

Finansiranje

From: Marijana Pizurica <sekretar@gim-pg.edu.me>
Sent: Wednesday, September 18, 2024 3:27 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Izvještavanje
Attachments: airanje i programiranje rada;.pdf; DIPLOMA.pdf; Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom.pdf; Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 sati sedmino - puna norma casova i raspoređuje se prema.pdf; CRNA GORA.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
D.O. = 23-09-2024
D.O. = B.O. = P.O. =
103-01-2130 / 3238

Poštovani,
u prilogu se nalazi ugovor i ostala dokumentacija za profesoricu V.G.angazovanu u JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ Podgorica.
Srdačan pozdrav,
Marijana Pižurica, sekretarka

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

[OBJ]

Get [Outlook for iOS](#)



Univerzitet Crne Gore

FILOLOŠKI FAKULTET

(naziv ustanove visokog obrazovanja)

DIPLOMA

POSTDIPLOMSKIH SPECIJALISTIČKIH AKADEMSKIH STUDIJA

Gago

Vesna

(prezime, ime roditelja i ime)

STEPEN SPECIJALISTE (Spec.Art)

CRNOGORSKI JEZIK I JUŽNOSLOVENSKE KNJIŽEVNOSTI

(naziv studijskog programa)

sa svim pravima koja pruža Diploma

Broj iz evidencije 75

U Nikšić, 25.11.2021. godine

Dekan/Direktor

Prof. dr Igor Lakić, vršilac funkcije dekana

Rektor

Prof. dr Vladimir Božović



University of Montenegro

FACULTY OF PHILOLOGY

(name of the higher education institution)

DIPLOMA

POSTGRADUATE SPECIALIZED ACADEMIC STUDY PROGRAM

Gagović

Vesna

(surname, parent's name and first name of the candidate)

bi

MONTENEGRIN LANGUAGE AND SOUTH SLAVIC LITERATURES

(name of the study program)

With all the rights conferred by this Diploma

Record No 75

Place Nikšić, Date 25.11.2021.

Dean/Director

Prof. dr Igor Lakić, acting dean

Rector

Prof. dr Vladimir Božović



CRNA GORA

Broj: 3595.

Datum: 16.09.2024. godine



JAVNA USTANOVA
GIMNAZIJA „SLOBODAN ŠKEROVIĆ“

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i čl. 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21)

Poslodavac JU Gimnazija „Slobodan Škerović“, sjedište Vaka Đurovića broj 26, Podgorica, koga zastupa direktorica Biljana Vučurović

i

Zaposleni Vesna Gagović, sa stečenim znanjem i vještinama u crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti sa prebivalištem u Podgorici, 121, dana 16.09.2024. godine u Podgorici, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Ovaj ugovor se zaključuje od 16.09.2024. godine do povratka sa bolovanja zaposlenog Rosande Bajović, a najduže 30 dana.

Član 2

Zaposleni stupa na rad dana 16.09.2024. godine i raspoređuje se na radno mjesto nastavnik crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove nastavnika u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gimnazije, i to:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i rad na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;



gimnazijapg.me



skola@gim-pg.edu.me



Gimnazija Slobodan Škerović

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirke, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Zaposleni će poslove iz ovog člana obavljati u Podgorici.

Član 4

Zaposleni se obavezuje da za vrijeme trajanja radnog odnosa na teritoriji Crne Gore ne može da obavlja poslove opisane u ovom Ugovoru o radu u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca.

Zabrana konkurencije utvrđuje se u slučaju da zaposleni radom kod poslodavca stekne nova, posebno važna tehnološka znanja ili druga specifična znanja ili vještine, širok krug poslovnih partnera ili da dođe u posjed i saznanja važnih poslovnih informacija i tajni.

Ukoliko zaposleni prekrši klauzulu o zabrani konkurencije, poslodavac ima pravo da otkáže ugovor o radu i od zaposlenog zahtijeva nadoknadu štete.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 sati sedmično - puna norma časova i raspoređuje se prema rasporedu koji utvrdi Poslodavac, u skladu sa Statutom škole.

Član 6

U skladu sa članom 22 (tabela D) Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19, 151/22 i 46/24) zaposleni ima pravo na koeficijent složenosti od 10,12.

Osnovna zarada zaposlenog iznosi 978,56 eura u bruto iznosu.

Kanačna zarada zaposlenog se obračunava na osnovu Zakona, Kolektivnog ugovora i ostalih podzakonskih akata, a uvećava se po osnovu minulog rada i u drugim slučajevima koji su predviđeni Granskim kolektivnim ugovorom koji obavezuju poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi:

- Obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa članom 1 i 2 ovog ugovora;
- Obezbiđi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
- Poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka;
- Zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima sledeće obaveze u vezi sa radom:

- Da poverene poslove obavlja savjesno i odgovornom;
- Da se pri obavljanju poslova u svemu pridržava utvrdene organizacije rada, kao i uslova i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Da se savjesno odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- U roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- Da obavijesti poslodavca o situacijama koje mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakom situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život i zdravlje;
- Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život kao i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca;
- Da poštuje Etički kodeks škole.



Član 9

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 10

Zaposleni ima pravo na otkazni rok u slučaju prestanka radnog odnosa zbog teže povrede radne obaveze, odnosno otkaza ugovora o radu, u slučajevima koji su predviđeni zakonom.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana otkazni rok ne može biti kraći od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposleni je dužan da poslodavcu dostavi otkaz ugovora o radu, koji je ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 11

Na prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 12

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu sadržaja ovog ugovora (Aneks ugovora) u slučajevima propisanim Zakonom o radu.

Član 13

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovjetna primjerka, od kojih je jedan primjerak ugovora uručen zaposlenom na dan stupanja na rad.

Napomena: Svi izrazi u ovom Ugovoru imaju jednako rodno značenje i odnose se podjednako na muški i na ženski rod.

ZAPOSLENI

Besna Jaićević



M.P.

POSLODAVAC

Suban Jajčić

Ugovor pripremila:

Milena Nedović, administrativna radnica



gimnazijapg.me



skola@gim-pg.edu.me



Gimnazija Slobodan Škerović