

## Samra Spahic

---

**From:** Vukota Vujacic <vukota.vujacic@sudstvo.me>  
**Sent:** Tuesday, January 19, 2021 2:30 PM  
**To:** Finansiranje  
**Attachments:** V Su.br.32-21 dopis Agenciji.docx; II Su br. 18-1-21.pdf; II Su br. 18-21.pdf; II Su. br. 17-21.pdf; II Su. br. 19-21.pdf; II Su. br. 20-21.pdf; III Su br. 1-21.pdf; Izvodi iz Pravilnika o sistematizaciji.pdf; Ugovor III Su br. 2-21.pdf; Ugovor III Su br. 3-21.pdf; Ugovor III Su br. 4-21.pdf; Ugovor III Su br. 5-21.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORJE

Primljeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijeme:
20-01-2021	02-02-	23		

154



OSNOVNI SUD NIKŠIĆ  
V Su.br. 32/21  
Nikšić, 19.01.2021. godine

**Agenciji za sprečavanje korupcije Podgorica**

**Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih partija i  
izbornih kampanja**

Shodno čl.43 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo Vam, za Osnovni sud Nikšić, sve izdate putne naloge za upravljanje službenim vozilima za period od 12.01.2021. godine do 18.01.2021.godine.

Takođe Vam dostavljamo Odluku III Su. br. 1/21 od 11.01.2021. godine, Ugovore o djelu: III Su. br. 2/21 od 11.01.2021. godine, III Su. br. 3/21 od 11.01.2021. godine, III Su. br. 4/21 od 11.01.2021. godine i III Su. br. 5/21 od 11.01.2021. godine, kao i izvode iz važećeg Pravinika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda Nikšić I-8-1 Su. br. 1/19 od 22.04.2019. godine, za radno mjesto samostalni referent – zapisničar – operater, sistematizovano u navedenom Pravilniku pod rednim brojem 14-35, za radno mjesto samostalni referent, sistematizovano u Pravilniku pod rednim brojem 46-47 i za radno mjesto namještenik-higijeničar, sistematizovano u Pravilniku pod rednim brojem 50-53, a za koja radna mjesta su zaključeni navedeni ugovori.

S poštovanjem,

**PREDSJEDNIK SUDA**

Vukota Vujačić,s.r.





**OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU**

III Su br. 1/21

U Nikšiću, dana 11.01.2021.godine

Predsjednik Osnovnog suda u Nikšiću, na osnovu člana 30 Zakona o sudovima, donio je dana 11.01.2021. godine

**ODLUKU**

I Osnovni sud u Nikšiću, radi obezbjeđivanja nesmetanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada (poslova zapisničara-operatera, samostalnog referenta i poslova namještenika-higijeničara) zapošljava BIBERDŽIĆ JELENU, PADALICA BLAŽA, SUKNOVIĆ MARIJU I BOGDANOVIĆ MILICU, putem Ugovora o djelu (čl. 669 Zakona o obligacionim odnosima).

II Ova odluka stupa na snagu odmah.

**O b r a z l o ž e n j e**

Osnovni sud u Nikšiću je primoran da radi odvijanja i funkcionisanja procesa rada u sudu, a zbog privremene spriječenosti za rad (bolovanja) više samostalnih referenata-zapisničara-operatera, zbog privremene spriječenosti za rad (bolovanja) jednog samostalnog referenta i zbog privremene spriječenosti za rad (bolovanja) više namještenika - higijeničara, zaposli Biberdžić Jelenu, na radno mjesto samostalni referent - zapisničar - operater, sistematizovano u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću I-8 Su. br. 1/19 od 22.04.2019. godine, pod rednim brojem 14-35, Padalica Blaža iz Nikšića, na radno mjesto samostalni referent, sistematizovano u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću I-8 Su. br. 1/19 od 22.04.2019. godine, pod rednim brojem 46-47 i Suknović Mariju i Bogdanović Milicu, obje iz Nikšića, na radno mjesto namještenik-higijeničar, sistematizovano u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću I-8 Su. br. 1/19 od 22.04.2019. godine, pod rednim brojem 50-53, na način što će sa istim zaključiti Ugovor o djelu, a shodno čl. 669 Zakona o obligacionim odnosima.

Na osnovu prednjeg, a shodno čl. 30 Zakona o sudovima odlučeno je kao u izreci.

**Dostaviti**

- imenovnanim
- u dosije
- a/a

**PREDSJEDNIK SUDA**  
Vujačić Vukota





			<p>zadužuje materijalom službenike i namještenike suda, pravi periodični izvještaj o potrebama i raspodjeli kancelarijskog materijala, kao i druge poslove koji mu se stave u zadatak.</p> <p>Uređuje i održava biblioteku po propisima o bibliotekarskom poslovanju i UDK sistemu; radi kao operater na popunjavanju i korišćenju baza sudske prakse, pravne literature i pravnih propisa; daje knjige i izvode iz tekstova, zbirki odluka i dr. sudijama, zaposlenim ili drugim korisnicima van suda; po propisanoj proceduri unosi podatke o načelnim stavovima i mišljenjima sudova, razmjenjuje izdanja sa centralnim bibliotekama, informativnim centrima; vrši narudžbu i nabavku neophodne literature suda; selektira sudske odluke i evidentira bazu sentenci; dostavlja izvode iz službenih listova, tekstove propisa i sl.; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
14-35	<p><b>Samostalni referent Zapisničar-operater</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje daktilografije,</li> <li>- poznavanje rada na računaru,</li> </ul>	22	<p>Obavlja poslove računске obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za sudije, poslove zaduženja i razduženja spisa predmeta i svih podnesaka, obavljaju poslove sudskog zapisničara na suđenjima, poslove tehničke izrade svih tekstova sudijama (naučne, radne, stručne), obavljaju poslove tehničke izrade svih pismena za stručne saradnike, prepise tekstova svih vrsta, prekucavanje tekstova sa audio i video traka itd., u toku rada uređuju spise predmeta i vrše kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i daju na uvid sudijama i upravitelju pisarnice. Vrši i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane predsjednika suda i sudija.</p>
36-44	<p><b>Samostalni referent Sudski dostavljač</b></p>	9	<p>Zadužuje poštu, razvrstava je, vrši dostavu i razduženje za sudske pisarnice, vodi odgovarajuće knjige o evidenciji</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima.</li> <li>- poznavanje rada na računaru,</li> </ul>		<p>prijema i predaje pošte, vrši dostavu pošiljki, ličnu dostavu i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte. Sačinjava mjesečne izvještaje o radu i obavještava nadležne o problemima sa dostavom. Prima stranke u zakazano vrijeme radi uručivanja pismena u sudu i o tome vodi evidenciju. Odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored prema organizacionim jedinicama. Po potrebi predaje i prima poštanske pošiljke koje dopijevaju na adresu Osnovnog suda u Nikšiću.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sekretara suda, kao i upravitelja sudske pisarnice.</p>
45	<p><b>Samostalni referent Sudski izvršitelj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru,</li> </ul>	1	<p>Obavlja poslove izvršenja po odredbama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju u predmetima u kojima se izvršenje sprovodi popisom, plenidbom i prinudnom predajom pokretnih stvari, ispražnjenjem i predajom nepokretnosti, kao i oduzimanjem i predajom pokretnih stvari, vrši naplatu potraživanja od dužnika na licu mjesta i u sudu, o čemu izdaje uredne priznanice, te sve relevantne podatke unosi u PRIS i sačinjava mjesečne izvještaje. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
46-47	<p><b>Samostalni referent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>- položen vozački ispit »B« kategorije</li> </ul>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje, odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru,</li> <li>- položen vozački ispit »B« kategorije.</li> </ul>		<p>ekspedicije pošte evidentira dostavnice i povratnice. Učestvuje u instaliranju opreme računara i štampača, skenera i kopir aparata i o tome sačinjava odgovarajuću evidenciju i izvještaje. Vršiti poslove koji se odnose na vođenje evidencija, prikupljanje i razmjenu informacija, izvještaja, podataka i njihovu obradu vezano za poštu advokata, tumača i vještaka.</p> <p>Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
50-53	<p><b>Namještenik Higijeničar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I-2 nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- bez radnog iskustva .</li> </ul>	4	Održava higijenu unutar sudske zgrade i drugog funkcionalnog prostora koji pripada sudu.
<b>SUDSKA PISARNICA</b>			
54	<p><b>Upravitelj sudske pisarnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</li> <li>- fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- poznavanje rada na računaru.</li> </ul>	1	Rukovodi radom sudske pisarnice, obavlja poslove vođenja određenih referata i vrši nadzor nad namještenicima u sudskoj pisarnici, vrši organizaciju i poslove neposrednog protoka svih pismena i spisa u sudu, ročišnika i pregleda rokova u pisarnici, kontrolira ispravnost i ovjerava prepise odluka, prima i informira stranke i zainteresovana lica u postupku o podacima iz službene evidencije suda, vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, obrađuje izvještaje o radu suda, obezbjeđuje prijem stranaka u dijelu razgledanja i prepisivanja službenih spisa i vrši nadzor nad istima, rukuje svim vrstama pečata u sudskoj pisarnici,





CRNA GORA  
OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU  
III Su. br 2/21  
Nikšić, dana 11.01.2021. godine

## UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 11.01.2021.godine, između:

1. OSNOVNOG SUDA u Nikšiću, koga zastupa predsjednik Osnovnog suda u Nikšiću Vukota Vujačić ( u daljem tekstu: naručilac posla ), s jedne strane i
2. BIBERDŽIĆ JELENE, (JMBG [REDACTED]), po zanimanju ekonomist sa stanom u Nikšiću, ul. IV Crnogorske lamela L-E, (u daljem tekstu izvršilac posla), s druge strane.

### Član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da u periodu od 11.01.2021. godine do 11.02.2021.godine, za potrebe naručioca posla vrši poslove Samostalnog referenta – zapisničara - operatera u Osnovnom sudu u Nikšiću, (čl.8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću, pod red. br.14-35), sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u nedjelji.

### Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz čl. 1. ovog ugovora obavlja svakodnevno, savjesno i u skladu sa potrebama naručioca posla.

### Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu, na ime naknade plati neto iznos od 360,50 eura (tri stotine šezdeset eura i pedeset centi), nakon završenog posla iz čl. 1. ovog ugovora.

Uplata naknade iz stava 1. ovog člana izvršiće se na račun kod Erste banke AD Podgorica, filijala Nikšić, broj 540-32148467-98.

### Član 4.

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz čl. 1. ovog ugovora uradi lično.

### Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Nikšiću.

### Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog zaključenja.

### Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 / četiri / primjerka , od kojih po 2 / dva / za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC POSLA  
BIBERDŽIĆ JELENA

*Biberdžić Jelena*

PREDSJEDNIK SUDA  
Vujačić Vukota







CRNA GORA  
OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU  
III Su. br.3/21  
Nikšić, 11.01.2021. godine

## UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 11.01.2021.godine

1. OSNOVNOG SUDA u Nikšiću, koga zastupa predsjednik Osnovnog suda u Nikšiću Vukota Vujačić (u daljem tekstu: naručilac posla), s jedne strane i
2. SUKNOVIĆ MARIJE, iz Nikšića, JMBG: [REDACTED], po zanimanju tehničar mašinske energetike, sa stanom u Nikšiću, ul. Straševska br. 5/19-Kličevo, (u daljem tekstu izvršilac posla), s druge strane.

### Član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da u periodu od 11.01.2021. godine do 11.02.2021. godine, za potrebe naručioca posla vrši poslove Namještenika-higijeničarke u Osnovnom sudu u Nikšiću, (čl.8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću, pod red. br.50-53) sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u nedjelji.

### Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz čl. 1 ovog ugovora obavlja svakodnevno, savjesno i u skladu sa potrebama naručioca posla.

### Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu, na ime naknade plati neto iznos od 234,06 eura (dvije stotine trideset četiri eura i šest centi), nakon završenog posla iz čl. 1. ovog ugovora.

Uplata naknade iz stava 1 ovog člana izvršiće se na račun kod Erste banke CG, broj 540-32104740-38.

### Član 4.

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz čl. 1 ovog ugovora uradi lično.

### Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Nikšiću.

### Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog zaključenja.

### Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ primjerka, od kojih po 2 /dva/ za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC POSLA  
Suknović Marija

Suknović Marija

PREDSJEDNIK SUDA

Vujačić Vukota





CRNA GORA  
OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU  
III Su. br 4/21  
Nikšić, 11.01.2021. godine

## UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 11.01.2021.godine

1. OSNOVNOG SUDA u Nikšiću, koga zastupa predsjednik Osnovnog suda u Nikšiću Vukota Vujačić (u daljem tekstu: naručilac posla), s jedne strane i
2. BOGDANOVIĆ MILICE, (mat.br. [REDACTED]), po zanimanju frizer za mušku kosu, sa stanom Vidrovan – Brod bb - Nikšić, (u daljem tekstu izvršilac posla), s druge strane

### Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da počev od 11.01.2021.godine do 11.02.2021. godine za potrebe naručioca posla, obavlja poslove namještenika - higijeničarke u Osnovnom sudu u Nikšiću, (čl.8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću, pod red. br.50-53), sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u nedjelji.

### Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz čl. 1 ovog ugovora obavlja svakodnevno, savjesno i u skladu sa potrebama naručioca posla.

### Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu, na ime naknade plati neto iznos od 233,09 eura (dvije stotine trideset tri eura i devet centi), nakon završenog posla iz čl. 1. ovog ugovora.

Uplata naknade iz stava 1. ovog člana izvršiće se na račun kod Lovćen banke, broj 565-0400100022832-61.

### Član 4.

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz čl. 1. ovog ugovora uradi lično.

### Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Nikšiću.

### Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog zaključenja.

### Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ primjerka, od kojih po 2 /dva/ za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC POSLA  
Bogdanović Milica

*Bogdanović Milica*

PREDSJEDNIK SUDA  
Vujačić Vukota







CRNA GORA  
OSNOVNI SUD U NIKŠIĆU  
III Su. br. 5/21  
Nikšić, 11.01.2021. godine

## UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 11.01.2021. godine, između:

1. OSNOVNOG SUDA u Nikšiću, koga zastupa predsjednik Osnovnog suda u Nikšiću Vukota Vujačić /u daljem tekstu: naručilac posla/, s jedne strane i
2. Padalica Blaža, JMBG: [REDACTED], po zanimanju tehničar elektro struke, sa stanom u Nikšiću, ul. Manastirska 5-B, u daljem tekstu : izvršilac posla /, s druge strane.

### Član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da u periodu od 11.01.2021. godine – 11.02.2021. godine, za potrebe naručioca posla vrši poslove samostalnog referenta u Osnovnom sudu u Nikšiću, (čl.8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Nikšiću, pod red. br.46-47), sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u nedjelji.

### Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz čl. 1 ovog ugovora obavlja svakodnevno, savjesno i u skladu sa potrebama naručioca posla.

### Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu, na ime naknade plati neto iznos od 374,35 eura (tri stotine sedamdeset četiri eura i trideset pet centi) nakon završenog posla iz čl.1 ovog ugovora.

Uplata naknade iz st.1 ovog člana izvršiće se kod Addiko bank AD Podgorica, 907-55501-69 sa pozivom na broj 9002373561.

### Član 4.

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz čl. 1 ovog ugovora uradi lično.

### Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Nikšiću.

### Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog zaključenja.

### Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ primjerka, od kojih po 2 /dva/ za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC POSLA  
Padalica Blažo

PREDSJEDNIK SUDA  
Vujačić Vukota

