

Finansiranje

From: Dnevni centar Budva <dnevni.centar@budva.me>
Sent: Monday, November 4, 2024 12:33 PM
To: Finansiranje
Subject: dostava dokumentacije
Attachments: ugovori za ask.pdf

Poštovani,

U prilogu šaljem traženu dokumentaciju,

Srdačan pozdrav,

Ksenija Vukadinović
Administratorka

Cena Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

05-11-2024			
03-01	2130	14335	

U slučaju otkaza, otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, Zaposlena je dužna da dostavi Poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor Zaposlenoj, ako za to postoje opravdani razlozi propisani Zakonom.

Član 15

Za sve što nije izričito regulirano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, kao i ostali pozitivno pravni propisi. Kod Poslodavca se primjenjuje i Opšti kolektivni ugovor.

Član 16

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac. Zaštitu prava Zaposlena ostvaruje kod Poslodavca, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova i nadležnog suda.

Član 17

Ovaj ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju ugovorenih strana, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, dva za Zaposlenu i dva za Poslodavca.

Zaposlena:
Marija Ninić

Marija Ninić

Poslodavac,
v.d.DIREKTORICA:
Nataša Kaščelan



Zaposlena je obavezna da u skladu sa osposobljenošću i uputstvima koje je dobila od Poslodavca:

- Za vrijeme rada primjenjuje propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi sredstva za rad, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje, sarađuje sa Poslodavcem i stručnim licem kako bi se sprovele propisane mjere zaštite na poslovima na kojima radi;
- U skladu sa saznanjima odmah obavjesti Poslodavca, pisano ili usmeno, ili preko predstavnika zaposlenih o nepravilnostima, nedostacima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla da ugrozi njegovu zaštitu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih;
- Sarađuje sa Poslodavcem i stručnim licem dok Poslodavac ne obezbjedi bezbjedne uslove za rad.
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

Član 12

Zaposlena ima pravo da odbije da radi ako:

- Prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mjere zaštite, sve dok se te mjere ne obezbjede;
- Na sredstvu za rad nijesu obezbjeđene propisane mjere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje;
- U drugim slučajevima propisanim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Ukoliko Zaposlena odbje da radi dužna je da se pisano obrati Poslodavcu radi preduzimanja mjera koje po mišljenju Zaposlene nijesu sprovedene.

Ukoliko Zaposlena odbje da radi, a Poslodavac smatra da zahtjev Zaposlene nije opravdan, Poslodavac će obavjestiti Inspekciju rada.

Član 13

Ovaj ugovor može prestati da važi:

- po sili zakona;
- sporazumom između Zaposlene i Poslodavca; i
- otkazom ugovora o radu od strane Poslodavca ili Zaposlene.

Član 14

- U slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih;
- Poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka;
- Obezbedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
- Obezbjedi posebnu zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih žena za vrijeme trudnoće, lica mlađih od 18 godina života, kao i lica sa invaliditetom;
- Uzimajući u obzir promjenu okoline, sprovodi mjere zaštite i bira takve radne i proizvodne metode koje će obezbjediti poboljšanje stanja ili viši nivo zaštite i zdravlja na radu;
- Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija konsultuje Zaposlenu ili predstavnike zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu o pitanjima izbora sredstava za rad, uslova rada, radne sredine i njihovih posljedica za zaštitu i zdravlje na radu;
- U slučaju eventualnog raspoređivanja Zaposlene na radno mjesto sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uzme u obzir njene sposobnosti, koje mogu uticati na zaštitu i zdravlje zaposlene;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, ovim ugovorom i ostalim propisima.

Član 11

Zaposlena je dužna da:

- Savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- Poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- Obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- Obavijesti Poslodavca o situacijama koje po njegovom mišljenju mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njen život ili zdravlje;
- U roku od tri dana od promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca.
- Zaposlena je dužna da kao tajnu čuva sve podatke i saznanja do kojih dođe za vrijeme obavljanja poslova iz člana 4 ovog ugovora, koji podaci i saznanja se smatraju poslovnom tajnom.
- Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;

- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika;
- 40 % za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

U slučaju kada je Zaposlena ispunio uslove za uvećanje zarade po više osnova iz stava 1 ovog člana, procenti povećanja se sabiraju.

Član 7

Poslodavac je dužan da blagovremeno vrši uplate doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za Zaposlene.

Član 8

Zaposlena u toku trajanja radnog vremena ima pravo na pauzu u trajanju od trideset minuta.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje dvanaest časova neprekidno.

Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje dvadesetčetiri časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje dvadeset radnih dana, a koji se uvećava na osnovu kriterijuma utvrđenih kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, kao i raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika.

Član 9

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Poslodavac je dužan da:

- Obezbijadi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu;
- Zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom, koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Higijeničarka

Opis poslova radnog mjesta iz prethodnog stava:

Higijeničar: održava čistoću prostorija za rad i opreme, poslovnih prostorija, prilaza i prostora oko zgrade i inventara; vrši brisanje, usisavanja, pranje i poliranje podova, namještaja i sličnih predmeta; čišćenje kuhinja; čišćenje kupatila; čišćenje prozora, vrata, hodnike, stepenište, rampe za invalidska kolica; pranje i peglanje odjeće i tekstila; snadbijevanje sapunima, ubrusima i sličnim artiklima; čišćenje i dezinfekcija prostorija i opreme; brine o stanju zaliha sredstava za čišćenje i higijenu prostora; predaje zahtjeve za nabavku istih administratoru po prethodno dobijenoj saglasnosti direktora; primjenjuje mjere zaštite na radu i sanitarne mjere; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu direktora.

Zaposlena će obavljati poslove u Budvi, u prostorijama Poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, svojim opštim aktima i ovim ugovorom.

Zarada će se isplaćivati najmanje jedanput mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu, za prethodni mjesec.

Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 5,30.

Poslodavac je dužan da prilikom isplate zarade i naknade zarade Zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 6

Zarada Zaposlenoj uvećava se po času najmanje:

- 40% za rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana);

JU Dnevni centar "Biseri"

Broj: 923/24

Budva, 01.11. 2024. godine.

Na osnovu člana 30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19 i 8/21 59/2021, 68/2021 i 145/2021) i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list Crne Gore“ broj 34/14, 44/18),

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva, ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, registarski broj: 80027588, koga zastupa v.d.direktorica Natasa Kaščelan, (u daljem tekstu: Poslodavac),

i
Marija Ninić, sa prebivalištem u [REDACTED], JMBG [REDACTED] r. lične karte: [REDACTED] zanimanje: higijeničarka (u daljem tekstu: Zaposleni),

zaključuju dana 01.11.2024. godine:

UGOVOR O RADU

Član 1

Predmet ovog ugovora su prava i obaveze Zaposlene i Poslodavca u vezi sa radom Zaposlene kod Poslodavca.

Potpisivanju ovog ugovora je prethodio javni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje dana 13.10.2023. godine, po kojem je donijeta Odluka o izboru kandidata broj 923 od 30.10.2023. godine.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 6 mjeseci, počev od 01.11.2024. godine do 01.05.2025. godine.

Probni rad Zaposlene iznosi 6 mjeseci.

Poslodavac prati i ocjenjuje probni rad Zaposlene lično ili preko lica koga on ovlasti.

Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.11.2024. godine.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da čuva kao poslovnu tajnu svaki podatak koji Naručilac označi kao poslovnu tajnu ili za koji kao brižljiva osoba pretpostavlja da ima karakter tajnog.

Član 6.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i ostali pozitivno pravni propisi.

Član 7.

Ovaj ugovor predstavlja saglasnu i slobodnu izraženu volju ugovornih strana, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti, pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

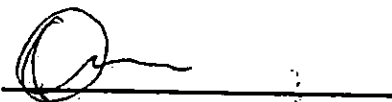
Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno, a u slučaju da se sporazum ne postigne nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Izvršilac:

Gordana Vukićević



Naručilac:

JU Dnevni centar „Biseri“,
v.d.Direktorica Nataša Kaščelan



kuće do Dnevnog centra „Biseri“ i nazad u slučaju odsustva medicinskog tehničara/sestre; učestvuje u izradi procedura neophodnih za sigurno okruženje korisnika tokom boravka u ustanovi i drugih procedura; učestvuje u pripremi projekata za unapređenje rada Dnevnog centra „Biseri“ iz sredstava donatora iz Crne Gore i međunarodnih organizacije; prati, usmjerava i pruža podršku saradnicima, volonterima odnosno licima koja se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, a koja su u neposrednom radu sa korisnicima, kao i učenicima i studentima koji su na profesionalnoj praksi; stručno se usavršava radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu direktora.

Član 2.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od **01.11.2024.** do zaključno sa **01.12.2024.** godine.

Izvršilac će obavljati poslove svakog radnog dana 4h dnevno, u periodu od 09:00 do 13:00h.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac posla u slučaju potrebe može da promijeni raspored radnog vremena Izvršiocu posla, uz usmeni nalog.

Prije isteka perioda trajanja ugovora, ovaj ugovor može prestati: a) sporazumno, voljom obje ugovorne strane; b) otkazom koji jedna ugovorna strana može dati drugoj.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će povjerene poslove obavljati savjesno, kvalitetno, po svom najboljem znanju, i prema uputstvima Naručioca.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu, za poslove koji su predmet ovog ugovora isplati nadoknadu u neto iznosu od 400,00 eura i to najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu, ugovoreni iznos iz stava 1 ovog člana isplaćuje na žiro račun Izvršioca, broj račun [REDACTED]

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu uplaćuje poreze i doprinose u skladu sa Zakonom, sa obzirom da Izvršilac nije obaveznik doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, po drugom osnovu.

JU Dnevni centar "Biseri"

Broj: 989/24

Budva, 01. 11. 2024. godine

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, koga zastupa v.d. direktorica Nataša Kaščelan, (u daljem tekstu: **Naručilac**),

Gordana Vukićević, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: **Izvršilac**),

zaključuju 01.11. 2024. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Naručilac posla angažuje Izvršioca posla da za potrebe JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva obavlja poslove radnog mjesta Psihologa, u cilju stvaranja uslova za neometano i redovno funkcionisanje ustanove.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog ugovora obavljanje sljedećih poslova: Psiholog: vrši individualno testiranje korisnika prilikom prijema i nadalje najmanje jednom u svakih šest mjeseci i procjenu stanja, potreba, snaga i rizika korisnika, primjenjuje specifične metode u radu sa korisnicima, planira i sprovodi testove radi praćenja intelektualnih, fizičkih i drugih karakteristika korisnika; obavljanje razgovora – savjetodavnih i terapijskih individualnih i grupnih i praćenja ponašanja korisnika; praćenja daljeg razvoja i napretka korisnika upotrebom standardizovanih psiholoških instrumenata, izrada različitih upitnika za internu upotrebu; pravi individualni plan rada u saradnji sa ostalim zaposlenim u skladu sa podzakonskim aktima; formira odgovarajuće grupe na osnovu rezultata individualnog plana aktivnosti za grupe; kreira individualni mjesečni plan aktivnosti za grupe; sprovodi individualni i grupni rad sa djecom i mladima; osposobljava djecu i mlade za aktivnosti svakodnevnog života (odijevanje, lična higijena, samostalno hranjenje...); organizuje i aktivno učestvuje u timskom radu; učestvuje u radu pojedinih stručnih timova po nalogu direktora; organizuje individualni i grupni rad; raspoređuje poslove saradnicima i kontroliše rad saradnika u grupi; vodi dokumentaciju o korisnicima i radu sa korisnicima u skladu sa podzakonskim aktima i procedurama u elektronskoj i štampanoj formi; redovno izvještava roditelje o ponašanju korisnika i instrukcijama za rad kod kuće; realizuje savjetodavni rad sa roditeljima; organizuje priredbe, izlete, izložbe, obilaskе, vrši dovoz i odvoz korisnika u saradnji sa vozačem kombi vozila od

Zaposlena:
Iva Pavičević

I. Pavičević

Poslodavac,
v.d. DIREKTORICA:
Nataša Kaščelan

Kaščelan Nataša



Član 13

Ovaj ugovor može prestati da važi:

- po sili zakona;
- sporazumom između Zaposlene i Poslodavca; i
- otkazom ugovora o radu od strane Poslodavca ili Zaposlene.

Član 14

U slučaju otkaza, otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, Zaposlena je dužna da dostavi Poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor Zaposlenoj, ako za to postoje opravdani razlozi propisani Zakonom.

Član 15

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, kao i ostali pozitivno pravni propisi. Kod Poslodavca se primjenjuje i Opšti kolektivni ugovor.

Član 16

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac. Zaštitu prava Zaposlena ostvaruje kod Poslodavca, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova i nadležnog suda.

Član 17

Ovaj ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju ugovorenih strana, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, dva za Zaposlenu i dva za Poslodavca.

- Obavijesti Poslodavca o situacijama koje po njegovom mišljenju mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njen život ili zdravlje;
- U roku od tri dana od promjene adrese stanovanja o tome obavjesti Poslodavca.
- Zaposleni je dužna da kao tajnu čuva sve podatke i saznanja do kojih dođe za vrijeme obavljanja poslova iz člana 4 ovog ugovora, koji podaci i saznanja se smatraju poslovnom tajnom.
- Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;

Zaposlena je obavezna da u skladu sa osposobljenošću i uputstvima koje je dobila od Poslodavca:

- Za vrijeme rada primjenjuje propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi sredstva za rad, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje, sarađuje sa Poslodavcem i stručnim licem kako bi se sprovele propisane mjere zaštite na poslovima na kojima radi;
- U skladu sa saznanjima odmah obavjesti Poslodavca, pisano ili usmeno, ili preko predstavnika zaposlenih o nepravilnostima, nedostacima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla da ugrozi njegovu zaštitu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih;
- Sarađuje sa Poslodavcem i stručnim licem dok Poslodavac ne obezbijedi bezbjedne uslove za rad.
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

Član 12

Zaposlena ima pravo da odbije da radi ako:

- Prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mjere zaštite, sve dok se te mjere ne obezbijede;
- Na sredstvu za rad nijesu obezbjeđene propisane mjere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje;
- U drugim slučajevima propisanim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Ukoliko Zaposlena odbje da radi dužna je da se pisano obrati Poslodavcu radi preduzimanja mjera koje po mišljenju Zaposlene nijesu sprovedene.

Ukoliko Zaposlena odbje da radi, a Poslodavac smatra da zahtjev Zaposlene nije opravdan, Poslodavac će obavjestiti Inspekciju rada.

Član 10

Poslodavac je dužan da:

- Obezbjedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Zaposlenoj za obavljeni rad isplati zaradu;
- Zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- U slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih;
- Poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka;
- Obezbedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
- Obezbjedi posebnu zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih žena za vrijeme trudnoće, lica mlađih od 18 godina života, kao i lica sa invaliditetom;
- Uzimajući u obzir promjenu okoline, sprovodi mjere zaštite i bira takve radne i proizvodne metode koje će obezbjediti poboljšanje stanja ili viši nivo zaštite i zdravlja na radu;
- Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija konsultuje Zaposlenu ili predstavnike zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu o pitanjima izbora sredstava za rad, uslova rada, radne sredine i njihovih posljedica za zaštitu i zdravlje na radu;
- U slučaju eventualnog raspoređivanja Zaposlene na radno mjesto sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uzme u obzir njene sposobnosti, koje mogu uticati na zaštitu i zdravlje zaposlene;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, ovim ugovorom i ostalim propisima.

Član 11

Zaposlena je dužna da:

- Savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- Poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- Obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;

Član 6

Zarada Zaposlenoj uvećava se po času najmanje:

- 40% za rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana);
- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika;
- 40 % za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

U slučaju kada je Zaposlena ispunio uslove za uvećanje zarade po više osnova iz stava 1 ovog člana, procenti povećanja se sabiraju.

Član 7

Poslodavac je dužan da blagovremeno vrši uplate doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za Zaposlene.

Član 8

Zaposlena u toku trajanja radnog vremena ima pravo na pauzu u trajanju od trideset minuta.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje dvanaest časova neprekidno.

Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje dvadesetčetiri časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje dvadeset radnih dana, a koji se uvećava na osnovu kriterijuma utvrđenih kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, kao i raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika.

Član 9

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.11.2024. godine.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom, koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: RADNI INSTRUKTOR na odjeljenju za lica sa invaliditetom (Sektor B)

Opis poslova radnog mjesta iz prethodnog stava: Radni instruktor: obavlja manuelne i kreativne aktivnosti u radno-okupacionim sektorima, u saradnji sa stručnim radnicima i saradnicima pruža podršku korisnicima u radno-okupacionim radionicama; brine o bezbjednosti korisnika prilikom svakodnevnih aktivnosti u Dnevnom centru „Biseri“ i izvan njega; pruža podršku korisnicima tokom svakodnevnih aktivnosti u Dnevnom centru ili izvan njega; osposobljava korisnike za aktivnosti svakodnevnog života (odijevanja, lična higijena, samostalno hranjenje); aktivno učestvuje u timskom radu; učestvuje u radu pojedinih stručnih timova po nalogu direktora; vodi dokumentaciju o korisnicima i radu sa korisnicima u skladu sa podzakonskim aktima i procedurama; redovno izvještava roditelje o ponašanju korisnika i instrukcijama za rad kod kuće; organizuje radionice, priredbe, izložbe, izlete, obilaskе, sportske radionice; realizuje savjetodavni rad sa roditeljima; vrši dovoz i odvoz korisnika u saradnji sa vozačem kombi vozila od kuće do Dnevnog centra „Biseri“ i nazad u slučaju odsustva medicinskog tehničara/sestre; stručno se usavršava radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu direktora.

Zaposlena će obavljati poslove u Budvi, u prostorijama Poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, svojim opštim aktima i ovim ugovorom.

Zarada će se isplaćivati najmanje jedanput mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu, za prethodni mjesec.

Zaposlena ima pravo na zaradu prema koeficijentu 8,70.

Poslodavac je dužan da prilikom isplate zarade i naknade zarade Zaposlenoj uruči obračun zarade.

JU Dnevni centar "Biseri"

Broj: 985/24

Budva, 01. 11. 2024. godine.

Na osnovu člana 30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19 i 8/21 59/2021, 68/2021 i 145/2021) i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list Crne Gore“ broj 34/14, 44/18),

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva, ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, registarski broj: 80027588, koga zastupa v.d.direktorica Nataša Kaščelan, (u daljem tekstu: Poslodavac),

Iva Pavičević, [REDACTED] sa prebivalištem na [REDACTED] JMBG: [REDACTED] br. lične karte [REDACTED] zanimanje: Psiholog stepen bachelor VI1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Zaposleni),

zaključuju dana 01.11.2024. godine:

UGOVOR O RADU

Član 1

Predmet ovog ugovora su prava i obaveze Zaposlene i Poslodavca u vezi sa radom Zaposlene kod Poslodavca.

Potpisivanju ovog ugovora je prethodio javni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje dana 11.10.2024. godine, po kojem je donijeta Odluka o izboru kandidata broj 981/24 od 29.10.2024. godine.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.11.2024. godine do 01.11.2025. godine.

Probni rad Zaposlene iznosi 6 mjeseci.

Poslodavac prati i ocjenjuje probni rad Zaposlene lično ili preko lica koga on ovlasti.