

Marija Madzgalj

From: Dusko Sarovic - DZ Niksic <dzniksic2@t-com.me>
Sent: Friday, September 20, 2024 3:41 PM
To: Marija Madzgalj
Subject: Obajava ugovora kod ASK415.pdf
Attachments: Obajava ugovora kod ASK415.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prihvaćeno: 23-09-2024			
Org. jed.	Broj	Prijava	Priloge:
03-01-	2130/	3160	

Poštovana

Šaljem ugoor o radu za našu zaposlenu,

s poštovanjem,

Duško Šarović dipl pravnik

A-IZABRANI DOKTORI
IZABRANI DOKTORI ZA ODRASLE

R.br.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršilaca	Grupa
1	Izabrani dr za odrasle	Medicinski fakultet VII-1 ili VII-2 stepen (dr med. spec. urgentne medicine, pedijatar, spec. interne medicine i spec. medicine rada), položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad	1 godina	33	
2	Medicinska sestra-tehn. za rad u timu ID za odrasle	SMŠ (srednja medicinska škola) IV stepen-opšti smjer ili VMŠ (viša medicinska škola) VI stepen, opšti smjer, položen stručni ispit	1 godina	39	

IZABRANI DOKTORI ZA DJECU

3	Izabrani dr za djecu	Medicinski fakultet VII-2 stepen (spec. pedijatar položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad	1 godina	10	
4	Medicinska sestra-tehn. za rad u timu ID za djecu	SMŠ (srednja medicinska škola) IV stepen-pedijatrijski ili opšti smjer, ili VMŠ (viša med. škola) VI stepen pedijatrijski ili opšti smjer, položen str. ispit	1 godina	15	

IZABRANI DOKTOR ZA ŽENE

5	Izabrani dr za žene	Medicinski fakultet VII-2 stepen (spec. ginekologije i akušerstva), položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad	1 godina	4	
6	Medicinska sestra-tehn. za rad u timu ID za žene	SMŠ (srednja medicinska škola) IV stepen-ginekološko-akušerski ili opšti ili VMŠ (viša medic. škola) VI stepen-ginekološko-akušerski ili opšti smjer, položen stručni ispit	1 godina	4	

B-CENTRI ZA PODRŠKU

B1-CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU

7	Dr spec. pneumoftizilog	Medicinski fakultet VII-2 stepen (spec. pneumoftizilog, položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad	1 godina	2	
8	Medicinska sestra-tehn.	SMŠ (srednja medicinska škola) IV stepen-opšti ili VMŠ (viša med. škola) VI stepen-opšti smjer položen stručni ispit	1 godina	3	

B2- CENTAR ZA DIJAGNOSTIKU (laboratorijska, mikrobiološka i radiološka)

9	Specijalista kliničke ili med. biohemije ili med. biohemičar	Medicinski ili farmaceutski fakultet VII-2 stepen ili farmaceutski fakultet VII-1 stepen odsjek medicinske biohemije (spec. kliničke ili medicinske biohemije ili medicinski biohemičar, položen stručni ispit posjedovanje licence za rad	1 godina	1	
10	Laboratorijski tehničar u timu izabranih dr	SMŠ (srednja medicinska škola) IV stepen-lab. tehničar ili VMŠ (viša medicinska škola) VI stepen, lab. tehničar, položen stručni ispit	6 mjes.	15	

Obrazac E-1

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Herzegovina</u> BIRO RADA <u>Herzegovina</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1 Na neodređeno vrijeme 2 Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo	
1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>2011424000499</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1 Upraznjeno 2 Novootvoreno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>100924</u>		17 RADNO VRIJEME 1 Puno radno vrijeme 2 Nepuno radno vrijeme 3 Skraćeno radno vrijeme	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Zemljopisna Hercegovina</u> <u>gr. Zborni Grad D.S. Hercegovina</u>		Trajanje zaposlenja (mmdd)	
4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>8-0001652</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02002302</u>		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1 Rad u smjenama 2 Dvokratno 3 Noćni rad 4 Rad na terenu	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8621</u>		20 SMJEŠTAJ 1 Obezbijeđen 2 Nije obezbijeđen	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1 Državna 2 Privatna 3 Dva ili više oblika svojine 4 Bez oznake svojine		21 ISHRANA 1 Obezbijeđena 2 Nije obezbijeđena	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		22 PREVOZ 1 Obezbijeđen 2 Nije obezbijeđen	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA			
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Uzdravni govor za oglašavanje</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
9 BROJ IZVRŠILACA <u>3</u>		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1 Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2 Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10 MJESTO RADA <u>DZIKŠIĆ</u>		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1 Bez oglašavanja 2 Sa oglašavanjem	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1 <u>Doktor medicine</u> <u>719000</u> 2 3		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS + OGLAS 1 Konkurs 2 Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) od <u>100924</u> do <u>160924</u>	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo 1 <u>VII A</u> 2 3		27 NAPOMENA:	
Naziv obrazovne ustanove <u>Medicinska fakultet</u>		Šifra <u>841</u>	
13 RADNO ISKUSTVO 1 Sa radnim iskustvom 2 Bez obzira na radno iskustvo 3 Bez radnog iskustva 4 Položen stručni-pripravnički ispit		mm	
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1 2 3			

PRIJAVU PRIMIO MP
 DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 110924

PRIJAVU PODNIO DZIKŠIĆ

DATUM 09.09.2024

TELEFON 010/234120201

E-MAIL DZIKŠIĆ@T-com.hr

Naziv proizvođača
 Obrazac E-1, NCR 3 lista
 Proizvedeno: OPTIMUM d.o.o.
 Majora Gavrilovića 40, 5. Polje
 Srbija



MP

MP

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ЈАВНА ЗАПРАВЕЉЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА

Бр. 4202

На основу члана 18 Закона о раду ("Службени лист Црне Горе", бр. 074/19 од 30.12.2019, 008/21 од 26.01.2021) члана 19 Статута ЗУ Дом здравља Никшић, одлучујући по поднијетим пријавима на оглас расписан у дневном листу „Побједа“ од 11.09.2024 за пријем у радни однос на одређено вријеме, на радно мјесто ID за одрасле за рад у Дому здравља Никшић, директор др Вера Булатовић, д о н о с и:

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ КАНДИДАТА ПО ОГЛАСУ

У радни однос на одређено вријеме на радно мјесто Доктори медицине, запошљавају се:

1. др Јованка Вулећић Митрић

Ова одлука је коначна.

Образложење

ЗУ Дом здравља Никшић расписао је оглас, по основу сагласности Министарства здравља бр. 7-50224-2757/4 од 29.08.2024, објављен у дневном листу „Побједа“ од 11.09.2024 за радно мјесто Доктор медицине три извршиоца за рад у организационој цјелини ID за одрасле у ЗУ Дом здравља Никшић.

За пријем у радни однос пријавио се кандидат:

1. др Јованка Вулећић Митрић

Пријављени кандидати су доставили комплетну документацију предвиђену огласом. Обављен је информативни разговор и одлучено је да се у радни однос на пословима Доктора медицине у служби ID за одрасле у ЗУ Дом здравља Никшић приме оба кандидата.

У складу са наведеним одлучено је као у изреци одлуке.

Правна поука: У случају да кандидат није задовољан коначном одлуком директора има право да покрене поступак код надлежног суда у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Достављено

- Именованом
- У списе
- а/а



Директор
spec. др Вера Булатовић

ZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Broj 4206

Datum 17.09.2024

Na osnovu člana 29-33 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21,59/21,68/21, 145/21) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/1 i 9/20) i Opšteg kolektivnog ugovora ugovorne strane:

1.ZU Dom zdravlja Nikšić,sa sjedištem u Nikšiću, ul.Radoja Dakića bb, koga zastupa Direktor doma zdravlja spec dr Vera Bulatović, (u daljem tekstu: Poslodavac)

2.dr Jovanka Vuletić Mitrić, jmbg
stepenom stručne spreme VII 1, zanimanja Doktor medicine (u daljem tekstu ugovora :Zaposlena) zaključili su:

UGOVOR O RADU

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je uređivanje medjusobnih prava, obaveza i odgovornosti poslodavca i zaposlenog po osnovu rada.

Član 2.

dr Jovanka Vuletić Mitrić zasniva radni odnos kod poslodavca na **odredjeno vrijeme od 12 mjeseci počev od 17.09.2024 godine do 17.09.2025 godine** na radnom mjestu ID za odrasle u Domu zdravlja Nikšić sistematizovano pod rednim brojem 1 Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za koji je predviđen VII1 stepen stručne spreme.

Mjesto rada

Član 3.

Zaposleni će nevedeni posao obavljati u upravnoj zgradi Doma zdravlja u Nikšić, a po potrebi i u drugim organizacionim jedinicama koje čine sastavni dio Doma zdravlja Nikšić.

Opis posla

Član 4.

Zaposleni je obavezan da obavlja sve poslove radnog mjesta u skladu aktom poslodavca i Pravilnikom o sistematizaciji radnih kojim je utvrđen opis poslova radnog mjesta i to:

Izabrani doktor za odrasle sprovodi preventivne programe:

- o preventivni pregledi za određenu populaciju,
- o rad sa pojedincem na promovisanju novog stila života u cilju suzbijanja: pušenja (prevencija pušenja, odvikavanje od pušenja), alkoholizma, narkomanije, nepravilne ishrane, nepravilnog korišćenja lijekova,
- o rad sa pojedincem na otklanjanju štetnih uticaja faktora fizičke sredine: uticaj neurednog vodosnadbijevanja, dispozicije otpadnih materija, stanovanja, zagađenog vazduha (radioaktivnost, jonizacija, buka),
- o prevencija hroničnih nezaraznih bolesti,
- o prevencija karcinoma,
- o imunizacija,
- o rad sa pacijentovim roditeljima, rođacima,
- o aktivnosti u vezi sa psihološkim potrebama pacijenata koji umiru, njihove rodbine,

o prijavljivanje slučajeva nasilja nadležnim službama i organima.

Kurativni rad podrazumijeva dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda, liječenje u stanu bolesnika, ublažavanje bola.

U kategoriju kurativnih aktivnosti spadaju:

- ☐ uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i definitivne dijagnoze, određivanje terapije,
- ☐ izabrani doktor vodi brigu o pacijentu nakon izlaska iz bolnice (previjanje i slično),
- ☐ poštuje princip dobre propisivačke prakse, upotrebe lijekova, rješava problem rezistencije na pojedine lijekove, upotrebu generičkih lijekova, brine o međusobnoj interakciji lijekova.
- ☐ racionalno upućuje na dijagnostičke pretrage (laboratorija, rtg dijagnostiku i sl.),
- ☐ primjenjuje sigurnu kliničku praksu: odlaganje medicinskog otpada, izbjegavanje povreda ubodom igle i slično,
- ☐ radi male hirurške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja, uzimanje manjih biopsija i slično),
- ☐ saradnja sa centrima i jedinicama za podršku doma zdravlja,
- ☐ evidentira sve vrste usluga koje su opisane i označene šiframa u Programu zdravstvene zaštite.

Izabrani doktor vrši javna ovlaštenja. Osim slanja zakonom propisanih izvještaja jedino izabrani doktor ima pravo da:

- o utvrdi privremenu spriječenost za rad (bolovanje),
- o propisuje lijekove na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- o vrši upućivanje svojih pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na liječenje uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava osiguranika, a to znači da osiguranik može ostvariti svoja prava iz osnovnog osiguranja (na ovjerenu zdravstvenu knjižicu) na teret Fonda za zdravstveno osiguranje samo uz uputnicu svog izabranog doktora,
- o vrši upućivanje svojih pacijenata u centre i jedinice za podršku doma zdravlja,
- o dežura kao izabrani doktor,
- o izdaje putne naloga u vezi s korišćenjem zdravstvene zaštite,
- o izdaje upute za rehabilitaciju uz poštovanje propisanog načina i postupka ostvarivanja prava,
- o daje prijedlog za nabavku medicinsko-tehničkih pomagala u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava na medicinsko tehnička pomagala,
- o uputi na ljebarske i invalidske komisije,
- o vodi i čuva medicinsku dokumentaciju,
- o i druga ovlaštenja propisana zakonskim propisima.

Izabrani doktor treba da:

- razumije planiranje,
- razumije sistem plaćanja i vođenja dokumentacije,
- ima osnovna saznanja o vođenju knjigovodstva,
- poznaje rad na računaru (ECDL sertifikat), a naročito aplikacija u kojima rade,
- zna osnove statistike i načina dolaženja do medicinskih informacija (upotrebom interneta),
- uvede sistem zakazivanja pacijenata.

Osim poslova navedenih u ovom članu, zaposleni je dužan da u slučaju potrebe procesa rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno Direktora, a koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. Za svoj rad zaposleni je odgovoran Direktoru.

Radno vrijeme

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova. Puno radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedelji. Raspored radnog vremena utvrđuje se zavisno od potreba procesa rada.

Radno vrijeme zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti planirani ili ugovoreni obim poslova i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena donosi Direktor u skladu sa Zakonom o radu i Granskim kolektivnim ugovorom.

Odmori

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min., na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od 12 časova neprekidno, na nedeljni odmor od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 8.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Odsustvo sa rada

Član 9.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i neplaćeno odsustvo na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima utvrđenim Zakonom, GKU i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zarada

Član 10.

Zaposleni ima pravo na zaradu za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, uvećanu zaradu, naknadu zarade i druga primanja utvrđena zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu prema koeficijentu stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen čija je visina utvrđena granskim kolektivnim ugovorom.

Koeficijent stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlena raspoređena utvrđen je u visini **15,99**.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu jednom mjesečno po pravilu do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za predhodni mjesec.

Zarada zaposlenog uvećava se za svaku godinu radnog staža i to:

- do 10 god 0,50%
- od 10 -20 0,75%
- preko 20 god. 1,00%

Zaštita zaposlenog

Član 11.

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Poslodavac je obavezan da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom propisanim mjerama i normativima zaštite na radu. Način osposobljavanja i provjere osposobljenosti za bezbjedan rad poslodavac sprovodi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 12.

Zaposleni je dužan da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjenjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca
- 6) poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvršenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Odgovornost zaposlenog

Član 13.

Lakše povrede radne obaveze:

1. nepoštovanje radnog vremena;
2. neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca
3. neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan
4. neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka
5. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa
6. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
7. izazivanje nereda kod poslodavca.

Teže povrede radne obaveze su:

1. nesavjesno, neblagovremeno ili nemaro vršenje radne obaveze,
2. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu

3. nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
4. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja
5. učestvovanje u tuči kod poslodavca
6. neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno
7. dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku radnog vremena ili korišćenje opojnih droga
8. odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca
9. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje tri mjeseca
10. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskayivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti
11. obavljanje dopunskog rada bez odobrenja direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen i odobrenja ministra zdravlja
12. povreda propisao zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepredviđanje mjera zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine
13. psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta –mobing.

Način prestanka radnog odnosa

Član 14.

Radni odnos zaposlenom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom i otkazom ugovora od strane zaposlenog ili poslodavca. Dužina otkaznog roka je 30 dana.

Izmjene i dopune ugovora

Član 15.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovornih uslova rada utvrđenih ovim ugovorom u slučajevima i na način utvrđenim članom 47 i 48 Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19 i 8/21).

Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se Aneksom ugovora o radu.

Član 16.

Rješavanje sporova

U slučaju spora prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom stranke su dužne da podnesu predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka Poslodavac.

Zaposleni

Jovanka Vukobratović



Poslodavac

Dynaweb

Dostavljeno:

1. zaposlenom
2. ek. finan. sek.
3. dosije
4. arhivi