

Filip Popovic

From: Marijana Pizurica <sekretar@gim-pg.edu.me>
Sent: Friday, August 2, 2024 2:14 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: Biljana Vučurović
Subject: Izvještavanje
Attachments: Uvjerjenje - Helena Bubanja.pdf; Helena Bubanja - Ugovor o radu.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno	1	08-2024	Prilog	Vrijednost
Org. jed.	1	2130	399	

Poštovani,

U prilogu se nalazi dokumentacija lica angažovanog u JU Gimnazija "Slobodan Škerović" Podgorica.

Srdačan pozdrav,

Marijana Bjelanović Pižurica, sekretarka

JU Gimnazija "Slobodan Škerović"

Adresa: Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

Mobilni: +382 67642495

Telefon: +382 20 664 044

Faks: + 382 20 667 546

E mail: sekretar@gim-pg.edu.me

Web: www.gimnazijapg.com

UNIVERZITET CRNE GORE
FILOZOFSKI FAKULTET
Broj dosijea: 23 / 20



Na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), člana 115 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list CG", br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20 i 104/21) i službene evidencije, a po zahtjevu studenta Bubanja (Milan) Helena, izdaje se

UVJERENJE

O ZAVRŠENIM MASTER AKADEMSKIM STUDIJAMA

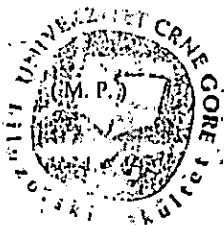
Bubanja (Milan) Helena, rođena godine u mjestu opština
Crna Gora, upisana je studijske 2020/2021 godine na FILOZOFSKI FAKULTET - Nikšić studijski
program PSIHOLOGIJA, u trajanju od 2 (dvije) godine, obima 120 ECTS kredita. Studije je završila
11.07.2023. godine, sa srednjom ocjenom "B" (8.94) i time stekla

STEPEN MASTER (MSc)

PSIHOLOGIJA

Uvjerenje služi privremeno do izdavanja diplome.

Broj: 7
Nikšić, 01.09.2023. godine



Dekan,
Tatjana Novović
Prof. dr Tatjana Novović

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 i 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21)

Zaključuje se dana 01.08.2024. godine sljedeći:

Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ГИМНАЗИЈА
"СЛОБОДАН ШКЕРОВИЋ"

UGOVOR O RADU

Број 2740.

Подгорица, 01. 08. 2024. год.

Između:

1. JU Gimnazija «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Biljana Vučurović (u daljem tekstu: Poslodavac); i
2. Helena Bujanja, jmbg: sa stečenim zvanjem master psiholog sa prebivalištem u (u daljem tekstu: Zaposleni/a).

Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme za normu časova – 40 sati, počev od 01.08.2024. godine, do realizacije konkursa, a najduže 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac; uz poštovanje prava radnika, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužna da stupi na rad dana 01.08.2024. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3:

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta – profesora/ice psihologije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6.

U skladu sa članom 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19) zaposleni/a ima pravo na koeficijent od 9,20.

Osnovna zarada za normu časova iznosi 895,14 eura u bruto iznosu. Kanačna zarada zaposlenog/e se obračunava na osnovu Zakona, Kolektivnog ugovora i ostalih podzakonskih akata, a uvećava se za minuli rad i zvanje master.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenom koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 11.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

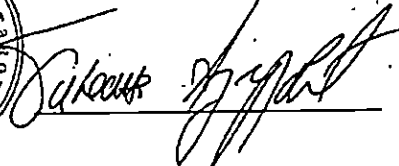
Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku stranu ugovora.

Zaposleni / a





Poslodavac



Ugovor obradila:
Marijana Pižurica, dipl.pravnica

