

Finansiranje

From: Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>
Sent: Friday, November 29, 2024 12:39 PM
To: Finansiranje
Subject: [REDACTED]
Attachments: 1000019218.jpg; 1000019217.jpg; 1000019216.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA 4

Prilaz	29-11-2024		
Org. za			
03-01-2410/			
1261			

Poštovani,

U prilogu se nalazi ugovor.

Srdačan pozdrav

Mirosava Bojovic, direktorica
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" - Berane
Preuzmite [Outlook za Android](#)



Crna Gora
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B
Berane, Crna Gora
tel: +38251230124

Broj: 02-100/24-2234/3

Berane, 28. 11. 2024. godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 110 stav 1 tačka 2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 03/23), poslodavac JU Srednja medicinska škola "Dr Branko Zogović" iz Berana koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposlena Dijana Labović jmb sa završenom Visokom medicinskom školom-stepen bechelor (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vreme najduže do 30 dana, za punu normu časova sedmično - 20 nastavnih časova.

Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29. 11. 2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mesta nastavnik praktičnog obrazovanja-obrazovni program zdravstveni tehničar za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen VI, odnosno VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita (SPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položeni stručni ispit, licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom poverava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnik/ca praktičnog obrazovanja:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- radu stručnim organima Škole;
- radu komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sараdња sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i taktičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koefficient 9,02.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
4. da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena,

Laborić Dijana

