

**Dusan Drakic**

---

**From:** Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, August 21, 2020 10:15 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** UGOVORI NA ODREDJENO  
**Attachments:** AGENCIJA ZA SPRJECAVANJE KORUPCIJE.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Prim. broj	Datum	Opis	Vrijednost
02-02-	21-08-2020	1882   3485	

Postovani,

u ime JU OS "Salko Aljkovic" Pljevlja u prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju o zaposljavanju.

Srdacan pozdrav!



Crna Gora  
JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01- 221  
Pljevlja, 19.08.2020. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

*Poštovani,*

U prilogu Akta dostavljamo Vam Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Ugovore o radu na određeno radno vrijeme za Bojanu Krstonijević i Stanku Dedajić.

Uzimajući u obzir da su dvije radnice koje su zapošljene na poslovima održavanja higijene na bolovanju a zbog generalnog čišćenja škole koje se po ustaljenoj praksi obavlja u avgustu mjesecu i trenutne epidemiološke situacije Škola je imala potrebu za angažovanjem njihovih zamjena kako bi Škola bila čista i dezinfikovana za početak školske godine.

*S poštovanjem,*



Školska sekretarka  
Srdana Kuburović

ЦРНА ГОРА  
ЈУ. Општина Пљевља „САЛКО АЛЈКОВИЋ“

Број: 01-200

Пљевља, 08.09. 2017 год

**P R A V I L N I K**  
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста  
ЈУ ОШ „САЛКО АЛЈКОВИЋ“ Пљевља

- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

### Radnik/ica na održavanju higijene

#### Član 30

- Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:
- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
  - čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
  - svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
  - održavanje čistoće dvorišta;
  - rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
  - provjetravanje školskih prostorija;
  - održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
  - prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
  - prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
  - briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
  - prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
  - vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
  - obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

### V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

#### Član 31

##### 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

##### 2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme ..... 1 "
- Radnik/ica na poslovima grijanja(ložač/ica) ..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i grijanja  
/Područna ustanova Guke/ ..... 1 "
- Školski ICT koordinator/ka.....1 "
- Radnik/ica na održavanju higijene u matičnoj školi..... 7
- Radnik/ica na održavanju higijene u Područnoj ustanovi Guke.....1,5 izvršilaca

ЦРНА ГОРА  
ЈУ Основна школа „САЛКО АЛЈКОВИЋ“

Број: 01-264

Пљевља, 30. 10. 2017. год.



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*

Број: 610-1801/2017-2  
У Подгорици, 25. октобра 2017. године

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „САЛКО АЛЈКОВИЋ“

ПЛЈЕВЉА

На основу члана 60, став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и Правилника о нормативима и стандардима за стицање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно важеће образовне програме („Службени лист ЦГ“, бр. 66/10, 41/13 и 67/17), Министарство проsvјете дало је

**SAGLASNOST**

На *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Salko Aljković“, Pljevlja*, број 01-200, донесен на сједници Школског одбора, одржаној 8. септембра 2017. године, с тим да се одобрава радно мјесто школски ICT координатор/ка, 10 часова за рад у ICT области.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ



Crna Gora  
JU OŠ "Salko Aljković"

Broj: 01-215  
Pljevlja, 13.08.2020.godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019) i člana 23. Statuta JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena, **Krstonijević Bojana** JMBG: [REDACTED] Pljevlja sa završenom SSS IV stepen (u daljem tekstu zaposleni), dana 13.08.2020.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 14.08.2020.godine do povratka radnice sa bolovanja, a najdalje do 14.09.2020.godine.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 14.08.2020.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen spretnosti - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

### Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
Krstonijević Bojana  
*Krstonijević Bojana*



VD Direktor,  
Veselin Rondovic



*Crna Gora*  
**JU OŠ "Salko Aljković"**

Broj: 01- 214  
Pljevlja, 11.08.2020.godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019) i člana 23. Statuta JU OŠ "Salko Aljković" Pljevlja (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni, **Dedajić Stanka** JMBG: [REDACTED] Pljevlja sa završenom osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana 11.08.2020. godine, zaključili su:

## **UGOVOR O RADU**

### **Član 1**

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### **Član 2**

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 12.08.2020. godine do povratka radnice sa bolovanja, a najdalje do 12.09.2020. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 12.08.2020. godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### **Član 3**

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 1 stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

### **Član 4**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član.30).

### **Član 5**

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.



## Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

## Član 10


Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

## Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,  
Dedajić Stanka  
*Dedajić Stanka*

 Direktor,  
Veselin Rondović