



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Adresa: Njegoševa bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572
www.r.k.gov.me

Br. 01-100/20-1276/6

29. 09. 2020.

Na osnovu člana 135 stav 1 i člana 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19) i Odluke o izboru kandidatkinje br. 01-100/20-1276/5 od 12.07.2020. godine, ministar kulture donosi

RJEŠENJE
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

I Tamara Pavićević, SSS, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu kulture, i raspoređuje se na službeničko mjesto samostalna referentkinja upisničarka, arhivarka u Službi za kadrovske i opšte poslove, počev od dana 01. avgusta 2020. godine.

II Zvanje državne službenice iz tačke I dispozitiva rješenja razvrstano je u Grupu poslova D22.

III Prava i obaveze državne službenice po ovom rješenju leku od 01. avgusta 2020. godine.

IV Sastavni dio ovoga rješenja je izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture (član 14 tačka 65).

V Zarada imenovane utvrdiće se posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture broj. 01-1400 od 10.04.2019. godine, u članu 14 tačka 65 sistematizovano je službeničko mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar, arhivar. Pored zakonski propisanih uslova za rad na ovo radno mjesto, propisani su i sljedeći uslovi: IV1 nivo kvalifikacije, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.

Radi popune službeničkog mjesta, Uprava za kadrove je za potrebe Ministarstva kulture oglasila na sajtu Uprave za kadrove javni oglas br. 02/1-100/20-2331/2 dana 29.05.2020. godine.

Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti - usmenog intervjua, Odlukom o izboru kandidata br. 01-100/20-1276/5 od 22.06.2020. godine, izvršen je izbor kandidatkinje Tamare Pavićević. Odluka o izboru imenovane postala je konačna.

Imenovana ispunjava uslove službeničkog mjesta - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, (Svjedočanstvo – Srednja turistička škola „Novi Beograd“ redni broj upisnice 40/87, djelovodni

br. 02-29/152 od 28.09.1989.), imenovana ima ukupno 18 godina i 2 mjeseca radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje Uprave za kadrove br. SI-134/15-10216/3 od 16.juna 2020.godine), poznavanje rada na računaru.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba, preko ovog organa, Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.


Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Dostaviti:
Imenovanoj
Ministarstvu finansija
računovodstvu
u dosije
a/a

Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br.01-1400 od 10.04.2019. godine, član 14 tačka 65

64. 65.	Samostalna referent/kinja – upisničar, arhivar IV1 nivo kvalifikacije, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.	2 Vrši prijem, evidentiranje, dostavljanje u rad i razvođenje predmeta; vodi djelovodnik i upisnike prvostepenog i drugostepenog postupka, čuva predmete; otprema poštu i stara se o umnožavanju materijala; rukuje pečatom i štambiljem i vrši ovjeru dokumenata; pronalazi dokumenta radi ostvarivanja pristupa informacijama; arhivira završene predmete i vodi računa o njihovoj kompletnosti, izlučuje registarski materijal i vrši obradu arhivirane građe; čuva arhivski materijal za predaju Državnom arhivu; vodi evidenciju o naplati troškova postupka i o tome obavještava lice ovlašćeno za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama; obezbjeđuje pristup informacijama na određeni način; vodi evidenciju prisustva službenika; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
------------	--	--



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Adresa: Njegoševa bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572

Br. 01-100/20-889/6

29. 04. 2020.

Na osnovu člana 135 stav 1 i člana 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19) i Odluke o izboru kandidatkinje br. 01-100/20-889/5 od 22.06.2020. godine, ministar kulture donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

I Rosanda Mučalica, SSS, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu kulture, i raspoređuje se na službeničko mjesto samostalna referentkinja u Birou za odnose sa javnošću – Kabinet ministra, počev od dana 01. avgusta 2020. godine.

II Zvanje državnog službenice iz tačke I dispozitiva rješenja razvrstano je u Grupu poslova D22.

III Prava i obaveze državne službenice po ovom rješenju teku od 01. avgusta 2020. godine.

IV Sastavni dio ovoga rješenja je izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture (član 14 tačka 55).

V Zarada imenovane utvrdiće se posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture broj: 01-1400 od 10.04.2019.godine, u članu 14 tačka 55 sistematizovano je službeničko mjesto samostalni/a referent/kinja. Pored zakonski propisanih uslova za rad na ovo radno mjesto, propisani su i sljedeći uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Radi popune službeničkog mjesta, Uprava za kadrove je za potrebe Ministarstva kulture oglasila na sajtu Uprave za kadrove javni oglas br. 02/1-100/20-1768/2 dana 18.03.2020. godine.

Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti - usmenog intervjua, Odlukom o izboru kandidata br. 01-100/20-889/6 od 22.06.2020. godine, izvršen je izbor kandidatkinje Rosande Mučalice. Odluka o izboru imenovane postala je konačna.

Imenovana ispunjava uslove službeničkog mjesta - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, (Diploma o položenom maturskom ispitu JU Gimnazija „Slobodan Škerović br. upisnice 199, djelovodni br. 901 dana 18.06.1996. godine), imenovana ima ukupno 17 godina i 7 mjeseci

radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje Ministarstva javne uprave br. UPI 01-109/20-204 od 20.01.2020.godine), poznavanje rada na računaru.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba, preko ovog organa, Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.


Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Dostaviti:
Imenovanoj
Ministarstvu finansija
računovodstvu
u dosije
a/a

Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01-1400 od 10.04.2019. godine, član 14 tačka 55

55.	Samostalna referent/kinja IV1 nivo kvalifikacije, obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na vođenje i ažuriranje evidencija o javnim nastupima ministra i predstavnika Ministarstva, pružanje tehničke podrške i obradu materijala za objavljivanje na sajtu Ministarstva i društvene mreže, fotografisanje iz djelokruga rada ministarstva i aktivnosti ministra; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
-----	--	---	--

64. 65.	<p>Samostalnl/a referent/kinja – upisničar, arhivar</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	2	<p>Vrši prijem, evidentiranje, dostavljanje u rad i razvođenje predmeta; vodi djelovodnik i upisnike prvostepenog i drugostepenog postupka, čuva predmete; otprema poštu i stara se o umnožavanju materijala; rukuje pečatom i štambiljem i vrši ovjeru dokumenata; pronalazi dokumenta radi ostvarivanja, pristupa informacijama; arhivira završene predmete i vodi računa o njihovoj kompletnosti, izlučuje registarski materijal i vrši obradu arhivirane građe; čuva arhivski materijal za predaju Državnom arhivu; vodi evidenciju o naplati troškova postupka i o tome obavještava lice ovlašćeno za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama; obezbjeđuje pristup informacijama na određeni način; vodi evidenciju prisustva službenika; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------------	---	---	---

55.	Samostalnik/a referent/kinja IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1	Vršiti poslove koji se odnose na vođenje i ažuriranje evidencija o javnim nastupima ministra i predstavnika Ministarstva, pružanje tehničke podrške i obradu materijala za objavljivanje na sajt Ministarstva i društvene mreže, fotografisanje iz djelokruga rada ministarstva i aktivnosti ministra; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
-----	---	---	---

.

|

:

.

|

:

.

|

:

.

|

:

.



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Adresa: Njegoševa bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572
www.mku.gov.me

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

06-08-2020			
Org. jec.	B/c	Pr. og.	V. p. og.
02-02-	1882	2105	

Br. 02-100/20-1968

05. 08. 2020.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
Gospođa Jelena Perović, direktorica

Ul. Kralja Nikole 27/V
PODGORICA

Poštovana gospođo Perović,

Na osnovu člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl. list Crne Gore“, br. 03/20 i 38/20) dostavljamo Vam dokumentaciju za raspisivanje javnih oglasa za službenička mjesta:

- Samostalni/a referent/kinja – Biro za odnose sa javnošću i
- Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka– Služba za kadrovske i opšte poslove.

S poštovanjem,

Igor VUČINIĆ
SEKRETAR

Igor Vučinić

Dostaviti:

- Agenciji za sprečavanje korupcije
- U spise predmeta
- a/a



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Adresa: Njegoševa bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572

Br. 01 - 100 10 537 2

15. 3. 2020.

UPRAVA ZA KADROVE
Gospođa Svetlana Vuković, direktorica

Predmet: Zahtjev za raspisivanje javnog oglasa

Poštovana gospođo Vuković,

U prilogu dostavljamo odluku o popuni slobodnog radnog mjesta, obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta, obrazac E1 i saglasnost Ministarstva finansija za radno mjesto

- Samostalnica referentkinja – Biro za odnose sa javnošću



S poštovanjem,

Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- U spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba:

Marja Mrvaljević
Sam. savjetnica I za opšte poslove i ljudske resurse
Služba za kadrovske i opšte poslove

Kontakt telefon: 069 243 433
e-mail: marija.mrvaljevic@mku.gov.me



Br. 14 / 2020

2020

Ministar kulture, na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18 i 34/19), donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I Izvršiti popunu radnog mjesta – Samostalnika referent/kinja – Biro za odnose sa javnošću u Ministarstvu kulture, sistematizovanog pod rednim brojem 55 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01-1400 od 10.04.2019. godine

II Popuna radnog mjesta vrši se na neodređeno vrijeme

III Popunu radnog mjesta izvršiti putem javnog oglasa

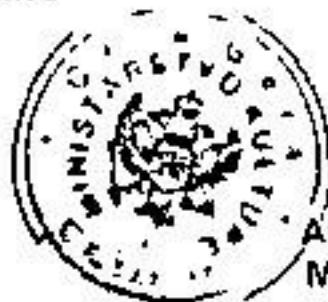
IV Odluka stupa na snagu danom donošenja

OBRAZLOŽENJE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01-1400 od 10.04.2019. godine pod rednim br. 55 sistematizovano je radno mjesto – Samostalnika referent/kinja – Biro za odnose sa javnošću, i isto je slobodno

Odredbom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta može donijeti ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu



Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Dostaviti:
-Upravi za kadrove
-U spise predmeta
-a/a



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima
(»Sl. list Crne Gore« broj 2/18) Uprava za kadrove utvrdila je

O B R A Z A C ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

Za POSREDOVANJE KULTURU

Adresa državnog organa Njegoševa b. Cetinje
Broj zaposlenih u državnom organu 47
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove Marija Mrvaljević
069 243 433

Obrazac X za objavu slobodnog radnog mjesta

Interni oglas Javni oglas Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	Broj akta 147	Datum 10.04.2014
Stranica i red br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str. 52	reuni broj 56
Naziv radnog mjesta	Samostalni referent knjiga	
Organizaciona jedinica	Biro za odnose sa javnošću	
Broj traženih izvršilaca	1	
Mjesto rada	Cetinje	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	Srednja stručna škola	
Potrebno radno iskustvo	3 godine	
Kompetencije		

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO

u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Poznavanje rada na računaru (označiti): WORD EXCEL INTERNET POWER POINT neki drugi program	<u>DA</u> NE
Položen stručni ispit za rad u državnim organima Drugi stručni ispit (navesti)	<u>DA</u> NE
Znanje stranog jezika (označiti): Jezik _____ traženi nivo <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2	DA <u>NE</u> C1 C2

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

Neodr. vrijeme

Određeno vrijeme _____ mjesec

zanimane privremeno odsutnog državnog službenika odnosno namješteniku za vrijeme odsutiva državnog službenika, odnosno namještenika a najduže do dvije godine

Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine.

vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla a najduže do šest mjeseci.

obuka pripravnika

Propisi koje je neophodno da konsultira kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave
Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja
Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave

Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zaduzena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa

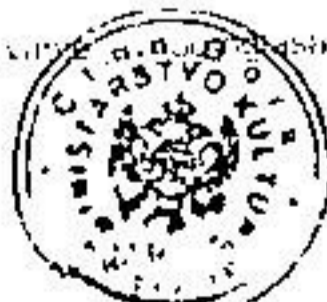
NAPOMENE ORGANA KOJI TRAZI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena

Uz ovaj obrazac za objavljivanje oglasa, kandidat je dužan dostaviti i popunjeni obrazac E1

U Celinju

dana 13.03.2020. godine



Aleksandra BUKIĆ
M. STAP

Br: 02 I-100 20-1768 2
Podgorica, 18.03.2020. godine

UPRAVA ZA KADROVE

objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe

Ministarstva kulture

I. Samostalni/a referent/kinja - u Birou za odnose sa javnos'cu, mjesto rada Cetinje.

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IVI nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za kadrove).

- fotokopija biometrijske licne karte,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata nije ne vodi krivični postupak po službenoj doznosti,

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

U državnom organu ne može da zasniva radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18) i Uredbom o kriterijumima i blizem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa clanom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br 2/18) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br 50/18)

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva kulture
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Milena Stanković

(milena.stankovic@uzk.gov.me)

tel: +38267607509. Rad sa strankama 10h - 13h

www.uzk.gov.me

DIREKTORICA

Svetlana Vuković s.r.

Pregled oglasa

TIP	Broj oglasa	Drzavni organ	Vazrod	Vazido	Tekst oglasa(WORD)	Tekst oglasa(PDF)	Pregled
Zavod	1000	1000	1000	1000			
TIP	Broj oglasa	Drzavni organ	Vazrod	Vazido	Tekst oglasa(WORD)	Tekst oglasa(PDF)	Pregled



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Sektor za postupak oglašavanja i praćenja sprovođenja propisa

Br: 02/1-100/20-1768/4

19. maj 2020.godine

Za: **MINISTARSTVO KULTURE**

Gospodin Aleksandar Bogdanović, ministar

Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovani gospodine Bogdanoviću,

Uprava za kadrove, dana 18.03.2020. godine objavila je javni oglas br. 02/1-100/20-1768/2 za potrebe Ministarstva kulture, za radno mjesto: **samostalnika referent/kinja - u Birou za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje.**

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18 i 34/19) Uprava za kadrove je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 08. juna 2020. godine (ponedeljak), sa početkom u 08:00h, u prostorijama Uprave za kadrove.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,


Svetlana Vuković
DIREKTORICA

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa 1

Dostavljeno: Ministarstvu kulture

a/a

Kontakt osoba: Milena Stanković
Pozicija: Samostalna savjetnica II
tel: 067/607-509

Crna Gora
Uprava za kadrove

Uprava za kadrove Tomáševica 6
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 074
fax: +382 20 074

Br: 02/1-100/20-1768/3
Podgorica, 19.05.2020. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19), Uprava za kadrove je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02/1-100/20-1768/2, koji je Uprava za kadrove, dana 18.03.2020. godine objavila za potrebe **Ministarstva kulture**, za radno mjesto:

1. **Samostalna referentkinja, u Birou za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;**

- **ROSANDA MUČALICA**
- **MIRJANA MAŠANOVIĆ**

Dostavljeno:
- Ministarstvu kulture
- a/a

**DIREKTORICA**
Svetlana Vuković



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Sektor za postupak oglašavanja i praćenja sprovođenja propisa

Br: 02/1-100/20-2551/4

08. jun 2020.godine

Za: **MINISTARSTVO KULTURE**

Gospodin Aleksandar Bogdanović, ministar

Predmet: Javni oglas br. 02/1-100/19-1768/2 od 18.03.2020.godine

Poštovana gospođo Bogdanoviću,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za kadrove, dana 18.03.2020.godine objavila za potrebe Ministarstva kulture, u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata i izvještaj o provjeri kandidata.

S poštovanjem,

Svetlana Vuković
DIREKTORICA

Prilog: -Lista za izbor kandidata
-Izještaj o provjeri kandidata

Dostavljeno: Ministarstvu kulture
a/a

Kontakt osoba: Milena Stanković
tel: 067/607-509



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
E-mail: uprava@upr.kadrove.gov.me

Sektor za postupak oglašavanja i praćenja sprovođenja propisa

Br 02/1-100/20-2551/2

08. jun 2020.godine

Za: **MINISTARSTVO KULTURE**

Gospodin Aleksandar Bogdanović, ministar

Predmet: Javni oglas br.02/1-100/20-1768/2 od 18.03.2020.godine

Poštovani gospodine Bogdanoviću,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za kadrove, dana 18.03.2020. godine objavila za potrebe Ministarstva kulture, za radno mjesto: **samostalni/a referent/kinja - u Birou za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje**, obavještavamo Vas o sledećem:

Kandidatkinja Mirjana Mašanović nije zadovoljila na teorijskom dijelu pisanog testa.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Ministarstva kulture, na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za kadrove utvrdila je listu za izbor kandidata, koju sa izvještajem dostavljamo u prilogu.

S poštovanjem,


Svetlana Vuković

DIREKTORICA

Dostavljeno: Ministarstvu kulture

a/a

Kontakt osoba: Milena Stanković
tel: 067/607-509

Br 02/1-100/20-2551/3

Podgorica, 08.06.2020 godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br 2/18 i 34/19), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br 02/1-100/20-2551/1 od 08.06.2020 godine, Uprava za kadrove utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br 02/1-100/20-1768/2, objavljenom 18.03.2020. godine, za potrebe Ministarstva kulture, za radno mjesto:

Samostalna referentkinja, u Birou za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;

- ROSANDA MUČALICA - ostvareni broj bodova 18.65

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br 2/18), i dostavlja Upravi za kadrove najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

DIREKTORICA

Svetlana Vuković

Dostavljeno:

- Ministarstvu kulture
- a/a

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Ministarstva kulture
koji je Uprava za kadrove objavila
18.03.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je dana 08.06.2020. godine u 08.00 h, u prostorijama Uprave za kadrove, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktorice Uprave za kadrove, broj 02/1-100/20-1768/5 od 05.06.2020. godine, u sastavu

1. Predsjednik komisije Igor Vučinić iz Ministarstva kulture
2. član komisije Milena Stanković iz Uprave za kadrove
3. član komisije Milena Ivanović stručno lice

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Milica Nikolić

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to

Samostalnika referentkinja, u Birou za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja) dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto	Samostalna referent/kinja / u Bircu za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Rosanda Mučalića

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:	19 / 20 bodova	Zadovoljava
-------------------------------	----------------	-------------

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:		19 / 20 bodova		Zadovoljava
Prodsjednik i članovi komisije	Igor Vučinić	Milena Stanković	Milena Ivanović	
Strukturiranje i sistematika	9	9	9	27
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	15
Preciznost izražavanja	5	5	5	15
Ukupno:	19	19	19	57/3= 19,00 bodova

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:		18		
Predsjednik i članovi komisije	Igor Vučinić	Milena Stanković	Milena Ivanović	
Vještina komunikacije i lični nastup	4	4	4	12
Motivacija	5	5	6	15
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	9	9	9	27
Ukupno:	18	18	18	54/3= 18,00 bodova

Bodovanje posebnih vještina:		
	Nivo	Ocjena
Word, Internet	word, internet	Zadovoljava

Ukupan broj bodova	18,65
--------------------	-------

Radno mjesto	Samostalni/a referent/kinja / u Birou za odnose sa javnošću, mjesto rada Cetinje
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Mirjana Mašanović

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:	13 / 20 bodova	Ne zadovoljava
-------------------------------	----------------	----------------

Broj: 02/1-100/20-2551/1
Podgorica, 08.06.2020. godine



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Adresa: Njegoševa bb.
81250 Cetinje, Crna Gora
te +382 41 232 571
fax. +382 41 232 572

Br. 01-100/20-2551/4

22. 06. 2020.

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl.list CG» br. 02/18 i 34/19), u postupku po raspisanom javnom oglasu, donosim

ODLUKU o izboru kandidata

Rosanda Mučalica, bira se u Ministarstvu kulture za samostalnu referentkinju u Birou za odnose sa javnošću – Kabinet ministra, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme sa ostvarenim brojem bodova 18.65.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01-1400 od 10.04.2019. godine u članu 14 tačka 55 sistematizovano je službeničko mjesto samostalni/a referent/kinja u Birou za odnose sa javnošću u Kabinetu ministra u Ministarstvu kulture. Pored zakonom propisanih uslova za rad na ovo radno mjesto propisani su sljedeći uslovi: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

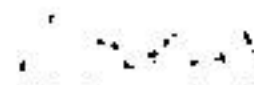
Za potrebe Ministarstva kulture, Uprave za kadrove je na sajtu dana 29.05.2020. godine objavila oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme radi obavljanja poslova označenog službeničkog mjesta.

Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti teorijskog dijela pisanog teksta; praktičnog dijela pisanog teksta i intervjua, Uprava za kadrove je starješini ovog državnog organa dostavila Rang listu za izbor kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i koji su postigli zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere sposobnosti, br. 02/1-100/20-2551/4 od 08.06.2020. godine. Na listi za ovo radno mjesto nalazi se kandidatkinja Rosanda Mučalica.

Na predmetni javni oglas prijavila se i kandidatkinja Mirjana Mašanović, koja nije zadovoljila na teorijskom dijelu pisanog teksta.

Shodno članu 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno je kao i dispozitivu odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema.


Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Dostaviti:
-Upravi za kadrove
-Ministarstvu finansija
-u dosije
-a/a



Crna Gora
Ministarstvo kulture

Adresa: Njegoševa bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572
www.mku.gov.me

Br. 01 - 100/ro - 1276 / 2

20. 05. 2020.

UPRAVA ZA KADROVE
Gospođa Svetlana Vuković, direktorica

Predmet: Zahtjev za raspisivanje javnog oglasa

Poštovana gospođo Vuković,

U prilogu dostavljamo, odluku o popuni slobodnog radnog mjesta, obrazac za objavu slobodnog radnog mjesta, obrazac E1 i saglasnost Ministarstva finansija za radno mjesto:

- Samostalnik/a referent/kinja – upisničar, arhivar – Služba za kadrovske i opšte poslove.

S poštovanjem

Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- U spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba:

Marija Mrvaljević

Sam. savjetnica I za opšte poslove i ljudske resurse
Služba za kadrovske i opšte poslove

Kontakt telefon: 069 243 433

e-mail: marija.mrvaljevic@mku.gov.me



Br. 01 - 100/20 - 127 G

20.05. 2020.

Ministar kulture, na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18 i 34/19), donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I Izvršiti popunu radnog mjesta – Samostalnik referent/kinja – upisničar, arhivar – Služba za kadrovske i opšte poslove u Ministarstvu kulture, sistematizovanog pod rednim brojem 65 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01-1400 od 10.04.2019. godine.

II Popuna radnog mjesta vrši se na neodređeno vrijeme.

III Popunu radnog mjesta izvršiti putem javnog oglasa.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01-1400 od 10.04.2019. godine, pod rednim br. 65 sistematizovano je radno mjesto – Samostalnik referent/kinja – upisničar, arhivar – Služba za kadrovske i opšte poslove, i isto je slobodno.

Odredbom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta može donijeti ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.


Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR
CETINJE

Dostaviti:

- Upravi za kadrove
- U spise predmeta
- a/a



CRNA GORA
UPRAVA ZA KADROVE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima
(»Sl. list Crne Gore« broj 2/18) Uprava za kadrove utvrdila je

O B R A Z A C ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

Za MINISTARSTVO KULTURE

Adresa državnog organa	Njegoševa bb - Cetinje
Broj zaposlenih u državnom organu	47
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za kadrove	Marija Mrvaljević 069 243 433

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

Interni oglas

Javni oglas

Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	br. akta:01-1400	datum: 10.04.2019
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.	str. 34	redni broj: 65
Naziv radnog mjesta	Samostalni/a referent/kinja – upisničar, arhivar	
Organizaciona jedinica	Služba za kadrovske i opšte poslove	
Broj traženih izvršilaca	1	
Mjesto rada	Cetinje	
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	IV I nivo kvalifikacije obrazovanja	
Potrebno radno iskustvo	3	Godine radnog iskustva
Kompetencije		

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	NE
<input checked="" type="checkbox"/> WORD	<input type="checkbox"/> EXCEL	<input checked="" type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> POWER POINT
neki drugi program: _____			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	NE
Drugi stručni ispit (navesti): _____			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	NE
Jezik: _____			
traženi nivo:			
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1	
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

<input checked="" type="checkbox"/> Neodr. vrijeme	Određeno vrijeme (_____ mjeseci)
	zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
	izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
	vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
	obuke pripravnika.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanja
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAZI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Cetinju

dana 20.05.2020 godine



Aleksandar Bogdanović
Aleksandar BOGDANOVIĆ
MINISTAR

Br: 02/1-100/20-2331/2
Podgorica, 29.05.2020. godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva kulture

1. Samostalnika referent/kinja - upisničar/ka, arhivar/ka - Služba za kadrovske i opšte poslove,

- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Cetinje
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- najmanje tri godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
 - Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za kadrove),
 - fotokopija biometrijske lične karte,
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
 - dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
- Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji

se predaje Upravi za kadrove (obrazac prijave za proglašavanje kandidata) na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva kulture
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Ivana Smolović

(ivana.strikovic@uzk.co.me)

tel: 069/157-889 ; Rad sa strankama 10h - 13h

www.uzk.gov.me

DIREKTORICA

Svetlana Vuković s.r.



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Sektor za postupak oglašavanja i praćenje sprovođenja propisa

Br: 02/1-100/20-2331/4

19. jun 2020. godine

Za: **MINISTARSTVO KULTURE**

Gospodin Aleksandar Bogdanović, ministar

Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovani gospodine Bogdanoviću,

Uprava za kadrove, dana 29.05.2020. godine objavila je javni oglas br. 02/1-100/20-2331/2 za potrebe Ministarstva kulture, za radno mjesto **samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka, arhivar/ka - Služba za kadrovske i opšte poslove.**

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18 i 34/19) Uprava za kadrove je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

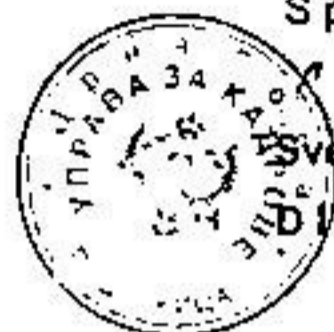
Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 26. juna 2020. godine (petak), sa početkom u 08:00 h, u prostorijama Uprave za kadrove.

Листовница Министарства културе
25 06 2020
01 100/20 1276/3

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,



Svetlana Vuković
DIREKTORICA

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa 1

Dostavljeno: Ministarstvu kulture

afa

Kontakt osoba: Ivana Smolović
Pozicija: Samostalna savjetnica II
tel: 069/157-889
email: ivana.strikovic@uzk.co.me

Crna Gora

Uprava za kadrove

Adresa: Uprava za kadrove
BEOGRAD
BEOGRAD
BEOGRAD
BEOGRAD

Br 02/1-100/20-2331/3

19. jun 2020. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br 02/18 i 34/19), Uprava za kadrove je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02/1-100/20-2331/2, koji je Uprava za kadrove, dana 29.05.2020. godine objavila za potrebe **Ministarstva kulture**, za radno mjesto:

1. Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka, arhivar/ka - Služba za kadrovske i opšte poslove - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, Mjesto rada Cetinje - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja:

• **TAMARA PAVIĆEVIĆ**

Svetlana Vuković
DIREKTORICA
Svetlana Vuković

Dostavljeno:

- Ministarstvu kulture
- a/a



Sektor za postupak oglašavanja i praćenje sprovođenja propisa

Br: 02/1-100/20-2331/5

25. jun 2020. godine

Na osnovu člana 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br 02/18 i 34/19), i Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu ("Sl. list Crne Gore", br 50/18), direktorica Uprave za kadrove donosi

ODLUKA
O OBRAZOVANJU I SASTAVU KOMISIJE ZA PROVJERU SPOSOBNOSTI
KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas, br.02/1-100/20-2331/2 objavljen dana 29.05.2020. godine za potrebe Ministarstva kulture.

Postupak provjere sposobnosti održaće se dana 26.06.2020.godine u 08:00h.

2.

Komisiju čine:

Predsjednik;

- Igor Vučinić iz Ministarstva kulture

Članovi;

- Ivana Smolović iz Uprave za kadrove

- Zorica Đukanović - stručno lice

3. Sekretar komisije – Milica Nikolić

4. Zadatak Komisije:

Komisija je dužna da utvrdi identitet kandidata, da upoznaju kandidate sa pravilima kojih se moraju pridržavati prilikom izrade pisanog testa, da održavaju mir i disciplinu tokom provjere sposobnosti, da sprovedu postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima u skladu sa Uredbom.

5. Stručnom licu pripada naknada za rad.

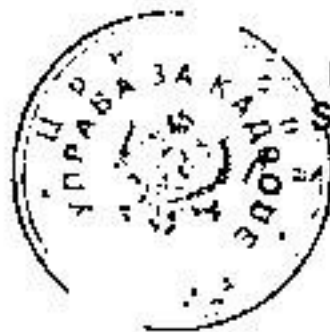
DOSTAVLJENO:

Članovima Komisije,

Računovodstvu,

26.06.2020. godine

1. Igor Vučinić
2. Ivana Smolović
3. Zorica Đukanović
4. Milica Nikolić



DIREKTORICA
Svetlana Vuković



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Sektor za postupak oglašavanja i praćenje sprovođenja propisa

Br 02/1-100/20-2990/3

26. jun 2020. godine

Za: **MINISTARSTVO KULTURE**

Gospodin Aleksandar Bogdanović, ministar

Predmet: Javni oglas br. 02/1-100/20-2331/2 od 29.05.2020. godine

Poštovani gospodine Bogdanoviću,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za kadrove, dana 29.05.2020. godine objavila za potrebe Ministarstva kulture, u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata i izvještaj o provjeri kandidata.

S poštovanjem,

Svetlana Vuković
DIREKTORICA

Prilog: - Lista za izbor kandidata
- Izveštaj o provjeri kandidata

Dostavljeno: Ministarstvu kulture
ala

Присајница 14. маја 2020. године
02 07 2020
01 100/20 1276/4

Kontakt osoba: Ivana Smolović
Pozicija: Samostalna savjetnica II
tel: 069/157-889
email: ivana.strikovic@uzk.co.me

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Ministarstva kulture
koji je Uprava za kadrove objavila
29.05.2020. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 26.06.2020. godine u 08:00h, u prostorijama Uprave za kadrove, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktorice Uprave za kadrove, broj: 02/1-100/20-2331/5 od 25.06.2020. godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Igor Vučinić iz Ministarstva kulture,
2. član komisije: Ivana Smolović iz Uprave za kadrove,
3. član komisije: Zorica Đukanović - stručno lice.

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Milica Nikolić.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018. godine), za radno mjesto, i to:

Samostalnik/a referent/kinja - upisničar/ka, arhivar/ka - Služba za kadrovske i opšte poslove

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018. godine) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto	Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka, arhivar/ka - Služba za kadrovske i opšte poslove
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Tamara Pavičević

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:	18 / 20 bodova	Zadovoljava
-------------------------------	----------------	-------------

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:	15 / 20 bodova	Zadovoljava
--	----------------	-------------

Predsjednik i članovi komisije	Igor Vučinić	Ivana Smolović	Zorica Đukanović	
Strukturiranje i sistematika	8	8	8	24
Korišćenje relevantnih informacija	4	4	4	12
Preciznost izražavanja	3	3	3	9
Ukupno:	15	15	15	45/3= 15,00 bodova

Bodovanje posobnih vještina:			
------------------------------	--	--	--

	Nivo	Ocjena
Word, Internet		Zadovoljava

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:	14
--	----

Predsjednik i članovi komisije	Igor Vučinić	Ivana Smolović	Zorica Đukanović	
Vještina komunikacije i lični nastup	3	3	3	9
Motivacija	3	3	3	9
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	8	8	8	24
Ukupno:	14	14	14	42/3= 14,00 bodova

Ukupan broj bodova:	Ukupan broj bodova: 15.55
---------------------	---------------------------

Broj: 02/1-100/20-2990/1
 Podgorica, 26.06.2020. godine

Izveštaj tehnički obradila
Ivana S.
 Ivana Smolović



Br 01-100/20-1276/5

12.07.2020.

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl.list CG» br 02/18), u postupku po raspisanom javnom oglasu, donosim

ODLUKU
o izboru kandidata

Tamara Pavičević, bira se u Ministarstvu kulture za samostalnu referentkinju – upisničarku, arhivarku u Službi za kadrovske i opšte poslove, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme sa ostvarenim brojem bodova 15.55.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture br. 01- 1400 od 10.04.2019. godine u članu 14 tačka 65 sistematizovano je službeničko mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka, arhivar/ka u Službi za kadrovske i opšte poslove, u Ministarstvu kulture

Pored zakonom propisanih uslova za rad na ovo radno mjesto propisani su sljedeći uslovi: IV1 nivo kvalifikacije, najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.

Za potrebe Ministarstva kulture, Uprave za kadrove je na sajtu dana 29.05.2020 godine objavila oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme radi obavljanja poslova označenog službeničkog mjesta.


Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti – teorijskog dijela pisanog teksta; praktičnog dijela pisanog teksta i intervjua, Uprava za kadrove je starješini ovog državnog organa dostavila Rang listu za izbor kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i koji su postigli zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere sposobnosti, br 02/1-100/20-2990/3 od 26.06.2020. godine. Na listi za ovo radno mjesto nalazi se kandidat Tamara Pavičević.

Na predmetni javni oglas prijavljena kandidatkinja bila je Tamara Pavičević.

Shodno članu 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno je kao i dispozitivu odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema

Dostaviti:
-Upravi za kadrove
-u dosije
-a/a


Igor VUČINIĆ
Sekretar
Igor Vučinić