

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prilijepiti: 04-05-2018			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1042	193	

Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba gradonačelnika
Broj: 01-031/18-3415
Podgorica, 03. maj 2018. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
G-din Sreten RADONJIĆ, direktor

RUKOVODILAC SLUŽBE,

Tanja STAJKOVIĆ



Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba gradonačelnika
Broj: 01-113/18-105
Podgorica, 20. april 2018. godine

3.1.17 - 11


Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18) a u vezi sa članom 47, članom 48 stav 1, članom 49 i članom 134 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke o izboru kandidata po javnom oglasu za radno mjesto: viša savjetnica II – viša savjetnica za protokolarnе poslove, u Službi gradonačelnika Glavnog grada - Podgorice, broj: 01-031/18-2876, od 10. aprila 2018. godine, rukovodilac Službe gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice donio je-

R J E Š E N J E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

I - **MAKRID LIDIJA**, visoko obrazovanje, sa završenim VII nivoom, poodnivo VII1 kvalifikacije obrazovanja, profesorica italijanskog jezika i književnosti iz Podgorice, zasniva radni odnos u Službi gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice, **na neodređeno vrijeme**.

II - Imenovana se raspoređuje na radno mjesto: viša savjetnica II - viša savjetnica za protokolarnе poslove u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice, u zvanju **viša savjetnica II**, počev od **30. aprila 2018. godine**.

III - Probni rad traje godinu dana.

IV - Zvanje imenovane iz tačke II ovog rješenja razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 17, sa koeficijentom složenosti poslova 6,1 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.

Osnovna zarada imenovane uvećava se za odgovarajući procenat po osnovu godina radnog staža i utvrđenog dodatka za rad u procentu od 15%.

O b r a z l o ž e n j e

U dnevnim listovima „Dan „ i „Dnevne novine“, kao i na sajtu Glavnog grada, dana 19. januara 2018. godine, objavljen je javni oglas za radno mjesto: viša savjetnica II - viša savjetnica za protokolarnе poslove, na neodređeno vrijeme, 1 izvršilac, u Službi gradonačelnika Glavnog grada - Podgorice. Oglasom su utvrđeni opšti i posebni uslovi propisani za navedeno radno mjesto.

Saglasno sprovedenom postupku provjere sposobnosti, Komisija za provjeru sposobnosti, sačinila je Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata, broj: 01-031/18-2290, od 21. marta 2018. godine, nakon čega je utvrdila Rang listu za izbor kandidata za naznačeno radno mjesto.

Shodno Rang listi, broj: 01-031/18-2478, od 27. marta 2018. godine, rukovodilac Službe gradonačelnika Glavnog grada Podgorice donio je Odluku o izboru Makrid Lidiје, visoko

obrazovanje, nivo VII, poodnivo VIII1 kvalifikacije obrazovanja, profesorice italijanskog jezika i književnosti, iz Podgorice, na radno mjesto: viša savjetnica II - viša savjetnica za protokolarne poslove, u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice, broj: 01-031/18-2876, od 10. aprila 2018. godine, kao jedinog kandidata na listi, koji je ostvario ukupno 30,35 bodova. Na ovu Odluku nije bilo žalbi, u zakonom predviđenom roku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe, donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Odredbama člana 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu, odnosno rješenje o raspoređivanju državnog službenika, odnosno namještenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa unutar državnog organa, odnosno internog oglasa između državnih organa, a odbredbom člana 48, stav 1 istog zakona da državni službenik, odnosno namještenik po pravilu, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Odredbom člana 49 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, a stavom 2 iste odredbe, da probni rad traje godinu dana. Odredbama člana 50 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o ocjenjivanju probnog rada, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada, a stavom 3 iste odredbe da državni službenik, odnosno namještenik koji je zadovoljio na probnom radu nastavlja sa radom u državnom organu, a stavom 4 iste odredbe da ukoliko nije zadovoljio na probnom radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Imajući u vidu da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe gradonačelnika, broj: 01-031/17-9348, od 18. decembra 2017. godine, u poglavlju IV-Sistematizacija radnih mjesta, u članu 27, potpoglavlje f) Odjeljenje za protokolarne poslove, tačka 3, sistematizovano naznačeno radno mjesto, da radno mjesto nije popunjeno, i da su obezbijedena finansijska sredstva, odlučeno je da imenovana zasnuje radni odnos na neodređeno vrijeme.

Opis ovih poslova pripada poslovima radnog mjesta za koje je utvrđen navedeni koeficijent za obračun osnovne zarade imenovanog, saglasno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj: 16/16, 83/16, 21/17 i 42/17) i Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj: 23/16, 08/17, 37/17), koja će se uvećati za odgovarajući procenat po osnovu godina radnog staža i utvrđenog dodatka za rad u procentu od 15%.

Polazeći od navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Glavnog grada-Podgorice, u roku od osam dana od dana prijema Rješenja.

Dostavljeno:

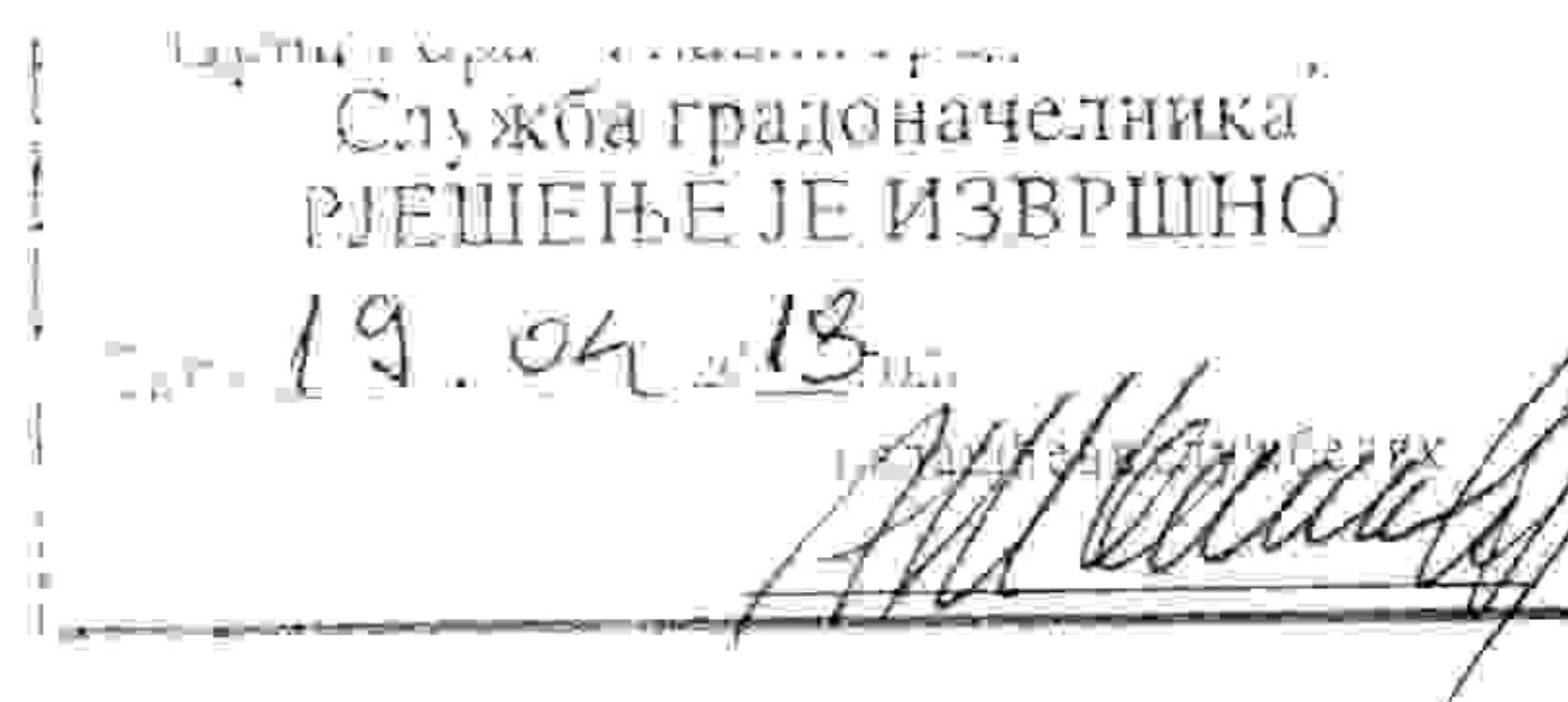
- imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- a/a

UKOVODILAC SLUŽBE

Tanja STAJKOVIĆ



CRNA GORA
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba gradonačelnika
Broj: 01-031/18-2876
Podgorica, 10. april 2018. godine



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18), a u vezi sa članom 45 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16), rješavajući po Javnom oglasu za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca II - viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice, objavljenom u dnevnim listovima "Dnevne novine" i "Dan", kao i na sajtu Glavnog grada, dana 19. januara 2018. godine, rukovodilac Službe gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, donio je:

O D L U K U

O IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO: VIŠI/A SAVJETNIK/CA II -VIŠI/A SAVJETNIK/CA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

MAKRID LIDIJA, visoko obrazovanje, profesorica italijanskog jezika i književnosti, bira se za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca II - viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice.

O b r a z l o ž e n j e

Nakon oglašavanja potrebe za popunjavanjem radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca II-viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice, u dnevnim listovima „Dnevne novine“ i „Dan“ i na sajtu Glavnog grada, dana 19. januara 2018. godine, na raspisani javni oglas blagovremeno su se prijavile dvije učesnice: Makrid Lidiya, profesorica italijanskog jezika i književnosti iz Podgorice i Šofranac Aleksandra diplomirani ekonomista iz Podgorice.

Učesnica oglasa, Šofranac Aleksandra, nije kompletirala oglasnu dokumentaciju ni u naknadnom roku po prijemu Obavještenja o dopuni dokumentacije, broj: 01-031/18-745 od 31. januara 2018. godine, pa je shodno članu 60 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj: 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) prijava učesnice odbijena kao nepotpuna.

Dokaz: Rješenje o odbijanju prijave: 01-031/18-995, od 07. februara 2018. godine.

Učesnica oglasa, Makrid Lidija je izvršila dopunu dokumentacije podneskom broj: 01-112/18-72/1 od 06. februara 2018. godine, tražene aktom broj: 01-031/18-819, od 02. februara 2018 godine.

Nakon utvrđivanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu, broj: 01-031/18-1672, od 28. februara 2018. godine, sproveden je postupak provjere sposobnosti za kandidatkinju Makrid Lidiju.

Komisija za sprovođenje postupka provjere sposobnosti kandidata sa liste kandidata, obrazovana Rješenjem rukovodioca Službe gradonačelnika, broj: 01-031/18-1637, od 28. februara 2018. godine, sačinila je Plan provjere sposobnosti, broj: 01-031/18-1677, od 01. marta 2018. godine, a dana 16. marta 2018. godine sprovela postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata sa početkom u 12:00 časova, u Velikoj sali na I spratu, u zgradi Glavnog grada, Njegoševa ulica, broj 13. Planom provjere predviđen je pisani test (teorijski i praktičan rad), provjera posebnih znanja i vještina (poznavanje italijanskog i engleskog jezika) i usmeni intervju.

Komisija je konstatovala da je Makrid Lidija, pristupila provjeri.

Članom 43 stav 1, 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je, da na osnovu podataka iz priložene dokumentacije, sprovedene provjere sposobnosti i podataka o stručnim i radnim kvalitetima kandidata, komisija iz člana 42 stav 2 ovog zakona ocjenjuje kandidate sa liste kandidata koji ispunjavanju uslove oglasa primjenom kriterijuma stručni i radni kvaliteti; rezultati provjere sposobnosti; prosječna ocjena i dužina studiranja, da komisija iz stava 1 ovog člana sačinjava izvještaj o ocjenjivanju i da način provjere sposobnosti, bliže kriterijume i način ocjenjivanja kandidata uređuje Vlada, na predlog Ministarstva.

Ocjenjivanje kandidata izvršeno je bodovanjem bližih kriterijuma u okviru kriterijuma "stručni i radni kvaliteti", rezultata pisanog testa (teorijski dio, praktični dio, posebna znanja i vještine), usmenog intervjua, prosječne ocjene studiranja, na način propisan Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Službeni list Crne Gore", broj: 04/13, 27/16).

Nakon sprovedenog postupka ocjenjivanja kandidata, Komisija za provjeru sposobnosti podnijela je Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata, broj: 01-031/18-2290, od 21. marta 2018. godine, na osnovu koga je Makrid Lidija, kao jedini kandidat, ostvarila ukupno 30,35 bodova.

Članom 12 Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (u daljem tekstu Uredba) propisano je, da se u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti kandidat ocjenjuje primjenom bližih kriterijuma, i to: 1) kvalitet rada, na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata od privrednih društava, drugih pravnih lica ili

preduzetnika kod kojih rade ili su radili, ako se radi o kandidatima koji nijesu državni službenici, odnosno namještenici, i podataka iz Centralne kadrovske evidencije, ako se radi o kandidatima koji su državni službenici, odnosno namještenici 0 do 5 bodova; 2) radno iskustvo 0 do 5 bodova; 3) sposobnost prilagođavanja poslovima drugog radnog mjesta 0 do 5 bodova; 4) postignuti izuzetni rezultati 0 do 5 bodova; 5) stručna usavršavanja 0 do 5 bodova; 6) naučna zvanja, objavljeni naučni i stručni radovi 0 do 5 bodova i da se broj bodova po osnovu stručnih i radnih kvaliteta dobija, tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe propisano je da se teorijski dio pisanog testa ocjenjuje tako što kandidatu za svaki tačan odgovor pripada jedan bod, a da se rezultati praktičnog rada ocjenjuju primjenom bližih kriterijuma propisanih stavom 2 tog člana, u rasponu od 0 do 5 bodova, kao i da se broj bodova na osnovu rezultata praktičnog rada dobija, tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 Uredbe propisano je da prilikom provjere posebnih vještina kandidat može ostvariti do 15 bodova, ukoliko se provjerava jedna posebna vještina; najviše do pet bodova za svaku posebnu vještinu, ukoliko se provjerava više posebnih vještina. Broj bodova utvrđenih u skladu sa stavom 1 ovog člana, dodaje se bodovima koji je kandidat postigao na pisanom testu.

Članom 10 stav 1 Uredbe propisano je da se usmeni intervju sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je prethodno ostvario više od 50% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i više od 50% bodova na provjeri posebnih vještina.

Članom 17 stav 1 Uredbe propisano je da kandidatu na osnovu prosječne ocjene u toku studiranja pripada: 1) za prosječnu ocjenu od 6 do 6,99 - 5 bodova; 2) za prosječnu ocjenu od 7 do 7,99 - 10 bodova; 3) za prosječnu ocjenu od 8 do 8,99 - 15 bodova; 4) za prosječnu ocjenu od 9 do 9,99 - 20 bodova.

Članom 18 stav 1 tačka 2, članom 19 i 20 Uredbe propisano je da se procentualno vrednovanje kriterijuma za ekspertski kadar vrši na sledeći način: za stručne i radne kvalitete 25%, pisani test 40% i usmeni intervju 20%, prosječna ocjena u toku studiranja 15% i da se konačan broj bodova ostvaren po svakom kriterijumu dobija na osnovu formule: konačan broj bodova po određenom kriterijumu = (broj bodova ostvaren u skladu sa članom 12-15 i članom 17 Uredbe x procenat koji je zavisno od kategorije radnog mjesta utvrđen po osnovu određenog kriterijuma / 100 i da se ukupan broj bodova dobija sabiranjem konačnog broja bodova po svakom od kriterijuma.

1. U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja, Makrid Lidiya je u okviru kriterijuma: "radno iskustvo" ostvarila 3 boda, i to na osnovu, Potvrde broj: 14108, od 31. januara 2018. godine, izdate od strane "Helada Mont" d.o.o, da ima 2 godine, 1 mjesec i 12 dana radnog iskustva, te na osnovu Potvrde broj: 44 od 22. januara 2018. godine, izdate od strane JU

OŠ "Maksim Gorki" da ima 1 godinu, 10 mjeseci i 9 dana radnog iskustva, primjenom bližeg kriterijuma: "*spособnost prilagođavanja poslovima drugog radnog mjesta*" - 5 bodova, na osnovu Izvještaja o psihološkoj procjeni, od 16. marta 2018. godine. Po kriterijumu "*stručna usavršavanja*" Komisija je na osnovu Licence broj: 01-9112/2, od 01. avgusta 2014. godine, izdate od Zavoda za školstvo, Uvjerjenja broj: 018/16 od 07. oktobra 2016. godine, izdatog od strane "Educational centre" d.o.o. Podgorica, kao i Uvjerjenja broj: 019/15 od 25. decembra 2015. godine, izdatog od strane "Educational centre" d.o.o. Podgorica dodijelila kandidatu 3 boda. Dva boda su dodijeljena po kriterijumu "*kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata od privrednih društava, drugih pravnih lica ili preduzetnika kod kojih rade ili su radili*" i to uvažavajući Mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima broj: 168 od 21. februara 2018. godine, izdate od strane JU OŠ "Maksim Gorki" i na osnovu Preporuke broj: 66/18 od 20. februara 2018. godine, izdate od strane "Helada Mont" d.o.o. Podgorica. Komisija nije dodjeljivala bodove kandidatkinji po kriterijumima: "*postignuti izuzetni rezultati*", "*naučna zvanja, objavljeni naučni i stručni radovi*", i to iz razloga što imenovana nije dostavila dokaze za naznačene kriterijume.

Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 39, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 13.

Na osnovu pisanog testa (teorijski i praktični dio), imenovana je iz teorijskog dijela pisanog testa imala 23 tačna odgovora i ostvarila 23 boda, a iz praktičnog dijela pisanog testa 22 bodova, od čega po osnovu bližeg kriterijuma: "*opšta prezentacija i strukturisanje praktičnog rada*" 4 boda, "*analitički pristup*" 4 boda, "*preciznost i jasnoća izražavanja*" 5 bodova, "*korišćenje relevantnih informacija*" 4 boda, "*sinteza i zaključak*" 4 boda. Bodovanje po svakom pojedinačnom bližem kriterijumu izvršeno je u rasponu od 0 do 5 bodova, saglasno članu 13 Uredbe. Zbir bodova svih članova Komisije iz praktičnog dijela pisanog testa iznosi 54, a ukupan broj bodova utvrđuje se njegovim dijeljenjem sa tri člana Komisije što iznosi 18 bodova.

Na osnovu Izvještaja o provjeri poznavanja engleskog jezika, kandidatkinja je ostvarila 5 bodova, dok je iz poznavanja italijanskog jezika ostvarila 4, što u zbiru iznosi 9 bodova.

Rezultate usmenog intervjua Komisija je ocijenila primjenom bližih kriterijuma: "*logične, jasne i ubjedljive izjave i predstavljanje*" 4 boda; "*pokazivanje znanja koje je relevantno za radno mjesto za koje se vrši provjera sposobnosti*" 4 boda; "*vještine komunikacije*" 3 boda; "*pokazivanje motivacije*" 4 boda i "*lični nastup*" 4 boda, saglasno članu 15 citirane Uredbe. Shodno navedenom, zbir bodova ostvarenih po ovom kriterijumu je 61, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, iznosi 20,33.

Uvidom u diplomu Filozofskog fakulteta u Nikšiću, broj: 1710/2005 od 25. maja 2005. godine, kojom je kandidatkinja stekla zvanje profesor italijanskog jezika i književnosti sa prosječnom ocjenom 7,66 Komisija je dodijelila 10 bodova za prosječnu ocjenu u toku studiranja.

Takođe je izvršena psihološka procjena kandidata, psihološkim testiranjem u cilju procjene ličnosti i sposobnosti kandidatkinje za vršenje poslova oglašenog radnog mjesta i njenog snalaženja u poslovnim situacijama, o čemu je sačinjen Izvještaj od 16. marta 2018. godine.

Na osnovu gore navedenog Makrid Lidiya je ostavila sljedeće rezultate:

- Stručni i radni kvaliteti: 13 bodova * 25 % = 3,25
- Pisani test (teorijski dio, praktični dio i posebne vještine): 54 boda * 40% = 21,6
- Usmeni intervju: 20,33 bodova * 20% = 4
- Prosječna ocjena u toku studiranja: 10 bodova * 15% = 1,5

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem konačnog broja bodova po svakom od kriterijuma pa shodno tome, Makrid Lidiya je ostvarila ukupno 30,35 bodova.

Na osnovu člana 111 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj: 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) kandidatkinja je obaviještena o rezultatima ispitnog postupka Obavještenjem broj: 01-031/18-2378 od 23. marta 2018. godine.

Dokaz: Obavještenje broj: 01-031/18-2378 od 23. marta 2018. godine.

Odredbama člana 45 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da Odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika donosi starješina državnog organa, a stavom 2 istog člana da starješina državnog organa, po pravilu, vrši izbor najbolje ocijenjenog kandidata sa liste za izbor.

Na osnovu Izvještaja o provjeri sposobnosti, Komisija za provjeru sposobnosti sačinila je Rang listu za izbor kandidata za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca II -viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice: 01-031/18-2478, od 23. marta 2018. godine, na osnovu koje je rukovodilac Službe gradonačelnika izvršio izbor Makrid Lidiye, kao jedinog kandidata i donio odluku kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Glavnog grada-Podgorica, u roku od osam dana od dana prijema iste. Žalba odlaže izvršenje odluke.

Dostavljeno:

- Kandidatkinji
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a

RUKOVODILAC SLUŽBE,

Tanja STAJOVIĆ

Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Komisija za provjeru sposobnosti kandidata
Broj:01-031/18-2478
Podgorica, 27. 03. 2017. godine.

Na osnovu člana 44 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, broj: 39/11,50/11,66/12,34/14,53/14 i 16/16), a na osnovu Izvještaja Komisije za provjeru sposobnosti kandidata broj 01-035/18-65 od 21. marta 2018. godine, po javnom oglasu koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio dana 19.januara 2018.godine, utvrđuje se

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Na upražnjeno radno mjesto viši/a savjetnik/ca II - za protokolarne poslove - 1 izvršilac, u Službi gradonačelnika Glavnog grada Podgorice, na neodređeno vrijeme

1. MAKRID LIDIJA-ostvareni broj bodova **30,35**

Rukovoditeljki Službe gradonačelnika Glavnog grada uz ovu listu dostavlja se i Izvještaj o ocjenjivanju, koji je sastavni dio Izvještaja o provjeri sposobnosti.

Dostavljeno:

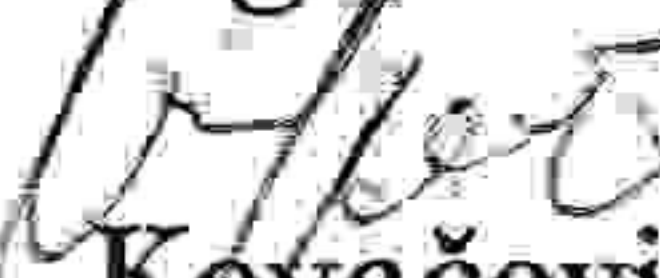
- rukovoditeljki Službe gradonačelnika
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- predmet
- a/a

K O M I S I J A,

Milačić Dragica, predsjednica



Rogošić Irena, član



Kovačević Zorica, član



Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba gradonačelnika
Broj: 01-031/18-1672
Podgorica, 28. februar 2018. godine

Shodno članu 41 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), Služba gradonačelnika sačinila je:

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu

Objavljenom u dnevnom listu i na sajtu Glavnog grada, dana 19. januara 2018. godine, za radno mjesto: viši/a savjetnik/ca II- viši/a savjetnik/ca za protokolarnе poslove, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme:

1. **LIDIJA MAKRID**, profesor italijanskog jezika i književnosti

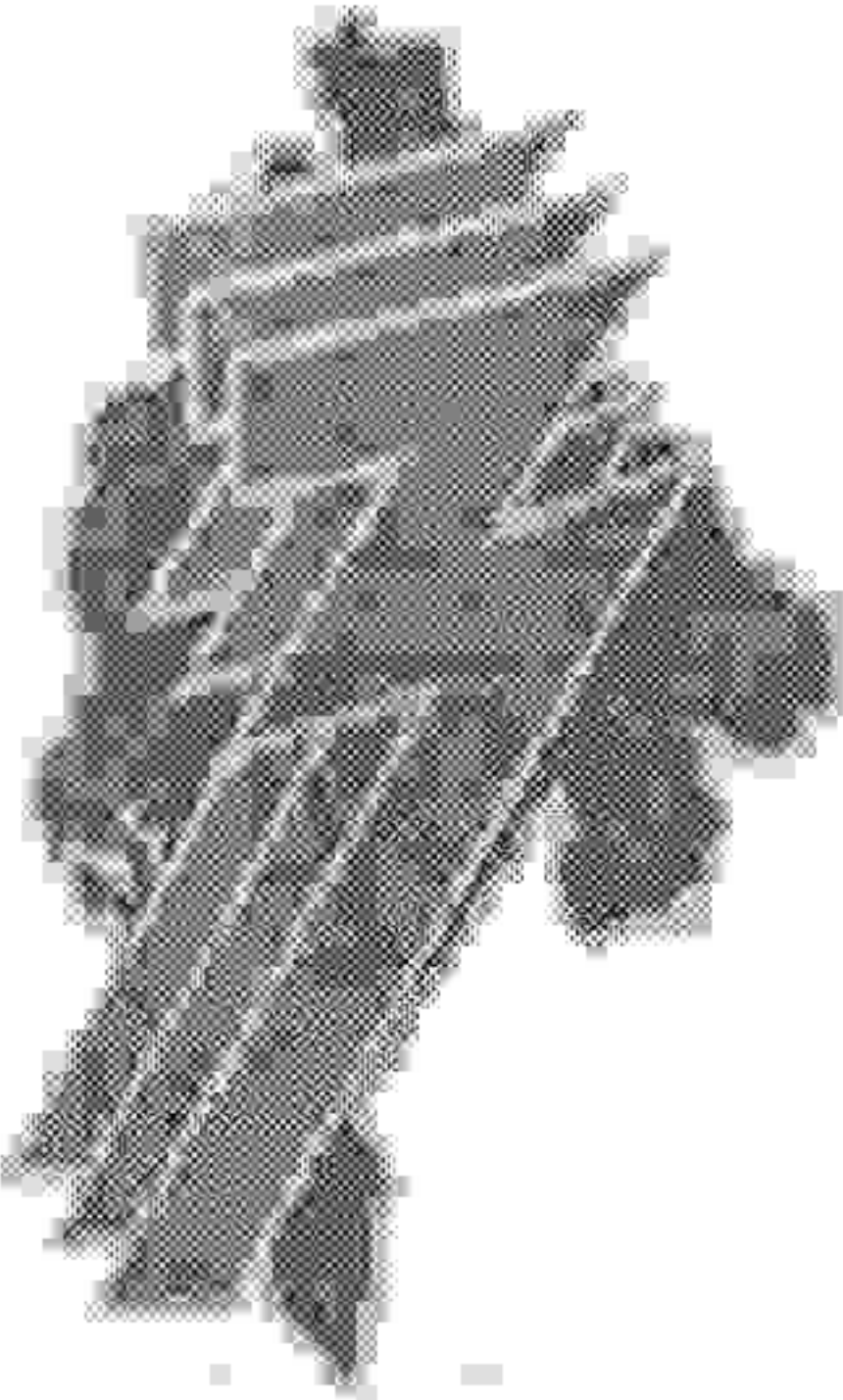
RUKOVODILAC SLUŽBE,

Tanja Stajović



ПЕТАК, 19. ЈАЛУАР 2018.г.

СПЕЦИЈАЛНА
СД



Zavod za zapošljavanje CRNE GORE

Employment Agency Of Montenegro

СЛОБОДНА РАДНА МЈЕСТА У ЦРНОЈ ГОРИ

ИНСПЕКЦИЈА РАДА: 020/655-513

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ ЗА СВЕ ОГЛАСЕ/КОНКУРСЕ У УПРАВИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ И ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

Црногорско држављанство
Пунољетство

Здравствена способност

Прописани ниво квалификације образовања

Неосуђиваност за кривично дјело које кандидата чини недостојним за рад у државном органу и да се против њега не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОПШТИХ УСЛОВА:

Увјерење о држављанству Црне Горе

Извод из матичне књиге рођених или фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте).

Увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста

Диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцена у току школовања)

Увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности (које није старије од 6 мјесеци).

Уз доказе о испуњености општих услова и уз доказе о испуњености посебних услова наведених у сваком јавном огласу, кандидат подноси пријаву на оглас и CV. Такође има право да приложи доказе о постигнутим изузетним резултатима, стручном усавршавању, научним звањима, објављеним научним и стручним ра-

довима уз назнаку гдје и када су објављени, који се додатно бодују.

Избор кандидата врши се након спроведеног поступка провјере способности кандидата. Пријава са доказима у оригиналу или овјереној копији доставља се у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа, у затвореној коверти, на којој се наводи: име и презиме, адреса и контакт телефон, назив органа за чије потребе се оглашава радно мјесто и назив радног мјеста за које се подноси пријава.

ПОДГОРИЦА

020/404-800 020/404-801

УПРАВА ЗА КАДРОВЕ

На основу члана 4 Правилника о садржини огласа, начину исправке, пријављивања на оглас електронским путем и увида у документацију огласа ("Сл. лист Црне Горе", бр. 08/13 од 07.02.2013) и Одлуке Завода за запошљавање Црне Горе број 02-478 од 15.01.2018. године, Управа за кадрове врши исправку јавног огласа бр. 02/1-112/17-16299/2 од 15.01.2018. године, објављеног за потребе ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ Умјесто:

- 1. Самостални/а савјетник/ца III за посредовање у запошљавању, Подручна јединица Подгорица за општине Подгорица, Даниловград, Колашин и Цетине и градске општине Голубовци и Тузи - Биро рада Подгорица, мјесто рада Подгорица
- Извршилаца I, на неодређено вријеме,
- Високо образовање у обиму од 240 кредита ЦСПК-а (VII ниво квалификације образовања) факултет друштвених или природних наука
- Положен стручни испит за рад у

ГЛАВНИ ГРАД ПОДГОРИЦА Секретаријат за локалну самоуправу

Секретаријат за локалну самоуправу Главног града - Подгорица, објављује Јавни оглас за потребе Службе за заједничке послове Главног града - Подгорица.

Оплаћана се потреба за пријем у радни однос у Служби за заједничке послове - Подгорица:

1. Виши/а референт/ица заштитар/ка лица и имовине - 2 извршиоца на неодређено вријеме.

Посебни услови:

- Средње образовање у обиму од 240 кредита ЦСПК-а, IV ниво квалификације образовања, или средње образовање у обиму од 180 кредита ЦСПК-а, III ниво квалификације образовања
- Најмање 2 године радног искуства
- Положен стручни испит за рад у државним органима
- Дозвола за вршење послова заштитара/ке лица и имовине
- Познавање рада на рачунару
- Документа која подноси кандидат:
- Пријава на слободно радно мјесто, у којој

пословима руковођења, односно на другим одговарајућим пословима који захтијевају самосталност у раду;

- положен стручни испит за рад у државним органима.

- положен стручни испит за рад на пословима јавних набавки.

Документа која подноси кандидат:

- Пријава на слободно радно мјесто, у којој се наводи ЈМБГ и сагласност са обрадом личних података у сврху спровођења огласа за попуњу радног мјеста

- CV

- Диплома или увјерење о завршеном нивоу и врсти образовања (у којој је назначена просјечна оцена у току студирања)

- Увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста

- Увјерење или потврда о потребном радном искуству

- Увјерење о положеном стручном испиту за рад на пословима јавних набавки

Мишљење о стручним и радним квалитетима

Поред наведених доказа кандидат има право да приложи и доказе о постигнутим изузетним резултатима, стручном усавршавању, научним звањима, објављеним научним и стручним радовима уз назнаку гдје је и када су објављени који се додатно бодују у складу са Уредбом о начину обавезне провјере способности, ближим критеријумима и начину оцјењивања кандидата за вршење послова радног мјеста у државном органу ("Сл. лист Црне Горе", бр. 04/13 и 27/16).

Провера способности кандидата, извршиће се у складу са чланом 42 Закона о државним службеницима и намјештеницима.

Пријаву и CV са комплетном документацијом у оригиналу или овјереној копији, доставити преко архиве у року од 15 дана од дана објављивања јавног огласа, у затвореној коверти, на којој је потребно написати: име и презиме, адресу и контакт телефон, назив органа и радно мјесто, на адресу: Главни град Подгорица - Служба за запошљавање

Милутиновића 66" - Спортски центар, Морача" Подгорица са ознаком за јавни оглас - радно мјесто на које учесник конкурише.
Контакт телефон: 020/672-493

СКУПШТИНА ЦРНЕ ГОРЕ

Адреса: Булевар Светог Петра Цетињског бр. 10, 81000 Подгорица
Тел: 020 404 536

Скупштина Црне Горе расписује јавне огласе:

1. Самостални/а савјетник/ца III - сарадник/ца за сарадњу са цивилним сектором у Канцеларији генералног секретара, један извршилац на неодређено вријеме.

Општи услови и други услови прописани Правилником о организацији и систематизацији Службе Скупштине, које је потребно да кандидат испуњава, су:

- да је црногорски држављанин,
- да је пунољетан,
- да је здравствено способан за обављање послова радног мјеста,
- да има високо образовање друштвених наука (ниво VII, подниво VII 1, 240 кредита ЦСПК),

за припрему и обраду сједница радних тијела (Сектор за подршку законодавној и надзорној функцији Скупштине), један извршилац на неодређено вријеме.

Општи услови и други услови прописани Правилником о организацији и систематизацији Службе Скупштине, које је потребно да кандидат испуњава, су:

- да је црногорски држављанин,
- да је пунољетан,
- да је здравствено способан за обављање послова радног мјеста,
- да има високо образовање друштвених наука (ниво VII, подниво VII 1, 240 кредита ЦСПК),
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини недостојним за рад у државном органу и против кога се не води кривични поступак за кривично дјело за које се гоњење предузима по службеној дужности,
- да има најмање једну годину радног искуства,
- да има положен стручни испит за рад у државним органима,
- да посједује знање енглеског језика,
- да посједује знање рада на рачунару.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj:06-032/18-3/1
Podgorica,03.01.2018.godine

Na osnovu člana 4 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 19/13, 32/14, 34/15, 07/16, 27/16, 40/16, 43/16, 47/16), a u vezi sa članom 37 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta broj 01-031/18-5 od 03.01. 2018. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice, objavljuje

INTERNI OGLAS

Između državnih organa

Za popunu radnog mjesta u Služba Gradonačelnika Glavnog grada Podgorica:

- 1. Viši/a savjetnik/ca II -Viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.**

Posebni uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a,(VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Fakultet iz oblasti društvenih ili humanitarnih nauka
- Najmanje 3 godine radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Znanje italijanskog i engleskog jezika- nivo C2

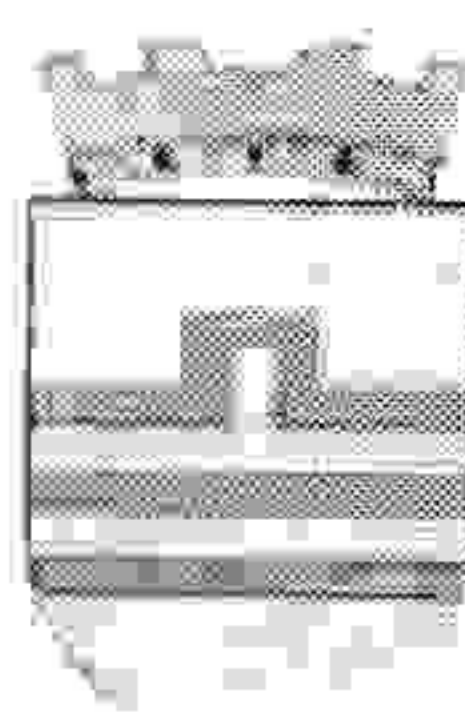
Dokumenta koja podnosi kandidat:

- Prijava na slobodno radno mjesto,u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta
- CV
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku studiranja)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou - C2 italijanskog i engleskog jezika

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu
- Uvjerenje o položenom ispitu za rad u državnim organima
- Mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima

Provjera sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za finansije
Broj: 05-402/18-3/1
Podgorica, 3. januar 2018. godine

SLUŽBA GRADONAČELNIKA

- rukovodiocu Službe Tanji Stajović

Vezano za Vaš dopis broj 01-031/18-3 od 3. januara 2018. godine obavještavamo Vas da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2018. godinu planirana sredstva za popunu radnog mjesta:

- viši/a savjetnik/ca II za protokolarne poslove – 1 izvršilac.

S poštovanjem,


SEKRETAR,
mr Miomir Jakšić

Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba gradonačelnika
Broj: 01-031/18-380
Podgorica, 18. januar 2018. godine

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG, broj 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), rukovodilac Službe gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice donio je:

O D L U K U

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: **viši/a savjetnik/ca II - viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, u Službi gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice**, na neodređeno vrijeme, 1 izvršilac.

II - Radno mjesto iz tačke I ove odluke utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe gradonačelnika, broj: 01-031/17-9348 i popunjava se jer isto nije popunjeno.

Glavni grad - Služba gradonačelnika obezbijedila je finansijska sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

III - Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem - javni oglas.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da starješina državnog organa može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno; ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Polazeći od navedenog, a po zahtjevu rukovodioca Službe gradonačelnika, broj: 01-031/18-3 od 03. januara 2018. godine, Sekretarijat za finansije dostavio je potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 05-402/18-3/1 od 03. januara 2018. godine.

Budući da radno mjesto: **viši/a savjetnik/ca II - viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, u Službi gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice**, nije popunjeno, a utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe, broj: 01-031/17-9348 od 18. decembra 2018. godine, odlučeno je da se raspiše javni oglas, radi popune ovog mjesta, za 1 izvršioca, na neodređeno vrijeme.

RUKOVODILAC SLUŽBE,

Tanja STAJOVIĆ



Crna Gora
GLAVNI GRAD-PODGORICA
Služba gradonačelnika
Broj: 01-031/18-5
Podgorica, 03. januar 2018. godine

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore, broj: 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), rukovodilac Službe gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice donio je:

O D L U K U

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca II - viši/a savjetnik/ca za protokolarnе poslove, u Službi gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice, na neodređeno vrijeme, 1 izvršilac.

II - Radno mjesto iz tačke I ove odluke utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe gradonačelnika, broj: 01-031/17-9348 i popunjava se jer isto nije popunjeno.

Glavni grad - Služba gradonačelnika obezbijedila je finansijska sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

III - Popuna radnog mjesta vrši se internim oglašavanjem između državnih organa.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da starješina državnog organa može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno; ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Polazeći od navedenog, a po zahtjevu rukovodioca Službe gradonačelnika, broj: 01-031/18-3 od 03. januara 2018. godine, Sekretarijat za finansije dostavio je potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj: 05-402/18-3/1 od 03. januara 2018. godine.

Budući da radno mjesto: viši/a savjetnik/ca II - viši/a savjetnik/ca za protokolarnе poslove, u Službi gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice, nije popunjeno, a utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe, broj: 01-031/17-9348 od 18. decembra 2018. godine, odlučeno je da se raspiše interni oglas između državnih organa, radi popune ovog mjesta, za 1 izvršioca, na neodređeno vrijeme.

RUKOVODILAC SLUŽBE,
Tanja STAJOVIĆ

