

eDocumentus Web Office

Not secure 172.27.101.12:9000/eDocWebOffice/core/eDocWebOfficeMain.htm#target=/eDocWebOffice/scamwo/izvestaj/izvestajimovine/izvestajimovines.htm?targetElementId=target

Početna Wagtail - Editing N... AZLP eDocumentus Web... Log in to ASK Propisi.net Odluke Pravilnik o sedržaj... ES8 ASK Imovinski... eu HUOC - Europe... JS Ali Alata koje mo... Predmet

Dokumenti Omiljeni dokumenti Poslovni tok Aplikacije Početna stranica Agencija Još... Pomoć Svetozar Trebješanin

Dokumenti

Omiljeni dokumenti

Poslovni tok

Agencija

Funkcioneri

Registar funkcionera

- izvestaj funkcionera
- Neobrađeni izveštaji
- Pojedinačna obrada
- Pretraga

Pretraga registra funkcionera

Pretraga funkcionera

Stari podaci o javnim funkcijama

Registar prihoda i imovine

- Neobrađeni izveštaji
- Pojedinačna obrada
- Skimirani obrasci
- Verifikacija
- Pretraga
- Kontrola prihoda i imovine
- Slučajna kontrola
- Stari podaci

Registar poklona

Registar donacija

Politički subjekti

Šifarnici

Korisničko uputstvo

Izveštaj prihoda i imovine

Svrha podnošenja izveštaja

Datum podnošenja

Funkcioner Drobnyak Ivan

Hatični broj

Organizacija

Funkcija

Kategorija funkcije

Period obavljanja

Bar kod

Broj predmeta

Izvršen prenos upravljačkih prava

Izvor prihoda

Aktuelan

Obraden

Verifikovan

Pod kontrolom

Saglasnost o pristupu podacima na računima bankarskih i drugih finansijskih institucija

Državni službenik

Vrsta službenika

Pretraga Unos Poslavljanje

Funkcioner	3845	Bar kod	Broj predmeta	Pod kontrolom	Aktuelan	Datum skeniranja	Verifikovan	Državni službenik	Datum podnošenja	Akcije
Drobnyak Ivan				Ne	Da	04.06.2024	Da	Da	02.06.2024	
Drobnyak Ivan				Ne	Ne	07.03.2023	Da	Da	24.02.2023	
Drobnyak Ivan				Ne	Ne	10.03.2022	Da	Da	10.03.2022	
Drobnyak Ivan				Ne	Ne	31.12.2023	Da	Da	31.12.2023	
Drobnyak Ivan				Ne	Ne	05.03.2021	Da	Da	04.03.2021	

Prikazati još 3. od ukupno 5 izveštaja

Pretraga Pretraga Pretraga Pretraga



Crna Gora
Agencija za sprečavanje korupcije

Br: 01- 2304/2

Podgorica, 01. decembar 2024. godine

Na osnovu člana 97 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG" br. 054/24)) i člana 16 i 17 Zakona o državnom pečatu i pečatima državnih organa („Sl.list CG" br. 053/16) v.d.direktor Agencije za sprečavanje korupcije donio je

RJEŠENJE

Zaposleni u Agenciji za sprečavanje korupcije odgovorni za upotrebu i čuvanje državnog pečata Agencije označenog brojem 1, brojem 2 i brojem 3 su:

1. Bojana Korać, upisničarka-arhivarka u Birou za pravne i opšte poslove
2. Svetlana Kragić, upisničarka-arhivarka u Birou za pravne i opšte poslove.

Zaposleni u Agenciji za sprečavanje korupcije odgovorni za upotrebu i čuvanje štambilja Agencije pravougaonog oblika za prijemne i otpremne akte označenog brojem 1, brojem 2, brojem 3, brojem 4 i brojem 5 su:

1. Bojana Korać, upisničarka-arhivarka u Birou za pravne i opšte poslove
2. Svetlana Kragić, upisničarka-arhivarka u Birou za pravne i opšte poslove.

Imenovane su dužne da upotrebljavaju i čuvaju pečate i štambilje u skladu sa zakonom i Statutom Agencije, do imenovanja rukovodioca Biroa za pravne i opšte poslove.

Imenovane su dužne da čuvaju pečate i štambilje na način koji onemogućava njihovo neovlašćeno korišćenje.

Pečati i štambilji moraju se držati zaključani.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Ovim Rješenjem zamjenjuje se Rješenje br.01-2304 od 13.septembra 2024.godine.

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprečavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me

Obrazloženje

Članom 97 Zakona o sprečavanju korupcije je propisano da direktor Agencije zastupa i predstavlja Agenciju, organizuje i odgovara za rad Agencije, donosi odluke, daje mišljenja i preporuke i preduzima druge mjere iz nadležnosti Agencije i obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

Članom 16 Zakona o državnom pečatu i pečatima državnih organa je propisano da je za upotrebu i čuvanje državnog pečata odgovoran državni službenik koga odredi starješina državnog organa.

Članom 17 Zakona o državnom pečatu i pečatima državnih organa je propisano da se pečat državnog organa čuva na način koji onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje.

Agencija za sprečavanje korupcije je zbog promijenjenog naziva Agencije, donijela Rješenje br.01-2304 od 13.septembra 2024.godine o određivanju zaposlenih, koji su odgovorni za upotrebu i čuvanje državnog pečata i štambilja Agencija.

Donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji došlo je do promjene u organizacionoj strukturi Agencije, pri čemu su dva zadužena lica za čuvanje i upotrebu državnog pečata i štambilja Mihailo Mirović i Milena Lekić, raspoređena u drugom Odsjeku.

Imajući u vidu navedeno. odlučeno kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja zapoleni koji smatra da mu je poslodavac povrijedio pravo po osnovu rada može podnijeti zahtjev poslodavcu u skladu sa članom 139 Zakona o radu.

VD DIREKTOR
Dušan Drakić



Dostavljeno:
-imenovanim
-dosije
-a/a

Kralja Nikole 27/V
Podgorica
Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

+382 20 44 77 02
kabinet@antikorupcija.me
www.antikorupcija.me



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Broj: 01- 1844

Podgorica, 18-05-2018

Na osnovu člana 92 Zakon o Agencije za sprječavanje korupcije i člana 7 Pravilnika o načinu korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja Agencije za sprječavanje korupcije, Direktor Agencije za sprječavanje korupcije donosi:

ODLUKU
o određivanju službenika za rukovanje pečatom, štambiljima i faksimilom

PREAMBULA

Konstatuje se da Agencija ima 3 pečata okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm. Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprječavanje korupcije"- Podgorica. Tekst pečata se ispisuje u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore (u daljem tekstu: pečati). Predmetnim pečatima, do dana usvajanja ove Odluke, i to sa 2 pečata zaduženi su službenici Arhive Mihailo Mirović, Valentina Dobrović, Svetlana Kragić i Milena Lekić, dok je sa 1 pečatom potrebnim za rad na aktima koji su označeni stepenom tajnosti zadužen Dušan Polović načelnik Odjeljenja za informacione tehnologije.

Konstatuje se da Agencija ima 5 štambilja pravougaonog oblika za prijemne akte, dimenzija 23 x 59 mm koji sadrži: naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprječavanje korupcije" – Podgorica (u daljem tekstu: prijemni štambilji). Naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja. Predmetnim štambiljima, do dana usvajanja ove Odluke, i to sa 4 zaduženi su službenici Arhive Mihailo Mirović, Valentina Dobrović, Svetlana Kragić i Milena Lekić, dok je sa 1 štambiljem potrebnim za rad na aktima koji su označeni stepenom tajnosti zadužen Dušan Polović načelnik Odjeljenja za informacione tehnologije.

Konstatuje se da Agencija ima 2 štambilja pravougaonog oblika za otpremne akte, dimenzija 23 x 59 mm koji sadrži: naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za sprječavanje korupcije" – Podgorica (u daljem tekstu: otpremni štambilji). Naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije su upisani

vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja. Predmetnim štambljima, do dana usvajanja ove Odluke, zaduženi su službenici Arhive Mihailo Mirović, Valentina Dobrović, Svetlana Kragić i Milena Lekić

Konstatuje se da Agencija ima 4 štamblja pravougaonog oblika sa oznakama "STROGO TAJNO", "TAJNO", "POVJERLJIVO" i "INTERNO" kojim se označavaju akti označeni stepenom tajnosti (u daljem tekstu; štamblji za tajne podatke). Štambljima sa oznakama "STROGO TAJNO", "TAJNO", "POVJERLJIVO", do dana usvajanja ove Odluke, zadužena je službenica Snežana Đuretić, dok je štambljem sa oznakom "INTERNO", do dana usvajanja ove Odluke, zadužena službenica Kristina Braletić.

Konstatuje se da Agencija ima faksimil sa potpisom Direktora Agencije (u daljem tekstu: faksimil) kojim je, do dana usvajanja ove Odluke, zadužena službenica Snežana Đuretić.

Član 1

Ovom Odlukom, a od dana usvajanja iste, određuju se službenici Agencije za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) ovlašćeni za rukovanje pečatima, prijemnim i otpremnim štambljima i faksimilom navedenim u preambuli.

Član 2

Za službenike zadužene za rukovanje sa 2 pečata, 4 prijemna štamblja i 2 otpremna štamblja Agencije određuju se službenici Arhive Mihailo Mirović, Valentina Dobrović, Svetlana Kragić i Milena Lekić;

Za službenika zaduženog za rukovanje sa 1 pečatom i 1 prijemnim štambljom neophodnim za rad na aktima koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa propisima kao i sa 4 štamblja za tajne podatke, određuje se Dušan Polović, načelnik Odjeljenja za informacione.

Za službenicu zaduženu za rukovanje faksimilom određuje se Snežana Đuretić.

Član 3

Službenici koji su do dana usvajanja ove Odluke bili zaduženi za rukovanje pečatima, prijemnim i otpremnim štambljima i faksimilom a koji ovom Odlukom nijesu zaduženi za rukovanje istim dužni su odmah da razduže pečate, prijemne i otpremne štamblje službeniku zaduženom za rukovanje istim o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

Član 4

Službenici Agencije zaduženi za rukovanje pečatima dužni su da pečat koriste za ovjeravanje potpisa direktora Agencije ili drugog ovlašćenog službenika Agencije a u skladu sa aktom kojim se prenose ovlašćenja za potpisivanje akata u Agenciji

Član 5

Službenici Agencije zaduženi za rukovanje sa pečatima, prijemnim i otpremnim štambiljima i faksimilom dužni su iste čuvaju na način koji onemogućava njihovo neovlašćeno korišćenje i da ih drže zaključanim na odgovarajućem mjestu i lično su odgovorni za njihovu zakonitu upotrebu i čuvanje.

Službenici arhive zaduženi za rukovanje sa pečatima, prijemnim i otpremnim štambiljima dužni su da iste čuvaju u odgovarajućem sefu sa šifrom. Predmetni sef zatvara i odgovarajuću šifru za zaključavanje ukucava, na kraju radnog dana, službenik arhive koji poslednji napušta kancelariju arhive. Sef otključava i odgovarajuću šifru za otključavanje ukucava na početku radnog dana službenik Arhive koji prvi dođe u kancelariju arhive. Zabranjuje se službenicima arhive da šifru za zaključavanje i otključavanje sefa dijele sa drugim licima.

Službenik zadužen za rukovanje sa 1 pečatom i 1 prijemnim štambiljom neophodnim za rad na aktima koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa propisima kao i sa 4 štambilja za tajne podatke dužan je da iste čuva u odgovarajućem sefu sa šifrom koji otvara isključivo kada je to neophodno zbog rada na aktima koji su označeni stepenom tajnosti. Zabranjuje se službeniku zaduženom za rukovanje sa pečatom i štambiljima za tajne podatke da šifru za zaključavanje i otključavanje sefa dijele sa drugim licima.

Član 6

Obavezuju se službenici Agencije koji su raspoređeni na poslovima prijema pošte da u slučaju prijema akata označenih stepenom tajnosti iste bez odlaganja i neotvorene dostave službeniku Dušanu Poloviću, načelniku Odjeljenja za informacione.

Obavezuje se Dušan Polović da dostavljene akte zaprimi u odgovarajući upisnik i da iste dostavi Direktor Agencije uz odgovarajuće objašnjenje.

Direktor Agencije može akte označene stepenom tajnosti "INTERNO" dati u rad službeniku Agencije koji je potpisao izjavu da će se sa tajnim podacima postupati u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Direktor Agencije akte označene stepenom tajnosti "STROGO TAJNO", "TAJNO", "POVJERLJIVO" daje u rad službeniku Agencije koji ima

odgovarajuću dozvolu za pristup tajnim podacima izdatu od strane nadležnog državnog organa.

Nakon završetka obrade podataka označenih stepenom tajnosti isti se dostaljavaju Dušanu Poloviću koji ih upisuje u odgovarajući upisnik i otprema u skladu sa propisima.

Član 7

Službenici zaduženi za rukovanje pečatima, prijemnim i otpremnim štambiljima i faksimilom Agencije svojeručno potpisanom izjavom potvrđuju:

- preuzimanje povjerenih pečata, prijemnih i otpremnih štambilja i faksimila,
- da su upoznati sa obavezama utvrđenim ovom Odlukom.

Član 8

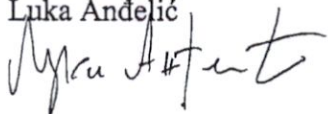
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju službenika za rukovanje pečatom i štambiljima broj 01-72/2 od 02.02.2016.godine.

Obradio:

Načelnik Službe za ljudske resurse i pravna pitanja

Luka Anđelić



DIREKTOR

Sreten Radonjić

