



**AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE
KORUPCIJE**

Adresa: Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga: 04-08-2020			
Org. jed.	Br.	Pr. os.	Vrijednost
02-02-	1882	1917	

PREDMET: Dostavljanje dokumentacije u vezi zapošljavanja lica na određeno vrijeme

Poštovani,

U skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list Crne Gore", br. 003/20, 038/20) , u prilogu akta vam dostavljamo dokumentaciju u vezi zapošljavanja lica na određeno vrijeme od 12 mjeseci- Vesne Vukićević na radno mjesto likvidator-fakturista.

S poštovanjem

DIREKTORICA
Milica Tomović



Na osnovu članova 20, 29, 30,31,32 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br. 074/19), i rješenja o izboru kandidata br.01-2307 od 06.07.2020 god.

JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE, iz Podgorice, ul. Stanka Dragojevića br. 18, koje zastupa direktorica *Milica Tomović*, s jedne strane (u daljem tekstu Poslodavac) i

Vesna Vukičević iz Kolašina, [REDACTED], JMBG [REDACTED], naziv kvalifikacije: *Bsc Bachelor ekonomije, VII nivo kvalifikacije/240 CSPK*, s druge strane (u daljem tekstu, Zaposleni)

Zaključuju

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE
B. 2469
Podgorica, B. 07. 2020 god.

UGOVOR O RADU

Vrijeme na koje se zaključuje ugovor i datum stupanja na rad

Član 1

Zaposleni zasniva radni odnos na:

- 1) određeno vrijeme od *12 mjeseci*, počev od *22.07.2020* godine;

Osnov zaključenja na određeno vrijeme:

Angažuje se na određeno vrijeme zbog omogućavanja nesmetanog finansijskog poslovanja ustanove usljed nepopunjenosti ovog radnog mjesta.

Mjesto rada

Član 2

Zaposleni je dužan da stupi na rad *22.07.2020* godine.

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu poslodavca:

-Stanka Dragojevića br.18, Podgorica.

Naziv radnog mjesta i opis poslova

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove na radnom mjestu: *likvidator -fakturista*.

Opis poslova:

- Kompletna likvidatura ulaznih i izlaznih knjigovodstvenih dokumenata u finansijskom smislu,
- Provjera vremena nastanka faktura i provjera ispravnosti (da li je sva dokumentacija potpisana, zavedena, priključena zaduženju i dr.)
- Obračun prihoda po predstavama sa izvještajem biletara i ispostava uplate blagajniku,
- Obračun građansko pravnog odnosa, ugovora o djelu, autorskih honorara,
- Ispostavljanje faktura korisnicima usluga i faktura za gostovanja, zakup i dr.
- Knjiženje analitike dobavljača i uvođenje u odgovarajuće knjige,
- Obavlja i druge poslove koji proizilaze iz sadržaja ovog radnog mjesta, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Probni rad

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Radno vrijeme

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa *punim* radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedjeljno. Poslodavac će zaposlenog obavijestiti o promjeni radnog vremena, najkasnije sedam dana prije promjene.

Prekovremeni rad

Član 6

Zaposleni je obavezan da radi duže od punog radnog vremena - prekovremeni rad u slučaju više sile, iznenadnog povećanja obima posla i u drugim slučajevima kada je neophodno da se u određenom roku završi određeni posao koji nije planiran.

Noćni rad

Član 7

Rad koji se obavlja u vremenu od 22 časa do šest časova narednog dana smatra se noćnim radom.

Noćni rad predstavlja poseban uslov rada.

Zaposleni koji radi noću najmanje tri časa svog dnevnog radnog vremena, ima pravo na posebnu zaštitu, u skladu sa propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni iz stava 3 ovog člana koji radi noću tokom perioda od četiri mjeseca ne smije raditi noću duže od prosječnih osam časova u toku svakih 24 časa.

Zaposleni iz stava 3 ovog člana koji radi noću koji je tokom rada izložen posebnoj opasnosti ili teškom fizičkom ili mentalnom naporu ne može raditi duže od osam časova u okviru perioda od 24 časa u kojem radi noću.

Poslodavac koji organizuje noćni rad, dužan je da o tome obavijesti inspekciju rada.

Odmor u toku radnog dana

Član 8

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od najmanje 30 minuta.

Zaposleni koji radi duže od četiri sata, a kraće od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 15 minuta.

Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje deset sati dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje 45 minuta.

Odmor u toku dnevnog rada ne može da se koristi na početku i na kraju radnog vremena.

Vrijeme odmora uračunava se u radno vrijeme.

Dnevni odmor

Član 9

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Sedmični odmor

Član 10

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa, kojima se dodaje odmor iz člana 75 ovog zakona i koristi se neprekidno.

Odmor iz stava 1 ovog člana koristi se nedjeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedjelji.

Ako priroda posla i organizacija rada to zahtijeva, poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje odmora iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 3 ovog člana poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

Godišnji odmor

Član 11

Zaposleni ima pravo na plaćeni godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Pri utvrđivanju godišnjeg odmora na način iz stava 3 ovog člana, najmanje polovina dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a više od polovine mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, održavanje trudnoće, plaćeno odsustvo, porodijsko, roditeljsko, usvojiteljsko i hraniteljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odazivanja na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti to pravo može da mu se uskrati.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamijeni novčanom naknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

U svakoj kalendarskoj godini zaposleni ima pravo na godišnji odmor utvrđen kolektivnim ugovorom, odnosno ugovorom o radu najmanje 20 radnih dana.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se tako što se broj radnih dana uvećava na osnovu kriterijuma utvrđenih kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji radi skraćeno radno vrijeme u smislu člana 63 ovog zakona, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 30 radnih dana.

Član 12

U zavisnosti od potreba procesa rada poslodavac, na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-tog aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu plana iz stava 1 ovog člana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, u slučaju više sile saglasnost zaposlenog nije potrebna.

Plaćeno i neplaćeno odsustvo

Član 13

Zaposleni ima pravo da, pored slučajeva predviđenim zakonom, odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u toku kalendarske godine u slučaju:

- 1) sklapanja braka - pet radnih dana;
- 2) rođenja djeteta - tri radna dana;

- 3) porođaja člana uže porodice - jedan radni dan;
- 4) selidbe - tri radna dana;
- 5) polaganja stručnog ispita - pet radnih dana;
- 6) polaganje pravosudnog ispita - sedam radnih dana;
- 7) smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva - dva radna dana;
- 8) teške bolesti člana uže porodice - sedam radnih dana;
- 9) njege djeteta koje ima smetnje u razvoju - tri radna dana;
- 10) zaštite i otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama - tri radna dana;
- 11) dobrovoljnog davanja krvi - dva radna dana,
- 12) dobrovoljnog davanja tkiva ili organa - prema ljekarskoj dokumentaciji;
- 13) završavanje ličnih ili porodičnih poslova, ako za to postoje opravdani razlozi - dva radna dana;
- 14) učestvovanja u sindikalnim aktivnostima, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog ili međunarodnog značaja - u skladu sa njihovim trajanjem.

Pored prava na odsustvo iz stava 1. ovog člana zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo još:

- 1) sedam radnih dana zbog smrti člana uže porodice;

Članovima uže porodice u smislu st. 1. i 3. ovog člana smatraju se braćni drug, djeca, braća, sestre, roditelji, usvojilac, usvojenik, staratelj i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu sa zaposlenim.

Član 14

Poslodavac može zaposlenom da odobri odsustvo bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo).

Za vrijeme neplaćenog odsustva zaposlenom miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, ako za pojedina prava i obaveze zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu nije drukčije određeno.

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Mirovanje prava i obaveza

Član 15

Zaposlenom miruju prava i obaveze koje se stiču na radu i po osnovu rada, osim prava i obaveza za koje je zakonom, opštim aktom, odnosno ugovorom o radu drukčije određeno, ako odsustvuje s rada zbog:

- 1) upućivanja na rad u inostranstvo u okviru međunarodno-tehničke ili kulturno-prosvjetne saradnje, u diplomatska, konzularna i druga predstavništva, kao i na stručno usavršavanje ili obrazovanje, uz saglasnost poslodavca;
- 2) izbora, odnosno imenovanja na državnu funkciju čije vršenje zahtijeva privremeni prestanak rada kod poslodavca, do isteka jednog mandata;
- 3) izdržavanja kazne zatvora, mjere bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere u trajanju do šest mjeseci; i
- 4) izbora na profesionalnu funkciju ovlašćenog sindikalnog predstavnika na nivou reprezentativnog granskog sindikata, odnosno reprezentativnog sindikata na nivou države, do isteka jednog mandata.

Zaposleni kome miruju prava i obaveze iz stava 1. ovog člana ima pravo da se u roku od 15 dana od dana prestanka rada u inostranstvu, odnosno kod drugog poslodavca, prestanka funkcije, povratka sa izdržavanja kazne zatvora, odnosno mjere bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere - vrati na rad kod poslodavca.

Prava iz st. 1. i 2. ovog člana ima i braćni drug zaposlenog koji je upućen na rad u inostranstvo u okviru međunarodno-tehničke ili prosvjetno-kulturne saradnje, u diplomatska, konzularna i druga predstavništva.

Član 16

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 17

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu i druga primanja, koja se utvrđuju u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.

Zaposlenom se garantuje jednaka zarada za isti rad ili rad iste vrijednosti koji ostvaruje kod poslodavca.

Pod radom iste vrijednosti podrazumijeva se rad za koji se zahtijeva isti stepen stručne spreme, ista radna sposobnost, odgovornost i fizički i intelektualni rad.

Odluka poslodavca ili sporazum sa zaposlenim koji nisu u skladu sa stavom 2. ovog člana - ništavi su. U slučaju povrede prava iz stava 2. ovog člana zaposleni ima pravo na naknadu štete.

Zarada

Član 18

Koeficijent zarade zaposlenog utvrđuje na osnovu člana 7 kolektivnog ugovora JU CNP br.4843 od 30.10.2019 god., za grupu poslova *IVa –administrativni,revizorski, savjetnički poslovi : radno mjesto: likvidator; V nivo kvalifikacije /120 CSPK; koeficijent: 5.20;*

Osnovna zarada je zarada koju zaposleni ostvari za puno radno vrijeme, odnosno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom i standardni radni učinak, u propisanim uslovima rada.

Osnovna zarada se dobija množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti poslova, ako posebnim zakonom nije drugačije predviđeno.

Obračunska vrijednost koeficijenta i koeficijent složenosti poslova utvrđuju se kolektivnim ugovorom, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Posebni dio zarade

Član 19

Posebni dio zarade je dio zarade koji zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora i čini sastavni dio minimalne zarade.

Posebni dio zarade, utvrđuje se kolektivnim ugovorom i ne može biti manji od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta utvrđene na nivou Crne Gore.

Radni učinak

Član 20

Radni učinak zaposlenog određuje se na osnovu kvaliteta i obima obavljenog posla, kao i zalaganja i odnosa zaposlenog prema radnim obavezama.

Kolektivnim ugovorom kod poslodavca utvrđuju se mjerila i normativi za vrednovanje ostvarenih radnih učinaka na poslovima čija priroda to omogućava i stimulansi za ostvarivanje većih rezultata rada, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Ako nijesu utvrđeni normativi i kriterijumi za vrednovanje ostvarenih rezultata rada, smatra se da je zaposleni za vrijeme provedeno na radu ostvario standardni radni učinak.

Član 21

Zarada zaposlenog sastoji se iz:

- zarade koju je ostvario za obavljene posao i vrijeme provedeno na radu;
- naknade zarade;
- uvećane zarade; i
- drugih primanja po osnovu ovog ugovora.

Član 22

Osnovna zarada određuje se na osnovu uslova, utvrđenih pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji, potrebnih za rad na poslovima za koje je zaposleni zaključio ugovor o radu i vremena provedenog na radu.

Radni učinak određuje se na osnovu kvaliteta i obima obavljenog posla, kao i odnosa zaposlenog prema radnim obavezama.

Osnovna zarada zaposlenog po jednom radnom času utvrđuje se dijeljenjem osnovne zarade iz prethodnog stava s ukupnim brojem efektivnih sati rada u mjesecu za koji se vrši obračun i isplata. Zarada se isplaćuje u rokovima, najmanje jedanput mjesečno, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Uvećanje zarade

Član 23

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u visini utvrđenoj opštim aktom i ugovorom o radu, i to:

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se po času:

- za rad noću (između 22 sata i šest sati narednog dana) - 40%;
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika - 150%;
- za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) - 40%.

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža, i to:

- do deset godina - 0,50%;
- od deset do 20 godina - 0,75%;
- preko 20 godina - 1,0%.

Osnovna zarada uvećava se po osnovu

1) otežanih uslova rada za poslove:

- održavanja higijene magacinima i depoima; bibliotekara i knjižničara; poslove ekonomata, arhivara, grafičkih radnika,

2) umjetničkih i stvaralačkih zvanja:

- glumac II grupe 15%,
- glumac I grupe 20%,
- prvak drame 25%,
- doajen 30%;

3) akademskih zvanja:

- magistratura 10 %,
- doktorat 15%;

4) rukovođenja:

- zaposlenom koji pored poslova svog radnog mjesta, koordinira i organizuje rad unutrašnje organizacione jedinice 15%.

Uvećanja osnovne zarade iz stava 1 tač. 2 do 6 ovog člana, međusobno se isključuju. Ako su se istovremeno stekli uslovi po više osnova utvrđenih u stavu 1. ovog člana, procenat uvećane zarade ne može biti niži od zbira procenata po svakom od osnova uvećanja.

Opštim aktom i ugovorom o radu mogu da se utvrde i drugi slučajevi u kojima zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu.

Osnovicu za obračun uvećane zarade čini osnovna zarada utvrđena u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.

Zarada zaposlenog je tajna.

Član 24

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja s rada zbog privremene spriječenosti za rad u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 25

Zaposleni ima pravo na naknadu troškova u skladu sa opštim aktom i ugovorom o radu, i to:

- 2) za vrijeme provedeno na službenom putu u zemlji;
- 3) za vrijeme provedeno na službenom putu u inostranstvu, najmanje u visini utvrđenoj posebnim propisima;
- 4) za smještaj i ishranu za rad i boravak na terenu, ako poslodavac nije zaposlenom obezbijedio smještaj i ishranu bez naknade;

Član 26

Poslodavac je dužan da isplati, u skladu sa opštim aktom:

- 1) zaposlenom otpremninu pri odlasku u penziju;

Poslodavac je dužan zaposlenima uplaćivati premiju za kolektivno osiguranje od posljedica nezgoda i kolektivno osiguranje za slučaj težih bolesti i hirurških intervencija, a u cilju sprovođenja kvalitetne dodatne socijalne zaštite.

Posebna zaštita

Član 27

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja na radu, zdravstvenu zaštitu, zaštitu ličnog integriteta i druga prava u slučaju bolesti, smanjenja ili gubitka radne sposobnosti i starosti, materijalno obezbjeđenje za vrijeme privremene nezaposlenosti, kao i pravo na druge oblike zaštite, u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Zaposlena žena ima pravo na posebnu zaštitu za vrijeme trudnoće i porođaja.

Zaposleni ima pravo na posebnu zaštitu radi njege djeteta, u skladu sa ovim zakonom.

Zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposleni invalid imaju pravo na posebnu zaštitu.

Dužina otkaznog roka

Član 28

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Otkaz ugovora o radu dostavlja se u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveden kao dan prestanka radnog odnosa.

Primjena zakona o radu i kolektivnih ugovora

Član 29

Na sve što ugovorom nije regulisano primenjuju se odredbe Zakona o radu, kolektivnog ugovora JU CNP br.4843 od 30.10.2019 god., granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture (S.list Crne Gore", br. 064/16), pozorišna pravila CNP i drugi opšti akti poslodavca.

Zaštita i zdravlje na radu

Član 30

Poslodavac je dužan:

da obezbijedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;

da zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o zaštiti i zdravlju na radu;

Zaposleni je dužan da se pridržava donešenih mjera zaštite na radu i koristi zaštitnu opremu u skladu sa aktima poslodavca;

Završne odredbe

Član 31

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu da utiču na njegovo kvalitetno i nesmetano obavljanje radnih poslova. Zaposleni izjavljuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci o njegovom identitetu tačni, da nije pravosnažno osuđivan ili pod drugim pravnim mjerama koje ozbiljno ometaju izvršenje ovog ugovora.

Član 32

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 3 (tri) zadržava poslodavac a 1 (jedan) zaposleni .

Zaposleni

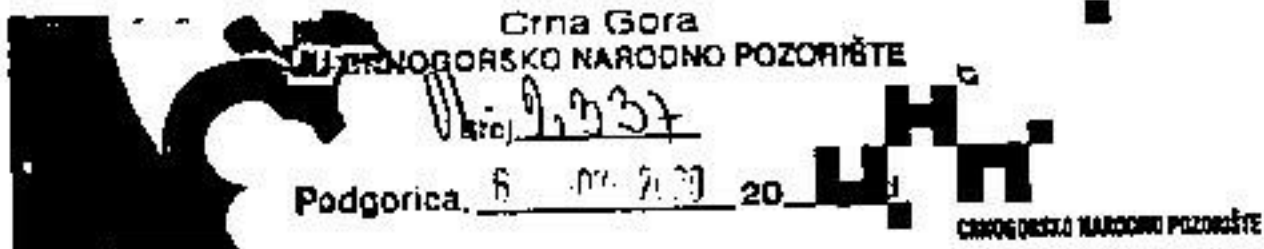
Vesna Vukičević

Vesna Vukičević

Direktorica

Milica Tomović





Na osnovu člana 26 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19), u zakonskom roku dostavljam

OBAVJEŠTENJE
o izboru kandidata /kinje koji su primljeni u radni odnos kod poslodavca
JU Crnogorsko narodno pozorište

Po osnovu javnog oglasa objavljenog u štampanim medijima i na internet stranici www.zzzcg.me, ZZZCG dana 26.06.2020. godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 12 mjeseci na radno mjesto **Likvidator-fakturista**, kod poslodavca JU Crnogorsko narodno pozorište -obavještavamo Vas da su na osnovu pristiglih prijava i formirane liste kandidata, odlukom direktorice JU CNP izabrani sljedeći kandidati/kinje:

Vesna Vukičević iz Kolašina, VII BSc ekonomije, prima se u radni odnos na određeno vrijeme od 12 mjeseci na radno mjesto **Likvidator-fakturista** u skladu sa rješenjem-odlukom o izboru kandidata br.01/2307 od 06.07.2020 godine.

Svim kandidatima/kinjama koji su konkurisali, a nijesu primljeni u radni odnos zahvaljujemo se na učešću i pozivamo ih da podignu svoja dokumenta u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja u prostorijama arhive CNP, radnim danima od 10.00 do 14.00 časova.

PRAVNA POUKA: Ukoliko smatrate da je vaše zakonsko pravo povrijeđeno, imate pravo po vašem zahtjevu na uvid u oglasnu dokumentaciju u prostorijama poslodavca. Takođe imate pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.

S poštovanjem,

DIREKTORICA
Milica Tomović

Dostaviti:
-Kandidatu/kinji
-a/a





Na osnovu članova 21,22 i 121 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17) i članova 24, 25 i 26 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19), saglasnosti Ministarstva finansija br. br.03-105521 od 17.06.2020 god., odluke o raspisivanju javnog oglasa br. 2119 od 22.06.2020 god, javnog oglasa objavljenog putem ZZZCG od 26.06.2020 god, liste kandidata br.01-2275 od 01.07.2020 god, i čl. 6 i 21 Statuta JU Crnogorsko narodno pozorište direktorica donosi

RJEŠENJE - ODLUKA o izboru kandidata

Vesna Vukićević, VIII nivo - Bsc Ekonomija, iz Kolašina -Trg boraca bb, prima se u radni odnos na određeno vrijeme od 12 mjeseci na radno mjesto **Likvidator-fakturista**, Opšti sektor ,kod poslodavca JU Crnogorsko narodno pozorište.

Prije početka rada imenovani/a kandidat/kinja i poslodavac će zaključiti Ugovor o radu u kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e n j e

JU Crnogorsko narodno pozorište iz Podgorice, raspisalo je javni oglas 26.06.2020.godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 12 mjeseci, 1 izvršioca na radno mjesto **Likvidator-fakturista** - Opšti sektor-VS/SSS Ekonomskog smjera – 1 godina radnog iskustva, na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija br. br.03-105521 od 17.06.2020 god. i odluke o raspisivanju javnog oglasa br.2119 od 22.06.2020 god.

Nakon zaključenja oglasa, i sačinjene liste prijavljenih kandidata br.01-2275 od 01.07.2020. god. donosi se ova odluka.

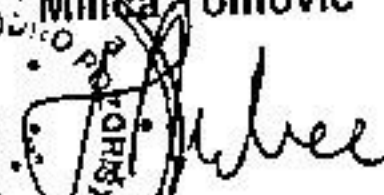

Budući da imenovani/a kandidat/kinja dostavio/la dokaze (VIII nivo, Bsc ekonomija, 14 mjeseci radnog iskustva) i da ispunjava uslove zahtijevane javnim oglasom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka CNP-a uz saglasnost Direktorice CNP, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke kandidat/kinja ima pravo žalbe koja se podnosi direktoru ustanove u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Kandidatu/kinji,
- Sekretaru,
- a/a

DIREKTORICA

Milica Tomović





Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE
01- Broj 2275
1 - -97- 2020
Podgorica, _____ 20__ god.



JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE
N/r Direktorici, Milici Tomović

PREDMET: Lista kandidata/kinja prijavljenih na Oglas objavljen **26.06.2020.** godine

Na osnovu Odluke o raspisivanju Oglasa broj: 2119 od 22.06.2020.godine, dostavili smo Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Birou rada Podgorica odgovarajuću prijavu o slobodnom radnom mjestu nakon čega je 26.06.2020.godine, u dnevnim listovima i na portalu www.zzzcg.me objavljen Oglas za popunu radnih mjesta. Rok za prijavu kandidata na oglas je bio 3 dana od dana objave.

LISTA KANDIDATA/KINJA prijavljenih na Oglas

I. Za prijem u radni odnos na **određeno vrijeme** od 12 mjeseci kod poslodavca JU CNP na slobodno radno mjesto:

I. Likvidator – fakturista

Posebni uslovi: VS/SSS Ekonomskog smjera – 1 godina radnog iskustva – 1 izvršilac.

Prijavili su se sljedeći kandidati/kinje:



Br.	Ime i prezime	Skolska Sprema/ zanimanje	Radno iskustvo	Datum prijave na Oglas/ Način prijave	Dostavljena dokumenta i dokazi	Napomena
1.	Vesna Vukićević	VII 1 nivo Bsc Ekonomija	1 godina (stručno osposobljavanj e-član 6 Zakona o stručnom osposobljavanj u lica sa stečenim visokim obrazovanjem) + 2 mjeseca (ukupno 14 mjeseci)	29.06.2020/ Arhiva	-Lična karta – kopija; -Potvrda o obavljenom stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem- Telekom AD- kopija; -Radna knjižica- podaci o zaposlenju i stažu- kopija; -Uvjerenje o završenim osnovnim akademske studijama-VII1 Bsc ekonomija – ovjerena kopija; -Prijava putem e- maila od 26.06.2020 god.; -CV; -Potvrda o položenim ispitima iz eng.jezika-UCG- kopija;	Kandidat/kinja je dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesa.



2.	Biljana Račić	IV1 nivo Komercijalni tehničar	3 godine i 6 mjeseci	Putem e- maila od 28.06.2020 god.	-Prijava putem e- maila; -CV; -Pismo preporuke - PZU Benu; -Diploma o položenom maturskom ispitu- IV nivo- Komercijalni tehničar-Kopija; -Zdravstveno uvjerenje-kopija; -Lična karta- Kopija; -Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak-kopija; -Podaci o osiguraniku-Fond PIO-Kopija;	Kandidat/kinja je dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesa.
3.	Marina Vukčević	IV1 nivo Inkorespoden t – saradnik(kult urološko- jezička	Nema dokaza	Putem e- maila od 27.06.2020 god.	-Prijava putem e- maila; -CV; -Diploma o položenom maturskom ispitu-	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o



CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

		struka)			kopija;	unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Stručna sprema/Kvalifikacija nije ekonomskog smjera; Nije dostavila dokaz o radnom iskustvu;
4.	Lejla Badžić	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz		-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV; -Preporuka;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
5.	Zorica Vlahović	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 26.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

6.	Jovana Vulević	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 26.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
7.	Rosanda Vuletić	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 26.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
8.	Jelena Popović	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 26.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

9.	Sead Bošnjak	Nije dostavio dokaz	Nije dostavio dokaz	Putem e-maila od 26.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
10.	Ljubica Marković	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 26.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 26.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
11.	Nina Ofner Bokan	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 28.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 28.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



12.	Jovana Bošković	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 29.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 29.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
13.	Andrea Matović	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 29.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 29.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
14.	Aleksandra Mihaljević	Nije dostavila dokaz	Nije dostavila dokaz	Putem e-maila od 29.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 29.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

15.	Marko Knežević	Nije dostavio dokaz	Nije dostavio dokaz	Putem e-maila od 29.06.2020 god.	-Prijava putem e-maila od 29.06.2020 god.; -CV;	Kandidat/kinja nije dostavio/la dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje je objavljen javni oglas - utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
-----	----------------	---------------------	---------------------	----------------------------------	--	---

Kandidati su u skladu sa članom 25 ZOR-a obavezni:

Obaveza dostavljanja dokaza

Član 25

Lice koje namjerava da zaključi ugovor o radu dužno je da poslodavcu dostavi dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje zasniva radni odnos utvrđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

OBRADIO:

SEKRETAR

Igor Damjanović

26 Jun2020

ZZZCG LIKVIDATOR/KA-FAKTURISTA/KINJA

JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE – PODGORICA

Opis posla

Oglas je objavljen 26-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 3 dan/a

Naziv zanimanja: SSS-IV,

VSS

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 12 mjesec(l) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjonama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -VS/SSS ekonomskog smjera

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 067-233-034

Fax: 078-111-082

e-mail: sekretar@cnp.me

OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore, br. 07-3481 od 06. jula 2018. godine, a u vezi sa Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, koji se odnosi praćenje realizacije mjera iz Plana optimizacije i blagovremenog izvještavanja ka Vladi Crne Gore, molimo vas da Zavodu za zaposljavanje Crne Gore, uz priloženi zahtjev za objavljivanje javnog oglasajavnog konkursa za posao, dostavite sljedeće:

1. Obrazloženje po kom osnovu se objavljuje javni oglasajavni konkurs u odnosu na mjere predviđene Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, potpisano i ovjereno od strane starješine.
2. Saglasnost Uzeq kabineta Vlade Crne Gore za objavljivanje javnog oglasajavnog konkursa.

Ove podatke je neophodno dostaviti blagovremeno za svaki javni oglasajavni konkurs, u cilju obaveznog praćenja sprovođenja mjera predviđenih Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 i izvještavanja ka Vladi Crne Gore.

Službenik Zavoda za zaposljavanje CG

Pejović Sanja

Datum:

24.06.2020.

Poslodavac

ZU CRNOGORSKO NAJZADNO
POSLOVITJE

DAMJANOVIĆ IGOR

8-0011752/00

Образац Е-1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>ПОДЖИКА</u> <u>511101</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>110119629918361</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>СРНОГОРСКО НАРОДНО РОЗОВИТЕ</u> <u>УЛ. ДРА БУДЖЕВИЋА БР. 18</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>24.06.2020</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>19201141161</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>01011</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>ДИКТАНТ РАДНО МЈЕСТО</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>9123101</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>РГ</u> <u>211141191</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>VSS</u> <u>61100001</u> 2. <u>VSS</u> <u>40001111</u> 3. <u> </u> <u> </u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Без ознаке својине 2. Пријатна 3. Зајужна 4. Државна 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/> Државна
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VI</u> <u> </u> <u>ЕКОНОМСКОГ ШКОЛ. БИЈЕЛИ</u> 2. <u>IV</u> <u> </u> <u>СРНОГОРСКОГ ШКОЛ. БИЈЕЛИ</u> 3. <u> </u> <u> </u> <u> </u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство припремни цент. 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>12</u> 4. Положително стручно припремни цент.	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u> </u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије полне 2. На полне 3. Двократно 4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u> </u> <u> </u> 2. <u> </u> <u> </u> 3. <u> </u> <u> </u>	21. СМЈЕШТАЈ <input checked="" type="checkbox"/> Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смјештај 4. Надокнађује се у цјелини 5. Надокнађује се делимично 6. По договору	22. ИСХРАНА <input checked="" type="checkbox"/> Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у цјелини 3. Надокнађује се делимично
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж <input checked="" type="checkbox"/> Без обзира на пол <u>3</u>	23. ПРЕВОЗ <input checked="" type="checkbox"/> Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u> </u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u> </u> до <u> </u>	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u> </u>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ <input checked="" type="checkbox"/> Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неопређено вријеме 2. Одређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Привремено и повремено послови 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Пивалица 10. Допунски рад <input checked="" type="checkbox"/> Одређено вријеме	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкуре 2. Оглас <u>2</u> 3. Без оглашавања (Оглас)	28. НАПОМЕНА: <u>VSS / SSS EKONOMSKOGL.</u> <u>SMJETA</u>
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (максим.) <u>112</u>	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Привремено <input checked="" type="checkbox"/> 2. Управљачко <u>2</u>	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно <input checked="" type="checkbox"/> 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 4. Број сати недељно <u>410</u>

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ПРИЈАВЉАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 24.06.2020

М.П. _____



ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ: 24.06.2020

ТЕЛЕФОН: 069 634



OPŠTI SEKTOR

14. Šef računovodstva

- organizira i koordinira rad u računovodstvu i stara se o ažurnosti i tačnosti izvođenja poslova i radnih zadataka
- bori se za pravilnoj primjeni propisa u oblasti računovodstva
- razvija analitički kontrolni plan i prilagođava ga zakonskim propisima
- kontrolira cjelokupnu finansijsku dokumentaciju pozorišta
- utvrđuje finansijske rezultate Pozorišta, ukupan prihod, dohodak, dobit i njihovu raspodjelu po periodičnim obračunima i završnom računu
- prati iznirenje obaveza i stara se za njihovu blagovremenu uplatu
- vodi evidenciju o osiguranju cjelokupne imovine i lica Pozorišta
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz sadržaja ovog radnog mjesta, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: VSS/VS Ekonomskog smjera - 3 godine radnog iskustva - 1 izvršilac

14.9. Finansijski knjigovođa

- vodi dva dokumenta
- vodi analitičku doprinosa za lične dohotke
- obavlja popunjavanje obrazaca M-4 - ličnih dohodaka
- vodi evidenciju držite stanje za službu platnog prometa
- obavlja poslove računovodstva pri sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa
- vodi evidenciju troškove po mjestima nastajanja i vodi evidenciju materijala koji dobije iz radionica
- obavlja daktilografske poslove za potrebe računovodstvene službe
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz sadržaja ovog radnog mjesta, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: VS/SSS Ekonomskog smjera - 1 godina radnog iskustva - 1 izvršilac

14.10. Likvidator - fakturista

- obavlja likvidaturu ulaznih i izlaznih knjigovodstvenih dokumenata u skladu sa zakonskim smislom
- obavlja vršenje nastanka faktura i provjera ispravnosti (da li je sva dokumentacija potpisana, zavedena, priključena zaduženju i dr)
- obavlja prihode po predstavama sa izvještajem biletara i ispostava uplate
- obavlja građansko pravnog odnosa, ugovora o djelu, autorskih honorara
- obavlja faktura korisnicima usluga i faktura za gostovanja, zakup i dr.
- obavlja analitičke dobavljača i uvođenje u odgovarajuće knjige
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz sadržaja ovog radnog mjesta, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: VS/SSS Ekonomskog smjera - 1 godine radnog iskustva - 1 izvršilac

14.11. Materijalni knjigovođa

- obavlja analitičkog ulaza materijala, po mjestima zaduženja (radionicama)
- obavlja evidenciju inventara po vrsti zaduženja i po predstavama
- obavlja evidenciju ulaznog materijala po radnim nalogima i po mjestima zaduženja



Na osnovu člana 24 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19), saglasnosti Ministarstva finansija br.03-105521 od 17.06.2020 god., i čl 6 i 21 Statuta JU Crnogorsko narodno pozorište, direktorica Milica Tomović donosi

ODLUKU o raspisivanju javnog oglasa

Raspisuje se javni oglas za prijem kandidata na određeno vrijeme od **12 mjeseci** kod poslodavca JU CNP na slobodno radno mjesto:

I. Likvidator – fakturista

Posebni uslovi: VS/SSS Ekonomskog smjera – 1 godina radnog iskustva – 1 izvršilac.

II. O realizaciji ove odluke staraće se pravna služba.

III. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA

Milica Tomović



Donosnik: Iva



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Broj 2084/1

Podgorica, 12.06.2020. god.

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 03- 105571,

Podgorica, 17.06.2020. godine

CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE
- n/r direktorice g-đe Milice Tomović -

Poštovani,

Povodom Vašeg dopisa br.01-2056 od 16.06.2020. godine kojim se traži saglasnost za prijem u radni odnos likvidator-fakturista-I-izvršilac, a shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri Crnogorskom narodnom pozorištu odobren prijem u radni odnos likvidator-fakturista-I-izvršilac.

S poštovanjem,

