

Filip Popovic

From: Sladjana Andjusic <sladjana.andjusic@podgorica.me>
Sent: Friday, August 2, 2024 1:30 PM
To: Finansiranje
Subject: Obavještenje
Attachments: ASK Sekretar za finansije.zip

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primijeno:	14-08-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	2130/392		

Poštovani,

U prilogu Vam shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo dokumentaciju o zapošljavanju na radno mjesto Sekretar za finansijsko poslovanje i analizu Budžeta.

S poštovanjem,



GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu
samoupravu i saradnju sa
civilnim društvom

Sladjana Anđusić

sekretarka

T: +382 20 447 180
T: +382 67 108 919
A: Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica
E: sladjana.andjusic@podgorica.me
S: www.podgorica.me

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
GRADONAČELNICA
Broj: 01-68/23-10934
Podgorica, 18. decembar 2023. godine

Glavni grad - Podgorica
Pisarnica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i saradnju sa civilnim društvom

Primljeno:	22.12.23.			
Org. jed.	100/23	4582		

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 6/20, 38/20, 50/22 i 84/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta sekretara/ke Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada Podgorice, i izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, gradonačelnica Glavnog grada donosi:

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA JAVNIM KONKURSOM

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: Sekretar/ke Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada Podgorice, i izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 dispozitivu odluke vrši se javnim konkursom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Članom 5 redni broj 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za saobraćaj broj: 05-400/23-5476 od 17. oktobra 2023. godine, utvrđeno je radno mjesto sekretara/ke za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti društvenih nauka ekonomija; najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta i položen stručni ispit za radu državnim organima.

Izmjenama kadrovskeg plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2023. godinu broj 01-018/23-9130 od 30. novembra 2023. godine, planirano je pokretanje postupka za popunu navedenog radnog mjesta u 2023. godini.

S tim u vezi, Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-40/23-6645/1 od 11.12.2023. godine da su Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o budžetu Glavnog grada za 2023. godinu ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj: 66/22 i 48/23), obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Budući da su ispunjeni uslovi za pokretanje postupka za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

GRADONAČELNICA

Prof. dr. Olivera Injac

Olivera



DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom
- predmet
- Arhivi

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom

Broj: 06-100/23-4582/1

Podgorica, 22.12.2023. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, na osnovu člana 118. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5. stav 1. tačka 5. Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i Odluke gradonačelnice Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta. Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada broj 01-018/23-10934 od 18.12.2023. godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada:

Sekretar/ka, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršelih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VII. nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija;
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja konkursa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;

- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidat obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno naredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

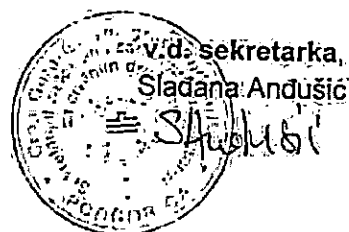
NAPOMENA:

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Predrag Đurović, tel. 020/447-192, 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore;
- predmet;
- arhivi.



Obradivac:
Predrag Đurović
Samostalni savjetnik II za oglašavanje
i selekciju kandidata

DOSTAVLJENO:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

v.d. sekretarka

Sladana Andušić

S. Andušić



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM
DRUŠTVOM

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/23-4582/2
Podgorica, 01. februara 2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22), a u vezi sa članom 5. stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), postupajući po prijavama Jele Mrdak, Dragana Bulatovića, Balše Špadijera i Sandre Marković u postupku popune radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG KONKURSA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina su:

1. Jela Mrdak
2. Dragan Bulatović
3. Balša Špadijer

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada, je na osnovu odluke Gradonačelnice Glavnog grada broj 01-018/23-10934 od 18.12.2023. godine objavio javni konkurs o popuni radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda".

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Jela Mrdak, Dragan Bulatović i Balša Špadijer ispunjavaju uslove propisane javnim konkursom, dok kandidatkinja Sandra Marković ne ispunjava uslove propisane javnim konkursom o čemu je obaviještena aktom br. 06-100/24-21/1 od 01.02.2024. godine.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447 - 180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/23-4582/3
Podgorica, 01.02.2024. godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta
Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog
grada, i izvršilac/teljica na vrijeme od 5 godina, objavljenog 25.12.2023. godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada obavještava kandidate Jelju Mrđak, Dragana Bulatovića i Balšu Špadijera da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, i izvršilac/teljica na vrijeme od 5 godina održati dana 07.02.2024. godine u 09:00h, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada – UJ, Vuka Karadžića 16, I sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovede se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2. stav 2. Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice najkasnije pet dana prije dana provjere.

V.d. sekretarka
Sladana Andušić

Sladana Andušić

Dostavljeno:

- CIS-u
- Komisiji
- predmet
- a/a



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM
Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-4582/4
Podgorica, 08.02.2024. god.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu člana 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) u postupku popune radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, sačinila je

IZVJEŠTAJ

o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP I 06-100/24-85/1 od 07.02.2024. godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu od 25. decembra 2023. godine za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sačinio je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa broj 06-100/23-4582/2 od 01.02.2024. godine na kojoj se nalaze kandidati Jela Mrdak, Dragan Bulatović i Balsa Spadijer i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sproveden je dana 08.02.2024. godine.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupili kandidati Jela Mrdak, Dragan Bulatović i Balsa Spadijer, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument.

Kandidati su upoznat sa procedurom provjere kompetencija, znanja i sposobnosti.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počeo je testiranjem u pisanoj formi i podrazumijevao je izradu pisanog rada sa temom: sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada u Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova. Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Komisija je ocijenila rad kandidatkinje Jele Mrdak sa 16,7 boda čime je ostvarila više od 50% bodova, i stekla uslov za pristupanje strukturiranom intervjuu na kojem je izložila svoj rad.

Komisija je ocijenila rad kandidata Dragana Bulatovića sa 18 bodova čime je ostvario više od 50% bodova, i stekla uslov za pristupanje strukturiranom intervjuu na kojem je izložila svoj rad.

Komisija je ocijenila rad kandidata Balše Špadijera sa 18,7 bodova čime je ostvario više od 50% bodova, i stekla uslov za pristupanje strukturiranom intervjuu na kojem je izložila svoj rad.

Na strukturiranom intervjuu kandidatima su postavljena su sljedeća pitanja:

1. Da li smatrate da saradnicima treba da pomognete u ostvarivanju njihovih zadataka radi ostvarivanja postavljenih ciljeva?
2. Opišite situaciju kada ste morali da realizujete više različitih aktivnosti, a rokovi su bili kratki. Kako ste tada odredili prioritete?
3. Opišite situaciju kada ste radili u timu, a vaše mišljenje se nije poklopilo sa ostalima. Kakav je bio rezultat?
4. Koje načine komunikacije ste koristili u dosadašnjem radu?
5. Opišite situaciju u kojoj ste uspješno podsticali kreativnost kod zaposlenih.
6. Opišite situacije, gdje niste podlegli neetičkim pritiscima.
7. Kao potencijalni sekretar Sekretarijata za finansije i analizu budžeta, kako vidite dugoročnu održivost budžeta Glavnog grada i šta bi bili vaši prioriteti pri izradi kapitalnog budžeta i kako ono konkretno rješavaju potrebe građana Glavnog grada?
8. Šta Vas iz vašeg prethodnog iskustva preporučuje za implementaciju mjera koje ste naveli u Vašem pisanom radu?

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Na osnovu navedenog utvrđeno je sljedeće:

Pregled ocjena Jele Mrdak na testiranju u pisanoj formi – ostvareno 16,7 bodova				
Komisija u sastavu:	Šučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova	8	9	9	26
Postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova	4	4	4	12
Strukturiranje i sistematika - do 5 bodova	4	4	4	12

	50
Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (50 bodova : 3 člana = 16,7 bodova)	

Pregled ocjena Jele Mrdak na strukturiranom intervjuu – ostvareno 16,3 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kasćelan	Zbir bodova
Liderstvo – do 5 bodova	3	4	4	11
Usmjerenost na rezultate – do 5 bodova	3	3	3	9
Saradnja – do 5 bodova	3	3	4	10
Komunikacija – do 5 bodova	3	4	4	11
Inovativnost – do 5 bodova	2	3	3	8
				49
Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije. (49 bodova : 3 člana = 16,3 bodova)				

Pregled ocjena Dragana Bulatovića na testiranju u pisanoj formi – ostvareno 18 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kasćelan	Zbir bodova
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat menjuje, odnosno postavlja – do 10 bodova	9	9	9	27
Postavljanje prioriteta i davanje predloga – do 5 bodova	4	4	4	12
Strukturiranje i sistematika – do 5 bodova	5	5	5	15
				54
Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (54 bodova : 3 člana = 18 bodova)				

Pregled ocjena Dragana Bulatovića na strukturiranom intervjuu – ostvareno 17 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kasćelan	Zbir bodova
Liderstvo – do 5 bodova	3	4	4	11

Usmjerenost na rezultate - do 5 bodova	3	3	3	9
Saradnja - do 5 bodova	3	4	4	11
Komunikacija - do 5 bodova	3	4	4	11
Inovativnost - do 5 bodova	3	3	3	9
Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije. (51 bodova: 3 člana = 17 bodova)				

Pregled ocjena Balše Špadijera na testiranju u pisanoj formi – ostvareno 18.7 bodova				
Komisija u sastavu:	Šučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova	10	10	9	29
Postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova	5	5	5	15
Strukturiranje i sistematika - do 5 bodova	4	4	4	12
Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (56 bodova: 3 člana = 18.7 bodova)				

Pregled ocjena Balše Špadijera na strukturiranom intervjuu – ostvareno 16 bodova				
Komisija u sastavu:	Šučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Liderstvo - do 5 bodova	4	4	4	12
Usmjerenost na rezultate - do 5 bodova	4	4	4	12
Saradnja - do 5 bodova	4	4	4	12
Komunikacija - do 5 bodova	5	5	5	15
Inovativnost - do 5 bodova	4	4	4	12
				63
Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije. (63 bodova: 3 člana = 21 bodova)				

	50
Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (50 bodova: 3 člana = 16.7 bodova)	

Pregled ocjena Jele Mrdak na strukturiranom intervjuu – ostvareno 16.3 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Liderstvo - do 5 bodova	3	4	4	11
Usmjerenost na rezultate - do 5 bodova	3	3	3	9
Saradnja - do 5 bodova	3	3	4	10
Komunikacija - do 5 bodova	3	4	4	11
Inovativnost - do 5 bodova	2	3	3	8
				49
Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije (49 bodova: 3 člana = 16.3 bodova)				

Pregled ocjena Dragana Bulatovića na testiranju u pisanoj formi – ostvareno 18 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova	9	9	9	27
Postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova	4	4	4	12
Strukturiranje i sistematika - do 5 bodova	5	5	5	15
				54
Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (54 bodova: 3 člana = 18 bodova)				

Pregled ocjena Dragana Bulatovića na strukturiranom intervjuu – ostvareno 17 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Liderstvo - do 5 bodova	3	4	4	11

Članom 121 stav 1, 2 i 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22), propisano je da kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjera iz stava 1 ovog člana vrši se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma. O provjeri iz stava 1 ovog člana, komisija iz stava 3 ovog člana sačinjava izvještaj.

Komisija za provjeru kompetencija,
znanja sposobnosti kandidata

Šućo Orašovač *Šućo Orašovač*

Milena Tošić *Milena Tošić*

Vladimir Kaščelan *Kaščelan*

Dostavljeno:

- Gradonačelnici
- predmet
- ia/a

Usmjerenost na rezultate - do 5 bodova	3	3	3	9
Saradnja - do 5 bodova	3	4	4	11
Komunikacija - do 5 bodova	3	4	4	11
Inovativnost - do 5 bodova	3	3	3	9
Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije: (51 bodova : 3 člana = 17 bodova)				

Pregled ocjena Balše Spadijera na testiranju u pisanoj formi - ostvareno 18,7 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova	10	10	9	29
Postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova	5	5	5	15
Strukturiranje i sistematika - do 5 bodova	4	4	4	12
Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (56 bodova : 3 člana = 18,7 bodova)				

Pregled ocjena Balše Spadijera na strukturiranom intervjuu - ostvareno 16 bodova				
Komisija u sastavu:	Sučo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Liderstvo - do 5 bodova	4	4	4	12
Usmjerenost na rezultate - do 5 bodova	4	4	4	12
Saradnja - do 5 bodova	4	4	4	12
Komunikacija - do 5 bodova	5	5	5	15
Inovativnost - do 5 bodova	4	4	4	12
				63
Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije prema svakom od kriterijuma dijeli sa brojem članova komisije: (63 bodova : 3 člana = 21 bodova)				



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-

Podgorica, 08.02.2024. god.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, na osnovu člana 115. stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) u postupku popune radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, sačinila je

I Z V J E Š T A J

o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP I 06-100/24-85/1 od 07. 02. 2024. godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu od 25. decembra 2023. godine za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sačinio je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa broj 06-100/23-4582/2 od 01.02.2024. godine na kojoj se nalaze kandidati Jela Mrđak, Dragan Bulatović i Balša Špadijer i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sproveden je dana 08.02.2024. godine.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupili kandidati Jela Mrđak, Dragan Bulatović i Balša Špadijer, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument.

Kandidati su upoznat sa procedurom provjere kompetencija, znanja i sposobnosti.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počeo je testiranjem u pisanj formi i podrazumijevao je izradu pisanog rada sa temom sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada u Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova. Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Komisija je ocijenila rad kandidatkinje Jele Mrdak sa 16,3 boda čime je ostvarila više od 50% bodova, i stekla uslov za pristupanje strukturiranom intervjuu na kojem je izložila svoj rad.

Komisija je ocijenila rad kandidata Dragana Bulatovića sa 18 bodova čime je ostvario više od 50% bodova, i stekla uslov za pristupanje strukturiranom intervjuu na kojem je izložila svoj rad.

Komisija je ocijenila rad kandidata Balše Špadijera sa 18,7 bodova čime je ostvario više od 50% bodova, i stekla uslov za pristupanje strukturiranom intervjuu na kojem je izložila svoj rad.

Na strukturiranom intervjuu kandidatima su postavljena su sljedeća pitanja:

1. Da li smatrate da saradnicima treba da pomognete u ostvarivanju njihovih zadataka radi ostvarivanja postavljenih ciljeva?
2. Opišite situaciju kada ste morali da realizujete više različitih aktivnosti, a rokovi su bili kratki. Kako ste tada odredili prioritete?
3. Opišite situaciju kada ste radili u timu, a vaše mišljenje se nije poklopilo sa ostalima. Kakav je bio rezultat?
4. Koje načine komunikacije ste koristili u dosadašnjem radu?
5. Opišite situaciju u kojoj ste uspješno podsticali kreativnost kod zaposlenih.
6. Opišite situacije gdje niste podlegli neefikasnim pritislima.
7. Kao potencijalni sekretar Sekretarijata za finansije i analizu budžeta, kako vidite dugoročnu održivost budžeta Glavnog grada i šta bi bili vaši prioriteti pri izradi kapitalnog budžeta i kako ono konkretno rješavaju potrebe građana Glavnog grada?
8. Šta Vas iz vašeg prethodnog iskustva preporučuje za implementaciju mjera koje ste naveli u Vašem pisanom radu?

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Na osnovu navedenog, utvrđeno je sljedeće:

Pregled ocjena Jele Mrdak na testiranju u pisanoj formi – ostvareno 16,7 bodova				
Komisija u sastavu:	Šućo Orahovac	Milena Tošić	Vladimir Kaščelan	Zbir bodova
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova	8	9	9	26
Postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova	4	4	4	12
Strukturiranje i sistematika - do 5 bodova	4	4	4	12

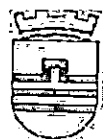
Članom 121 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kako imenovani ispunjavaju uslov za izbor, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Gradonačelnici;
- Predmet;
- Službi za informacioni sistem;
- a/a.





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-4582/15

Podgorica, 12.02.2024.god.

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 5/22 i 84/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada, uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, i izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA.

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, i izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, ostvarili sljedeće bodove:

Kandidat **Balša Špadijer** ostvario je ukupno 39.7 bodova od čega na testiranju u pisanoj formi 18.7 bodova i na strukturiranom intervjuu 21 bodova;

Kandidat **Dragan Bulatović** ostvario je ukupno 35 bodova od čega na testiranju u pisanoj formi 18 bodova i na strukturiranom intervjuu 17 bodova;

Kandidatkinja **Jela Mrdak** ostvarila je ukupno 33 boda od čega na testiranju u pisanoj formi 16.7 bodova i na strukturiranom intervjuu 16.3 bodova;

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP-I-06-100/24-85/1 od 07. februara 2024.godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, i izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina, objavljenom 25. decembra 2023.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Dragana Bulatovića, Jele Mrdak i Balše Špadijera.

Kandidatkinja Sandra Marković ne ispunjava uslove propisane javnim konkursom o čemu je obaviještena aktom br. 06-100/24-21/1 od 01.02.2024 godine.

Komisija je sačinila je Izvještaj broj 06-100/23-4582/4 od 08.02.2024. godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat **Balša Špadijer** ostvario je ukupno 39.7 bodova od čega na testiranju u pisanoj formi 18.7 bodova i na strukturiranom intervjuu 21 bodova;

Kandidat **Dragan Bulatović** ostvario je ukupno 35 bodova od čega na testiranju u pisanoj formi 18 bodova i na strukturiranom intervjuu 17 bodova.

Kandidatkinja **Jela Mrdak** ostvarila je ukupno 33 boda od čega na testiranju u pisanoj formi 16.7 bodova i na strukturiranom intervjuu 16.3 bodova.

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNICA

Broj: 01-018/24-5388

Podgorica, 26.07.2024. godine

Placarnica - 100/24-4582/4

108.24

06-100/24-4582/4

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22 i 84/22), Rješenja Komisije za žalbe, broj UPI 05-102/24-487/4 od 23.05.2024. godine, u vezi sa članom 18 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", 20/15, 40/16, 37/17), u postupku u predmetu popune radnog mjesta sekretara/ke Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada - Podgorica, gradonačelnica Glavnog grada - Podgorica donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada - Podgorica

1. Balša Špadijer, VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Specijalista menadžmenta imenuje se za sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada - Podgorica, na vrijeme od pet godina, počev od 29.07.2024. godine.
2. Zarada imenovanog utvrđuje se posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore" - opštinski propisi, broj: 52/18, 20/21, 04/23), nakon izvršnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Podgorica objavio je javni konkurs za popunu radnog mjesta sekretar/ka Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada - Podgorica na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu "Pobjeda", dana 25.12.2023. godine.

Postupajući po prijavama kandidata Balše Špadijera, Dragana Bulatovića, Sandre Marković i Jele Mrdak, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada - Podgorica sačinio je Listu kandidata 06-100/23-4582/2 od 01.02.2024. godine koji ispunjavaju uslove javnog konkursa broj 06-100/23-4582/1 od 25.12.2023. godine. Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu predmetnog radnog mjesta su Balša Špadijer, Dragan Bulatović, Jela Mrdak. Kandidatkinja Sandra Marković obaviještena je aktom broj 06-100/24-21/1 od 01.02.2024. godine da ne ispunjava uslove propisane javnim konkursom.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada broj UP I 06-100/24-85/1 od 07.02.2024. godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) i na internet stranici Glavnog grada objavljeno je obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti.

Postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sproveden je dana 08.02.2024. godine, o čemu je Komisija sačinila Izvještaj broj 06-100/23-4582/4 od

Nakon sprovedenog postupka provjere i obavljenog razgovora sa kandidatima, gradonačelnica je donijela rješenje o imenovanju sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada, broj 01-018/24-1201/1 od 01.03.2024.godine. Na predmetno rješenje učesnici konkursa Jela Mrdak i Dragan Bulatović izjavili su žalbe, br.06100/23-4582/40 i 06100/23-4582/41 od 04.07.2024.godine.

Rješenjem broj UPI 05-102/24-487/4 od 23.05.2024.godine, Komisija za žalbe br.UPI 05-102/24-487/4 usvojila je žalbe i predmet vratila prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

U pomenutom Rješenju, po ocjeni Komisije se navodi da se iz priložene dokumentacije ne može sa sigurnošću utvrditi da li izabrani kandidat ispunjava posebne uslove propisane predmetnim javnim konkursom u pogledu potrebnog radnog iskustva. Dalje, po ocjeni Komisije za žalbe, potrebno je da obrazloženje rješenja koje je donio prvostepeni organ sadrži i propise na osnovu kojih je rješenje donijeto i razloge koji upućuju na odluku u dispozitivu.

Postupajući po Rješenju Komisije za žalbe, u ponovnom postupku, a na zahtjev prvostepenog organa, kandidat Balša Špadijere, dostavio je potvrde o radnom iskustvu, koje su dana 10.06.2024.godine dostavljene na izjašnjenje žaliočima Jeli Mrdak i Draganu Bulatoviću.

Žalioc Dragan Bulatović je dostavio izjašnjenje, broj 06-100/23-4582/41 od 04.07.2024.godine, u kojem je osporio pravo kandidata Balše Špadijera, da se u ponovnom postupku nađe na Listi kandidata, pogrešno tumačeći navode iz drugostepenog rješenja, da je Komisija za žalbe utvrdila da Balša Špadijer ne ispunjava uslove oglasa, međutim, drugostepenim rješenjem je konstatovano da se iz dostavljenih ugovora o radu na određeno sa CKB bankom, broj 263 od 02.06.2014.godine, u trajanju od šest mjeseci, 02.06.2014.godine do 02.12.2014.godine, Ugovor broj 607 od 25.11.2014.godine u trajanju od četiri mjeseca, od 02.12.2014.godine, do 17.04.2015.godine, Ugovor broj 258 od 14.04.2015.godine u trajanju od šest mjeseci od 17.04.2015.godine do 17.10.2015.godine i Ugovor broj 401 od 08.06.2016.godine u trajanju od pet mjeseci od 09.06.2016.godine do 15.11.2016.godine, ne može sa sigurnošću utvrditi da li izabrani kandidat ispunjava posebne uslove propisane predmetnim Javnim konkursom u pogledu, potrebnog radnog iskustva. Takođe, žalioc Dragan Bulatović smatra da je naknadno pribavljanje i dostavljanje potvrda i uvjerenja kandidata Balše Špadijera protivzakonito i irelevantno za postupanje po rješenju Komisije za žalbe, te da dostavljene potvrde ne sadrže zakonom propisane elemente na osnovu kojeg bi se utvrdilo njegovo iskustvo, te da se ne može utvrditi koje poslove je obavljao u CKB banci.

Žaliteljka Jela Mrdak je u svom izjašnjenju broj 06-100/23-4582/41 od 04.07.2024.godine, istakla da u odnosu na pribavljanje potvrda o radnom iskustvu nije naveden zakon na osnovu kojeg je tražena dopuna dokumentacije, jer se isti nije mogao naći na Listi kandidata, jer ne ispunjava uslove za predmetno radno mjesto zbog nepotpune i nevalidne dokumentacije i zbog neodgovarajućeg radnog iskustva, te je trebao biti isključen iz daljeg postupka.

Postupajući po drugostepenom rješenju, a nakon dostavljenih potvrda o radnom iskustvu, po zahtjevu za dopunu:

Berza d.o.o, broj 123/24 od 05.06.2024.godine, kojom se potvrđuje da je Balša Špadijer specijalista menadžmenta, VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja bio angažovan na izradi ekonomskih i finansijskih analiza klijenata, njihovih finansijskih izvještaja, izradi biznis planova i drugim poslovima iz finansijske oblasti u periodu od 20.11.2013. – 01.06.2014.godine;

08.02.2024. godine, na osnovu kojeg je utvrđeno sljedeće: Kandidatkinja Jela Mrdak je na pisanom radu ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja" – 26 bodova, po kriterijumu "postavljanje prioriteta i davanje predloga" – 12 bodova, a po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" – 12 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 50 bodova, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 16,7.

Na strukturiranom intervjuu Jela Mrdak je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "liderstvo" – 11 bodova, po kriterijumu "usmjerenost na rezultate" – 9 bodova, po kriterijumu "saradnja" – 10 bodova, po kriterijumu "komunikacija" – 11 bodova, a po kriterijumu "inovativnost" – 8 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 49 bodova, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 16,3. Na osnovu navedenog, kandidatkinja Jela Mrdak ostvarila je ukupno 33 boda.

Kandidat Dragan Bulatović je na pisanom radu ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja" – 27 bodova, po kriterijumu "postavljanje prioriteta i davanje predloga" – 12 bodova, a po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" – 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 54 bodova, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 18.

Na strukturiranom intervjuu Dragan Bulatović je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "liderstvo" – 11 bodova, po kriterijumu "usmjerenost na rezultate" – 9 bodova, po kriterijumu "saradnja" – 11 bodova, po kriterijumu "komunikacija" – 11 bodova, a po kriterijumu "inovativnost" – 9 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 51 bodova, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 17.

Na osnovu navedenog, kandidat Dragan Bulatović je ostvario ukupno 35 bodova. Kandidat Balša Špadijer je na pisanom radu ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja" – 29 bodova, po kriterijumu "postavljanje prioriteta i davanje predloga" – 15 bodova, a po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" – 12 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 56 bodova, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 18,7.

Na strukturiranom intervjuu Balša Špadijer je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "liderstvo" – 12 bodova, po kriterijumu "usmjerenost na rezultate" – 12 bodova, po kriterijumu "saradnja" – 12 bodova, po kriterijumu "komunikacija" – 15 bodova, a po kriterijumu "inovativnost" – 12 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 63 bodova, a dijeljenjem sa tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 21. Na osnovu navedenog, kandidat Balša Špadijer je ostvario ukupno 39,7 bodova.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada sačinio je listu za izbor kandidata broj 06-100/23-4582/15 od 12.02.2024. godine, iz koje je utvrđeno da su kandidati Balša Špadijer, Dragan Bulatović i Jela Mrdak ispunili uslov za izbor.

U skladu sa članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crna Gora” br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22 i 84/22), obavljen je razgovor sa kandidatima dana 21.02.2024. godine, o čemu je sačinjen zapisnik. Kandidat Dragan Bulatović imao je primjedbu na zapisnik da pitanja nije postavljala gradonačelnica već zapisničar i da su pitanja bila ista kao i na strukturiranom intervjuu pred Komisijom. Prvostepeni organ ovu primjedbu cijenio je kao neosnovanu, imajući u vidu da su ista pitanja postavljena svim kandidatima, na isti način.

posebne službe dužan da najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata donose rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Članom 102 Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni list Crna Gora br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22 i 84/22) stav 2 tačka 1 propisano je da su u okviru kategorije visoki rukovodni kadar, zvanja i uslovi:

1) nivo 1: -sekretar sekretarijata, direktor direkcije i director uprave - VII nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs.

Članom 81 stav 2 istog zakona propisano je da se starješina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članom 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku, propisano je da o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke u upravnoj stvari javnopravni organ odlučuje rješenjem.

Na osnovu izloženog, imajući u vidu Izvještaj Komisije o provjeri kompetencija, znanja, sposobnosti kandidata, a postupajući po rješenju Komisije za žalbe, u ponovnom postupku prvostepeni organ otklanjajući sve nedostatke na koje je ukazano, navedenim rješenjem donio je novu na zakonu zasnovanu odluku, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 540-302677-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Kandidatima;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom;
- Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta;
- a/a.

Prof. dr Olivera Injac
GRADONAČELNICA



Olivera Injac

- Berza d.o.o. broj 122/24 od 05.06.2024. godine, kojom se potvrđuje da je Balša Špadijer specijalista menadžmenta, VII 1 nivo, kvalifikacija obrazovanja bio angažovan na izradi procjena vrijednosti nepokretnosti, investicionih studija, biznis planova i drugim poslovima iz ekonomsko-finansijskog savjetovanja u periodu od 18.09.2016. do 12.03.2017. godine;
- CKB banka broj HR-1262-2024 od 05.06.2024. godine, kojom se potvrđuje da je Balša Špadijer specijalista menadžmenta, VII 1 nivo, kvalifikacija obrazovanja bio angažovan na poslovima referenta u retailu i ima ukupni radni sataž godinu 7 mjeseci 23 dana, u periodu od 02.06.2014. - 17.10.2015. i od 09.06.2016. - 15.09.2016. godine, na poslovima iz oblasti bankarstva i finansija;
- Outsourcing d.o.o. broj 6 od 05.06.2024. godine, kojom se potvrđuje da je Balša Špadijer s, VII 1 nivo, kvalifikacija obrazovanja, bio angažovan na radnom mjestu referent u retailu u periodu od 16.11.2015. - 08.06.2016. godine;
- Dekra broj 5210/24 od 05.06.2024. godine, kojom se potvrđuje da je Balša Špadijer, VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja bio ustupljen na rad Lovćen Banka A.D. na radnom mjestu operater od 15.03.2017. do 15.05. 2017. angažovan na u periodu 15.03.2017. - 15.05.2017. godine.

Pored gore navedenih potvrda, kandidat Balša Špadijer je dostavio i potvrdu o radnom iskustvu izdatu od Lovćen banke a.d., broj 1503. od 15.01.2024. godine, za period od 21.06.2017 do 30.06.2023. godine, kojom se potvrđuje da je bio radno angažovan u struci, u zvanju specijalista menadžmenta VII stepenu stručne sprema.

Takođe, kandidat je do dana raspisivanja javnog konkursa, obavljao poslove v.d. sekretara Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta u Glavnom gradu Podgorica, u periodu od 03.07.2024. godine do 15.11.2024. godine, odnosno dana prijave na konkurs, po Uvjeranju br. UV 06-105/24-62 od 26.06.2024. godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, koju prvostepeni organ cijeni kao pravno valjanu, jasnu i potpunu utvrđeno je na nedvosmislen način da prijavljeni kandidat ispunjava uslove propisane predmetnim Javnim konkursom.

Naime, potvrde dostavljene od strane imenovanog kandidata sadrže precizne podatke o radnom mjestu na kojem je sticao iskustvo, poslovima koje je obavljao, nivou kvalifikacije obrazovanja, kao i periodu obavljanja poslova.

Iz navedenih podataka je jasno da je kandidat obavljao poslove iste ili slične poslovima koji su neophodni za radno mjesto za koje je Javni konkurs objavljen. Uostalom, kao obavezna faza u postupku zasnivanja radnog odnosa je i intervju koji se sa kandidatom obavlja od strane neposrednog rukovodioca, a koji služi kako za upoznavanje kandidata o konkretnim očekivanjima i radnim zadacima koja je dužan da ispuni, tako i za bliži opis poslova koje je obavljao kod ranijih poslodavaca. Intervju daje mogućnost donosiocu odluka da među jednakima izabere upravo onoga kandidata koji će najbolje odgovoriti svim izazovima koje određeno radno mjesto nosi sa sobom. U konkretnom, a uzimajući u obzir činjenicu da je izabrani kandidat dostavio pravno valjane dokaze o ispunjenosti svih uslova koji su konkursom traženi te da je na nedvosmislen način učinio jasnim da će u potpunosti ispuniti sve nužne, potrebne i očekivane radne zadatke.

Naime, članom 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da predsjednik opštine imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi iz člana iz člana 69 st. 1 i 3 istog zakona, shodno čemu je gradonačelnica donijela odluku o popuni radnog mjesta javnim konkursom, kao što je naprijed već izloženo. Javni oglas je sproveden, utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršena provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, te je shodno članu 122 istog zakona propisano je da je predsjednik opštine, odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno