

Finansiranje

From: Marijana Pizurica <sekretar@gim-pg.edu.me>
Sent: Wednesday, September 25, 2024 2:14 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Izvještavanje D.R.
Attachments: Clan 13.pdf; Zaposleni ima sledece obaveze u vezi sa radom.pdf; 1. Planiranje, programiranje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada.pdf; DIPLOMA.pdf; CRNA GORA.pdf; skala procjene, sociometrijskih upitnika i dr).pdf; Na osnovu clana 27 stav 2 Pravilnika o polaganju strucnog ispita nastavnika,.pdf; Licencu.pdf; - vodenje evidencije o svom radu koji obuhvata knjigu za razgovore i intervjuje sa ucenicima, knjigu.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 02-10-2024			
Org. jed.	Broj	Prilog	Ustanov.
03-01	2130	3881	

- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]
- [OBJ]

Get Outlook for iOS



CRNA GORA

Broj: 3717.

Datum: 25.09.2024. godine



JAVNA USTANOVA

GIMNAZIJA „SLOBODAN ŠKEROVIĆ“

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i čl. 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21)

Poslodavac JU Gimnazija „Slobodan Škerović“, sjedište Vaka Đurovića broj 26, Podgorica, koga zastupa direktorica Biljana Vučurović

i
Zaposleni **Nikolina Radović**, sa stečenim završetkom specijaliste (Spec.Sci) psihologija sa prebivalištem u [redacted] na 26.08.2024. godine u Podgorici, zaključuju sjećući.

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Ovaj ugovor se zaključuje od 25.09.2024. godine do povratka sa bolovanja zaposlene Bojane Terzić, a najduže 30 dana.

Član 2

Zaposleni stupa na rad dana 25.09.2024. godine i raspoređuje se na radno mjesto psiholog, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove koji se odnose na: planiranje, programiranje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada, psihološko instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima i analitičko planski i istraživački rad.



gimnazijapg.me



skola@gim-pg.edu.me



Gimnazija Slobodan Škerović

- vođenje evidencije o svom radu koji obuhvata: knjigu za razgovore i intervju sa učenicima, knjigu za rad sa nastavnicima i knjigu za razgovore sa roditeljima;
- obavlja druge poslove u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno vaspitne djelatnosti Škole u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole;

Zaposleni će poslove iz ovog člana obavljati u Podgorici.

Član 4

Zaposleni se obavezuje da za vrijeme trajanja radnog odnosa na teritoriji Crne Gore ne može da obavlja poslove opisane u ovom Ugovoru o radu u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca.

Zabrana konkurencije utvrđuje se u slučaju da zaposleni radom kod poslodavca stekne nova, posebno važna tehnološka znanja ili druga specifična znanja ili vještine, širok krug poslovnih partnera ili da dođe u posjed i saznanja važnih poslovnih informacija i tajni.

Ukoliko zaposleni prekrši klauzulu o zabrani konkurencije, poslodavac ima pravo da otkáže ugovor o radu i od zaposlenog zahtijeva nadoknadu štete.

Član 5

Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova sedmično i raspoređuje se prema rasporedu koji utvrdi Poslodavac, u skladu sa Statutom škole.

Član 6

U skladu sa članom 22 (tabela D) Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19, 151/22 i 46/24) zaposleni ima pravo na koeficijent složenosti od 10,12.

Osnovna zarada zaposlenog iznosi 978,56 eura u bruto iznosu.

Kanačna zarada zaposlenog se obračunava na osnovu Zakona, Kolektivnog ugovora i ostalih podzakonskih akata, a uvećava se po osnovu minulog rada i u drugim slučajevima koji su predviđeni Granskim kolektivnim ugovorom koji obavezuju poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi:

- Obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa članom 1 i 2 ovog ugovora;
- Obezbjedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
- Poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka;
- Zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.



gimnazijapg.me



skola@gim-pg.edu.me



Gimnazija Slobodan Škerović

Član 8

Zaposleni ima sledeće obaveze u vezi sa radom:

- Da poverene poslove obavlja savjesno i odgovornom;
- Da se pri obavljanju poslova u svemu pridržava utvrdene organizacije rada, kao i uslova i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Da se savjesno odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- U roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- Da obavijesti poslodavca o situacijama koje mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakom situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život i zdravlje;
- Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život kao i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca;
- Da poštuje Etički kodeks škole.

Član 9

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 10

Zaposleni ima pravo na otkazni rok u slučaju prestanka radnog odnosa zbog teže povrede radne obaveze, odnosno otkaza ugovora o radu, u slučajevima koji su predviđeni zakonom.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana otkazni rok ne može biti kraći od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposleni je dužan da poslodavcu dostavi otkaz ugovora o radu, koji je ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 11

Na prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrdene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 12

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu sadržaja ovog ugovora (Aneks ugovora) u slučajevima propisanim Zakonom o radu.

Član 13

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovjetna primjerka, od kojih je jedan primjerak ugovora uručen zaposlenom na dan stupanja na rad.

ZAPOSLENI

Nikolina Radović



POSLODAVAC

[Signature]

Ugovor pripremila:

Milena Nedović, administrativna radnica

Milena Hegobiti

* Sastavni dio ove Diplome je Ugovorna diplomu.

1. Planiranje, programiranje i praćenje obrazovno-vaspitnog rada:

- učešće u izradi godišnjeg programa rada Škole (strukture godišnjeg programa, programa vaspitno obrazovnog rada sa učenicima, saradnja sa roditeljima, mentalno higijenska zaštita, podsticanje razvoja učenika, programa usavršavanja nastavnika, rad na izradi godišnjeg i operativnih mjesečnih planova svog rada);
- učešće u unapređivanju opšte organizacije obrazovno-vaspitnog rada Škole radi pronalaženja racionalnih rješenja za: upis, struktuiranje i formiranje odjeljenja, psihološko usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika, obezbjeđivanje uslova za uvođenje inovacija u nastavu, i sl.;
- učešće u praćenju i unapređivanju: prilagođenosti programskih sadržaja saznanjima i drugim individualnim mogućnostima učenika, procesa napredovanja učenika u savladavanju obrazovnog programa, dnevnog i nedjeljnog opterećenja učenika, motivisanosti za učenje, uspješnosti uvođenja novih obrazovnih programa;
- samostalno izrađivanje instrumenata za praćenje i vrednovanje cjelokupnog obrazovno-vaspitnog rada u Školi;

2. Psihološko-instruktivni rad:

Saradnja sa nastavnicima:

- učestvovanje u operacionalizaciji obrazovno-vaspitnih ciljeva na nivou znanja, shvatanja primjene i stvaralačke prerade gradiva;
- upoznavanje sa psihološkim principima uspješnog učenja i motivacije za učenje;
- pružanje pomoći u podsticanju optimalnog razvoja učenika na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika;
- ispitivanje efikasnosti pojedinih oblika i metoda obrazovno-vaspitnog rada u odnosu na individualne karakteristike učenika (sposobnosti, motivaciju, osobine ličnosti, obrazovna postignuća);
- rad na utvrđivanju psiholoških uzroka zaostajanja učenika u obrazovnim postignućima i pojedinim vidovima razvoja i predlaganje programa za podsticanje njihovog razvoja;
- pružanje pomoći nastavnicima i odjeljenskim starješinama u usmjeravanju razvoja učenika;
- pružanje pomoći u identifikovanju nadarenih učenika, utvrđivanje vrste nadarenosti i predlaganje programa za podsticanje i usmjeravanje njihovog razvoja;
- upoznavanje odjeljenskih starješina sa psihološkim karakteristikama učenika;
- pružanje neposredne pomoći pri realizaciji programa stručnih aktivita;
- učestvovanje sa odjeljenskim starješinom u ispitivanju uzroka poremećaja i rješavanju personalnih, socijalnih i drugih problema pojedinaca i grupa u odjeljenju;
- pomaganje odjeljenskim starješinama u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka;
- rad na psihološkom uvođenju nastavnika-pripravnika u poslove i zadatke odjeljenskog starješine.

Rad sa učenicima:

- prikupljanje svih relevantnih podataka koji su značajni za psiho-socijalni razvoj učenika;
- rad na ispitivanju intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti učenika, opštih i posebnih sposobnosti učenika, motivacije za učenje, osobine ličnosti učenika, vrijednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike odjeljenja i statusa pojedinca;



gimnazijapg.me



skola@gim-pg.edu.me



Gimnazija Slobodan Škerović



Univerzitet Crne Gore
FILOZOFSKI FAKULTET
(naziv ustanove visokog obrazovanja)

DIPLOMA
POSTDIPLOMSKIH SPECIJALISTIČKIH AKADEMSKIH STUDIJA

Radović

likolina

Broj iz evidencije

U Nikšić 16.12.2021. godine

Dekan/Direktor

Prof. dr Tatjana Novović

Rector

Prof. dr Vladimir Božović



University of Montenegro
FACULTY OF PHILOSOPHY
(name of the higher education institution)

DIPLOMA
POSTGRADUATE SPECIALIZED ACADEMIC STUDY PROGRAM

Radov

Nikolina

(name of the study program)

With all the rights conferred by this Diploma

Record No 210

Place Nikšić Date 16.12.2021.

Dekan/Director

Prof. dr Tatjana Novović

Rector

Prof. dr Vladimir Božović

- izrada instrumentarija za ispitivanje znanja i ostalih karakteristika ličnosti učenika (testova, anketa, skala procjene, sociometrijskih upitnika i dr);
- formiranje psiholoških dosijea učenika;
- organizovanje savjetodavno-istraživačkog rada sa učenicima sljedećih kategorija: neuspješnih u učenju, sa teškoćama u emocionalnom razvoju i sazrijevanju, sa smetnjama u fizičkom razvoju, sa težim porodičnim problemima-djeca bez roditelja, nepotpune porodice, alkoholizam i narkotička sredstva u porodici i drugo;
- osposobljavanje učenika za usvajanje racionalnih metoda učenja;
- aktivnosti na usmjeravanju učenika koji zaostaju u psihofizičkom razvoju, kao i onih koji se odlikuju opštim i posebnim vrstama nadarenosti;
- ispitivanje psiholoških činilaca neuspjeha u savladavanju obrazovnog programa u pojedinim predmetima i aktivnostima kod pojedinih učenika, grupa, odjeljenja i razreda, predlaganje mjera za otklanjanje neuspjeha i učestvovanje u procesu sprovođenja tih mjera;
- organizovanje predavanja i drugih aktivnosti iz oblasti pedagoške, razvojne i socijalne psihologije i mentalne higijene.

Saradnja sa roditeljima:

- prikupljanje svih podataka od roditelja značajnih za upoznavanje i praćenje učenika;
- upoznavanje roditelja sa psihološkim karakteristikama djece i pružanje savjetodavne pomoći u usmjeravanju njihovog razvoja;
- davanje roditeljima savjeta za rješavanje razvojnih i drugih problema učenika koji se javljaju kao posljedica poremećenih porodičnih odnosa;
- savjetodavno-instruktivni rad sa roditeljima čija djeca imaju teškoća u učenju i razvoju;
- pružanje blagovremene pomoći u otkrivanju nadarene djece i ukazivanje na mogućnosti podsticanja i usmjeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja;
- učešće u realizaciji programa saradnje Škole i roditelja (opšti i odjeljenjski roditeljski sastanci i dr.);
- prisustvovanje po potrebi sjednicama Savjeta roditelja.

3. Analitičko-planski i istraživački rad

- izrada izvještaja i analiza o radu Škole i radu psihologa;
- istraživanje postojeće obrazovno-vaspitne prakse i specifičnih problema i potreba Škole;
- izrada instrumentarija za organizaciju i racionalizaciju raznih ispitivanja i istraživanja koja se odvijaju na nivou Škole i šire.

4. Ostali poslovi:

- učešće u pripremi i radu sjednica Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća;
- saradnja sa stručnim institucijama sa kojima Škola sarađuje po raznim osnovama;
- rad na permanentnom stručnom usavršavanju: individualno (stručna literatura, štampa, pedagoško-psihološka periodika i sl.) i grupno (seminari, simpozijumi, predavanja, kongresi i sl.);
- vođenje dokumentacije o svom radu, koja obuhvata: godišnji plan rada, mjesečne- operativne planove rada, mjesečne planove psihološko-instruktivnog rada, dnevnik rada psihologa, dosije o radu sa učenicima, individualni karton učenika, dokumentacija o izvršenim psihološkim istraživanjima;



Na osnovu člana 27 stav 2 Pravilnika o polaganju stručnog ispita nastavnika
(„Službeni list RCG“ broj ____/03), Komisija za polaganje stručnog ispita nastavnika
10 Srednja ekonomska škola Nere Vesovo, Podgorica izdaje
(naziv sjedišta ustanove)

U V J E R E N J E

Radović

Nikolić rođen/rc



ZUNS 85013

Tiraž: 2600



Na osnovu člana 107b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07, "Službeni list CG", br. 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23)

Zavod za školstvo
izdaje

Licencu

kojom se dokazuje potreban nivo opštih i stručnih kompetencija za rad
u obrazovno-vaspitnoj ustanovi

koji/a je završio/la _____, Filozofski fakultet
(naziv ustanove)

zvanje, odnosno naziv studijskog programa

Stepen specijaliste (Spec.Art) psihologija

čime je stekao/la _____, VII 1
(nivo nacionalnog okvira kvalifikacija)

Licenca se izdaje od 14. 6. 2024. do 14. 6. 2029.
(period važenja licence)

Registarski broj: Upl04/62-109/24-5845/3

Komisija za licenciranje
Predsjednik/ca

[Signature]

Podgorica, 14. 6. 2024. godine



Direktor/ica

[Signature]