

Marija Madzgalj

From: Nataša Lutovac <kadrovi@opstinativat.com>
Sent: Friday, February 28, 2020 8:42 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostava dokumentacije
Attachments: Dokumentacija Dragica Petrović.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	370/		

28-02-2020
89

Poštovani,

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljamo potrebnu dokumentaciju.

Srdačno,



OPŠTINA TIVAT
TIVAT MUNICIPALITY

mr NATAŠA LUTOVAC
Služba Predsjednika opštine
Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima
Trg Magnolija br.1
85320 Tivat, Crna Gora
Tel. +382 (0) 32 661-306
Mob. +382 (0) 63 460-421
kadrovi@opstinativat.com

Opština Tivat
Bilježak: 01-100/20-217
Tivat: 25-02-2020

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednik opštine dr **SINIŠA KUSOVAC** (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i
DRAGICE PETROVIĆ, sa boravištem u Tivtu na adresi [REDACTED] (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati administrativno-tehničke i upravne poslove za potrebe Komunalne policije Opštine Tivat.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu od **25.02.2020. godine do 25.06.2020. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu u **neto iznosu od 450,00 eura mjesečno**.

Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

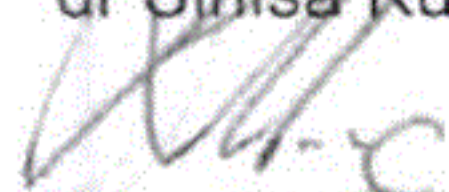
Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u **4 (četiri)** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

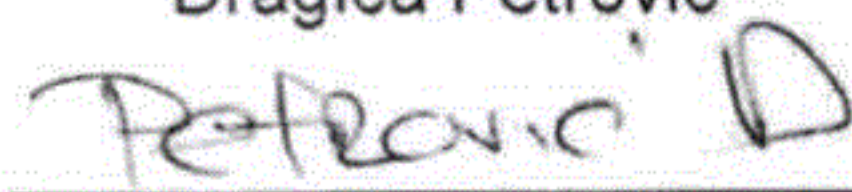
Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **25.02.2020. godine**.

NARUČILAC,
dr Siniša Kusovac



IZVRŠILAC,
Dragica Petrović



<p>organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove ili najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>⇒ Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije</p> <p>⇒ Ispunjeni uslovi u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunane policije</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru</p>		<p>rada i o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad;</p> <ul style="list-style-type: none"> -ostvaruje neposrednu saradnju između Komunalne policije i drugih opštinskih organa i preduzeća -stara se o javnosti i transparentnosti rada; uspostavlja standarde postupanja sa građanima i saradnju sa NVO i Mjesnim zajednicama, te državnih organa i ostalih organizacija i preduzeća iz svog djelokruga rada; -izrađuje i podnosi izveštaj o radu Predsjedniku i Glavnom administratoru; -izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava dodijeljenih budžetom na upravljanje Komunalnoj policiji; -predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada i preuzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima -Učestvuje u pripremanju opštih akata iz oblasti za koje je osnovana Služba; -Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Službe; <p>Vrši i druge poslove iz nadležnosti Službe i po nalogu Predsjednika opštine.</p>
<p>2 Viši/a savjetnik/ca III za obavljanje administrativno tehničkih i upravnih poslova</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje najmanje VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivoa kvalifikacije obrazovanja;</p> <p>Poznavanje rada na računaru</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u programu RNK, unošenje prekršanih naloga u RNK, Rad po aktima iz Suda za prekršaje vezano za RNK sistem - Izdaje potvrde koje prate rad u registru RNK, - Obavlja poslove koji se odnose na rad sa strankama-građanima (preuzimanje prekršajnih naloga, prijem usmenih prijava, nepravilnosti isl.) - Vrši upravne mjere I radnje vezano za donošenje rješenja, obavještenja po prekršajnim nalogima, pruža I daje obavještenja građanima iz svog dijelokruga rada, - Daje stručna uputstva I instrukcije za primjenu zakona. <p>Vrši izradu posebnih metoda rada I postupanja, koje se odnosi na polsove Komunalne policije,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka -Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Službe; - Podnosi izvještaj o svom radu; <p>Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.</p>
<p>3 Samostalni/a referent/kinja za obavljanje administrativno tehničkih i upravnih poslova</p> <p>⇒ IV nivo kvalifikacija</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u programu RNK, unošenje prekršanih naloga u RNK, Rad po aktima iz Suda za prekrsaje vezano za RNK sistem - Obavlja poslove koji se odnose na rad sa strankama-građanima (preuzimanje prekršajnih

<p>obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru 		<p>naloga, prijem usmenih prijava, nepravilnosti isl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti upravne mjere i radnje vezano za donošenje rješenja, obavještenja po prekršajnim nalogima, pruža i daje obavještenja građanima iz svog dijelokruga rada, - Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vršiti i druge poslove po nalogu Načelnika.
<p>4</p> <p>Komunalni/a policajac/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Ispunjeni uslovi u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunane policije ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word) 	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Vršiti komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima, parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji (izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete, zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu - Podnosi izvještaj o svom radu; - Vršiti i druge poslove po nalogu Načelnika.