

17.10.2024
(datum elektronskog podnošenja
izvještaja)

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga	22-10-2024	Priloga	
03-04	2130/4183		



Broj izvještaja: 659364

**PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU
JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša"**

E-mail

sekretar@os-smljubisa.edu.me

Telefon

Ime

Arnela

Prezime

Ličina

JMB

Naziv / Tip ugovora / rješenja

Ugovor o radu

Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)

Određeno

Preko oglasa

NE

Datum sa ugovora

15.10.2024

Priložena dokumentacija



Odgovorno lice

Stjepan Jurešić

Finansiranje

From: sekretar <sekretar@os-smljubisa.edu.me>
Sent: Thursday, October 17, 2024 9:31 AM
To: Finansiranje
Subject: Prijava zaposlenja za organizaciju JU OŠ " Stefan Mitrov Ljubiša" Budva i Ugovor
Attachments: Prijava zaposlenja _20241017 (7).pdf; Ugovor za Arnelu Ličinu.pdf

Poštovani,

U prilogu šaljem Prijavu zaposlenja i Ugovor.

Srdačan pozdrav.

Crna Gora
JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“
Broj: 01-2065
Budva, 15.10.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 03/23, 84/24), JU Osnovna škola "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i **Arnela Ličina** iz [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), akademski studijski program Obrazovanje učitelja – Filozofski fakultet u Nikšiću, VII2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 15.10.2024. godine

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca razredne nastave, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđeno više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 30, tabela 3, redni broj 23).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Sanje Banićević sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30 dana, počev od 16.10.2024. godine do zaključno sa 14.11.2024. godine.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 16.10.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju sa zaposlenom
Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposlena koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca i inspekcijom rada.

Član 14

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.