

CRNA GORA
Opština Budva
Sekretarijat za zaštitu imovine
Broj: 02-100/24- 895/1
Budva, 19.09.2024.godine.



Trg Sunca broj 3, Budva – Crna Gora
E-mail: pravna.zastita@budva.me
Tel: +382 33 456 922, 456 872

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/2018, 34/2019 i 38/2020 –Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), i člana 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za zaštitu imovine, broj 02-430/22-404/1 od 12.04.2022.godine, vršilac dužnosti sekretara Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Budva, donosi:

RJEŠENJE **o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

1. **Marković Mirjana**, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od godinu dana na radno mjesto Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za zaštitu imovine Opštine Budva, počev od 19.09.2024.godine.
2. Zvanje lokalnog službenika, odnosno namještenika, iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, razvrstano je u kategoriju radnih mjesta grupa poslova izvršni kadar, podgrupa samostalni referent – poslovni sekretar.
3. Zarada imenovane utvrdiće se posebnim rješenjem.
4. O izvršenju rješenja staraće se Sekretarijat za zaštitu imovine i Sekretarijat za lokalnu samoupravu.
5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, nadležan za upravljanje kadrovima je raspisao Javni oglas broj 03-100/24-1886/1 od 30.07.2024. godine, na osnovu Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem javnog oglasa, broj 02-100/24-717/1 od 29.07.2024. godine, na koji se prijavila Marković Mirjana.

Starješina organa na osnovu sprovedenog postupka od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu, donio je Odluku o izboru kandidata Marković Mirjane, broj 02-100/24-717/3 od 11.09.2024.godine, koja u potpunosti ispunjava uslove oglasa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za zaštitu imovine, broj 02-430/22-404/1 od 12.04.2022.godine u poglavlju III, član 6. pod rednim brojem 7. sistematizovano je radno mjesto samostalni referent – poslovni sekretar, za koje su propisani uslovi SSS, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3. godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru, radi obavljanja zadataka u Sekretarijatu za zaštitu imovine Opštine Budva.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/2018, 34/2019 i 38/2020) propisano je da na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave-starješina organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos lokalnog službenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, te na osnovu gore navedenih činjenica odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja, preko prvostepenog organa. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.



Dostaviti:

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije,
- Sekretarijatu za zaštiti imovine,
- ☉ Personalni dosije,
- Arhivi.



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za zaštitu imovine

Trg Sunca broj 3, 85310 Budva, Crna Gora, tel: +382 33 456 922, 456 827, zastita.imovine@budva.me

Broj: 02-100/24-717/3
Budva, 11.09.2024.godine

Na osnovu člana 82 i 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20,50/22 i 84/22), v.d. Sekretara Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Budva, donosi:

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. **Marković Mirjana**, SSS, IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a), bira se za jednog izvršioca na radno mjesto Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za zaštitu imovine Opštine Budva po Javnom oglasu broj 03-100/24-1886/1 od 30.07.2024. godine.
2. Izabrani kandidat/kinja će zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme posebnim rješenjem nakon konačnosti ove Odluke.
3. Odluka stupa na snagu danom izvršnosti.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu Odluke o popuni slobodnog radnog mjesta putem javnog oglasa broj 02-100/24-717/1 od 29.07.2024.godine, raspisao je Javni oglas pod brojem 03-100/24-1886/1 od 30.07.2024. godine, za radno mjesto Samostalni referent- poslovni sekretar u Sekretarijatu za zaštitu imovine.

Na Javni oglas prijavila se Marković Mirjana, koja u potpunosti ispunjava uslove Javnog oglasa.

Postupak po Javnom oglasu sprovela je Komisija obrazovana Rješenjem broj: 03-100/24-1886/4 od 30.08.2024.godine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina izvršena je na osnovu kriterijuma propisanih Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl. Crne Gore, br.50/18) o čemu je sačinjen Izvještaj sa postupka provjere sposobnosti broj 03-100/24-1886/7 od 04.09.2024. godine, kojim je konstatovano da je Marković Mirjana ostvarila ukupno [REDACTED]

Vršilac dužnosti Sekretara Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Budva je dana 10.09.2024.godine, nakon dobijanja Izještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 03-100/24-1886/7 od 04.09.2024.godine i Liste za izbor kandidata broj: 03-100/24-1886/8 od 04.09.2024.godine, obavio usmeni razgovor sa kandidatima sa liste za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme na radno mjesto Samostalni referent – poslovni sekretara u Sekretarijatu za zaštitu imovine Opštine Budva, shodno čl. 48. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" – broj: br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 37/2022), o čemu je sačinjen Zapisnik broj : 02-100/24-717/2 od 10.09.2024.godine.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa, a članom 116 stav 1 i 2 da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, a imajući u vidu da je kandidatkinja Marković Mirjana bila jedini kandidat na raspisanom Oglasu, te da je ispunila sve uslove u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, to je odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema, preko prvostepenog organa. Žalba odlaže izvršenje Odluke.

Dostavljeno:

- Kandidatu;
- Komisiji;
- Predmet;
- a/a.

V.D. SEKRETARA – a:
Vlado Ivanović

Vlado Ivanović





Crna Gora
Opština Budva
Sekretarijat za zaštitu imovine

Broj: 02-100/24-717/2
Budva, 10.09.2024.godine

Predmet: Zapisnik o obavljenom usmenom razgovoru sa kandidatom sa liste za izbor

Konstatuje se da je za danas u 11:00 časova zakazan usmeni razgovor sa kandidatom sa liste za popunu radnog mjesta Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za zaštitu imovine, shodno čl. 48. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ – broj: br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 37/2022).

Dalje se konstatuje da je na razgovor pristupio kandidat Mirjana Marković, te da je usmeni razgovor sa kandidatom završen u 12:00 časova.

Ukazuje se kandidatima da će se poslije obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor kandidata, izvršiti izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navešće se razlozi za odluku.

Zapisničar:
Mirjana Krivokapić

V.D. SEKRETARA-a:

Vlado Ivanović

Vlado Ivanović





CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-1886/8

Budva: 04.09.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) utvrdio je

**LISTU ZA IZBOR KANDIDATA
za radno mjesto: SAMOSTALNI REFERENT
za potrebe Opštine Budva**

Komisija za provjeru sposobnosti, izvršila je provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na Javni oglas broj 03-100/24-1886/1 od 30.07.2024. godine, na koji je prijavljeno 1 kandidat/a:

1. MIRJANA MARKOVIĆ

Na osnovu bodovanja broj 03-100/24-1886//6 od 04.09.2024. godine i izvještaja komisije broj 03-100/24-1886/7 od 04.09.2024. godine, utvrđuje se da je kandidat Mirjana Marković, u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu gore navedeno radno mjesto ostvarila ukupno [REDACTED] dova, i time stekla pravo da se uvrsti u listu za izbor kandidata.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja Izvještaja, utvrđuje Listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na dalju nadležnost i postupanje.

**v.d. sekretara
Čelebić Darko**



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- Sekretarijat za zaštitu imovine;
- a/a.

Darko Čelebić

CRNA GORA
OPSTINA BUDVA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Broj: 03-100/24-1886/7
Budva: 04.09.2024. godine

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA

povodom javnog oglasa, za potrebe Opštine Budva
koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio
30.07.2024. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 04.09.2024. u 13 h, u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu, pred Komisijom:

1. Predsjednik k
2. član komisije:
3. član komisije:

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

Samostalni referent, Sekretarijat za zaštitu imovine

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto

Samostalni referent

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:

Mirjana Marković

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:

Predsjednik i članovi komisije

Strukturiranje i sistematika

Korišćenje relevantnih informacija

Preciznost izražavanja

Ukupno:



Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

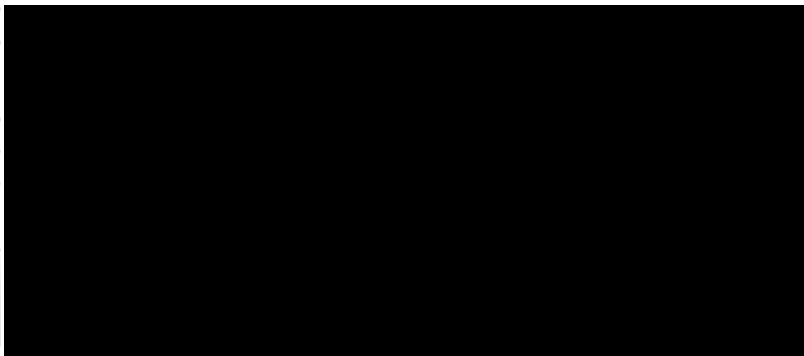
Predsjednik i članovi komisije

Vještina komunikacije i lični nastup

Motivacija

Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas

Ukupno:



Ukupan broj bodova:





**CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA**

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata

Broj: 03-100/24-1886/6

Budva: 04.09.2024. godine

Šifra kandidata

BODOVANJE SA POSTUPKA PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), a u vezi sa Obavještenjem o održavanju provjere sposobnosti broj 03-100/24-1886/5 od 30.08.2024. godine, provjera sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta i to:

1. Samostalni referent, , poslovni sekretar, , Sekretarijat za zastitu imovine

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

obavljeno je pred Komisijom, koja je obrazovana Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 03-100/24-1886/4 od 30.08.2024. godine, u sastavu:

1. [redacted] član komisije - lice iz kategorije visoki rukovodni kadar;
2. [redacted] član komisije – istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada;
3. [redacted] član komisije - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- pisani test 04.09.2024. godine sa početkom u 13 do 13.45 časova,
- usmeni intervju 04.09.2024. godine sa početkom u 13.45 do 14.30 časova

Prije početka provjere sposobnosti, Komisija je izvršila uvid u dokumentaciju prijavljenog kandidata i konstatovala da je u skladu sa uslovima Javnog oglasa.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), za gore navedeno radno mjesto.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- teorijski dio pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih znanja) i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora;

- praktični dio pisanog testa (odnosi se na provjeru sposobnosti kandidata iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi Javni oglas), i sadrži 2 pitanja,
- usmeni intervju (sproveden je individualno sa svakim kandidatom/njom koji je prethodno, na pisanom testu, ostvario više od 70% bodova).

Provjeri sposobnosti pristupila su lica sa liste kandidata koje ispunjava uslove Javnog oglasa.

1. pitanje:

Kako se raspoređuju evidentirani zaprimljeni akti nadležnom sektoru (odjeljenju) organizacione jedinice lokalne uprave na dalje postupanje i obrađivanje?

2. pitanje:

Ko potpisuje akte u organizacionoj jedinici, koji su završeni ispremni za ekspediciju (slanje)?

Odgovor na 1. pitanje:

Odgovor na 2. pitanje:

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa

Predsjednik i članovi komisije
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)
Preciznost i jasnoća izražavanja (do 5 bodova)
Ukupno:

Bodovanje rezultata usmenog intervjua ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima

Komisija
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)
Motivacija (do 5 bodova)
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)
Ukupno:

Komisiia za proveru sposobnosti kandidata:



Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- Dosije;
- Arhivi.

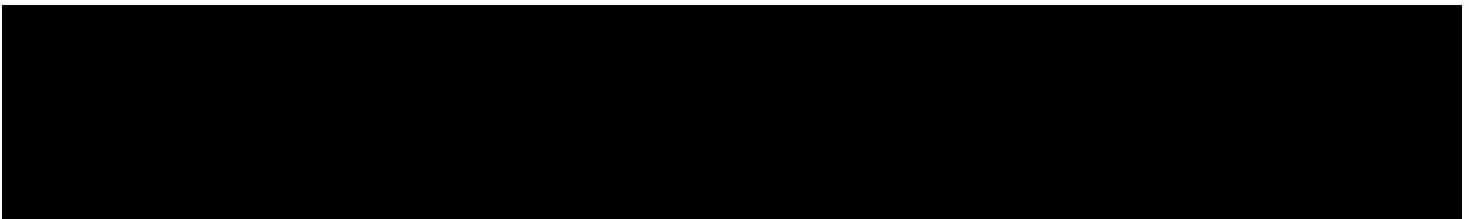
1. Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore je



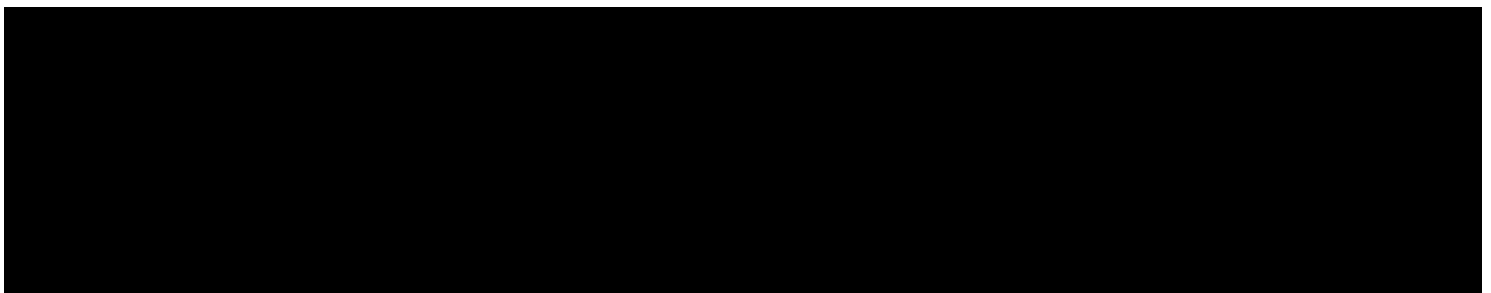
2. Skupština ima predsjednika i jednog ili više potpredsjednika koje bira iz svog sastava na vrijeme



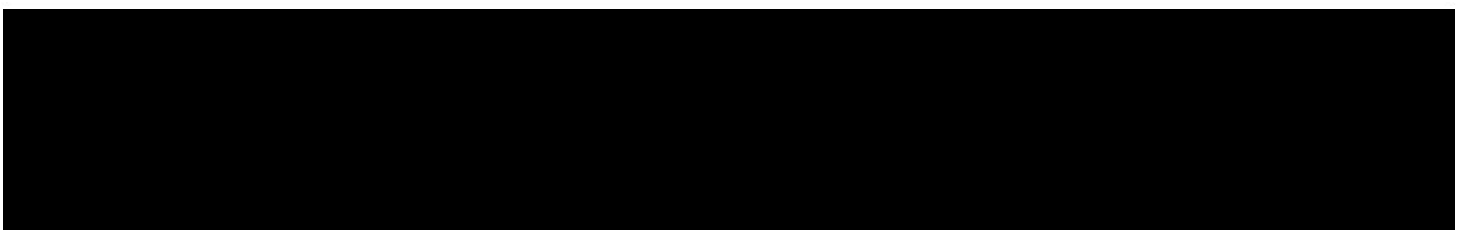
3. U lokalnoj samoupravi odlučuje se



4. Osnovni oblik lokalne samouprave je



5. Opština ima svojstvo



Šifra kandidata: [REDACTED]

6. Opština se finansira iz

[REDACTED]

7. Lokalna samouprava ostvaruje se

8. Skupština donosi

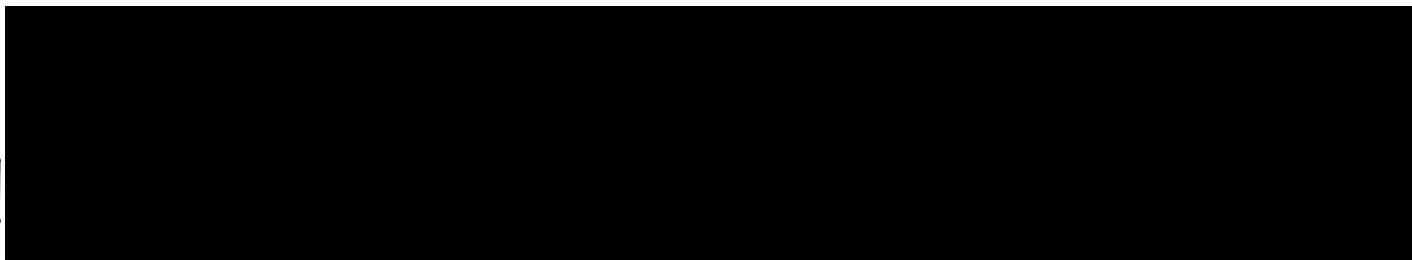
[REDACTED]

9. Način rada i druga pitanja u vezi sa odlučivanjem skupštine koja nijesu uređena zakonom, uređuju se

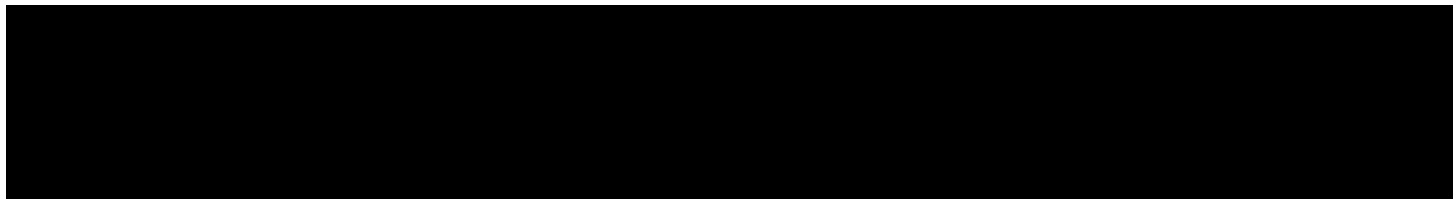
[REDACTED]

10. U vršenju poslova lokalne samouprave, opština je

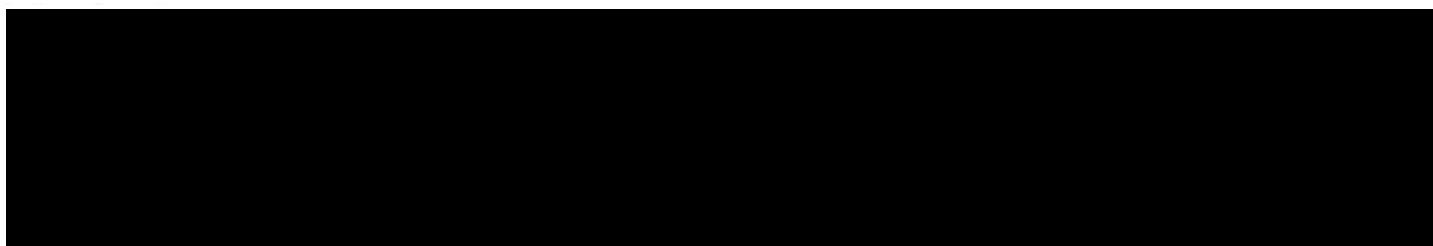
11. Simboli opštine su



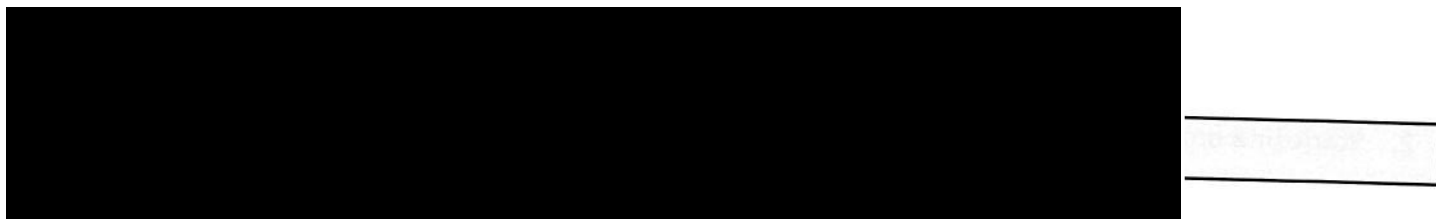
12. Sopstveni poslovi opštine utvrđeni su



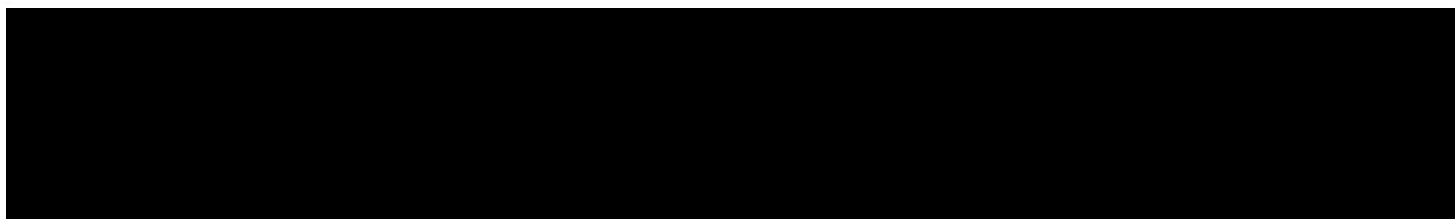
13. Predsjednika opština bira i razrješava



14. Organi lokalne uprave su



15. Organi opštine su



Šifra kandidata: [REDACTED]

16. Predsjednik opštine je

[REDACTED]

17. Zaposleni koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme

[REDACTED]

18. Posebnu zaštitu na radu uživaju

[REDACTED]

19. Komisiju za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata obrazuje

[REDACTED]

20. Odluku o objavljivanju javnog konkursa za sekretara sekretarijata donosi

[REDACTED]

Rezultat na teorijskom dijelu pisanog testa

Ime i prezime: Mirjana Marković

Šifra:

tačni

netačni

ostva

ocjen

Komi:





CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-1886/5

Budva: 30.08.2024. godine

O B A V J E Š T E N J E

Poštovani kandidati,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Odsjek za eksterno oglašavanje i vođenje kadrovske evidencije, kao organ nadležan za upravljanje kadrovima, obavještava Vas da će se postupak obavezne provjere sposobnosti po Javnom oglasu broj 03-100/24-1886/1 od 30.07.2024. godine, za radno mjesto Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za zaštitu imovine, održati dana 04.09.2024. godine (srijeda) od 13h u kancelariji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 7.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru sposobnosti i obuhvatiće pisani test, provjeru posebnih vještina i intervju.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Postupku obavezne provjere sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata broj 03-100/24-1886/3 od 30.08.2024. godine koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, broj 03-100/24-1886/1 od 30.08.2024. godine i to kandidati:

Kandidat: **MIRJANA MARKOVIĆ**

Napominjemo da je neophodno da kandidat, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji dostavi na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

**Odsjek za eksterno oglašavanje
i vođenje kadrovske evidencije**





CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-1886/4

Budva: 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), v.d. sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju i sastavu Komisije za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa

I. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na Javni oglas, broj: 03-100/24-1886/1, objavljenog 30.07.2024. godine, za radno mjesto:

Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za zastitu imovine, , u sastavu:

lan komisije - lice iz kategorije visoki rukovodni kadar;
lan komisije - istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada;
član komisije - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

II. Zadatak Komisije je da nakon što izvrši provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata na osnovu propisanih kriterijuma iz Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, sačini izvještaj o proveru sposobnosti kandidata.

III. Administrativno tehničke poslove za rad Komisije obavljaće Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Odsjek za upravljanje kadrovima.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri kompetencije, znanja i sposobnosti.

Stavom 3 navedenog člana, propisano je da se provjera vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Kako kandidat koji se prijavio na oglas ispunjava uslove Javnog oglasa podliježe provjeri kompetencije, znanja i sposobnosti, ovaj organ shodno članu 115 stav 4 obrazuje Komisiju za provjeru sposobnosti.

Komisiju čine predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar organa u kojem se vrši popuna radnog mjesta i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Komisija u sastavu iz tačke I dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, br. 2/18), i na osnovu dobijenih rezultata sačiniti izvještaj.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- a/a





CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-1886/3

Budva: 30.08.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, sačinio je

LISTU KANDIDATA

1. SAMOSTALNI REFERENT, SEKRETARIJAT ZA ZASTITU IMOVINE

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Za gore navedeno radno mjesto, prijavili su se:

- 1. MIRJANA MARKOVIĆ** (rođen/ [REDACTED] prijavom broj 03-100/24-1962/1) od 09.08.2024.godine, i priložio/la dokumentaciju:
 - Ovjerena kopija Diplome br. 2126 od 21.06.2006. godine;
 - Ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu UPI-01-109/20-3552/3 od 03.03.2021. godine;
 - Uvjerenje o poznavanju rada na računaru br. 261-2/24 od 06.06.2024. godine;
 - Potvrda o radnom iskustvu br. 227/2024 od 30.07.2024. godine;
 - Uvjrenje suda br. 2024/2963 od 05.08.2024. godine;
 - Kopija lične karte.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu uvidom u navedenim dokumentacijom, utvrđuje da kandidat/i ispunjavanju posebni i opšti uslovi predviđenih Javnim oglasnom br 03-100/24-1886/1 od 30.07.2024. godine.

Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- a/a.



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Buda</u> BIRO RADA <u>Buda</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mmd) _____	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE _____ 850		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>310724</u>		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno _____	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Opština Buda</u>		USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA _____ 850		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) _____	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA _____		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>1 smjena</u>	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		20 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA _____		21 ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		22 PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>posrednik</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima) _____	
9 BROJ IZVRŠILACA _____		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10 MJESTO RADA <u>Buda</u>		25 NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>SSS</u> 2. _____ 3. _____		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja (ddmmgg) od _____ do _____	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>1</u> ✓ _____ 2. _____ 3. _____		27 NAPOMENA: <u>posrednik</u>	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit (mm) <u>36</u>			
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>posrednik</u> 2. _____ 3. _____			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg)

310724

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL





**CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-1886/1

Budva: 30.07.2024. godine

Na osnovu člana 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za zaštitu imovine, i to:

1. SAMOSTALNI REFERENT - POSLOVNI SEKRETAR - Sekretarijat za zaštitu imovine,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV I nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- da ima navršenih 18 godina života,
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi

U lokalnom organu ne može da zasnjuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Javnog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Gradanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Obradio/la,
Gorica Zekić





Crna Gora
Opština Budva
Sekretarijat za zaštitu imovine

Broj: 02-100/24-717/1
Budva, 29.07.2024.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), sekretar Sekretarijata za zaštitu imovine, donosi

O d l u k u
O pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem javnog oglasa

Zbog procesa rada i normalnog obavljanja poslova iz djelokruga ovog organa, odlučuje se da se radi popune slobodnog radnog mjesta raspiše javnog oglasa za radno mjesto:

- I. Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za zaštitu imovine Opštine Budva - 1 izvršilac.

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- SSS – društveni smjer, IV nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a),
- Najmanje 3 godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru.

- II. O sprovođenju ove Odluke staraće se Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

V.D. Sekretar-a,
Vlado Ivanović



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Predmet
- a/a



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 04-400/24-558/1

Trg Sunca broj 3, Budva
Telefon: +382 33 454 727
finansije@budva.me

Budva, 26.07.2024.godine

Za: Sekretarijat za zaštitu imovine

Predmet: Potvrda o obezbjeđenim finansijskim sredstvima
Veza: Akt broj 02-400/24-585/2 od 22.07.2024. godine

Poštovani,

U vezi Vašeg zahtjeva za izdavanje potvrde o obezbjeđenim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta - **Poslovni sekretar**, putem Javnog oglasa, potvrđujemo da su Odlukom o budžetu opštine Budva za 2024. godinu obezbijedena finansijska sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

S poštovanjem,

v.d. pomoćnika sekretara
Slavko Đukanović



Gorica Aleksić

From: Gorica Aleksić
Sent: petak, 19. jul 2024. 10:48
To: Vlado Ivanović
Cc: Darko Čelebić
Subject: Obavještenje

OPŠTINA BUDVA				
Primljeno: 19-07-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijed.
03-100/24-1815/1				

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da je rok za prijavu na Interni oglas broj 03-100/24-1664/1 od 01.07.2024.godine, istekao dana 16.07.2024.godine, i da nije bilo prijavljenih kandidata.

Za sve dodatne informacije stojimo na raspolaganju.

Srdačno,

Gorica Zekić
Rukovodilac Sektora za opšte i pravne poslove
mail. gorica.aleksic@budva.me
Tel: 06 [REDACTED]





CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-1664/1

Budva: 01.07.2024. godine

Na osnovu člana 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

INTERNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za zaštitu imovine, i to:

1. SAMOSTALNI REFERENT - - POSLOVNI SEKRETAR - Sekretarijat za zaštitu imovine,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, društveni smjer;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru (word i internet);
- najmanje tri godine radnog iskustva.

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18 i 34/19), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Shodno članu 114 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18 i 34/19) na Interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 ovog zakona, kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18 i 34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne i lokalne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi interni oglas.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Internog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva (www.budva.me), najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Interni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Internog oglasa. Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Građanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, ili putem pošte u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

v.d. sekretara
Čelebić Darko





Crna Gora
Opština Budva
Sekretarijat za zaštitu imovine

Broj: 02- 430/24-599/1
Budva, 28.06.2024.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), sekretar Sekretarijata za zaštitu imovine, donosi

O d l u k u
O pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem internog oglasa

Zbog procesa rada i normalnog obavljanja poslova iz djelokruga ovog organa, odlučuje se da se radi popune slobodnog radnog mjesta raspiše interni oglas za radno mjesto:

- I. Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za zaštitu imovine Opštine Budva - 1 izvršilac.

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- SSS – društveni smjer, IV nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a),
- Najmanje 3 godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru.

- II. O sprovođenju ove Odluke staraće se Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Predmet
- a/a





CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 04-400/24- 479/1

Trg Sunca broj 3, Budva
Telefon: +382 33 454 727
finansije@budva.me

Budva, 27.06.2024.godine

Za: Sekretarijat za zaštitu imovine

Predmet: Potvrda o obezbjeđenim finansijskim sredstvima
Veza: Akt broj 02-400/24-585/1 od 24.06.2024. godine

Poštovani,

U vezi Vašeg Zahtjeva za izdavanje potvrde o obezbjeđenim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta **Samostalni referent – poslovni sekretar**, putem Internog oglasa, potvrđujemo da su Odlukom o budžetu opštine Budva za 2024. godinu obezbijedena finansijska sredstva za popunu navedenog radnog mjesta.

S poštovanjem,

v.d. pomoćnika sekretara
Slavko Đukanović



