

CRNA GORA
OPŠTINA GUSINJE
Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije
Br:005-2046
Gusinje, 10.10.2016. godine

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Препише	Вриједност
02-02-	15391		

17671

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Kralja Nikole 27/V, 81000 Podgorica
n/r: gosp. Sreten-a Radonjić-a

Uvaženi,

- U prilogu dopisa šaljem Vam izdate putne naloge za izvještajni period od 03.10.-10.10.2016. godine.

Srdačan pozdrav,

Sekretar,
Rakib i Radončić



2
PREDUZEĆE OPŠTINA GUSINJE
Br. 002-1929/26.09. 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca ANELA ČEKIĆ

raspoređen-a na poslove

PREDsjednica

otputovaće službeno dana 27.09. 2016 u

PODGORICI

sa zadatkom

SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO

u povratku: - 11 -

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 27.09. 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

OPŠTINE GUSINJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

PUTNI RAČUN

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
 utnog računa od € 18,00 slovima _____
Sammaster na teret Opštine Gos. up
 u Gos. up dana 28.09 201 6
 Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Primio
Vratio
Bečić
(podnosilac računa)

Br. _____ / _____ 201_____

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana _____ 201____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

PUTNI RAČUN

Uslužnica	Dan odlaska <u>05.10.2016.</u> u <u>11⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>05.10.2016.</u> u <u>15⁰⁰</u> sati					
Priloga iznosovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	
Broj priloga					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
 utnog računa od € _____ slovima: _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

platio	€ _____	Prmio	€ _____
aplato		Vratio	

(blagajnik) _____ (podnosilac računa) _____

nome d'acqua

PREDUZEĆE OPŠTINA GUGINJE

Br. 005-2017 05.10. 2016.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ŠENSO JAROVIC

raspoređen-a na poslove Direktor Zg investicija

otputovaće službeno dana 05.10. 2016 u

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 05. 10 2016 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno do asku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosi u roku od tri dana.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 21



4
PREDUZEĆE OPŠTINA GUSINJE
Br. 00F-2016 05.10.2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca IRFAN HASANAERIĆ

raspoređen-a na poslove

VOZAČ

otputovaće službeno dana 05.10. 2016 u

sa zadatkom B. Polje

SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto

u povratku: - - -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 05.10. 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

OPŠTINE GUSINJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu €



Nalogodavac,

46

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	05.10.2016	u	11 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	05.10.2016	u	15 ⁰⁰	sati				
Prevoznih troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ustalo									
Svega									
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio _____ € _____ Primio _____ € _____
Isplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosilac računa) _____

nema dnevnica

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovao službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

1
PREDUZEĆE OPŠTINA GUSINJE
Br. 004-128/26-09 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca IRFAN HASANDEKIĆ
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 27.09. 2016 u
PODGORICI

sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO

u povratku: — H —

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 27.09. 2016 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

OPŠTINA GUSINJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



[Signature]
Nalogodavac,

16
Na osnovu prethodnog naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnik	Dan odlaska	27.09.2016	7 ⁰⁰	Broj sati	Broj dana	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	27.09.2016	21 ⁰⁰				
Prevoznih troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							

Svega 18,00

Primljena akontacija

Broj priloga:

Ostaje za isplatu-uplatu

18,00

U _____ dana _____ 201 _____

H. Krljan
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

utnog računa od € 16,00 slovima

šamunestaru na teret Opštine Gospić

U Gospiću dana 28.09 2016

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

H. Krljan
(podnositelj računa)

platio aplatio € _____

Primio
Vratio

H. Krljan

(podnositelj računa)

(bilaga)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam sužbeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 06.10.2016 u 7 ⁰⁰ sati	12 ⁰⁰	1		18,00
Dan povratka 06.10.2016 u 20 ⁰⁰ sati				
od	do	Vista prevoza km	€	
Ostalo			Svega	18,00
Broj priloga			Primljena akontacija	18,00
			Ostaje za isplatu-uplatu	0,00
U	dana	201		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 na teret OPŠTINE GRUŠINJE

U GRUŠINJE dana 07.10.2016

Likvidirao, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio [Signature] Vratio [Signature]
(podnosioc računa) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE OPŠTINA GRUŠINJE NALOG
002-1020 ZA SLUŽBENI
Br. 06.10.2016 PUTOVANJE

Radnik-ca ANETA CEKIC
raspoređen-a na poslove PREDSTJEDNICA
otputovaoe službeno dana 06.10.2016 u PODGORICI
sa zadatkom SLUŽBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: SLUŽBENO AUTO
u povratku: 11- 18,00

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00 2016 godine.
Na putu će se zadržati najduže do 06.10.2016 godine.
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret OPŠTINE GRUŠINJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00
(M.P.) [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Br. 004-29126. 10. 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca IRFAN HASANDEKIC

raspoređen-a na poslove

20470

otputovaće službeno dana 06.10. 2016 u

PODGORICA

sa zadatkom

SUBBENO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO KLUB

u povratku: 115

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 06. 10. 2016 godine.

...pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun posla...

Putni troškovi padaju na teret

042215

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Natogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RACU

[illegible]

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 1700

putnog računa od € 17 000

slovima:

Dismantled nateret

U 6-05-20 dana _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Naegodawac.

Isplatio
Naplatio

Primo
Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)