direktor
Muhad Cikotić

Lucija Spasojević

From: DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI Ulcinj <info@jpkd-ul.me>
Sent: 8. jul 2020 14:23
To: Finansiranje
Subject: Obavještenje
Attachments: Scan ugovori.pdf



Postovani,

U prilogu dostavljamo Vam Ugovor o radu na određeno vrijeme i aneks ugovor o produženje radnog odnosa.

—
DOO "KOMUNALNE DJELATNOSTI" ULCINJ
SHPK "VEPRIMTARITË KOMUNALE" ULQIN

Telefon/Fax: 030 416-002

E-mail: info@jpkd-ul.me

Ako Vi niste primalac ove poruke, molimo Vas da nas odmah obavijestite
da
ste primili ovaj mail greskom i izbrisite ga.
Zahvaljujemo se na Vasoj podrsci.

Nëse Ju nuk jeni pranues I këtij mesazhi, ju lutemi që të na lajmëroni
menjëherë që keni marrë këtë e-mail gabimisht dhe ta fshini.
Ju falenderojmë për mbështetjen Tuaj.

If you are not the intended recipient of this email, then please notify
the sender of this email immediately by return email and immediately
delete this message.
Thank You for your support.

www.jpkd-ul.me

www.npvk-ul.me

DOO "KOMUNALNE DJELATNOSTI" – ULCINJ
SHPK "VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br.Nr.662
Ulcinj, Ulqin 02.07.2019. god.-vj.

Na osnovu člana 21 a u vezi se članom 23 i 25 Zakona o radu («Sl. list Crne Gore br.49/08 od 18.08.2008, 26/09 od 10.04.2009, 88/09 od 31.12.2009, 26/10 od 07.05.2010, 59/11 od 14.12.2011, 66/12 od 31.12.2012, 31/14 od 24.07.2014, 053/14 od 19.12.2014, 004/18 od 26.01.2018) člana 28 Statuta DOO «Komunalne Djelatnosti«-Ulcinj, i Sporazuma o upućivanju i preuzimanju zaposlenog kod drugog poslodavca br.634 od 02.07.2019 godine, dana 02.07.2019.godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Između:
1. DOO „Komunalne djelatnosti« Ulcinj (u daljem tekstu: **Poslodavac**), koju zastupa V.d.Izvršni direktor Skender Kaleziqi i
2. **Dželal Zatović** iz [redacted] JMBG: [redacted] daljem tekstu: **Zaposleni**), sa prebivalištem, Ulcinj.

Predmet ugovora: Produženje radnog odnosa na određeno vrijeme.

Član 1

Zaposleni koji shodno Ugovora o radu na određeno vrijeme zasnivao radni odnos na određeno vrijeme do 01.07.2019. godine, ovim Ugovorom produžava mu se radni odnos takođe **na određeno vrijeme** u vremanskom periodu od 02.07.2019. godine do 02.07.2020. godine, radi obavljanja istih poslova i radnih zadataka koji je do sada obavljao tj. **Poslovođa za održavanje skloništе za napuštene životinje – Azila za pse** pri sektoru »Ostale komunalije«.

Član 2

Zaposleni nastavlja radni odnos **na određeno vrijeme**, počev od **02.07.2019.godine do 02.07.2020.godine** sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.
Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i izvršnog direktora društva.

Član 3

Zaposleni može u određenom periodu raditi duže ili krače od 40 sati u radnoj nedjeli (raspodjela radnog vremena) ako to zahtjeva potreba procesa rada i organizacije rada.

Član 4

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor od 30 minuta.Na nedjelni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 5

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor. Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposlenom se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja, koja ne može biti niža od minimalne zarade na nivou države. Zarada zaposlenog utvrdjena je u skladu sa zakonom i opštim aktom poslodavca s tim zaposlenom se za izvršene poslove određuje mjesečna zarada sa brojem koeficijenta 4.00 odnosno 5.44 koficijenta složenosti.

Član 7

Zaposleni ima pravu na uvećanu zaradu u skladu sa kolektivnim ugovorom za: za rad duži od punog radnog vremena, noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dan,

Član 8

Za svaku započetu godinu rada radniku se uvećava zarada

- do 10 godina za 0,50 %
- od 10 do 20 godina 0,75%
- preko 20 godina 1,00 %

Član 9

Poslodavac zaposlenom isplaćuje:

1) Otpremninu pri odlasku u penziju,
2) Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana njegove uže porodice
-Druga primanja iz stava jedan ovog člana, poslodavac može isplatiti pod uslovima u i visini utvrdjenoj opštim aktom poslodavca.

Član 10

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu, a poslodavac je dužan da mu obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.

Član 11

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposleni se obavezuje da će se u svemu pridržavati svojih obaveza i završavati radne zadatke predviđene sistematizacijom radnih mjesta.

Član 13

Zaposleni se obavezuje da će svjesno i odgovorno obavljati provjerene mu poslove i radne zadatke, a ujedno je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao poslodavcu i obavezuje da će za povredu radnih obaveza odgovarati disciplinski i materijalno u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u društvu.

Član 14

Radni odnos Zaposlenom prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca ako Zaposleni svojom krivicom učini povrede radnih obaveza, i to:

1) Neblagovremeno, nesavesno ili nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza;
2) Odbijanje zaposlenog da obavlja poslove na kojima radi;
3) Zloupotreba položaja i prekoračenje dalog ovlašćenja;
4) Ako zaposleni zlouptrebi pravo na udsustvo ubog privremene sprečenosti za rad;
5) Ako zaposleni učini krivično delo na radu ili u vezi sa radom
6) Neprijavljivanje povrede radne obaveze;

Član 15

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovrnosti utvrdjene zakonom drugim odnosnim opštim aktom i ovim ugovorom. Svaka ugovorena strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrdjen zakonom o radu Crne Gore.

Član 16

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Ulcinju

Član 17

Ugovor je zaključen u četiri primerka, od kojih jedan primerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu. Poslodavac će od svoja tri pripadajuća primjerka ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog, službi nadležnoj za obračun zarada i arhivi.

ZAPOSLENI

Dželal Zatović

ZA POSLODAVCA
V.d. izvršni DIREKTOR
Skender Kaleziqi

JP "ZA UZGOJ I ZAŠTITU DIVLJAČI"
NP"PËR MBROJTJEN DHE KULTIVIMIN E EGËRSIRAVE"
Br.Nr. 263
Ulcinj, Ulqin: 30.06.2020 god.-vj

D.o.o."KOMUNALNE DJELATNOSTI"
SHPK"VEPRIMTARITE KOMUNALE
Br.Nr.1266
Ulcinj, Ulqin: 30.06.2020 god.-vj.

Na osnovu člana 40., 41., 42 i 43 Zakona o radu (» Sl.list RCG« br: 49 /08 od 15.08.2008, 26/09 od 10.04.2009,88/09 od 31.12.2009,26/10 od 07.05.2010,59/11 od 14.12.2011,66/12 od 31.12.2012,31/14 od 24.07.2014), dopisa Opštine Ulcinj br.01-1736/16 od 15.09.2016 godine, direktor JP«Za uzgoj i zaštitu divljači« - Ulcinj (matični poslodavac) i direktor DOO »Komunalne djelatnosti« Ulcinj (privremeni poslođavac), zaključuju:

SPORAZUM

O UPUĆIVANJU I PREUZIMANJU ZAPOSLENOG KOD DRUGOG POSLODAVCA

Član 1

Zaposleni Dželal Zatović koji je u radnom odnosu kod JP «Za uzgoj i zaštitu divljači« - Ulcinj od 2006 godine, privremeno se upućuje i raspoređuje na rad kod DOO »Komunalne djelatnosti« Ulcinj, shodno Sanacionom Planu opštine Ulcinj i racionalizacije procesa rada u preduzećima gdje je opština osnivač.

Član 2

Zaposleni se privremeno upućuje na rad kod DOO «Komunalne djelatnosti« Ulcinj na poslovima i radnim zadacima Poslovođa održavanje skloništa za napuštene životinje (Azila za pse) počev od 02.07.2020 godine dok traju razlozi za njegovo upućivanje, a najduže godinu dana.

Član 3

Zaposleni je saglasan sa ovim rasporedom. Zaposleni s poslodavcem kod koga je upućen na rad zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme. Ugovorom o radu zaposlenom se ne mogu utvrditi manja prava od prava koja je imao kod poslodavca koji ga je uputio.
Po isteku roka na koji je upućen na rad kod drugogo poslodavca tj. DOO«Komunalne djelatnosti« Ulcinj, zaposleni ima pravo da se vrati na rad kod poslodavca koji ga je uputio.

Član 4

Raspored po ovom sporazumu trajaće dok traje i razlog. Za vrijeme primjene ovog sporazuma radni odnos zaposlenog kod matičnog poslodavca tj. JP«Za uzgoj i zaštitu divljači« - Ulcinj miruje.

Zaposleni,
Dželal Zatović

Direktor, JP«Za uzgoj i zaštitu divljači«

Direktor, DOO«Komunalne djelatnosti«

DOO "KOMUNALNE DJELATNOSTI" – ULCINJ
SHPK "VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br.Nr. 815
Ulcinj, Ulqin 02.07.2020. god.-vj.

Na osnovu člana 29 a u vezi sa članom 31 i 37 Zakona o radu (»Sl.list Crne Gore br 74/19 od 31.12.2019)«, člana 28 Statuta DOO «Komunalne Djelatnosti«-Ulcinj, i Sporazuma o upućivanju i preuzimanju zaposlenog kod drugog poslodavca br.263 od 30.06.2020.godine, dana 02.07.2020.godine zaključuje se:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Između:
1. DOO „Komunalne djelatnosti« Ulcinj (u daljem tekstu: **Poslodavac**), koju zastupa Izvršni direktor Skender Kaleziqi i
2. **Dželal Zatović** [redacted] sa JM [redacted] (u daljem tekstu: **Zaposleni**), sa prebivalištem, Ulcinj.

Predmet ugovora: Produženje radnog odnosa na određeno vrijeme.

Član 1

Zaposleni koji shodno Ugovora o radu na određeno vrijeme zasnivao radni odnos na određeno vrijeme do 02.07.2020. godine, ovim Ugovorom produžava mu se radni odnos takođe **na određeno vrijeme** u vremenskom periodu od 03.07.2020. godine do 03.07.2021. godine, radi obavljanja istih poslova i radnih zadataka koji je do sada obavljao tj. **Poslovođa za održavanje skloništa za napuštene životinje – Azila za pse** pri sektoru »Ostale komunalije«

Član 2

Zaposleni nastavlja radni odnos **na određeno vrijeme**, počev od **03.07.2020.godine do 03.07.2021.godine** sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i izvršnog direktora društva.

Član 3

Zaposleni može u određenom periodu raditi duže ili kraće od 40 sati u radnoj nedjeli (raspodjela radnog vremena) ako to zahtjeva potreba procesa rada i organizacije rada.

Član 4

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor od 30 minuta.Na nedjelni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 5

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor. Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se u skladu sa Zakonom I Granskog kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposlenom se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja, koja ne može biti niža od minimalne zarade na nivou države. Zarada zaposlenog utvrdjena je u skladu sa zakonom i opštim aktom poslodavca s tim zaposlenom se za izvršene poslove određuje mjesečna zarada sa brojem koeficijenta **4,00 odnosno 5,44 koficijenta složenosti.**

Član 7

Zaposleni ima pravu na uvećanu zaradu u skladu sa kolektivnim ugovorom za: za rad duži od punog radnog vremena, noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dan.

Član 8

Za svaku započetu godinu rada radniku se uvećava zarada
- do 10 godina za 0,50 %

- od 10 do 20 godina 0,75%
- preko 20 godina 1.00 %

Član 9

Poslodavac zaposlenom isplaćuje:

1) Otpremninu pri odlasku u penziju;
2) Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana njegove uže porodice.

-Druga primanja iz stava jedan ovog člana, poslodavac može isplatiti pod uslovima u i visini utvrdjenoj opštim aktom poslodavca.

Član 10

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu, a poslodavac je dužan da mu obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.

Član 11

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposleni se obavezuje da će se u svemu pridržavati svojih obaveza i završavati radne zadatke predviđene sistematizacijom radnih mjesta.

Član 13

Zaposleni se obavezuje da će svjesno i odgovorno obavljati provjerene mu poslove i radne zadatke, a ujedno je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao poslodavcu i obavezuje da će za povredu radnih obaveza odgovarati disciplinski i materijalno u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u društvu.

Član 14

Radni odnos Zaposlenom prestaje otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca ako Zaposleni svojom krivicom učini povrede radnih obaveza, i to:

1) Neblagovremeno, nesavesno ili nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza;
2) Odbijanje zaposlenog da obavlja poslove na kojima radi;
3) Zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlašćenja;
4) Ako zaposleni zlouptrebi pravo na udsustvo ubog privremene sprečenosti za rad;
5) Ako zaposleni učini krivično delo na radu ili u vezi sa radom
6) Neprijavljivanje povrede radne obaveze;

Član 15

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovrnosti utvrdjene zakonom drugim odnosnim opštim aktom i ovim ugovorom. Svaka ugovorena strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrdjen zakonom o radu Crne Gore.

Član 16

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Ulcinju.

Član 17

Ugovor je zaključen u četiri primerka, od kojih jedan primerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu. Poslodavac će od svoja tri pripadajuća primjerka ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog, službi nadležnoj za obračun zarada i arhivi.

ZAPOSLENI

Dželal Zatović

ZA POSLODAVCA
Izvršni DIREKTOR
Skender Kaleziqi

DOO„KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE“ – ULQIN
Br./Nr. 1745
Ulcinj /Ulqin,24.06.2020.g/vj.

ZAPOSLENI AGON HASA

ULCINJ

Ponuda Poslodavca za zaključivanje Aneksa Ugovora o radu

Na osnovu člana 47 stav 1 i člana 48 Zakona o radu (»Sl. list Crne Gore br.74/19 od 31 12 2019)«, zbog potreba procesa i organizacije rada, DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj u svojstvo poslodavca, nudi Vam ponudu za produženje Ugovora o radu br.1511 od 08.06.2020.godine, počev od 09.07.2020 – 09.07.2021.godine na određeno vrijeme, na radno mjesto Planer- Analitičar u sektoru za Ekonomske finansijske i pravne poslove.

O ovoj ponudi treba da se izjasnite u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja ponude, a ukoliko se o istoj ne izjasnite u ostavljenom roku, smatraće se da ste istu odbili.

Prihvatanjem ove ponude zaključit će se Aneks ugovor o radu, koji postaje sastavni dio ugovora o radu.

Zaposleni ima pravo da osporava aneks ugovora o radu kod Inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje spora ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana zakjlučivanja aneksa ugovora.

Dostavljeno:
- Zaposlenom,
- Personalni dosije,
- Arhivi

Za poslodavca,
Izvršni Direktor
Skender Kaleziqi

PRIHVATAM PONUDU
25.06.2020

DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 1097
Ulcinj /Ulqin,29.06.2020.god/vj.

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 5 Zakona o radu (»Sl..list Crne Gore br.74/19 od 31.12.2019)«, člana 28 Statuta DOO «Komunalne Djelatnosti«-Ulcinj, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dana 29.06.2020. godine, zaključuje se:

ANEKS 1
UGOVORA O RADU br.1511 od 08.06.2020.godine

IZMEĐU:

1. **Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Ulcinj** koju zastupa Izvršni direktor Skender Kaleziqi i (u daljem tekstu: Poslodavac),

2. **Agon Hasa** matični br [redacted] prebivalištem [redacted] daljem tekstu: Zaposleni),

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog Aneksa Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1511 od 08.06.2020.godine, produženje roka iz Ugovora o radu, kojim je zaposleni zasnovao radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Planer- Analitičar pri sektoru za ekonomske, finansijkse i pravne poslove.

Aneks ugovora zaključuje se na osnovu potrebe procesa i organizacije rada i prethodne Ponude poslodavca br.1745 od 24.06.2020 godine koju ponudu je zaposleni prihvatio.

Član 2.

Član 2. Ugovora o radu na određeno vrijeme br.1511 od 08.06.2020.godine,se mijenja i glasi:

Zaposlenog produžava mu se radni odnos takođe na određeno vrijeme u vremenskom periodu od **09.07.2020.godine do 09.07.2021.godine**, radi obavljanja poslova i radnih zadataka Planer-Analitičar pri sektoru za ekonomske, finansijkse i pravne poslove, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i izvršnog direktora društva.

Član 3.

Ostale odredbe ugovora o radu na određeno vrijeme br.1511 od 08.06.2020.godine, ostaju nepromjenjena.

Član 4.

Ovaj aneks je zaključen u četiri primjerka;

- jedan primjerak za zaposlenog
- Računovodstvo
- dosije
- arhivi

Zaposleni,
Agon Hasa

Izvršni direktor,
Skender Kaleziqi

JP „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – Ulcinj

NP „VEPRIMTARITË KOMUNALE“ – Ulqin

1228

20.04 15

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Javnog Preduzeća „Komunalne djelatnosti“- Ulcinj

(Prečišćeni tekst)

Oktobar 2015. godine

SEKTOR

ZA EKONOMSKO – FINASIJSKE I PRAVNE POSLOVE



GLAVNI INKASANT	1 VSS	GLAVNI KNJIGOVOĐA	1 VII ECC	REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE	1 VII PRAV.
INKASANT	4+8 SSS	KONTER – BILANSISTA	1 SSS	REFERENT ZA RADNE ODNOSE	1 VII PRAV.
DUŽURNI INKASANT	1SSS	KNJIGOVOĐA	1 SSS	ARHIVAR- DAKTILOGRAF	1 SSS OP.
REFERENT – OPERATER	2 SSS	OBRAČ. RAD. LIKVIDATOR	1 SSS	REF. ZAŠ. NA RAD I ZAŠT. IMOV. PR.	1 VII PRAV.
REF. EVIDENCIJE U MAGACINU	1 SSS	PLANER – ANALITIČAR	1 VII ECC	DOMAR	1 KV.
MAGACIONER	1 SSS	REF. JAVNE NABAVKE	1 VII ECC	KURIR	1 SSS
NK U MAGAZINU	1 NK			ČISTAČICA	1NK.

UKUPNO:

DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI BAR

E-mail : info@komunalnobar.me Web site: komunalnobar.me Tel.: 030/ 311-418; 313-957 Fax : 313-960

PIB: 02002752 ; PDV: 80/3100034-4, ADRESA: BAR - BULEVAR REVOLUCIJE B. B. POSLOVNI CENTAR, KULA A

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"KOMUNALNE DJELATNOSTI" BAR
Broj 7113
Bar, 26 08 2020 godine

Crna Gora

Agencija za sprečavanje korupcije

UL. Kalja Nikole 27/V Podgorica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 28-08-2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/3981		

Predmet : Odgovor na Zahtijev broj 02-02-1882/3284

DOO,,Komunalne djelatnosti,,Bar, shodno članu 42 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora,kao i mjesec dana nakon izbora nije vršilo otpis dugova građanima kao i uvođenje subvencija u plaćanju komunalnih usluga.

S poštovanjem,

Izvršni direktor,
Stevo Pejović,dipl.pravnik

Društvo sa ograničenom odgovornošću KOMUNALNE DJELATNOSTI BAR

DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI BAR

E-mail : info@komunalnobar.me Web site: komunalnobar.me Tel.: 030/ 311-418; 313-957 Fax : 313-960

PIB: 02002752 ; PDV: 80/3100034-4, ADRESA: BAR - BULEVAR REVOLUCIJE B. B. POSLOVNI CENTAR, KULA A

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

15-10-2020

Primljeno:			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/5784		

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"KOMUNALNE DJELATNOSTI" BAR
Broj 8574
Bar, 14.10.2020 godine

Crna Gora

Agencija za sprečavanje korupcije

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

n/r Samostalnog savjetnika I

g-dja Aleksandra Golubović

Kalja Nikole 27/V Podgorica

Predmet : Dostava traženih podataka po dopisu br.02-02/1882/4367 od 09.10.2020.godine

Obavještavamo Vas da prosječna mjesečna potrošnja za period decembar 2019.godine-maj 2020.godine iznosi 344.775,66€,realizacija mjesečnae potrošnje za jul 2020 godinu je 312.981,09€ i realizacija mjesečne potrošnje za avgust 2020.godine je 317.520,11€

S poštovanjem,

Izvršni direktor,
Stevo Pejović,dipl.pravnik

CRNA GORA
OPŠTINA PETNJICA
DOO „Komunalna djelatnost“ – Petnjica
BR: 154/20
Petnjica, 24.08. 2020. god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	28-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882 | 3377		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata

Veza: dopis br. 02-02-1882/3357

Predmet: Izjašnjenje

Poštovani,

U vezi vašeg zahtjeva za izjašnjenje i dostavu dokumentacije, obavještavamo vas sljedeće:

- DOO „Komunalna djelatnost“ Petnjica je angažovala Ervina Tiganja 20.07.2020. god. shodno sporazumu koji su potpisali Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, JP Morsko dobro, opština Petnjca i naše preduzeće, u realizaciji programa „Neka bude čisto 2020“;
- U predmetnom slučaju nije riječ o zaposlenju ili zaključivanju ugovora o povremenim i privremenim poslovima, već se radi o ralizaciji programa ZZZCG, koji se realizuje svake godine, i ne proističe iz sistematizacije, pa samim tim nismo smatrali da smo u obavezi dostaviti dokumentaciju;
- Nakon vašeg zahtjeva, dokumetacija je poslata poštom na adresu Agencije.

Drugih angažovanja ni po kojem osnovu nije bilo.

Srdačno,

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNE DJELATNOSTI PETNJICA Petnjica

Direktor
Muhad Cikotić

[redacted]

From: Valdet Adzemovic <valdet.adzemovic@ul-gov.me>
Sent: Wednesday, September 2, 2020 1:34 PM
To: [redacted]ic
Subject: Fw: obavjestenje o socijalnim isplatama
Attachments: obavjestenje o soc.isplatama.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 03-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882/4243

From: DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI Ulcinj <info@jpkd-ul.me>
Sent: Wednesday, September 2, 2020 11:57 AM
To: Valdet Adzemovic <valdet.adzemovic@ul-gov.me>
Subject: obavjestenje o socijalnim isplatama

Postovani,

U prilogu mozete naci obavjestenje o socijalnim isplatama za period od 24.08.2020 do 30.08.2020 godine

Spostovanjem

--
DOO "KOMUNALNE DJELATNOSTI" ULCINJ
SHPK "VEPRIMTARITË KOMUNALE" ULQIN

Telefon/Fax: 030 416-002

E-mail: info@jpkd-ul.me

Ako Vi niste primalac ove poruke, molimo Vas da nas odmah obavijestite da
ste primili ovaj mail greskom i izbrisite ga.
Zahvaljujemo se na Vasoj podrsci.

Nëse Ju nuk jeni pranues i këtij mesazhi, ju lutemi që të na lajmëroni menjëherë që keni marrë këtë e-mail gabimisht dhe ta fshini.
Ju falenderojmë për mbështetjen Tuaj.

If you are not the intended recipient of this email, then please notify the sender of this email immediately by return email and immediately delete this message.
Thank You for your support.

www.jpkd-ul.me

www.npvk-ul.me

DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 2496
Ulcinj /Ulqin, 01.09.2020.god/vj.

OPSTINA ULCINJ
Sekretarijat za budzet i finansije

Predmet: Obavjestenje o isplatama za socijalnu pomoc

Obavjestavamo Vas da za period 24.08.2020 do 30.08.2020 godine nije bilo isplata socijalnih pomoci od strane DOO Komunalne djelatnosti Ulcinj, osim za porodicu pokojnog radnika drust[redacted] na osnovu Odluke Br: 2214 od dana 24.07.2020 godine odobrene od strane Odbora direktora u iznosu od 1.000.00 Eura.

Prilog:

- Odluka Odbora direktora

Izvršni direktor

Skender Kaleziqi

DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI VEPRIMTARITË KOMUNALE ULCINJ - ULQIN

DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI " – ULCINJ
SHPK „VEPRIMTARITË KOMUNALE" – ULQIN
Br./Nr. 2214
Ulcinj /Ulqin, 24.07.2020.god/vj.

Na osnovu člana 24 Statuta DOO "Komunalne djelatnosti" Ulcinj, Odbor direktora DOO"Komunalne djelatnosti" Ulcinj, rješavajući po pitanju obezbeđenja pomoći porodici umrlog radnika društva pok. [redacted] i na osnovu zahtjeva br.1952 od 09.07.2020 Sindikalne organizacije Komunalne djelatnosti Ulcinj, na svojoj sjednici održanoj dana 24.07.2020.god. jednoglasno donio je sledeću:

ODLUKU

Porodici odnosno supruzi umrlog radnika društva pok. [redacted] obezbjeđuje se jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 €.

Isplata finansijske pomoći u iznosu kako napred utvrđeno vršiće se u roku od tri dana od dana donošenja ove Odluke.

Za realizaciju ove odluke staraće se Služba za financijske i ekonomske poslove Društva.

Prilog: Izvod iz matične knjige umrlih.

Dostavljeno:
-1. Imenovanom
2. Računovodstvu
3. U dosije
4. a/a

Predsjednik Odbora direktora,
Amir Hollaj

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 15-09-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 1882/4976

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„KOMUNALNE USLUGE“ - PODGORICA
Ul. Zetskih vladara bb, 81000 Podgorica, tel. 020/621-544, 621-550, e-mail: kudoo@t-com.me
PIB: 02407523; PDV br. 30/31-03542-1; ž.r. 550-1909-79 (Podgorička banka)

Broj: 5427
Datum: 15 09 2020

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

VEZA: Dopis br.02-02/1882-4376 od 03.09.2020.godine
PREDMET: Izvještaj o potrošnji za jul i avgust 2020.god.

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu obavještavamo Vas sledeće:

- Prosječna mjesečna potrošnja za period 12/2019 – 05/2020 iznosila je 314.543,06 eura;
- Realizovana mjesečna potrošnja u julu 2020.godine iznosila je 309.062,81 eura;
- Realizovana mjesečna potrošnja u avgustu 2020.godine iznosila je 256.630,90 eura.

Za dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

Srdačan pozdrav.

Obradio:
Rukovodilac sektora za
ekonomsko-pravne poslove
Dejan Raspopović, dipl.ecc.

Izvršni direktor
MSc Mladen Rašović

Dostaviti:
- Naslovu;
- Izvršnom direktoru;
- Službi za fin.-rač. poslove;
- a/a.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 04 -09- 2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/4381		

DOO "KOMUNALNE USLUGE" PLJEVLJA
Broj: 01- 1143
Pljevlja, 3.09.2020 godine.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

U vezi Vašeg dopisa br. 02-02-1882/3310 od 19 avgusta 2020 godine, koji se odnosi na zabranu pravnim licima čiji je osnivač država ili jedinica lokalne samouprave, da od dana raspisivanja do dana održavanja izbora kao i mjesec dana nakon izbora vrši otpis dugova građanima, uključujući i račune za za sve vrste javnih usluga.obavještavamo Vas sledeće.

DOO "Komunalne usluge" Pljevlja se nalazi u teškoj finansijskoj situaciji, gdje se zaposlenim duguje 17 zarada, tako da nije vršilo otpise dugova koji se odnose na pružene usluge, niti je bilo u mogućnosti da daje bilo kakve jednokratne pomoći niti subvencije.

Izvršni direktor
Džarić Dragiša dipl.ecc.

DOSTAVLJENO:
1 x naslovu
1 x a/a

DOO Komunalno - Andrijevica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno 29-07-2020
Org. jed. 02-02- Broj 1882/1648 Prilog Vrijednost

Ivan Stijovic <jskpandrijevica@gmail.com>

pon 27.7.2020. 9:46

Za:Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>;

U prilogu akta dostavljamo Vam obavještenje i izvode iz banke koje smo ujedno i objavili na sajtu dookomunalnoandrijevica.blogspot.com

S poštovanjem!

IMG_20200727_085726.jpg

IMG_20200727_085752.jpg

IMG_20200727_085805.jpg

IMG_20200727_085827.jpg

IMG_20200727_085853.jpg

IMG_20200727_085939.jpg

IMG_20200727_085958.jpg

IMG_20200727_090012.jpg

IMG_20200727_090026.jpg

IMG_20200727_090037.jpg

IMG_20200727_090055.jpg

IMG_20200727_090108.jpg

IMG_20200727_090121.jpg

IMG_20200727_090132.jpg