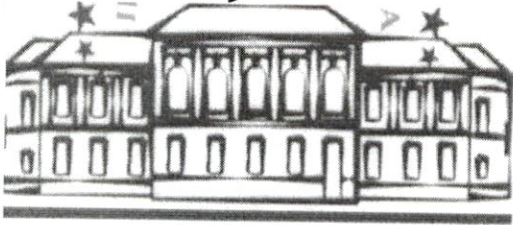


1901



AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA			
Primijeno:	21-08-2024		
Org. jed.	2130	627	Vrijednost

/GIMNAZIJA "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

Ul. Tršova bb, tel/fax 052-301-308, sekretar 356-028, e-mail: gimnazijapv@t-com.me

JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“
Broj:03-633/24-573/1
Pljevlja, 19.08.2024.god.

**AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA**

Predmet: Dostavljanje izvještaja za period od 12. 08. 2024. do 18. 08. 2024 godine.

U prilogu Vam dostavljamo Izvode za period od 12.08. 2024. godine do 18. 08. 2024. godine, Ugovor o radu sa Vidom Krvavac koja mijenja radnicu koja je otišla na bolovanje sa pratećom dokumentacijom i generisane dokumente.

S poštovanjem,

Sekretar,

Miljan Obrenić



19.08.2024

(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)



Broj izvještaja: 655188

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU JU Gimnazija Tanasije Pejatović

E-mail

skola@gim-pv.edu.me

Telefon

+38252356028

Ime

Vida

Prezime

Krvavac

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o radu

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Određeno

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

16.08.2024

Priložena dokumentacija

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih
mjest.pdf, Ugovor o radu Vida Krvavac.pdf



Odgovorno lice

Bojana Trujuh

ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“

Број: 02-100/24-571/1

Пљевља, 16.08.2024.год.

На основу члана 37 Закона о раду („Сл.лист ЦГ“, бр. 49/08, 26/09, 66/12, 31/14, 53/14, 04/18, 74/2019, 008/21 и 059/21) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљевља коју заступа директорица Бојана Грујић (у даљем тексту послодавац) и Вида Крвавац, техничар у високоградњи, ЈМБ из (у даљем тексту запослени), дана 16. 08. 2024. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме са пуним радним временом од 40 сати недељно од 16. 08. 2024. године до повратка раднице са боловања, а најдуже до 16. 09. 2024. године.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 16. 08. 2024. године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста раднице на одржавању хигијене за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен најмање I -2 ниво националног оквира квалификација, односно завршена основна школа.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл. 11. и чл. 17.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Члан 6

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актом. Запослени има право на одмор у току дневног рада.

Запослени има право на недјељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га суботом и недељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.
Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.
Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљевљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих један за запосленог и 3 за послодавца.

Запослени,

VIDA KRIVAC

Послодавац

Бојана Труш

01-PPS

06.09.2017. 9.9. o crb

01-360

16.04.2021.god

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Gimnazija „Tanasije Pejatović, u Pljevljima, na sjednici održanoj 06.09. 2017. godine, i 16.04.2021.godine (dopuna Pravilnika) donio je

P R A V I L N I K **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** **JU Gimnazija „Tanasije Pejatović, u Pljevljima**

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Gimnazija „Tanasije Pejatović, u Pljevljima (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u cjelodnevnoj smjeni a glavni dio nastave je u prijedpodnevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni se održavaju vježbe iz programiranja, poslovne informatike, biohemije, genetike, fizike i obaveznih izbornih sadržaja.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 5

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 6

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

-Radnik/ca na održavanju higijene..... 5 "

-Administrativni radnik..... 1 "

3) Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, odnosno maternji jezik i književnost	18	72	4,00	
2.	Engleski jezik	19	57	3,00	Jedna norma Gradac i Kosanica
3.	Ruski jezik	19	23	1,21	Dopuna u OŠ „R.Pavlović“
4.	Francuski i latinski jezik	19	35	1,84	Dopuna u SSS
5.	Istorija	20	36	1,80	
6.	Muzička umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S.Aljković“
7.	Likovna umjetnost	20	4	0,20	Dopuna u OŠ „S.Aljković“
8.	Umjetnost i vizuel.komun-izborni	20	6	0,30	
9.	Psihologija	20	8	0,40	Dopuna pedagoga
10.	Filozofija	20	10	0,50	
11.	Sociologija	20	10	0,50	
12.	Gradansko obrazovanje-izborni	20	12	0,60	
13.	Logika-izborni	20	2	0,10	
14.	Etika-izborni	20	2	0,10	
15.	Sociologija kulture-izborni	20	3	0,15	
16.	Pojedinac u grupi-izborni	20	18	0,90	
17.	Evropske integracije-izborni	20	2	0,10	
18.	Geografija	20	16	0,80	Dopuna OŠ „Salko Aljković“
19.	Turistička geografija CG-izborni	20	9	0,45	
20.	Matematika	19	72	3,80	
21.	Nacrtna geometrija-izborni	19	4	0,20	
22.	Fizika	19	26	1,37	
23.	Odabrana poglavlja fizike-izborni	19	3	0,16	
24.	Hemija	19	26	1,37	
25.	Hemija i život-izborni	19	4	0,21	
26.	Metode i tehnika istraživanja u hemiji-izborni	19	2	0,10	



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 12/1-01-604/23-771/2
Podgorica, 28.09.2023. godine

Црна Гора, Општина Пљевља
Ј.У. ГИМНАЗИЈА „ТАНАСИЈЕ ПЕЈАТОВИЋ“
Примљено: 05.10.2023.

Орг. Ј.Е.Д.	Јед.клас. број	Редни број	Прилог	Вријед.
02	604	672	/	/

JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

Pljevlja

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17, 54/18 i 67/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, Pljevlja, broj 02-070/23-634/1, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 21.09.2023. godine, s tim što se ne odobrava povećanje broja izvršilaca na radnom mjestu pedagog.

MINISTAR
Mr. Miroslav VOJINOVIĆ
