30.09.2024
(datum elektronskog podnošenja izvještaja)

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
02-10-2024
03-01-2130 3819

Broj izvještaja: 658294

PRIJAVA ZAPOSLENJA ZA ORGANIZACIJU
Opština Tivat

E-mail	Telefon
kadrovi@opstinativat.me	

Ime	Maja
Prezime	Kovačevlć
JMB	
Naziv / Tip ugovora / rješenja	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa
Trajanje ugovora (neodređeno, određeno, mandat)	Neodređeno
Preko oglasa	DA
Datum sa ugovora	26.09.2024
Priložena dokumentacija	Dokumentacija Maja Kovačević.pdf

M.P. TIVAT OPŠTINA Crna Gora

Odgovorno lice

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 303
www.opstinativat.me
e mail:
glavniadministrator@opstinativat.me

Služba Glavnog administratora
Broj: 02- 100/24-upn - 12

Datum: 26.09.2024. godine

Na osnovu člana 82 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), donosim

RJEŠENJE O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA I RASPOREĐIVANJU

1. **MAJA KOVAČEVIĆ**, diplomirana pravnica zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službu Glavnog administratora Opštine Tivat, sa probnim radom u trajanju od godinu dana.

2. Imenovana se raspoređuje na radno mjesto u **PRVOM NIVOU KATEGORIJE EKSPERTSKOG KADRA**, i stiče zvanje **SAMOSTALNA SAVJETNICA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK.**

3. Imenovana se obavezuje da u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit za rad u državnim organima.

4. Raspoređivanje po ovom rješenju teče od **26.09.2024.** godine.

5. Zarada imenovane odrediće se posebnim rješenjem.

O b r a z l o ž e nj e

Odlukom o izboru kandidata br. 02-100/24-18/5 od 25.09.2024. godine, a u vezi sa Javnim oglasom broj: 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.08.2024. godine, u tački 1 Odluke odlučeno je da se na oglašeno radno mjesto SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službu Glavnog administratora Opštine Tivat, bira kandidatkinja Maja Kovačević. U tački 3 iste Odluke određeno je da će imenovana zasnovati radni odnos posebnim rješenjem kada Odluka postane izvršna.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog administratora broj: 02-019/23-10 od 06.07.2023. godine na koji je Predsjednik opštine dao saglasnost broj: 01-019/23-423/1 od 06.07.2023. godine, određena su zvanja i uslovi za njihovo sticanje, i broj izvršilaca.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), propisano je da starješina organa odnosno službe između ostalog odlučuje i o pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da starješina organa na osnovu izvršne odluke o izboru donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Kako je Odluka o izboru kandidata, postala izvršna dana 25.09.2024. godine, na osnovu prethodno navedenog odlučeno o raspoređivanju na radno mjesto u okviru nivoa kategorije kadra i sticanja zvanja kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana njegovog uručenja

GLAVNA ADMINISTARTORKA,
mr Marija Petković

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanoj
2. Računovodstvu
3. Personalni dosije
4. Arhivi

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 661 318,
Fax:+ 382 32 671 378
kadrovi@opstinativat.me

Crna Gora
Opština Tivat

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br:11-100/24-175/12

Datum: 25.09.2024. godine

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Dana 25.09.2024. godine Maja Kovačević je preuzela lično Odluku o izboru broj: 02-100/24-18/5 od 25.09.2024. godine i ista je izjavila da odustaje od prava na žalbu, samim tim ista je upoznata sa pravnim posljedicama ovakvog odustajanja.

Maja Kovačević

Kovačević

Crna Gora OPŠTINA TIVAT

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:
1. Spisi predmeta
2. Arhivi

Crna Gora
OPŠTINA TIVAT
25.09.2024
Org. jed. | Br. sadr. | Rad. br. | Prilog | Vrijednost
11-100/24-175/11

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 661 303
glavniadministrator@opstinativat.me
www.opstinativat.me

Crna Gora
Opština Tivat

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj:02-100/24- 1815

Datum: 25.09.2024. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), donosim

O D L U K U
O IZBORU KANDIDATA

1. Na radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u Službi Glavnog administratora Opštine Tivat bira se kandidatkinja: **MAJA KOVAČEVIĆ.**

2. Imenovana se obavezuje da u roku od 8 dana od dana prijema ove Odluke dostavi starješini organa uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

3. Imenovana će zasnovati radni odnos posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Službe glavnog administratora Opštine Tivat br. 02-100/24-18/2 od 30.07.2024. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme. Shodno navedenome, a nakon prijema Odluke o pokretanju postupka, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima je kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, raspisalo Interni oglas broj: 11-100/24-175/1 od 01.08.2024. godine. Kako nije bilo prijavljenih kandidata na Internom oglasu, pokrenut je postupak za objavljivanje Javnog oglasa Odlukom Službe glavnog administratora broj: 02-100/24-18/3 od 19.08.2024. godine. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima je, u skladu sa svojim nadležnostima, raspisalo Javni oglas broj: 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.08.2024. godine.

Uslovi navedeni u oglasu su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog administratora broj: 02-019/23-10 od 06.07.2023. godine na koji je Predsjednik opštine dao saglasnost broj: 01-019/23-423/1 od 06.07.2023. godine. Za navedeno radno mjesto se, u zakonom predviđenom roku, 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, prijavila kandidatkinja Maja Kovačević (prijava br. 11-100/24-175/4 od 03.09.2024. godine. Zapisnikom sa otvaranja prijava na javni oglas br. 11-100/24-175/5 od 09.09.2024. godine konstatovano je da dokumentacija Maje Kovačević kompletna, uredna i blagovremena.

Za kandidatkinju koja ispunjava uslove je od strane Ministarstva pravde, Direkcije za kaznenu i prekršajnu evidenciju, po službenoj dužnosti, pribavljeno uvjerenje u kojem je navedeno da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti lica. Shodno

navedenome, sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa br. 11-100/24-175/6 od 16.09.2024. godine. Rješenjem br. 11-100/24-157/7 od 16.09.2024. godine obrazovana je komisija za provjeru sposobnosti, znanja i kompetencija kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Kandidatkinja je u propisanom roku, pet dana prije zakazane provjere sposobnosti uredno obaviještena o datumu održavanja provjere i poziv je objavljen na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Komisija je sprovela provjeru sposobnosti sa jednom kandidatkinjom sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu je sačinjen Izvještaj o provjeri br. 11-100/24-175/8 od 24.09.2024. godine. U izvještaju je navedeno sledeće: Maja Kovačević je zadovoljila na provjeri sposobnosti ostvarivši ukupan broj bodova - 19,06 bodova. Na osnovu Izvještaja o provjeri kandidata utvrđena je Lista za izbor kandidata br. 11-100/24-175/9 od 24.09.2024. godine na kojoj se našla kandidatkinja Maja Kovačević sa ostvarenih 19,06 bodova i dostavljena je Glavnoj administratorki Opštine Tivat radi donošenja Odluke o izboru kandidata.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) utvrđeno je da starješina organa, odnosno službe odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa odnosno pravima i obavezama zaposlenih.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok je članom 117 stav 1 alineja 1 istog Zakona propisano da na osnovu izvršne Odluke lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa kandidatkinjom sa liste kandidata, vrši izbor kandidata, te je Službenom zabilješkom br. 11-100/24-175/10 od 25.09.2024. godine konstatovano da je dana 25.09.2024. starješina organa obavila razgovor sa kandidatkinjom Majom Kovačević. Članom 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Kako je kandidatkinja Maja Kovačević jedina kandidatkinja na Listi za izbor kandidata, na osnovu navedenog odlučeno je kao u tački 1 dispozitiva ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke preko ovog Organa.

GLAVNA ADMINISTRATORKA,
mr Marija Petković

DOSTAVITI:

1. Maja Kovačević
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e mail: kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj:11-100/24-175/10

Datum: 25.09.2024. godine

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Dana 25.09.2024. godine, Službi Glavnog administratora je dostavljena Lista za izbor kandidata broj: 11-100/24-175/9 od 24.09.2024. godine sa Izvještajem o provjeri broj: 11-100/24-175/8 od 24.09.2024. godine.

S tim u vezi, starješina organa je obavio razgovor sa kandidatkinjom sa Liste za izbor broj: 11-100/24-175/9 od 24.09.2024. godine, i na osnovu toga donosi Odluku o izboru kandidata.

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Spisi predmeta
2. Arhivi

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 318,
Fax:+ 382 32 671 378
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

Crna Gora
Opština Tivat

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj:11-100/24-175/9 24.09.2024.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom oglasu oglasu br. 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.08.2024. godine, za radno mjesto SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službu Glavnog administratora Opštine Tivat:

1) Maja Kovačević, ukupan broj bodova – 19,06;

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta

PRILOG:

- Izvještaj o provjeri

DOSTAVITI:

1. Služba Glavnog administratora- Glavna administratorka
2. Sekretarijat za lokalnu upravu -Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e mail: kadrovi@opstinativat.me

Komisija za provjeru sposobnosti
Broj:11-100/24-175/8
Tivat, 24.09.2024. godine

Na osnovu člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 50/18) Komisija za provjeru sposobnosti, po Javnom oglasu br. 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju komisije br. 11-100/24-175/7 od 16.09.2024. godine, za radno mjesto SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I -OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK, jedan/na izvršilac/teljka, u Službu Glavnog administratora opštine Tivat, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI

Za kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za popunu radnog mjesta SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPNI UPRAVNI POSTUPAK jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Službu Glavnog administratora opštine Tivat, obavljena je dana 24.09.2024. godine, s početkom od 08:30 časova. Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija formirana rješenjem br. 11-100/24-175/7 od 16.09.2024. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa. Testiranje je počelo elektronskim putem aplikacije za elektronsko testiranje kandidata. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog testa (nepohodno da se ostvari više od 70% da bi se pristupilo praktičnom djelu pisanog testiranja) i praktičnog testa (neophodno da se ostvari više od 50% bodova kako bi se pristupilo usmenom intervjuu). Provjeru sposobnosti je prošla kandidatkinja: Maja Kovačević.

Nakon sprovedene provjere sposobnosti Komisija sačinjava Izvještaj o provjeri sa rezultatima, i to:

Ime i prezime kandidatkinje: Maja Kovačević

- **Bodovanje teorijskog dijela test[redacted]ova - ZADOVOLJAVA**
- **Bodovanje praktičnog dijela tes[redacted]odova - zadovoljava**

Predsjednik i članovi Komisije	
Strukturiranje i sistematika	
Korišćenje relevantnih informacija	
Preciznost izražavanja	
Ukupno:	

- **Bodovanje rezultata usmenog intervjua: 18,66/20 bodova – zadovoljava**

Predsjednik i članovi Komisije	
Vještina komunikacije i lični nastup	
Motivacija	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	
Ukupno:	

U skladu sa članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 50/18), ukupan broj na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule:

Ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, što iznosi:

KOMISIJA:

1.Ivana Arandjus

2. Anka Perović

3. Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Služba Glavnog administratora- Glavna administratorka
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 661 318,
Fax:+ 382 32 671 378
kadrovi@opstinativat.me

Crna Gora
Opština Tivat

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 11-100/24-175/7 16.09.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima donosi

R J E Š E N J E

o formiranju Komisije za provjeru sposobnosti

1. Formira se Komisija za provjeru sposobnosti lica sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa br. 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.08.2024. godine za radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK** jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme za potrebe Službe Glavnog administratora opštine Tivat:

   1) Ivana Arandjus, članica komisije (lice iz kategorije VRK, po ovlašćenju Glavne administratorke)

   2) Anka Perović, članica (stručno lice sa liste Uprave za ljudske resurse CG)

   3) Nataša Kruta, članica (predstavnica Odjeljenja za upravljanje LJR)

2. Komisija po izvršenoj provjeri sposobnosti sačinjava izvještaj o provjeri sposobnosti.

3. Na osnovu podataka iz priložene dokumentacije, Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa za popunu radnog mjesta iz kategorije ekspertski kadar vrši se pisanim testiranjem (teorijski i praktični dio) i usmeni intervju. Komisija sačinjava izvještaj o ocjenjivanju, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere sposobnosti.

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije x3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e mail: kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/24-175/6

Datum: 16.09.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima utvrđuje

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.08.2024. godine, za radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK** za potrebe Službe Glavnog administratora jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Rok za prijavu istekao je 05.09.2024. godine.

Na Javni oglas prijavljena je jedna kandidatkinja, uslove ispunjava:

1. Maja Kovačević, prijava broj: 11-100/24-175/4 od 03.09.2024. godine

Shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Istim članom stav 2 propisano je da kandidati koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta.

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije x3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi

Adresa: Trg Magnolija br. 1,
85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 32 671 318,
Fax:+ 382 32 671 378
kadrovi@opstinativat.me

Crna Gora
Opština Tivat

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 11-100/24-175/5 09.09.2024.godine

U skladu sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 28/23), Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima sačinjava

Z A P I S N I K

SA OTVARANJA PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Dana 09.09.2024. godine pristupljeno je otvaranju prijava kandidata na Javni oglas br. 11-100/24-175/3 od 20.08.2024. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 21.08.2024. godine, za prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK** jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Rok za prijavu istekao je 05.09.2024.godine.

Na Javni oglas prijavljena je jedna kandidatkinja, a prilikom uvida u podnešene dokumentacije uočeno je sledeće:

1. Maja Kovačević, prijava broj: 11-100/24-175/4 od 03.09.2024. godine – imenovana nije dostavila uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, ostala dokumentacija uredna i blagovremena;

Po službenoj dužnosti biće upućen zahtjev Ministarstvu pravde za izvod iz kaznene evidencije.

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Krulja

DOSTAVITI:
1. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
2. Arhivi

Adresa: TRG MAGNOLIJA BB
Tel.: 032-661-318

U Službi glavnog administratora Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta
SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:

•Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
•Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
•Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
•Stečeno visoko obrazovanje – VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, završen PRAVNI FAKULTET - u obimu od 240 kredita CSPK-a (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
•Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)
•Najmanje pet godina radnog iskustva (dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VIII nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz)
•Poznavanje rada na računaru (dostaviti adekvatan dokaz)

Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj službi, čiji je većinski vlasnik

znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela: Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), Zakon o upravnom sporu ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21), Zakon o porezu na nepokretnost ("Službeni list Crne Gore", br. 025/19, 049/22, 152/22), Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01, 080/04, 029/05, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 020/11, 028/12, 008/15, 047/17, 052/19, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: https://opstinativat.me/ najkasnije pet dana prije dana provjere.

Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati „JAVNI OGLAS –SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Milena Pleskonjić, Viša savjetnica III za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

Objavljen: 21.08.2024.
Zaključno sa: 05.09.2024.

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br: 11-100/24-175/3

20.08.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi glavnog administratora Opštine Tivat br. 02-100/24-18/3 od 19.08.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Službi glavnog administratora Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija**:

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
- Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta **(kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)**
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu **(uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)**
- Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen PRAVNI FAKULTET - u obimu od 240 kredita CSPK-a **(dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Najmanje pet godina radnog iskustva **(dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz)**
- Poznavanje rada na računaru **(dostaviti adekvatan dokaz)**

3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država,

odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
7. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), Zakon o upravnom sporu ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21), Zakon o porezu na nepokretnost ("Službeni list Crne Gore", br. 025/19, 049/22, 152/22), Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01, 080/04, 029/05, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 020/11, 028/12, 008/15, 047/17, 052/19, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
8. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: https://opstinativat.me/ najkasnije pet dana prije dana provjere.
9. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno* ***napisati „JAVNI OGLAS –SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem***) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
10. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Milena Pleskonjić, Viša savjetnica III za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

Milena Pleskonjić,

Viša savjetnica III za upravljanje ljudskim resursima

DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi

Адреса: Трг Магнолија бр. 1
85320 Тиват, Црна Гора
тел: +382 32 661 303
фах: +382 32 671 387
infoga@opstinativat.me
www.opstinativat.me

Црна Гора
Општина Тиват

Црна Гора
ОПШТИНА ТИВАТ

Primljeno:	19-08-2024			
Organ. jed.	Klasif. znak	Red. br.	Prilog	Vrijednost
11-100	24-175	2		

ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР

Бр: 02-100/24-18/3

19.08.2024. године

На основу члана 110 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и потврде Секретаријата за финансије Општине Тиват број: 08-100/24-7/25-1 од 29.07.2024. године Главни администратор општине Тиват по овлашћеном лицу Ивани Аранђус, Секретарки Скупштине Општине Тиват, доноси

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЈЕСТА

1. Покреће се поступак за попуну радног мјеста САМОСТАЛНИ/А САВЈЕТНИК/ЦА I – ОВЛАШЋЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЗА ДРУГОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК један/на извршилац/тељка на неодређено вријеме у Служби главног администратора Општине Тиват који поступак ће у складу са прописима спровести Секретаријат за локалну управу-Одјељење за управљање људским ресурсима као надлежан орган за управљање људским ресурсима у Општини Тиват.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Службе главног администратора број: 02-019/23-10 од 06.07.2023. године на који је дао сагласност Предсједник општине број: 01-019/23-423/1 од 06.07.2023. године, предвиђено је радно мјесто самостални савјетник I – овлашћено службено лице за другостепени управни поступак.

Чланом 110 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) прописано је да одлуку о покретању поступка за попуну радног мјеста доноси лице које руководи органом локалне управе, стручном службом, односно посебном службом, ако је радно мјесто утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији, ако радно мјесто није попуњено, осим у случају заснивања радног односа на одређено вријеме, ако је попуна радног мјеста предвиђена кадровским планом те ако је општина за то обезбиједила финансијска средства.

Члан 110 став 2 истог закона прописује да изузетно, лице које руководи органом локалне управе, стручне службе, односно посебне службе, може донијети одлуку о покретању поступка за попуну радног мјеста чија попуна није предвуђена кадровским планом , ако је то радно мјесто остало упражњено престанком радног односа локалног службеника, односно намјештеника уоргану локалне управе, стручној служби односно посебној служби током текуће календарске године што се мора навести у тој одлуци.

Стим у вези, важно је напоменути да се попуњава радно мјесто које је покривао службеник чији је радни однос престао у јуну 2024. године

Чланом 111 истог закона прописано је да ако се попуна радног мјеста врши путем интерног огласа, јавног огласа и јавног конкурса, лице које руководи органом локалне управе, стручном службом, односно посебном службом, дужно је да, прије доношења одлуке о покретању поступка за попуну радног мјеста, од старјешине органа локалне управе надлежног за послове буџета прибави потврду о обезбијеђеним финансијским средствима.

У вези са горе наведеним, овај орган је од Секретаријата за финансије прибавио потврду о обезбијеђеним финансијским средствима за попуну наведеног радног мјеста број: 08-100/24-7/25-1 од 29.07.2024. године заведену код овог органа истог дана под бројем: 02-100/24-18/1.

Како је идентификована потреба за попуном наведеног радног мјеста из разлога адекватне функционалности процеса рада у Служби Главног администратора стекли су се неопходни услови за попуњавање радног мјеста самостални савјетник I - овлашћено службено лице за другостепени управни поступак.

На основу наведеног ваљало је донијети Одлуку као у диспозитиву.

Главни администратор,
по овлашћењу
Ивана Аранђус, дипл.правник

Достављено:
- Секретаријат за локалну управу-Одјељење за управљање људским ресурсима
- а/а.

Zaključno sa 16.08.2024.

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br: 11-100/24-175/1 01.08.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi Glavnog administratora br. 02-100/24-18/2 od 30.07.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Službi Glavnog administratora opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**

- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta **(kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)**
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti **(dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)**
- Stečeno visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a - završen PRAVNI FAKULTET **(dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Najmanje pet godina radnog iskustva **(dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu)**
- Poznavanje rada na računaru **(dostaviti adekvatan dokaz)**

3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).
4. Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 8/21). U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom. Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

5. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .
6. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

   Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), Zakon o upravnom sporu ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21), Zakon o porezu na nepokretnost ("Službeni list Crne Gore", br. 025/19, 049/22, 152/22), Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01, 080/04, 029/05, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 020/11, 028/12, 008/15, 047/17, 052/19, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

   O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat https://opstinativat.me/ najkasnije pet dana prije dana provjere.

7. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi)** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja internog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas "SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

8. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Milena Pleskonjić, Viša savjetnica III za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

Milena Pleskonjić,
Viša savjetnica III za upravljanje ljudskim resursima

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi

OPŠTINA TIVAT
Primljeno 31-07-2024
Org. jed. | Klasif. znak | Rad. br. | Prilog | Vrijednost
11-100/24-175

Црна Гора
Општина Тиват

Адреса: Трг Магнолија бр. 1
85320 Тиват, Црна Гора
тел: +382 32 661 303
фах: +382 32 671 387
infoga@opstinativat.me
www.opstinativat.me

ГЛАВНИ АДМИНИСТРАТОР

Бр:02-100/24-18/2

30.07.2024. године

На основу члана 110 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и потврде Секретаријата за финансије Општине Тиват број: 08-100/24-7/25-1 од 29.07.2024. године Главни администратор општине Тиват по овлашћеном лицу Ивани Аранђус, Секретарки Скупштине Општине Тиват, доноси

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЈЕСТА

1. Покреће се поступак за попуну радног мјеста САМОСТАЛНИ/А САВЈЕТНИК/ЦА I – ОВЛАШЋЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЗА ДРУГОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК један/на извршилац/тељка на неодређено вријеме у Служби главног администратора Општине Тиват који поступак ће у складу са прописима спровести Секретаријат за локалну управу-Одјељење за управљање људским ресурсима као надлежан орган за управљање људским ресурсима у Општини Тиват.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Службе главног администратора број: 02-019/23-10 од 06.07.2023. године на који је дао сагласност Предсједник општине број: 01-019/23-423/1 од 06.07.2023. године, предвиђено је радно мјесто самостални савјетник I – овлашћено службено лице за другостепени управни поступак.

Чланом 110 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) прописано је да одлуку о покретању поступка за попуну радног мјеста доноси лице које руководи органом локалне управе, стручном службом, односно посебном службом, ако је радно мјесто утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији, ако радно мјесто није попуњено, осим у случају заснивања радног односа на одређено вријеме, ако је попуна радног мјеста предвиђена кадровским планом те ако је општина за то обезбиједила финансијска средства.

Члан 110 став 2 истог закона прописује да изузетно, лице које руководи органом локалне управе, стручне службе, односно посебне службе, може донијети одлуку о покретању поступка за попуну радног мјеста чија попуна није предвуђена кадровским планом , ако је то радно мјесто остало упражњено престанком радног односа локалног службеника, односно намјештеника уоргану локалне управе, стручној служби односно посебној служби током текуће календарске године што се мора невести у тој одлуци.

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolije br 1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 322
fax: +382 32 661 322
www.opstinativat.me

Crna Gora
Primljeno: 29.07.24 99-007-2024
02-100 | 24-18 | 1

Sekretarijat za finansije

Broj. 08-100/24-7/25-1

Datum: 29.07.2024

Za: **Glavni administrator**

Broj: 02-100/24-18

Predmet: **Potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima**

Poštovani,

U skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. List CG br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) potvrđujemo da su za radno mjesto **Samostalni Savjetnik/ca I-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, jedan/na izvršilac/teljka** obezbijeđena sredstva.

S poštovanjem,

Sekretarka

Lidija Bakalbašić

Dostavljeno:

-Naslovu

-Arhiva

-Dosije

Kontakt : Odjeljenje za budžet i trezor
tel: 032/ 661-322
email: finansije@opstinativat.me
trezor.tivat@opstinativat.me

			akcionih planova, strateškog plana razvoja Opštine i drugih razvojnih planova i programa); - daje mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i službi u Opštini; - daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima lokalne uprave i službi u Opštini radi pravilne primjene zakona i propisa; - priprema predsjedniku Opštine godišnji Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine; - podnosi godišnji Izvještaj o radu Službe i druge izvještaje na zahtijev predsjednika Opštine; - rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave; - daje predloge izmjena i dopuna na tekst nacrta i predloga zakona koji uređuju rad Opštine kada organ lokalne uprave nema potreban administrativni kapacitet; - daje inicijative državnim organima, odnosno organima državne uprave za uređenje odnosa od značaja za Opštinu i u okviru prava i nadležnosti Opštine; - vrši i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine, a koji se tiču djelokruga rada glavnog administratora, u skladu sa zakonom.
2.	**Samostalni/a savjetnik/ca I** *ovlašćeno službeno lice za drugostepeni upravni postupak* ✓ VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); ✓ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ✓ Najmanje pet (5) godine radnog iskustva; ✓ Poznavanje rada na računaru;	**3**	- vodi drugostepeni upravni postupak i donosi rješenja po žalbama i drugim pravnim sredstvima izjavljenim na rješenja u prvostepenom upravnom postupku iz nadležnosti organa lokalne uprave i posebnih službi; - priprema odgovore na tužbe Upravnom sudu; - vodi prvostepeni upravni postupak i donosi rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga Službe; - predlaže glavnom administratoru i izrađuje stručna uputstva i instrukcije za rad organima lokalne uprave i službi radi pravilne primjene zakona i propisa; - daje sugestije, primjedbe i uputstva organima lokalne uprave i službama koji postupaju u prvostepenom upravnom postupku u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, a koje se odnose na primjenu Zakona o upravnom postupku; - pruža stručnu pomoć organima lokalne uprave i službama u izradi upravnih akata i izradi obrazaca upravnih akata; - ukazuje glavnom administratoru na potrebu izmjene opštinskih propisa radi usaglašavanja istih sa zakonom i propisima; - obavlja stručno-administrativne poslove, obradu zapisnika i zaključaka i prati realizaciju istih za potrebe glavnog administratora;

			- prima i evidentira poštu i vrši potrebi skeniranja, objavljivanja i obradu predmeta drugostepenom upravnom postupku u skladu s zakonom i propisima za potrebe glavnc administratora; - koordinira i kontroliše objavljivanje aka nastalih u postupanju u upravnim stvarim drugostepenog upravnog postupka; - učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o rad glavnog administratora; - učestvuje u pripremi godišnjeg izvještaja postupanju u upravnim stvarima iz nadležnos Opštine; - vrši i druge poslove po nalogu glavno administratora.
3.	**Viši/a savjetnik/ca III** *ovlašćeno službeno lice za drugostepeni upravni postupak* ✓ VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); ✓ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ✓ najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja; ✓ Poznavanje rada na računaru;	1	- vodi drugostepeni upravni postupak i donos rješenja po žalbama i drugim pravnin sredstvima izjavljenim na rješenja u prvostepenom upravnom postupku iz nadležnosti organa lokalne uprave i posebnih službi i u postupku za izbore organa mjesnih zajednica; - učestvuje u pripremi odgovora na tužbu Upravnom sudu; - vodi prvostepeni upravni postupak i donosi rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga Službe; - prima i evidentira poštu i vrši potrebna skeniranja, objavljivanja i obradu predmeta u drugostepenom upravnom postupku u skladu sa zakonom i propisima za potrebe glavnog administratora i rukovodioca Odjeljenja; - obavlja stručno-administrativne poslove, obradu zapisnika i zaključaka i prati realizaciju istih za potrebe glavnog administratora; - učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o radu glavnog administratora; - učestvuje u pripremi godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine; - vrši i druge poslove po nalogu glavnog administratora.

IV PRIPRAVNICI

Član 8

U Službi se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim obrazovanjem (VII1 stepen kvalifikacije).

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 318,
www.opstinativat.me
e-mail: kadrovi@opstinativat.me

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА
Примљено: 02-10-2024
Орг. јед. | Бр. | Прилог | Вриједност

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/24-213

Datum: 30.09.2024. godine

Za: Agencija za sprečavanje korupcije
Kralja Nikole 27/V
Podgorica, 81000

PREDMET: Dostava prijave zaposlenja u organizaciji Opštine Tivat

Poštovani,

U prilogu dostavljamo prijavu zaposlenja u Službu Glavnog administratora Opštine Tivat za službenicu Maju Kovačević.

S poštovanjem,

RUKOVODITELJKA
mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi