



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.czsr.me
email: [Cetinje@czsr.me](mailto: Cetinje@czsr.me)

Broj: 015-0202-430/24-2317

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGOŠIĆA

Primljeno:	19-08-2024	Vrijednost
Org. jed.	03-01-2130/591	

Cetinje, 13.08.2024. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27, Podgorica

Poštovani,

U prilogu akta, dostavljamo vam dokumentaciju o raspisivanju oglasa za upražnjeno radno mjesto u JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, u skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.



DIREKTOR

Dejan Milošević

Obradila: Marija Martinović, dipl. pravica

Dostaviti:

- Naslovu
- Arhivi.



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.czsrf.me
email: [Cetinje@czsrf.me](mailto: Cetinje@czsrf.me)

Broj:015-0201-100/24-2299

Cetinje, 12.08.2024. godine

Na osnovu člana 22 Statuta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, broj: 01-8425 od 12.09.2014. godine, donosim:

ODLUKU

o oglašavanju slobodnog radnog mjesta

Član 1

Ovom odlukom odobrava se oglašavanje slobodnog radnog mjesta, i to voditelj/ka slučaja - dva izvršioca na neodređeno vrijeme.

Član 2

Odluka se donosi na osnovu potvrde Ministarstva finansija o raspoloživim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta za potrebe JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, broj 02-100/24-4575 od 19.07.2024. godine, kao i saglasnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja za popunu navedenog radnog mjesta, broj 01-128/24-15/2 od 07.08.2024. godine, a u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje broj 015-0201-070/23-1421 od 31.07.2023. godine, na koju je data saglasnost Ministarstva rada i socijalnog staranja broj 01-128/23-4488/2 od 18.10.2023. godine.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obradila: Marija Martinović, dipl. Pravnica

Dostaviti:

- Agenciji za sprječavanje korupcije, Kralja Nikole 27, Podgorica
- arhivi



DIREKTOR
Dejan Milošević



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.czsr.me
email: [Cetinje@czsr.me](mailto: Cetinje@czsr.me)

Broj:
Cetinje, 12.08.2024 godine

JU Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Odjeljenje Cetinje

U prilogu akta dostavljamo tekst oglasa za prijavu za slobodno radno mjesto JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje.

Molimo vas da isti objavite u zakonom predviđenom roku.

Obradila,
Lidija Šofranac, dipl. prav.



DIREKTOR
Dejan Milošević



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.czsr.me
email: cetinje@czsr.me

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

Objavljuje

Prijavu o slobodnom radnom mjestu

Voditelj slučaja: 2 izvršioca

Pored opštih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i sledeće uslove:

Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK
VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
Socijalni radnik, psiholog.
1 godina radnog iskustva
Licenca za rad

Uz prijavu kandidat je u obavezi da dostavi sledeću dokumentaciju:

- **Diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,**
- **Uvjerenje / potvrda o radnom iskustvu (najmanje jedna godine radnog iskustva),**
- **Uvjerenje o državljanstvu ili fotokopiju biometrijske lične karte,**
- **Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,**
- **Licencu za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite.**

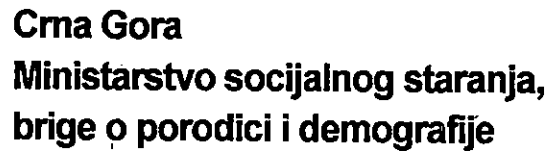
Sva navedena dokumenta moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Javni konkurs je otvoren 5 dana od dana objavljivanja.

Prijavu sa pratećom dokumentacijom potrebno je dostaviti na adresu: JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, 13 Novembra bb. Cetinje. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za sve informacije:

- **kontakt telefon 041-231-890**
- **e-mail cetinje@czsr.me**



6-11-58

12.08.2024

015-0201-070124 2306

Podgorica, 07. avgust 2024. godine

CETINJE

Poštovani,

- 2 izvršioča – Voditelj/ka slučaja

S poštovanjem,



Crna Gora
Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici
i demografije

Primljeno: 06.08.2024				
Org. red.	Radni broj	Prilog	Vrijednost	
01-128/24-15/1				



Ministarstvo
finansija

Ministarstvo rada i socijalnog staranja
CETINJE

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/24-4575

12.08.2024
Vrijednost
015-0201-070/24 2306/2

Podgorica, 19.07.2024. godine

Za: MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA, Rimski trg 46, Podgorica

n/r: gospođi, Naidi Nišić, ministarki

Veza: Vaš akt br. 01-128/24-1482/3 od 18.07.2024. godine

Predmet: Potvrda o raspoloživim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta za potrebe
JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

Poštovana,

Ministarstvo rada i socijalnog staranja dostavilo je Ministarstvu finansija dopis koji se odnosi na zahtjev
za dobijanje saglasnosti za prijem u radni odnos 2 izvršioca na neodređeno vrijeme i to:

- Voditelj/ka slučaja-2 izvršioca

Kako je navedeno u zahtjevu, navedeno zapošljavanje je neophodno u cilju nesmetanog i efikasnog
funkcionisanja Ustanove. S tim u vezi, Ministarstvo finansija Vas obavještava sljedeće:

Uvidom u sredstva odobrena Ministarstvu rada i socijalnog staranja, Zakonom o budžetu Crne Gore
za 2024. godinu u okviru aktivnosti Djelatnost JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje
(programski kod 22 025 001 019), obavještavamo vas da su sredstva za bruto zarade i doprinosi na
teret poslodavca raspoloživa za navedeno radno mjesto.

S poštovanjem,





Crna Gora
Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Adresa: ul. Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 305

www.mrs.gov.me

Pisarnica - JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
ZA PRIJESTONICU CETINJE

Br: 01-128/23-4488/2

Primijeno: 23.10.2023.				
Org. jed.	Vanjski broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-015	-0201-070	/23-	1949	

Podgorica, 18.10.2023. godine

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA PRIJESTONICU CETINJE

CETINJE

Predmet: Saglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

Poštovani,

Ministarstvu rada i socijalnog staranja, obratili ste se zahtjevom broj: 015-0201-070/23-1421/2 od 31.07.2023. godine, u kojem tražite saglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje.

S tim u vezi, obavještavamo vas da je Ministarstvo rada i socijalnog staranja saglasno sa dostavljenim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje.

S poštovanjem,



MINISTAR
Admir Adrović

Adrović



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.CZSR.me
email: [Cetinje@czsr.me](mailto: Cetinje@czsr.me)

Broj: 015-0201-070/23-1421/2

Cetinje, 31.07.2023. godine

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

n/r Ministra, gospodina Admira Adrovića

PREDMET: Saglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam izmjene i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, na saglasnost.

S poštovanjem,



DIREKTOR
Dejan MILOŠEVIĆ

DOSTAVLJENO:

-Naslovu,
-Arhivi



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.czsr.me
email: [Cetinje@czsr.me](mailto: Cetinje@czsr.me)

PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA PRIJESTONICU CETINJE**

CETINJE, jul 2023. godine

Na osnovu člana 98 stav 1 tačka 1 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21 i 003/23), člana 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 037/17) čl. 7, 22 i 33, Statuta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, direktor JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, u skladu sa Pravilnikom o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centara za socijalni rad („Službeni list CG“, br. 58/13, 30/15, 17/16 i 43/19) donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA PRIJESTONICU CETINJE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, broj 07-1073/28-2 od 10.09.2018. godine u članu 14 ispred rednog broja 3 u koloni "naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" dodaje se novo radno mjesto:

Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
Supervizor Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK VIII nivo kvalifikacije obrazovanja Socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog 3 godine radnog iskustva Licenca za rad	1	- usmjerava, obučava podržava i evaluira rad i razvoj stručnih kompetencija voditelja slučaja; - organizuje i realizuje postupak supervizije u svim fazama stručnog rada kod prijema, početne procjene, planiranja, evaluacije i ponovnog pregleda; - obavještava rukovodioca stručne službe u slučajevima neprofesionalnog i nezakonitog ponašanja voditelja slučaja; - sačinjava godišnje izvještaje o napretku u radu voditelja slučaja; - učestvuje u radu stručnog tima koji se obrazuje odlukom rukovodioca službe; - uz odobrenje rukovodioca stručne službe, obavlja i poslove voditelja slučaja i specijalizovane stručne poslove, ako to

		ne remeti proces supervizije i nije u suprotnosti sa interesima korisnika; -obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--

Član 2

U članu 14 poslije rednog broja 15 dodaje se Služba za planiranje, razvoj usluga i upravljanje projektima, pa se u koloni "naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" dodaju nova radna mjesta:

SLUŽBA ZA PLANIRANJE, RAZVOJ USLUGA I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA		
Rukovodilac Službe VII-1 kvalifikacija visokog obrazovanja (obima 240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a); kvalifikacija visokog obrazovanja-Bachelor (obima 240 kredita CSPK-a); kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme (kvalifikacija stečena po propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom	1	• Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Službi; • Obezbjeduje planiranje i upravljanje obimom posla unutar službe, unutrašnju koordinaciju, poštovanje standarda, zakonitosti rada i poštovanje rokova i procedura; • Po potrebi učestvuje u radu Kolegijumu rukovodilaca; • Pruža stručnu i tehničku podršku zaposlenima u Službi; • Inicira razvoj usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite i upravlja postupcima

obrazovanju iz 2003. godine); kvalifikacija visokog obrazovanja specijalista (obima 240 CSPK-a); 3 godine radnog iskustva u oblasti socijalne i dječje zaštite		za njihovo uspostavljanje i unapređivanje; • Vodi administrativnu i finansijsku evidenciju i prati plaćanja za oblast za koju je nadležan, u koordinaciji sa ovlašćenim radnicima Centra; • Učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja aktivnosti Službe; • Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
Stručni radnik na poslovima planiranja i razvoja VII-1 kvalifikacija visokog obrazovanja (obima 240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a); kvalifikacija visokog obrazovanja-Bachelor (obima 240 kredita CSPK-a); kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme (kvalifikacija stečena po propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 2003. godine); kvalifikacija visokog obrazovanja specijalista (obima 240 CSPK-a); Sociolog, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, defektolog i andragog 1 godina radnog iskustva Licenca za rad na poslovima planiranja i razvoja	1	• Priprema godišnje i druge operativne planove rada Centra; • Vršiti procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave, informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra; • Prati kvalitet pruženih usluga, izvještava o kvalitetu pruženih usluga; • Prikuplja, vrši obradu i analizu podataka kojima raspolažu određene službe, institucije i organizacije, a koje omogućavaju praćenje i razvoj usluga socijalne zaštite; • Vršiti poslove prikupljanja podataka i objedinjavanja informacija neophodnih za pripremu akcionih planova, izvještaja i drugih materijala; • Sprovodi socijalna istraživanja; • Učestvuje u iniciranju, razvoju i unapređenju usluga, uspostavljanju međusistemske koordinacije i saradnje, kao i u drugim aktivnostima vezanim za unapređenje rada Centra; • Učestvuje u pripremi i davanju izjava za javnost i predstavljanju aktivnosti Službe u medijima;

		• Rukuje zbirkama ličnih podataka i vodi evidenciju podataka o zbirkama ličnih podataka koje ustanovljava; • Priprema i redovno ažurira statističke podatke i informacije radi objavljivanja na sajtu Centra; • Priprema i ažurira planove upravljanja rizicima u poslovnom procesu; • Obezbeđuje poverljivost podataka; • Sarađuje sa NVO; • Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
Stručni saradnik za upravljanje projektima VII-1 kvalifikacija visokog obrazovanja (obima 240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a); kvalifikacija visokog obrazovanja-Bachelor (obima 240 kredita CSPK-a); kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme (kvalifikacija stečena po propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 2003. godine); kvalifikacija visokog obrazovanja specijalista (obima 240 CSPK-a); Socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog 1 godina radnog iskustva Licenca za rad	1	• Učestvuje u kreiranju i sprovođenju programa koje utvrdi osnivač; • Učestvuje u realizaciji strategija, planova i programa koji doprinose poboljšanju položaja lica koja se u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti posebno štite; • Prati realizaciju različitih programa; • Priprema projektnu dokumentaciju u saradnji sa stručnim radnicima i u skladu sa utvrdjenim prioritetima; • Podnosi prijave fondovima dostupnim za korišćenje; • Pruža stručnu pomoć saradnicima u pripremi ugovorne i druge dokumentacije; • Vodi evidenciju i priprema izvještaje o realizovanim projektima; • Odgovoran je i za druge aktivnosti vezane za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti; • Izrađuje planove, programe i izvještaje o radu; • Obezbeđuje povjerljivost podataka; • Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radnik na administrativno - tehničkim poslovima IV-1 kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a); 1 godina radnog iskustva	1	• Učestvuje u pripremi projektne i ugovorne dokumentacije; • Učestvuje u izradi izvještaja o realizovanim projektima; • Učestvuje u socijalnim istraživanjima; • Prati i vodi evidenciju o korisnicima socijalnih usluga, evidenciju nabavki za potrebe navedenih socijalnih servisa, sačinjava periodične izvještaje o aktivnostima i kvalitetu pružanja usluga; • Koordinira sa svim rukovodiocima službi i područnih jedinica o potrebi objavljivanja određenih podataka, informacija ili dokumenata na sajtu centra; • Priprema i formatira dokumentaciju radi objavljivanja na sajtu Centra; • Redovno dostavlja administratoru sajta Centra dokumenta radi objavljivanja; • Obezbeđuje povjerljivost podataka; • Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	----------	--

U Službi za planiranje, razvoj usluga i upravljanje projektima, obavljaju se poslovi koji se odnose na: poslove planiranja i razvoja; analitičko – statističke poslove; pripremu godišnjih i drugih operativnih planova rada Centra; prikupljanje podataka i sprovođenje istraživanja o određenim društvenim pojavama; sačinjavanje i dostavljanje kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja; procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave; informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra; analiziranje potreba za razvojem socijalnih servisa; iniciranje razvoja nedostajućih usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite; upravljanje postupcima za uspostavljanje i unapredjenje usluga socijalne i dječje zaštite; uspostavljanje međusistemske koordinacije i saradnje; predlaganje i učestvovanje u izradi strateških i akcionih planova razvoja sistema socijalne zaštite na lokalnom nivou; praćenje kvaliteta pruženih usluga i izvještavanje o kvalitetu pruženih usluga; praćenje i vođenje evidencije o korisnicima, evidencije nabavki za potrebe socijalnih servisa; sačinjavanje periodičnih izvještaja o aktivnostima i kvalitetu pružanja usluga; vođenje administrativne i finansijske evidencije i praćenje plaćanja za oblast socijalnih servisa, u koordinaciji sa ovlašćenim radnicima Centra; planiranje, realizacija i praćenje projekata iz oblasti socijalne zaštite; pripremu projektne dokumentacije za apliciranje za sredstva domaćih i inostranih donatora; saradnju sa nevladinim organizacijama; pripremu i ažuriranje informatora o radu Centra; promovisanje djelatnosti Centra u lokalnoj zajednici; i druge poslove poslovi u skladu sa zakonom.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja.

OBRAZLOŽENJE

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, sačinjen je na osnovu Statuta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centara za socijalni rad ("Službeni list Crne Gore", br. 58/13 i 30/15, 17/16 i 43/19).

U članu 4 Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad stoji da se u Centru mogu, zavisno od broja i strukture zaposlenih, organizovati i druge službe.

Bez obzira na stepen decentralizacije i regionalizacije u državama, proces evropskih integracija nije ekskluzivna nadležnost i odgovornost centralnih vlasti. Horizontalna evropeizacija predstavlja učešće lokalnih aktera u kreiranju nacionalnih politika te donošenje i sprovođenje lokalnih razvojnih politika u koje su integrisani evropski standardi

i norme. Takođe rešavanje prioritenih pitanja za lokalnu zajednicu iz oblasti dječje i socijalne zaštite u narednom periodu biće prvenstveno moguće kroz korišćenje EU fondova. Višedecenijska iskustva sprovođenja evropske kohezione politike doprinijela su razvoju svijesti o značaju kapaciteta na lokalnom nivou za adekvatno korišćenje sredstava dostupnih u okviru evropskih fondova.

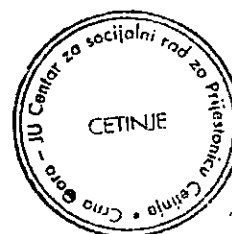
Evidento je da postoji porast potreba za uslugama socijalne i dječje građana, ali i nedovoljni kapacitet centra za socijalni rad. U tom pravcu je potrebno povećati pružanje direktnih usluga u lokalnoj zajednici, kroz formiranje posebne službe gdje će se kroz povećanje kadrovskih i institucionalnih kapaciteta za pripremu kvalitetnih projekata, na nivou lokalne zajednice, ustanova socijalne i dječje zaštite iz zemlje i regiona Centar pozicionirati kao moderna, reformisana služba u zajednici.

Članom 11 stav 1 i 3 Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centara za socijalni rad poslove supervizora, na sedam stručnih radnika na osnovnim stručnim poslovima socijalne i dječje zaštite, obavlja jedan supervizor.

Supervizor može, uz odobrenje rukovodioca stručne službe, obavljati poslove voditelja slučaja i specijalizovane stručne poslove, ako to ne remeti proces supervizije i nije u suprotnosti sa interesima korisnika.

Predviđenim izmjenama i dopunama sistematizacije JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje planirana je preraspodjela radnih mjesta u okviru nove službe.

Direktor



Dejan Milošević

Broj: 015-0 201-070/23-1421
Cetinje, 31.jul 2023. godine