

Број 1893
ПОДГОРИЦА 21.09. 2024 год.

Na osnovu članova 29, 30, 31,32 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG” broj 74/2019, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG”, br.64/02, 31/05 i „Sl. List CG”, br. 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 23 Statuta Škole, JU OŠ „Božidar Vuković-Podgoričanin” (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni/a **Anis Škrijelj** iz _____, JMB – III stepen SS, automehaničar, (u daljem tekstu: zaposleni) dana 25.09.2024. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim govorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornost zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme, do 30 dana, puno radno vrijeme.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 25.09. 2024. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – **radnik na poslovima objekta i opreme i poslovima grijanja**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (180 ili 240 kredita CSPK – a) smjer mašinski, položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici i jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni u opstem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 21).

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti rasporedjen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom , može biti rasporedjen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim akktima.

Član 7

Zarada zaposlenog sastoji se od startnog dijela zarade i koeficijenta složenosti (5,60) uvećanog za minuli rad pomnožen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze :

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava određene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opstim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor pod uslovima i slučajevim utvrđenim Zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 15 dana.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zastitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca , inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 30 dana, puno radno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog Ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Z a p o s l e n a ,

Škrijelj Anis
Anis Škrijelj



p o s l o d a v a c

Jelena Popović
Direktorica, Jelena Popović