

Filip Popovic

From: Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>
Sent: Thursday, August 1, 2024 2:49 PM
To: Finansiranje
Subject: Odluka o izboru i Ugovor o radu
Attachments: ugovor o radu L.Z..pdf; odluka o izboru.pdf

CRNA GORA			
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primljeno:	13	08-2024	
Org. jed.	03-01	2130/259	
		Prilog	Vrijednost

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo Odluku o izboru kandidata za radno Mjesto medicinska sestra - tehničar i Ugovor o radu na određeno vrijeme za zaposlenu Lidiju Zarić.

Neophodno je pojasniti, da se radi o Odluci o izboru kandidata od 25.04.2024. godine, kojom su u radni odnos primljeni 5 zaposlenih, među kojima i zaposlena Lidija Zarić. Svi zaposleni su Ugovore o radu zaključili neposredno po prijemu Odluke, dok je zaposlena Lidija Zarić svoj ugovor zaključila tek 29.07.2024. godine, jer je u međuvremenu bila u procesu dobijanja Dozvole za privremeni boravak, koja je bila neophodna kao važeća, kako bi zaključili predmetni Ugovor o radu.

S obzirom da je Dozvola za privremeni boravak izdata, odnosno počela da važi od dana 31.07.2024. godine, s toga je Ugovor o radu zaključen prethodno, dana 29.07.2024. godine, sa definisanim danom stupanja na rad - 31.07.2024. godine, a sve shodno Zakonu i Dozvoli za privremeni boravak.

Srdačan pozdrav,

Vuk Đurišić
Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove
JU Dom starih "Podgorica"
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica
e-mail: domstarihpg@gmail.com
069/598-691



Crna Gora
JU Dom starih "Podgorica"
Služba za opšte i pravne poslove

Adresa: Bulevar Veljka Vlahovića bb
81000 Podgorica
E-mail: domstarih.pg@usdz.me
www.domstarihpodgorica.me

Broj: 03-100-3921/24

29.07.2024. godine

Na osnovu čl. 29 i 30 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22) i shodno Odluci o izboru kandidata broj 03-100- /24 od 26.07.2024. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

Lidija Zarić iz Srbije, Bogatić, Crna Bara, (IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) sa boravištem u ul. [REDACTED] JMBG [REDACTED] Dozvola za privremeni boravak br. [REDACTED] kao Zaposleni/a (u daljem tekstu: Zaposleni/a) s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Lidijom Zarić iz Podgorice, IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Medicinska sestra/tehničar u Službi za pružanje usluga brige i njega, pod rednim brojem 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" broj 1-070-3583/23 od 15.08.2023. godine.

Član 2

Opis poslova koje je Zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

"Vrši opštu i specijalnu njegu korisnika; vrši primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska, nivoa šećera u krvi i tjelesne temperature i obavlja sve ostale medicinsko-tehničke poslove; vrši sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme; uzima laboratorijski materijal za pregled; vrši pripremu korisnika za pregled; ide u pratnju korisnika u zdravstvene ustanove; vrši i odgovorna je za sprovođenje lične higijene korisnika (umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje, presvlačenje posteljine); stara se o sprovođenju zdravstvene preventive korisnika (izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl.); stara se o podjeli i vrši podjelu hrane korisnicima i hrani nepokretne korisnike; po potrebi vrši posmortalnu obradu korisnika; obavlja sve administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika (izvještaji, unošenje podataka u ISSS); prati stanje i ponašanje korisnika i svoja zapažanja unosi u sestrinski raport; obavještava odgovorne o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla; učestvuje u poslovima oko prijema, otpusta i premještanja korisnika; obavlja higijenski tretman novih korisnika; učestvuje u viziti i sprovodi naloge

doktora; nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima; odgovorna je za adekvatno odlaganje i pražnjenje medicinskog otpada; obavlja i druge poslove po nalogu domaćice odjeljenja, glavne sestre Doma i doktora kojima je odgovorna za svoj rad."

Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, odnosno u rasporedu smjena shodno organizaciji rada ustanove i službe u kojoj je Zaposleni/a raspoređen/a.

Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 31.07.2024. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, shodno ovom Ugovoru i shodno Dozvoli za privremeni boravak broj

Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada u skladu sa Zakonom.

Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/j pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 6,42, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/j isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

Član 9

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/j, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjeraka, od kojih tri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

ZAPOSLENA

Lidija Zarić

Lidija Zarić

Preuzeto: 29. 07. 2023

DIREKTORICA

Jelena Šofranac

Jelena Šofranac

Crna Gora - JU "Jovan starin" Podgorica
DIREKTORICA



Broj: 03-100-2224/24

Podgorica, 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5.7 Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-5439/23 od 10.11.2023. godine i člana 17 Statuta JU Dom starih „Podgorica“ od 05.10.2020. godine, direktorica JU Dom starih „Podgorica“, donosi

ODLUKU o izboru kandidata

I Na novootvoreno radno mjesto **medicinska sestra/tehničar**, u JU Dom starih „Podgorica“, pet izvršioca/teljki na određeno vrijeme u trajanju do 12 mjeseci, bira se kandidatkinja:

1. **Sanja Jokić** iz Podgorice, Zabjelska vektra, Podgorica;
2. **Mina Jaramaz** iz Podgorice, IV Proleterske br. 42, Podgorica;
3. **Milun Timotijević** iz Podgorice, Kakaricka gora bb, Podgorica;
4. **Lidija Zarić** iz Podgorice, Ulica Vojislavljevića br. 30, Podgorica;
5. **Radmila Bogavac** iz Podgorice, Ulica Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica;

II Raspoređivanje shodno ovoj Odluci, izvršiće se posebnim aktom, odnosno ugovorom o radu.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

OBRAZLOŽENJE

Dana 12.04.2024. godine JU Dom starih „Podgorica“ je raspisala javni oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar u JU Dom starih „Podgorica“, za pet izvršioca/teljki na određeno vrijeme u trajanju do 12 mjeseci, sa punim radnim vremenom i uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih „Podgorica“ broj broj 1-070-3583/23 od 15.08.2023.godine.

Predmetni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, i u Dnevnom listu „Pobjeda“, u trajanju od 8 dana, a zaključen je sa 22.04.2024. godine.

Shodno članu 20 Zakona o radu i shodno Oglasu od 12.04.2024. godine jasno je definisano da svi kandidati moraju ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa:

1. Da je lice navršio/la petnaest godina starosti što se dokazuje dostavljanjem ovjerene kopije biometrijske lične karte.
2. Da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, što se dokazuje ljekarskim uvjerenjem koje ne može biti starije od šest mjeseci.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati moraju ispunjavati posebne uslove propisane posebnim zakonima, drugim propisima ili Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova podrazumjeva:

1. Ovjerenu fotokopiju ili original diplome o završenom obrazovanju u kojoj je navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti sa navedenim nivoom kvalifikacije obrazovanja;
2. Dokaz o položenom stručnom ispitu; - original ili ovjerena fotokopija;
3. Dokaz o radnom iskustvu na poslovima medicinske sestre/tehničara – potvrda ili uvjerenje izdato od strane poslodavca , original ili ovjerena kopija.

Na objavljeni oglas za radno mjesto medicinska sestra/tehničar, podnijeto je 7 prijava, od kojih su 5 bile potpune u smislu ispunjenosti traženih uslova, o čemu je komisija sačinila Zapisnik broj 03-100-2207/24 od 24.04.2024. godine.

Samo kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove pozivani su na usmeni intervju.

Shodno članu 28 Zakona o radu i Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-5439/23 od 10.11.2023. godine poslodavac vrši procjenu radnih sposobnosti u vidu intervjua, na koji se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa, kao i kroz pregled i analizu dokumentacije, pa je u vezi sa tim donijeto Rješenje broj 03-100-2001/24 od 12.04.2024. godine, kojim je formirana komisija sa zadatkom da: razmotri podnesenu dokumentaciju kandidata, što podrazumijeva analizu podataka i dokaza dostavljenih uz prijavu i njihovo upoređivanje sa zahtjevima radnog mjesta, te da o tome sačini izvještaj (zapisnik), predloži listu kandidata/kinja koji ispunjavaju uslove (opšte i posebne uslove) i sprovede usmeni intervju sa licima sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i o tome sačini izvještaj (rang lista).

Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove tražene oglasom, komisija je sprovedla usmeni intervju dana 25.04.2024. godine na kom su se ocjenjivale stručne kompetencije, izjave kandidata i predstavljanje, poznavanje opisa poslova za radno mjesto za koje se prijavljuje, motivacija, kao i lični nastup.

Kako iz prednje navedenog proizilazi, izbor je vršen kod kandidata koje ispunjava uslove, a na osnovu brižljive i objektivne procjene stručnih kompetencija, ličnih osobina i sposobnosti koje najpribližnije odgovaraju potrebama oglašenog radnog mjesta

U okviru provjere sposobnosti na usmenom intervjuu kandidati se ocjenjuju primjenom bližih kriterijuma i to logične, jasne i ubjedljive izjave i predstavljanja, pokazivanje znanja koje je relevantno za mjesto za koje se vrši provjera, vještina komunikacije, pokazivanje motivacije, lični nastup (bodovanje 0, 0,5 ili 1 bod).

Broj bodova na osnovu rezultata usmenog intervjua dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova Komisije, a sve to shodno Proceduri za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-5439/23 od 10.11.2023. godine.

Cijeneći prijave na oglas, priloženu dokumentaciju, kao i rezultate intervjua, proizilazi da:

- Kandidatkinja Sanja Jokić je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra - tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-2207/24 od 24.04.2024. godine, pa je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-2094/24-2 od 25.04.2024. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 6,66 bodova, pa se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Sanju Jokić
- Kandidatkinja Mina Jaramaz je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra - tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-2207/24 od 24.04.2024. godine, pa je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-2167/24-2 od 25.04.2024. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 6,33 bodova, pa se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Minu Jaramaz.
- Kandidat Milun Timotijević je podnio potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra - tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-2207/24 od 24.04.2024. godine, pa je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-2016/24-2 od 25.04.2024. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvario ukupno 5,5 bodova, pa se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidata Miluna Timotijevića.
- Kandidatkinja Lidija Zarić je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra - tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-2207/24 od 24.04.2024. godine, pa je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-2092/24-2 od 25.04.2024. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 5,5 bodova, pa se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Lidiju Zarić.
- Kandidatkinja Radmila Bogavac je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto medicinska sestra - tehničar, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-2207/24 od 24.04.2024. godine, pa je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-2056/24-2 od 25.04.2024. godine (stručni i radni kvaliteti i rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 5 bodova, pa se iz obrazloženja komisije utvrđuje da je komisija dala predlog za zasnivanje radnog odnosa za kandidatkinju Radmilu Bogavac.
- Kandidat Velid Nurković nije dalje razmatran iz razloga neispunjavanja uslova traženih oglasom, jer dokumentaciju nije dostavio u originalu ili ovjerenoj kopiji, već je dostavio kopije u boji.

Imajući u vidu sve navedeno, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja od strane komisije, te cijeneći izvještavanje komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata/kinja, i u njemu utvrđene rangirane kandidati/kinje, izvršen je izbor i donijeta odluka da se za prijem na radno mjesto medicinska sestra/tehničar odaberu kandidati na način kako je odlučeno u dispozitivu.

Članom 30 Zakona o radu propisano je da se ugovor o radu zaključuje prije stupanja

na rad u pisanoj formi, te će kandidati biti blagovremeno upoznati sa ishodom oglasa, danom potpisa ugovora o radu i danom stupanja na rad.

Saglasno tački 1 i 2 dispozitiva ove Odluke, radni odnos u JU Dom starih "Podgorica" izabranog kandidata, zasniva se zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, kojim će se utvrditi dan početka rada, kao i prava i obaveze iz radnog odnosa.

Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- Kandidatima x5
- Direktorici
- Službi za opšte i pravne poslove
- Dosije kandidata x5
- a/a

Lidija Žepić 30.04.2024.

DIREKTORICA
Jelena Šofranac
